



ESAME DI STATO PRIMO CICLO

ANNO SCOLASTICO 2008/2009

Per effettuare il download delle “Schede risposte studente” la segreteria deve collegarsi all’indirizzo <http://www.provanazionale.photodivision.com/> ed inserire il codice meccanografico dell’istituzione scolastica e la password scelta al momento della conferma dati. Una volta entrati nell’area riservata, la segreteria potrà quindi scaricare e stampare le “Schede risposte studente”.

Nel caso in cui la segreteria non ricordasse la password, potrà richiederla attraverso il modulo recupera password, disponibile all’indirizzo http://www.invalsi.it/EsamiDiStato0809/iscrizioni/index_pass.php. La password verrà inviata direttamente in modo automatico all’indirizzo di posta elettronica comunicato dalla scuola al momento dell’iscrizione.

Le “Schede risposte studente” sono in formato [Acrobat Reader](#) (programma di lettura di documenti disponibile gratuitamente su internet) codificate in tutte le loro pagine e non sarà quindi necessaria l’apposizione di etichette adesive.

Per ciascuna classe, unitamente alle “Schede risposte studente”, la segreteria troverà una copertina su cui, alla fine della somministrazione della prova, andrà riportato il numero di schede risposta studenti compilate.

Una volta scaricati, **i fogli non dovranno essere spillati** ma solo raccolti in una normale busta di formato A4.

Preghiamo l’Istituzione Scolastica di stampare il presente documento e di consegnarlo, insieme alle “Schede risposte studente” scaricate da internet, al Presidente di commissione.

Nel caso di uno **studente non ammesso** all’esame, la “Scheda risposte studente” deve essere compilata, selezionando “No” alla voce “Ammesso all’esame”. La scheda compilata dovrà essere restituita insieme alle altre “Schede risposte studente” compilate.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI FOGLI RISPOSTA

La segreteria prima di consegnare i fogli risposta alla sottocommissione (consegna da effettuare durante la seduta di insediamento) deve compilare la parte dedicata ai dati dell’alunno. Il foglio risposta è suddiviso in due parti: nella prima devono essere indicati i dati dell’alunno (cittadinanza, sesso, anno e mese di nascita...), nella seconda parte (compilazione a carico della sottocommissione) devono invece essere riportate le risposte date dal candidato ai quesiti della Prova nazionale.

In ciascuna “Scheda risposte studente” sono già indicati il codice classe, la sezione e un numero progressivo che identifica l’alunno.

Sarà invece cura della sottocommissione riportare le risposte del candidato ai vari quesiti nello stesso giorno della correzione della Prova nazionale.

Ogni sottocommissione dovrà compilare un foglio risposta per ogni candidato interno ed esterno.

Si riporta di seguito una legenda contenente i codici per la compilazione dei dati anagrafici dei candidati.

Voce	Codice
Tipo cand.	I = candidato interno E = candidato esterno (privatista)
Cittadinanza	I = Italiana UE = Unione Europea NUE = Non Unione Europea
Sesso	F = Femmina M = Maschio
Tipo disabilità	1 = Disabilità intellettiva 2 = Disabilità visiva – Ipovedente 3 = Disabilità visiva – Non vedente 4 = DSA 5 = altro tipo di disabilità non assimilabile alle precedenti tipologie
Prova Personalizzata	Sì = Il candidato ha svolto una prova personalizzata elaborata dalla Commissione d'esame No = Il candidato ha svolto la Prova Nazionale
Ammesso all'esame	Sì = Lo studente è stato ammesso agli esami No = Lo studente non è stato ammesso all'esame di Stato (ATTENZIONE: LA SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA CON LE INFORMAZIONI ANAGRAFICHE ANCHE PER GLI STUDENTI NON AMMESSI)

Per la compilazione dei fogli risposta è necessario segnare in maniera chiara e leggibile le risposte date dal candidato. Se si commettono errori si può correggere indicando in maniera chiara la risposta corretta (ad esempio scrivendo un NO sul segno errato); l'importante è che sia chiara la risposta che si vuole dare. Poiché i dati inseriti verranno acquisiti per scansione elettronica **i fogli non dovranno essere spillati**.

Terminate le operazioni d'esame, il Presidente della commissione raccoglie tutti i fogli risposta compilati e non spillati e li spedisce, unitamente alla copertina della classe, in busta chiusa all'indirizzo **Ten-SGD S.r.l. - Viale Caduti nella Guerra di Liberazione, 116 – 00128, Roma**.

Per la spedizione la scuola dovrà utilizzare l'etichetta precompilata scaricata insieme alle "Schede risposte studente". In nessun caso è ammessa la riconsegna a mano.

Le schede risposta studenti, così come previsto dall'Allegato Tecnico alla C.M. 51 del 20 maggio 2009, dovranno essere spedite entro le seguenti date:

Scheda risposte studente sessione ordinaria - 18 giugno 2009 (disponibili dal 9 giugno 2009)	Da rispedire entro il 30 giugno 2009
Scheda risposte studente sessione 2 luglio 2009 (disponibili dal 25 giugno 2009)	Da rispedire entro il 6 luglio 2009
Scheda risposte studente sessione 3 settembre 2009 (disponibili dal 28 agosto 2009)	Da rispedire entro il 7 settembre 2009

Per qualsiasi problematica relativa alla compilazione dei fogli risposta o alla loro restituzione all'INVALSI potete contattarci ai numeri 06/94185275-278-301-217 oppure scrivere una mail a esameprimociclo@invalsi.it