

MODULO DI RICHIESTA DI PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO MEDIANTE L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI LAVORO AD ESPERTI ESTERNI

PROGETTI: "Misurazione diacronico-longitudinale dei livelli di apprendimento degli studenti"
RESPONSABILE DI AREA: Roberto Ricci

PROGETTI: "Valu.E (Valutazione/Autovalutazione Esperta)"
RESPONSABILE DI AREA: Donatella Poliandri

Provvisorio 1563/2015 (1.2.6.1.61)
Provvisorio 1566/2015 (1.2.6.1.62)

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA (*descrivere il tipo di attività*):

Incarico di lavoro autonomo triennale per attività contabili e amministrative, nonché di consulenza della rendicontazione, come meglio descritte sotto la voce "Profilo".

RISULTATI DA CONSEGUIRE: (*in relazione all'attività oggetto della prestazione richiesta risulta necessario definire l'impegno del consulente in termini di risultato/prodotto atteso*).

Supporto e consulenza riferita alle attività sotto individuate. Produzione di resoconti sulle attività svolte, note e pareri eventualmente richiesti dal Direttore generale, dai Responsabili di progetto e dal Responsabile del servizio di rendicontazione.

VERIFICHE PERIODICHE: (*in relazione all'attività oggetto della prestazione richiesta risulta necessario definire l'impegno del consulente in termini di ore/giorni lavoro stabilendo un impegno parametrato a numero minimo di giornate/mese*).

L'impegno garantito in termini di giornate lavoro deve essere di 6 giornate/mese. Il consulente dovrà descrivere le attività realizzate mediante una relazione mensile e compilare un foglio presenze che indichi le giornate di presenza presso l'istituto e quelle effettuate da remoto, nel limite delle 6 giornate/mese.

REQUISITI PROFESSIONALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE:

PROFILO: ESPERTO ATTIVITA' CONTABILI-AMMINISTRATIVE PROGRAMMAZIONE 2014-2020

Incarico di prestazione di lavoro autonomo a un esperto di particolare e comprovata specializzazione nelle attività contabili e amministrative e di supporto alla rendicontazione di Fondi Strutturali Europei. L'attività sarà diretta alla revisione contabile ed amministrativa, nonché alla rendicontazione dei Fondi Strutturali Europei; al coordinamento e supervisione delle attività aventi ad oggetto tutte le convenzioni MIUR – INVALSI concernenti i Fondi Strutturali Europei (FSE e FESR) dei Programmi Operativi Nazionali 2014-2020, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale e in particolare:

- verifica della documentazione amministrativa e contabile dei progetti prevista per la rendicontazione dei Fondi Strutturali Europei, supervisione della raccolta e catalogazione della documentazione medesima;
- organizzazione dell'archiviazione delle informazioni e della documentazione concernente la rendicontazione dei suindicati Fondi;
- predisposizione delle procedure per la certificazione della spesa effettuata con i fondi PON;
- supervisione dei collaudi e dei rapporti periodici sull'utilizzo dei Fondi;
- raccordo tra i responsabili di progetto, la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa dell'INVALSI;
- gestione dei contatti con le Autorità di Gestione in relazione al corretto espletamento delle procedure per l'accreditamento e la rendicontazione dei Fondi comunitari;

INVALSI

Prot. num. 0007145 (A)
del 09/09/2015

- supervisione e coordinamento dei collaboratori a supporto dell'attività di amministrazione e rendicontazione dei progetti cofinanziati con Fondi Strutturali Europei oggetto di convenzione MIUR – INVALSI.

Requisiti di partecipazione:

- a) Diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento in discipline economiche (Economia e Commercio, Scienze politiche indirizzo economico). L'equiparazione alla laurea specialistica o alla laurea magistrale sarà valutata secondo la vigente normativa.
- b) Qualifica di revisore legale e contabile, con regolare iscrizione all'Albo.
- c) Esperienza almeno settennale nella gestione e nel coordinamento di risorse umane e finanziarie connesse con l'utilizzazione di Fondi Comunitari e/o di finanziamenti pubblici.

Titoli preferenziali:

- a) Esperienza almeno triennale presso enti pubblici o società private nella consulenza e assistenza alla rendicontazione di attività aventi ad oggetto le convenzioni MIUR – ENTI IN HOUSE concernenti i Fondi Strutturali Europei (FSE e FESR) dei Programmi Operativi Nazionali, oggetto della presente procedura.
- b) Ulteriori titoli, abilitazioni e specializzazioni post-laurea in materie giuridiche-economiche.
- c) Aver svolto attività di consulenza o prestato servizio a qualsiasi titolo in altri istituti, enti o agenzie di diretta emanazione ministeriale.
- d) Aver ricoperto ruoli di gestione amministrativa e responsabilità legale (Presidente, amministratore, componente C.d.A.) in istituzioni, enti, associazioni e società pubbliche o private.

DURATA DELL'INCARICO: 36 mesi dal conferimento dell'incarico

COMPENSO PROPOSTO: 3.000,00 mensili (fascia A per max €. 500,00 a giornata, come da parametri sotto riportati).

TIPOLOGIA DI CONTRATTO DA ATTIVARE: *(Ai fini delle richieste il richiedente (Responsabile di progetto) dovrà individuare il tipo di rapporto che si dovrà instaurare con l'Ente inquadrandolo secondo le previsioni delle Linee guida al punto 2.4.3 B ed in particolare specificando se trattasi di un'attività che implica la totale autonomia e la diretta responsabilità e controllo del consulente per il contratto prestazione d'opera) ovvero di un'attività che dovrà svolgersi in coordinamento con organizzazione ai fini del committente per i contratti di collaborazione).*

Incarico di prestazione d'opera professionale.

MOTIVAZIONE E STRAORDINARIETA' DELLA PRESTAZIONE IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO/PROGETTO:

L'INVALSI, dopo aver collaborato alla realizzazione delle attività progettuali attinenti la programmazione europea 2007-2013 del PON Istruzione, è stato di nuovo individuato dal MIUR quale ente incaricato della predisposizione ed attuazione di progetti specifici della programmazione dei Fondi strutturali europei 2014-2020.

Per la realizzazione di tali progetti è necessario avvalersi, in via straordinaria e per la durata degli stessi fino a conclusione, di un esperto di elevato profilo professionale - non presente nell'organico di istituto - il quale si occupi di assistere il personale dell'INVALSI nella risoluzione delle problematiche derivanti dalla gestione delle attività progettuali, nell'impostazione e nell'organizzazione del lavoro di revisione della documentazione amministrativa e contabile, nella gestione dei rapporti con eventuali società esterne e con i collaboratori o consulenti dell'istituto che si occupino delle materie oggetto dell'incarico, nonché nella gestione dei rapporti con l'A.d.G. e gli altri enti e soggetti pubblici e privati coinvolti.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE E' STATA EFFETTUATA UNA ADEGUATA RICOGNIZIONE DELLE RISORSE INTERNE IN SEGUITO ALLA QUALE SI E' ACCERTATO CHE NON ESISTONO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO LE RISORSE IDONEE A SODDISFARE LE ESIGENZE SOPRA INDICATE.

PREVISIONE DELLA SPESA/ATTIVITA' NELL'ULTIMO BUDGET APPROVATO DALL'AdG
(Si ricorda che non possono essere effettuate spese o realizzate attività non precedentemente autorizzate dall'AdG. Nel caso in cui la spesa non fosse presente nel budget per richiedere l'attivazione della procedura di selezione è sufficiente l'autorizzazione formale dell'AdG ad avviare l'attività in attesa della rimodulazione del budget da parte dell'INVALSI):

SI

EVENTUALI SPESE PER TRASPORTO, VITTO E ALLOGGIO RIMBORSABILI AL COLLABORATORE: *(Il RP dovrà indicare se si prevedono rimborsi spese di vitto/viaggio/alloggio per la partecipazione a Seminari/Convegni/Gruppi di lavoro in quali casi e in che misura. Non sono in nessun caso ammissibili le spese per le attività di verifica e coordinamento che si terranno presso la Sede dell'INVALSI).*

Rimborsi delle spese di viaggio a piè di lista o usufruendo della convenzione Invalsi con società esterne per partecipazione a convegni e eventi organizzate dall'INVALSI, nonché alle riunioni ordinarie e straordinarie sulle materie oggetto dell'incarico.

PARAMETRI DI RIFERIMENTO ASSUNTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI COMPENSO: Si ricorda che si dovrà specificare in quale fascia dovrà essere inquadrato il collaboratore. Ad ogni buon fine si riporta una griglia esemplificativa a cui attenersi.

| | <i>Collaborazione professionale MAX 10 gg al mese</i> | <i>Collaborazione co.co.co Rapportato al mese</i> |
|-----------------|---|---|
| <i>FASCIA A</i> | <i>Max € 500,00/giornata singola</i> | <i>€ 3.000,00/mese</i> |
| <i>FASCIA B</i> | <i>Max € 300,00/giornata singola</i> | <i>€ 2.000,00/mese</i> |
| <i>FASCIA C</i> | <i>Max € 200,00/giornata singola</i> | <i>€ 1.200,00/mese</i> |

Data,

IL DIRIGENTE DI RICERCA

Roberto Ricci

IL RESPONSABILE DI PROGETTO

Donatella Poliandri

CAPITOLO AL QUALE IMPUTARE LA SPESA:

1.2.6.1.61 "Misurazione diacronico-longitudinale dei livelli di apprendimento degli studenti"

1.2.6.1.62 "Valu.E (Valutazione/Autovalutazione Esperta)"

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA L'ESISTENZA DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA SUI CAPITOLI:

1.2.6.1.61 "Misurazione diacronico-longitudinale dei livelli di apprendimento degli studenti" *DISP. € 758.930,00*

1.2.6.1.62 "Valu.E (Valutazione/Autovalutazione Esperta)" *DISPONIBILITA' € 611.450,00*

Data,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Daniela Nesci

VISTO, SI AUTORIZZA L'ACQUISTO

Data,

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Mazzoli