

# **ISTRUZIONI**

## **per la compilazione del MODULO D'ISCRIZIONE**

### **all'Esame di Stato 2009-2010 I CICLO**

**Prima della compilazione on-line è necessario raccogliere le seguenti informazioni:**

- codice meccanografico dell'Istituzione scolastica;
- numero di protocollo con il quale l'Istituzione scolastica archiverà la pratica dell'iscrizione;
- denominazione dell'Istituzione scolastica;
- indirizzo completo dell'Istituzione scolastica;
- numero di telefono, numero di fax ed indirizzo e-mail dell'Istituzione scolastica;
- nome e cognome del Dirigente Scolastico;
- nome e cognome di chi effettua l'iscrizione;
- è necessario inoltre scegliere una password di almeno 6 caratteri (lettere e/o numeri) da utilizzare per interagire con il sito dell'INVALSI.
- per ciascun plesso presentato dal modulo d'iscrizione: la denominazione, l'indirizzo completo, il codice di avviamento postale, il comune e il numero totale di classi terze dei plessi di scuola secondaria di primo grado;
- per tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado, per plesso d'appartenenza, la denominazione di ciascuna sezione e il numero totale di studenti e, se presenti, il numero totale di studenti disabili visivi (ipovedenti e non vedenti);
- per ciascun disabile visivo segnalato (sia esso "Studente" o "Candidato esterno": il tipo di disabilità (se ipovedente o non vedente) e il tipo di prova scelta (se fascicolo formato standard, fascicolo in braille o formato elettronico MSWord).
- la presenza o meno di "Candidati esterni" e il loro numero;
- qualora vi fossero candidati esterni è necessario segnalare la provenienza o meno da istituti paritari. In caso affermativo bisogna inserire il Codice Meccanografico dell'Istituto di provenienza.

Per accedere al modulo dell'iscrizione bisogna inserire il codice meccanografico dell'Istituzione scolastica e selezionare il pulsante "Accedi".

**INVALSI**

Ti Trovi in [invalsi.it](#) \ [Esame di Stato - I Ciclo](#)

**Esame I CICLO**

- [H] Home page
- [N] Normativa
- [I] Iscrizioni
- [D] Documentazione
- [F] Finalità
- [S] Struttura ed esempi di prova
- [R] Domande e risposte
- [G] Gruppo di lavoro
- [C] Contatti
- [A] Esame di Stato 2008-2009
- [B] Esame di Stato 2007-2008

**ESAME DI STATO 2009-2010  
I CICLO**

**CONFERMA DATI PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO**

Istruzioni per l'iscrizione

**ACCESSO ALLA CONFERMA DATI PER L'ISCRIZIONE :**

Inserire il codice meccanografico dell'istituzione scolastica

**ESAME DI STATO - VISUALIZZA IL REPORT DELLA CONFERMA DEI DATI**

Inserire il codice meccanografico dell'istituzione scolastica

Inserire la password scelta al momento della conferma dei dati

[Password dimenticata?](#)

Figura 1

La prima schermata del modulo d'iscrizione richiede l'inserimento o l'aggiornamento dei "Dati anagrafici" dell'Istituzione scolastica considerando la SEDE PRINCIPALE (sede della Segreteria e/o della Presidenza).

CONFERMA DATI PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO 2009 - 2010 I CICLO	
ISTITUZIONE SCOLASTICA RMIC000000	
Dati anagrafici	
Numero di protocollo emesso dalla scuola con cui verrà archiviata la registrazione	<input type="text"/>
Istituto scolastico	STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO <small>Qualora l'Istituto non appartenesse alla categoria indicata, utilizzare il modulo Domande e risposte.</small>
Denominazione dell'Istituto	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Comune	ROMA <small>Qualora l'Istituto non appartenesse al comune indicato, utilizzare il modulo Domande e risposte.</small>
Provincia	RM <small>Qualora l'Istituto non appartenesse alla provincia indicata, utilizzare il modulo Domande e risposte.</small>
Telefono (compreso di prefisso) <small>(È possibile inserire più numeri di telefono separati da "-")</small>	<input type="text"/>
Fax (compreso di prefisso) <small>(È possibile inserire più numeri di fax separati da "-")</small>	<input type="text"/>
Posta elettronica	<input type="text"/>
Dirigente Scolastico	Nome: <input type="text"/>
	Cognome: <input type="text"/>
Dati di chi sta effettuando questa iscrizione	Nome: <input type="text"/>
	Cognome: <input type="text"/>
Scegliere una password di almeno SEI (6) caratteri alfanumerici	<input type="text"/>
Confermare la password immessa	<input type="text"/>
<input type="button" value="Continua"/> <input type="button" value="Esci dall'iscrizione"/>	

