



PON  
AUDIT E ACCOMPAGNAMENTO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali  
europei e nazionali per lo sviluppo e la  
coesione sociale



UNIONE EUROPEA  
F.O.N. Competenze per lo sviluppo (FSE)  
F.O.N. Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e Pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali

## Valutare la progettazione e la gestione delle azioni PON nelle scuole secondarie di II grado

### *Seminario con i Dirigenti Tecnici*

19 – 21 gennaio 2010  
Hotel Mediterraneo  
Roma

## Le visite e gli strumenti di rilevazione



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

## Le visite e gli strumenti di rilevazione

---

# Il protocollo di osservazione

*Donatella Poliandri*

Resp. Audit e accompagnamento

INVALSI

Ogni intervento di audit prevede **tre momenti**:

1. **prima della visita**: raccolta e analisi di documenti e materiali relativi al Piano integrato e alle singole azioni progettuali e compilazione online della Scheda di valutazione 1° parte
2. **durante la visita**: osservazioni e interviste con le figure di Piano, i corsisti e i docenti curricolari
3. **dopo la visita**: compilazione online della Scheda di valutazione 2° parte

*Donatella Poliandri*

Resp. Audit e accompagnamento - INVALSI

# Prima della visita

- Consultare materiali e documenti
- Contattare la scuola
- Compilare la Scheda di valutazione 1° parte
- Inserire i dati della Scheda di valutazione 1° parte

*Donatella Poliandri*

Resp. Audit e accompagnamento - INVALSI

Prima della visita

## Consultare materiali e documenti

1° azione da fare  Consultare il sito di Gestione dell'ANSAS

Per visionare la documentazione delle scuole assegnate entrare nel sito del progetto PON audit e accompagnamento dell'Invalsi (<http://www.invalsi.it/invalsi/ri/audit/>), effettuare l'accesso ispettore, quindi dalla Carta d'Identità della scuola entrare nella piattaforma Gestione interventi dell'Ansas.

*Donatella Poliandri*

Resp. Audit e accompagnamento - INVALSI

## Prima della visita

### ***Segue* - Consultare materiali e documenti**

I materiali disponibili sul sito dell'ANSAS a livello di Piano sono:

- **Piano integrato**
- **Materiale di promozione**
- **Bandi per la selezione degli esperti**
- **Verbali del GOP**
- **Materiali relativi alla valutazione del Piano**

Tutte le informazioni su come reperire i materiali a livello di Piano sono disponibili sul *Manuale per gli ispettori*

*Donatella Poliandri*

Resp. Audit e accompagnamento - INVALSI

## Prima della visita

### ***Segue - Consultare materiali e documenti***

I materiali disponibili sul sito dell'ANSAS a livello di singolo progetto sono:

- **Materiali relativi alla definizione delle competenze**
- **Materiali relativi alla documentazione del percorso formativo**
- **Materiali relativi alla valutazione dei singoli progetti**

Tutte le informazioni su come reperire i materiali a livello di singolo progetto sono disponibili sul *Manuale per gli ispettori*

*Donatella Poliandri*

Resp. Audit e accompagnamento - INVALSI

**Prima della visita**

## **Segue - Consultare materiali e documenti**

**2° azione da fare**  **Richiedere alla scuola i documenti che devono essere visionati prima della visita**

Documenti da richiedere:

- **POF a.s. 2009-2010**
- **Piano della formazione a.s. 2009-2010**
- **Relazione di accompagnamento al Programma annuale 2009-2010**

Questi documenti potrebbero essere disponibili  
sul sito della scuola

*Donatella Poliandri*

Resp. Audit e accompagnamento - INVALSI

## Prima della visita

### Contattare la scuola

Concordare la data della visita con la scuola

Durante il primo contatto illustrare brevemente gli obiettivi dell'Audit

Informare la scuola che il bando oggetto di valutazione è il 2096 del 03-04-2009

**Alla scuola non devono assolutamente essere comunicati gli estremi dei due progetti/moduli selezionati per la valutazione**

*Donatella Poliandri*

Resp. Audit e accompagnamento - INVALSI

## Prima della visita

### ***Segue* - Contattare la scuola**

Cosa deve essere comunicato alla scuola:

- di preparare il materiale disponibile sul Piano afferente il bando 2098 del 03-04-2009, relativo a tutti i progetti/moduli che fanno parte del Piano integrato;
- di informare della visita dell'auditor i tutor di tutti i progetti/moduli relativo al Piano integrato in oggetto
- di informare della visita tutti i componenti del GOP
- di avvertire che saranno sentiti a campione alcuni corsisti e alcuni docenti curriculari degli studenti che hanno partecipato ai corsi PON finanziati con il bando in oggetto
- che verrà presa visione di eventuali dotazioni tecnologiche e laboratoriali della scuola acquistate con i fondi PON

*Donatella Poliandri*

## Prima della visita

### Segue - Contattare la scuola

Nel primo contatto sarebbe opportuno dare alcune indicazioni sulla strutturazione dei tempi di visita:

MATTINA DEL 1° E 2°  
GIORNO



- Sentire i tutor dei progetti/moduli assegnati
- Effettuare le interviste a campione con i corsisti e i docenti curricolari dei progetti/moduli assegnati
- Prendere visione delle dotazioni/laboratori finanziati con i fondi FESR
- Sentire il Resp. dei laboratori, gli studenti e i docenti che utilizzano tali dotazioni/laboratori

POMERIGGIO DEL 1°  
GIORNO



- Effettuare il colloquio con il GOP
- Prendere visione di eventuali documenti e materiali

## Prima della visita

# Compilare della Scheda di valutazione 1° parte

Per ciascun criterio di qualità nella Scheda di valutazione 1° parte sono indicati:

- **Documenti e materiali da visionare**
- **Come reperire documenti e materiali sul sito dell'ANSAS**
- **Il criterio di qualità espresso in forma di proposizione**
- **La scala di valutazione con i relativi indicatori**

## Prima della visita

### Inserire i dati della Scheda di valutazione 1° parte

Bisogna inserire i dati sulla piattaforma INVALSI sul sito

<http://www.invalsi.it/invalsi/ri/audit/index.php?settore=riservata>

Per effettuare l'inserimento dei dati si veda il  
*Manuale di compilazione on-line*

# Durante la visita

- Prepararsi alla visita
- Valutazione dei progetti degli obiettivi C o F
- Valutazione dei progetti degli obiettivi B o D
- Dotazioni acquisite con i Fondi FESR
- Valutazione del Piano integrato

*Donatella Poliandri*

Resp. Audit e accompagnamento - INVALSI

## Durante visita

## Prepararsi alla visita

Prima di recarsi a scuola:

- **Stampare la Scheda di valutazione 2° parte**
- **Compilare nella Scheda di valutazione 2° parte il quadro riepilogativo per ciascun progetto/modulo assegnato**
- **Stampare la lista con i nominativi dei corsisti dei progetti/moduli assegnati**
- **Stilare la lista delle dotazioni e laboratori acquisitati con i fondi FESR 2007 e 2008**

## **Durante visita**

# **Valutazione dei progetti degli obiettivi C o F**

(stessa valutazione per entrambe le tipologie di progetti)

**Durante la mattina del primo giorno** vengono avviate le interviste necessarie per la valutazione dei progetti/moduli afferenti gli obiettivi C o F

L'ordine delle interviste è segnalato sulla Scheda di valutazione 2° parte:

- **i corsisti (selezionati casualmente dalla lista)**
- **il tutor del progetto/modulo**
- **i docenti curricolari degli studenti che hanno partecipato al progetto/modulo**

**E' opportuno fare interviste individuali**

**Durante visita**

## **Valutazione dei progetti degli obiettivi B o D**

(stessa valutazione per entrambe le tipologie di progetti)

Durante la mattina del primo giorno vengono avviate le interviste necessarie per la valutazione dei progetti/moduli afferenti gli obiettivi B o D

L'ordine delle interviste è segnalato sulla Scheda di valutazione 2° parte:

- **i corsisti (selezionati casualmente dalla lista)**
- **Il Dirigente scolastico**

**E' opportuno fare interviste individuali**

## Durante visita

# Dotazioni acquistate con i fondi FESR

**Durante la mattina del primo o del secondo giorno** vengono effettuate le osservazioni necessarie per la valutazione delle dotazioni acquistate con i fondi FESR (2007 e 2008)

Visionare tutte le dotazioni e i laboratori acquistati con i fondi FESR:

- **Annotare se dotazioni o laboratori sembrano utilizzati o meno**
- **Incontrare i responsabili e i fruitori delle dotazioni/laboratori**

**E' opportuno fare interviste individuali**

**Durante visita**

## **Valutazione del Piano integrato**

**Durante il pomeriggio del primo giorno** viene convocata la riunione con tutti i componenti del GOP per esaminare tutta la documentazione relativa al Piano integrato in relazione a:

- **Azioni di promozione**
- **Verbali del Gop**
- **Valutazione del Piano**
- **Integrazione tra Piano e offerta formativa**

# Dopo la visita

- Compilare la Scheda di valutazione 2° parte
- Inserire i dati della Scheda di valutazione 1° parte

## **Dopo la visita**

# **Compilare della Scheda di valutazione 2° parte**

Per ciascun criterio di qualità nella Scheda di valutazione 2° parte sono indicati:

- **Le persone da incontrare**
- **Esempi di domande che possono essere poste**
- **L'osservazione diretta**
- **Il criterio di qualità espresso in forma di proposizione**
- **La scala di valutazione con i relativi indicatori**

## Dopo la visita

### **Segue - Compilare della Scheda di valutazione 2° parte**

Possono essere descritte buone pratiche relative ad un progetto o ad un prodotto.

La Scheda di valutazione 2° parte esplicita i criteri per l'individuazione della buone pratiche e le modalità di descrizione.

## Prima della visita

### Inserire i dati della Scheda di valutazione 2° parte

Bisogna inserire i dati sulla piattaforma INVALSI sul sito

<http://www.invalsi.it/invalsi/ri/audit/index.php?settore=riservata>

Per effettuare l'inserimento dei dati si veda il  
*Manuale di compilazione on-line*

**BUON  
LAVORO**

*Donatella Poliandri*

Resp. Audit e accompagnamento - INVALSI

# La Scheda di valutazione 1° parte

Isabella Quadrelli

Ricercatrice a contratto – Rogetto Pon e accompagnamento  
INVALSI

*Isabella Quadrelli*

Ricercatrice a contratto - INVALSI

## Prima della visita

**Obiettivo:** valutazione della qualità progettuale a partire dall'analisi della documentazione prodotta.

- ✓ raccolta dei materiali prodotti dalla scuola
- ✓ compilazione della Scheda di valutazione 1° parte
- ✓ restituzione on line della Scheda 1° parte **(Prima della visita!)**

# Struttura della Scheda di valutazione 1° parte

## **SEZIONE 1: QUALITÀ DEL PIANO INTEGRATO**

1. INTEGRAZIONE TRA PIANO INTEGRATO E PIANO DELL'OFFERTA FORMATIV
2. COERENZA TRA AUTODIAGNOSI E PROGETTAZIONE
3. AZIONI DI PROMOZIONE
4. BANDI ESPERTI
5. VERBALI DEL GOP
6. VALUTAZIONE DEL PIANO INTEGRATO

## (segue ..) Struttura della Scheda di valutazione 1° parte

### **SEZIONE 2: QUALITÀ DEI SINGOLI PROGETTI**

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO C
8. DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE DEL CORSISTA
9. COERENZA TRA COMPETENZE E ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL CORSISTA
10. STRATEGIE DIDATTICHE
11. VALUTAZIONE INIZIALE
12. VALUTAZIONE IN ITINERE
13. VALUTAZIONE FINALE

## Articolazione delle aree

Per ogni area, nella Scheda sono indicati:

- i documenti e i materiali da visionare
- come reperire i documenti e materiali nel sito dell'Ansas
- il criterio di qualità, espresso in forma di proposizione
- la scala di valutazione con i relativi indicatori

## La scala di valutazione

- Il livello 1 – Inadeguato** si riferisce alle situazioni nelle quali, rispetto al criterio di qualità proposto, la scuola non ha raggiunto un livello ritenuto accettabile.
- Il livello 2 – Accettabile** viene applicato ai casi in cui il livello raggiunto rappresenta il punto di partenza minimo per arrivare a successivi miglioramenti.
- Il livello 3 – Buono** riguarda i casi in cui la scuola ha messo in campo le azioni necessarie per raggiungere gli standard previsti dal criterio di qualità.
- il livello 4 – Eccellente** si riferisce alle situazioni nelle quali gli standard previsti dal criterio di qualità sono raggiunti attraverso azioni che garantiscono la qualità delle procedure o esiti ottimali.

# Qualità del Piano integrato: azioni di promozione

## 3. Azioni di promozione

Per rispondere è necessario:

- prendere visione del materiale di promozione prodotto alla scuola
- leggere il Piano integrato

I materiali di promozione possono essere scaricati dal Sistema di gestione dell'ANSAS. In Home/Anagrafica scuola, nella colonna "Azioni pubblicità" cliccare sull'icona corrispondente al bando 2096 - 03-04-2009 Piani Integrati 2009. Si apre la pagina dedicata alle azioni di promozione nella quale è possibile visualizzare le informazioni, gli allegati e i link relativi alle azioni di promozione.

# (segue ..) Qualità del Piano integrato: azioni di promozione

**Criterio di qualità: i materiali di promozione sono adeguati a raggiungere l'obiettivo di promuovere la partecipazione dei destinatari previsti dal Piano Integrato.**

*Sulla base delle sue osservazioni, su questo aspetto quale livello è stato raggiunto?*

<b>Livello 1 - inadeguato</b>	Non sono presenti azioni di promozione	<input type="checkbox"/>
<b>Livello 2 - accettabile</b>	Sono presenti azioni di promozione, anche se raggiungono solo alcuni destinatari potenziali	<input type="checkbox"/>
<b>Livello 3 - buono</b>	Le azioni di promozione sono diversificate per canali (es. locandine, lettere, sito internet) e raggiungono più destinatari potenziali	<input type="checkbox"/>
<b>Livello 4 - eccellente</b>	Le azioni di promozione sono diversificate per canali (es. locandine e volantini, sito internet, giornali e radio locali, ecc.) e raggiungono tutti i destinatari potenziali (es. genitori e adulti per i corsi dedicati, studenti ma anche le loro famiglie). Inoltre presentano una forma grafica accattivante e invogliano alla partecipazione	<input type="checkbox"/>

*Isabella Quadrelli*

**Ricercatrice a contratto INVALSI**

# Qualità del Piano integrato: criteri di qualità

## 1. Integrazione tra Piano integrato e Piano dell'offerta formativa

Scopo: valutare se c'è collegamento tra le attività indicate nel Piano e la progettazione dell'offerta formativa

## 2. Coerenza tra autodiagnosi e progettazione

Scopo: verificare se le tipologie di richiesta presentate corrispondono alle priorità individuate nell'autodiagnosi

## 3. Azioni di promozione

Scopo : valutare se le azioni di promozione raggiungono l'obiettivo di promuovere la partecipazione di tutti i destinatari previsti dal Piano

# Qualità del Piano integrato: criteri di qualità

## 4. Bandi esperti

Scopo: valutare se i bandi per la selezione degli esperti permettono di individuare con chiarezza le competenze richieste

## 5. Verbali del GOP

Scopo : valutare se i verbali delle riunioni del GOP documentano in maniera accurata i processi decisionali relativi alle fasi di avvio, gestione e valutazione dei progetti

## 6. Valutazione del piano integrato

Scopo ; verificare se la valutazione del Piano integrato è stata effettuata in maniera sistematica

# Qualità dei singoli progetti: descrizione del progetto C

7.1 Tipologia della richiesta: \_\_\_\_\_

7.2 Titolo della richiesta: \_\_\_\_\_

7.3 Anno di corso [vedi nota 1]:  1° anno  2° anno  3° anno  4° anno  5° anno

7.4 Il progetto è rivolto a: un gruppo classe   
studenti di classi diverse

7.5 Numero iscritti [vedi nota 2]:

7.6 Numero iscritti con assenze superiori al 25%:

7.7 Numero attestati emessi:

**Nota 1:** Per reperire le informazioni relative ai punti 3, 4 e 5 sul Sistema di gestione ANSAS seguire il percorso: dal sito ANSAS > Apri il piano Bando 2096 - 03-04-2009 Piani Integrati 2009 > Codice progetto nazionale (selezionare l'obiettivo) > Gestione > Gestione della classe > Anagrafica corsisti > selezionare un corsista e cliccare su "Visualizza" (ripetere l'operazione per più corsisti)

**Nota 2:** Per reperire le informazioni relative ai punti 6, 7 e 8 sul Sistema di gestione ANSAS seguire il percorso: dal sito ANSAS > Apri il piano Bando 2096 - 03-04-2009 Piani Integrati 2009 > Codice progetto nazionale (selezionare l'obiettivo) > Tabella "Riepilogo frequenza destinatari del progetto"

# Qualità dei singoli progetti: criteri di qualità

## 8. Declinazione delle competenze del corsista

Scopo : valutare se le competenze sono declinate in modo rigoroso

## 9. Coerenza tra competenze e attività didattiche del corsista

Scopo : verificare se le attività didattiche descritte sono coerenti con le competenze da raggiungere

## 10. Strategie didattiche

Scopo : valutare se le strategie didattiche descritte sono innovative e stimolano la partecipazione

## (segue...) Qualità dei singoli progetti: criteri di qualità

### 11. Valutazione iniziale

### 12. Valutazione in itinere

### 13, Valutazione finale

Scopo o: valutare se è documentata un'accurata valutazione iniziale, in itinere e finale dei corsisti

## La Fase 1 – IC e SSIG

---

# La scheda di valutazione 2° parte

*Sara Romiti*

Ricercatrice. Progetto Audit e accompagnamento  
INVALSI

## L'attività di audit esterno

### Incontri con le persone

- Corsisti
- Tutor
- Docenti della scuola
- Gruppo Operativo di Piano

### Analisi della documentazione a scuola

- Materiali di promozione
- Verbali
- Materiali didattici, strumenti di valutazione, prodotti realizzati

## Qualità dei singoli progetti (obiettivi B, C, D, F)

### Soddisfazione dei corsisti

Scopo: tenere conto, per valutare la qualità di un intervento, anche delle opinioni dei destinatari

- Persone da incontrare: 4/5 corsisti (scelti casualmente dall'elenco dei corsisti)
- Domande che possono essere poste:
  - Chiarezza dei materiali
  - