



Avviso di interpello interno rivolto al personale in servizio presso l'INVALSI per l'adeguamento delle procedure al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione dei dati - figura professionale di RPD (Responsabile della Protezione dei Dati).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs. 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto nazionale di valutazione del sistema dell'istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO l'art.17 del D. Lgs. 31/12/2009, n. 213, nella parte in cui dispone che l'INVALSI mantiene la natura giuridica e le competenze definite dal decreto legislativo 19 novembre 2004, n. 286, dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal decreto-legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazione, dalla legge 25 ottobre 2007, n.176;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 29 settembre 2017 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 266 del 14 novembre 2017;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *"relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *"quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali"* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO l'art. 37 paragrafo 5 del RGPD, secondo cui il RPD deve essere designato *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39"*;

VISTO l'art. 37 paragrafo 6 del predetto Regolamento, secondo cui il RPD *"può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi"*;

CONSIDERATO che l'INVALSI è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD sopra citato;

VISTA la nota prot. INVALSI n. 2318/2019 con cui il Responsabile del Settore dei servizi amministrativi e tecnologici chiede che venga individuato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) con procedura comparativa interna, per il tramite di un interpello rivolto al personale in servizio presso l'INVALSI;

DETERMINA

È indetta una procedura comparativa interna, tramite interpello rivolto al personale in servizio presso l'INVALSI, volta all'individuazione ed alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Descrizione della posizione

L'incaricato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza e fino al 31/12/2019, i compiti e le funzioni del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

1. redigere un piano di lavoro;
2. informare e fornire consulenza, informazione ed indirizzo al Titolare del trattamento ed al Referente privacy dell'Istituto in merito agli obblighi vigenti relativi alla protezione dei dati;
3. sorvegliare l'osservanza della normativa vigente in materia, nonché delle politiche del Titolare del trattamento relative alla protezione dei dati personali e sensibili, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di



controllo. Nell'ambito della predetta funzione, il Responsabile dovrà svolgere appositi audit, sulla base del proprio piano;

4. assistere il Titolare del trattamento nel controllo del rispetto a livello interno del RGPD;
5. supportare l'INVALSI nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta sulla protezione dei dati, ai fini di esibizione a terzi, e tesa a dimostrare in modo oggettivo e trasparente le attività poste in essere per la *compliance* al RGPD, in linea con il principio di *accountability*;
6. cooperare e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente ad ogni altra questione. Il Responsabile della protezione dei dati facilita l'accesso, da parte dell'autorità di controllo, ai documenti e alle informazioni necessarie per l'adempimento dei suoi compiti, nonché ai fini dell'esercizio dei suoi poteri di indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi. In ogni caso il Responsabile della protezione dei dati può consultare l'autorità di controllo con riguardo a qualsiasi altra questione;
7. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei diritti, comunicando con gli interessati in modo efficiente;
8. cooperare e supportare il Responsabile della Trasparenza e dei singoli RUP nella valutazione delle richieste di accesso agli atti nell'ottica di contemperare il diritto di accesso al diritto di riservatezza dei dati trattati;
9. considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo. Il Responsabile della protezione dei dati definirà un ordine di priorità nell'attività svolta e si concentrerà sulle questioni che presentino maggiori rischi in termini di protezione dei dati, naturalmente senza trascurare di sorvegliare altri trattamenti associati ad un livello di rischi inferiore;
10. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e ne sorveglierà lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 supportando il titolare nell'esecuzione delle attività necessarie per effettuare la valutazione d'impatto e l'eventuale il riesame;
11. garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare lo coinvolga in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività;
12. garantire la propria pronta reperibilità entro due ore dalla richiesta del Titolare;
13. riferire direttamente alla Direzione riguardo alle indicazioni raccomandazioni fornite nel quadro delle sue funzioni;
14. fornire alla Direzione il reporting riguardo al livello di conformità al RGPD;
15. redigere una relazione delle attività svolte da sottoporre alla Direzione;
16. supportare il Titolare nella gestione di specifici audit privacy anche esterni;
17. programmare l'attività di formazione ed aggiornamento del personale dell'INVALSI, in accordo con lo stesso, sulle problematiche e la legislazione concernente la materia del trattamento dei dati;
18. evadere i quesiti di natura legale in materia di privacy richiesti dall'INVALSI entro il termine massimo di 7 (sette) giorni, salvo i casi urgenti nei quali garantirà una risposta entro le 24 (ventiquattro) ore.

Nell'adempimento dei propri compiti, il Responsabile della protezione dei dati si atterrà al segreto e alla riservatezza. Le mansioni svolte all'interno dell'istituto non potranno essere in conflitto di interessi con il ruolo di RPD.

I dati di contatto del RPD saranno pubblicati sul sito istituzionale, nonché saranno comunicati alle pertinenti autorità di controllo affinché possa essere contattato sia dagli interessati che dalle autorità di controllo in modo facile e diretto.

L'attività del RPD dovrà comprendere anche l'attività di formazione obbligatoria, con sezioni formative in aula, a favore dei vertici dell'Istituto, dei dirigenti di struttura e di tutto il personale addetto, circa la normativa, anche evolutiva, in materia di protezione dei dati, nonché le responsabilità connesse e gli standard di sicurezza.

Il Responsabile della protezione dati svolge il proprio incarico a tempo pieno per l'espletamento dei compiti affidati e dispone di supporto adeguato in termini di infrastrutture (sede, attrezzature, strumentazione) e, ove opportuno, di personale.

Per lo svolgimento delle su indicate attività, potrebbe essere prevista un'indennità di responsabilità.



Requisiti

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà risultare, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, in possesso dei requisiti:

1. Essere dipendente in servizio presso l'INVALSI;
2. Aver conseguito Laurea magistrale in discipline legali, tecnico/informatiche;
3. Possedere un'adeguata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, nonché del RGPD;
4. Possedere un'adeguata conoscenza specialistica sulle tematiche legate alla gestione ed alla sicurezza informatica dei dati e delle informazioni e della trasparenza;
5. Possedere un'adeguata conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare del trattamento;
6. Avere esperienza con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
7. Avere capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39 del RGPD.

Modalità di partecipazione

In attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, i dipendenti interessati alla presente procedura comparativa potranno consegnare apposita istanza redatta in carta semplice, compilando lo schema in allegato alla presente Determinazione direttoriale (Allegato A).

L'istanza, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e da un dettagliato curriculum vitae dal quale emergano titoli di studio, culturali, formativi e professionali pertinenti l'attività da svolgere, dovrà essere consegnata *brevi manu* all'Ufficio del Protocollo INVALSI, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **10 aprile 2019**.

La selezione, che terrà conto anche delle attuali posizioni occupate e dei compiti svolti presso le strutture di appartenenza al fine di incidere il meno possibile sull'organizzazione del lavoro delle stesse, sarà effettuata sulla base delle valutazioni dei *curricula* e di un eventuale colloquio.

Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Si trasmette il presente atto al Servizio Amministrativo per il seguito di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'INVALSI, www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

Il Direttore Generale
Paolo Mazzoli

Avverso il presente provvedimento è ammesso, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione, ricorso al TAR del Lazio, ovvero, entro 120 (centoventi) giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



Allegato A

A INVALSI
Ufficio del Protocollo
Via Ippolito Nievo, 35
00153 – Roma (RM)

E p.c. Al Titolare del trattamento dei dati INVALSI

La/Il sottoscritta/o _____

dipendente INVALSI in qualità di _____

Presenta istanza per la candidatura all'Avviso di interpello interno per la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Comune di Nascita _____ (__)

Codice fiscale _____

Indirizzo di residenza _____

Comune di residenza _____ Prov. _____ (__) C.A.P. _____

Cell. _____ Mail _____

- di possedere i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso interno;
- di essere in possesso delle competenze richieste, verificabili dal *curriculum vitae* allegato;
- che non sussiste conflitto di interessi tra le mansioni svolte all'interno dell'istituto e le attività inerenti il ruolo di RPD;
- di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679.

Roma, lì _____

Firma

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum* formativo-professionale, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 d.p.r. 445/2000.