Conservare con cura la password immessa. La password è necessaria per le future interazioni col sito della Prova Nazionale 2009/2010

Figura 2

**Compilare accuratamente tutti i campi presentati, inserendo i dati richiesti.**

Prestare particolare cura ed attenzione ai campi relativi all'indirizzo dell'Istituzione scolastica (se senza numero civico scrivere "SNC") e al codice di avviamento postale: tali dati sono ESSENZIALI per recapitare gli strumenti (prove, manuali e moduli).

Controllare l'indirizzo di posta elettronica perché, al termine della procedura di conferma dati, nella casella e-mail indicata arriverà la conferma dell'avvenuta registrazione con il riepilogo dei dati inseriti.

Inserire il numero di protocollo con il quale archiverete l'iscrizione.

**Se le informazioni riportate non corrispondono ai dati effettivi della scuola DEVONO essere modificate.**

Inseriti i dati in tutti i campi premere il tasto "Continua".

Se con il primo accesso si raggiunge la seconda pagina del modulo, ma non viene terminata la procedura d'iscrizione, negli accessi successivi si visualizzerà quanto rappresentato in Figura 3, prima di poter apportare modifiche o passare alla pagina successiva.

Sarà possibile completare la registrazione dei dati solo inserendo la password indicata nel primo accesso e premendo il pulsante “sblocca scheda” (nella Figura 3, cerchiato in rosso).

CONFERMA DATI PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO 2009 - 2010 | CICLO

ISTITUZIONE SCOLASTICA RMIC000000

Dati anagrafici

**Attenzione!**  
La conferma dei dati per la registrazione è stata parzialmente effettuata  
in data 28/01/2010 15:27:24 da - -  
Per proseguire inserire la password precedentemente scelta.

Password:  sblocca scheda

Figura 3

Nella seconda pagina “Registrazione plessi” vengono elencati tutti i plessi riconducibili all’Istituzione principale.

Per ciascun plesso è richiesto di compilare una breve anagrafica e di registrare il numero di Classi terze.

In calce alla registrazione dei plessi è richiesto di indicare la presenza o meno di Candidati esterni. (Figura 4)

Registrazione plessi e segnalazione presenza candidati esterni

**Attenzione: qualora il numero dei plessi mostrato non fosse esatto si prega di contattarci utilizzando il modulo domande e risposte**

Plesso: RMMM000000

Denominazione:  Indirizzo:  Comune:  CAP:  N°Classi terze:

**Candidati esterni**

Ci sono candidati esterni (privatisti e/o appartenenti a scuole non paritarie) che si sono iscritti per sostenere l'Esame di Stato presso il vostro Istituto?

Torna indietro - Continua - Esci dall'iscrizione

Figura 4

**Tutti i plessi riconducibili all’Istituzione principale con attive classi di terza secondaria di primo grado DEVONO essere elencati.**

**Qualora nella pagina non fossero elencati tutti i plessi o non ci fosse corrispondenza tra i dati presentati nella pagina e quelli in possesso della scuola contattare lo staff della Prova Nazionale 2009/2010 utilizzando il modulo “Domande e risposte”, al quale si accede tramite la voce “Domande e risposte” del menù laterale (Figura 1).**

Inseriti i dati relativi a ciascun plesso, selezionare il pulsante “Continua” per proseguire.

Nella terza pagina “Registrazione classi” il sistema visualizza una griglia che consente di registrare tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado dichiarate per ciascun plesso (Figura 5). In dettaglio, per ogni classe, è necessario indicare:

- la sezione (riportare solo il nome della sezione e non la classe o l'anno, ad esempio sezione: “A” e non sezione: “III A”);
- il numero di studenti;
- il numero di studenti disabili visivi;

ISTITUZIONE SCOLASTICA RMIC000000			
Registrazione classi			
Plesso: RMMM000000 - INVALSI - VIA BORROMINI, 5 - FRASCATI			
Classe n° 1	Sezione: <input type="text"/>	Numero studenti: 1 ▼	Numero disabili visivi: 0 ▼
Classe n° 2	Sezione: <input type="text"/>	Numero studenti: 1 ▼	Numero disabili visivi: 0 ▼
Classe n° 3	Sezione: <input type="text"/>	Numero studenti: 1 ▼	Numero disabili visivi: 0 ▼
<input type="button" value="Torna indietro"/> - <input type="button" value="Continua"/> - <input type="button" value="Esci dall'iscrizione"/>			

Figura 5

Se nella pagina rappresentata in Figura 4, è stata segnalata la presenza di candidati esterni, appare la schermata in Figura 6, in cui vi è la possibilità di specificare il numero dei candidati esterni e se tra i questi ci siano disabili visivi.

ISTITUZIONE SCOLASTICA RMIC000000			
Registrazione classi e candidati esterni			
Plesso: RMMM000000 - INVALSI - VIA BORROMINI, 5 - FRASCATI			
Classe n° 1	Sezione: <input type="text"/>	Numero studenti: 1 ▼	Numero disabili visivi: 0 ▼
Classe n° 2	Sezione: <input type="text"/>	Numero studenti: 1 ▼	Numero disabili visivi: 0 ▼
Classe n° 3	Sezione: <input type="text"/>	Numero studenti: 1 ▼	Numero disabili visivi: 0 ▼
Candidati esterni			
Indicare il numero totale di candidati esterni (privatisti e/o appartenenti a scuole non paritarie) che si sono iscritti per sostenere l'Esame di Stato presso il vostro Istituto.		Numero studenti: 1 ▼	Numero disabili visivi: 0 ▼
<input type="button" value="Torna indietro"/> - <input type="button" value="Continua"/> - <input type="button" value="Esci dall'iscrizione"/>			

Figura 6

Inseriti i dati relativi a ciascuna classe e eventuali candidati esterni, selezionare il pulsante “Continua” per proseguire.

Qualora - e solo nel caso in cui - fossero stati segnalati degli studenti disabili visivi, il sistema visualizzerà una pagina contenente una griglia con l'elenco dei disabili visivi con il dettaglio delle classi alle quali essi appartengono (Figura 7).

Per ciascun disabile visivo sarà necessario scegliere:

- il tipo di disabilità visiva (ipovedente o non vedente);
- il formato della prova (Fascicolo in formato standard, Braille o formato elettronico su file MSWord, Prova ingrandita 24PT - Arial, Prova ingrandita 36PT - Arial).

Inseriti i dati relativi a ciascuno studente disabile visivo, selezionare il pulsante "Continua" per proseguire.

ISTITUZIONE SCOLASTICA RMIC000000			
Registrazione disabili visivi			
Plesso: RMMM000000 - INVALLSI - VIA BORROMINI, 5 - FRASCATI			
Sez. A Disabile visivo n° 1	Tipo di disabilità visiva Scegliere	E' possibile richiedere le prove per l'Esame di Stato nei seguenti formati: Scegliere	Eventuali note
<input type="button" value="Torna indietro"/> - <input type="button" value="Continua"/> - <input type="button" value="Esci dall'iscrizione"/>			

Figura 7

Infine, qualora vi siano candidati esterni che sosterranno la prova, si dovrà indicare se siano intere classi di istituti non paritari (Figura 8). In caso affermativo è necessario inserire il Codice Meccanografico dell'istituto di provenienza .

ISTITUZIONE SCOLASTICA RMIC000000	
Candidati esterni	
Tra i candidati esterni iscritti presso il vostro Istituto ve ne sono alcuni provenienti da Istituti non paritari?	
SI <input checked="" type="radio"/> -- NO <input type="radio"/>	
Quanti sono gli Istituti da cui provengono? <input type="text" value="2"/>	
Inserire il meccanografico dell'istituto di provenienza n° 1	<input type="text"/>
Inserire il meccanografico dell'istituto di provenienza n° 2	<input type="text"/>
<input type="button" value="Torna indietro"/> - <input type="button" value="Continua"/> - <input type="button" value="Esci dall'iscrizione"/>	

Figura 8

A questo punto la procedura d'iscrizione è stata completata con successo, il sistema propone una griglia con il riepilogo dei dati immessi (Figura 9).

**È fondamentale stampare il riepilogo dei dati proposti e archivarlo.**

Il sistema provvederà comunque ad inviare un riepilogo dei dati immessi inviando un messaggio alla casella di posta elettronica registrata nel modulo d'iscrizione.

Rapporto conferma dati del: 28/01/2010 15:14:40

La conferma dei dati per l'istituzione scolastica RMIC000000 è avvenuta con successo.

E' importante  e conservare questa pagina.

Dati anagrafici	
Meccanografico	RMIC000000
N° di protocollo emesso dalla scuola con cui verrà archiviata la registrazione	XXX
Istituto scolastico	STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO
Denominazione dell'Istituto	INVALSI
Indirizzo	VIA BORROMINI, 5 - 00044
Comune	ROMA
Provincia	RM.
Telefono	06.94185
Fax	06.94185179
Posta elettronica	esameprimociclo@invalsi.it
Dirigente Scolastico	- -
Dati di chi ha effettuato l'iscrizione	- -
Dati del Plesso RMMM000000	
Denominazione:	INVALSI
Indirizzo:	VIA BORROMINI, 5 - 00044
Comune:	FRASCATI
Plesso: RMMM000000 dati della Classe n° 1	
Sezione:	A
N° studenti:	22
N° di studenti disabili visivi presenti in questa classe	1
Disabile visivo presente in questa classe	n° 1
Tipo di disabilità visiva	Ipovedente
Formato delle prove richiesto	24pt
Plesso: RMMM000000 dati della Classe n° 2	
Sezione:	B
N° studenti:	20
N° di studenti disabili visivi presenti in questa classe	0
Plesso: RMMM000000 dati della Classe n° 3	
Sezione:	C
N° studenti:	25
N° di studenti disabili visivi presenti in questa classe	0

Figura 9

Da questo momento è possibile visionare i dati inseriti accedendo alla pagina “Report della conferma dei dati” alla quale si accede utilizzando il codice meccanografico dell’Istituzione scolastica e la password scelta al momento dell’iscrizione e selezionando il pulsante “visualizza report” (Figura 10, cerchiato in rosso).

The screenshot shows the INVALSI website interface for the 'ESAME DI STATO 2009-2010 I CICLO'. On the left is a navigation menu with items like 'Home page', 'Normativa', 'Documentazione', etc. The main content area has a header 'CONFERMA DATI PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO' and a section 'ACCESSO ALLA CONFERMA DATI PER L'ISCRIZIONE :'. Below this is a form with a text input for the school code and an 'Accedi' button. A second section, 'ESAME DI STATO - VISUALIZZA IL REPORT DELLA CONFERMA DEI DATI', contains another form with two text inputs for school code and password, a 'Password dimenticata?' link, and a 'visualizza report' button which is circled in red. An arrow points from the caption 'Figura 10' to this button.

Figura 10

In caso di password dimenticata è possibile attivare una procedura per il suo recupero. Occorre selezionare il link “Password dimenticata?” e si visualizzerà la schermata riprodotta di seguito (Figura 11).

The screenshot shows the 'ESAME DI STATO - MODULO DI RECUPERO PASSWORD' page. It includes a header, a sub-header 'MODULO DI RECUPERO PASSWORD:', and introductory text explaining the password recovery process. Below this are 'Istruzioni per il recupero della password:' followed by three numbered steps: (1) Insert school code, (2) Insert automatic code in field n.2, and (3) Click the send button. At the bottom, the 'RICHIEDI PASSWORD:' section contains a form with two text inputs labeled '1)' and '2)', and an 'Invio' button labeled '3)'. An arrow from the caption 'Figura 11' points to the 'Invio' button.

Figura 11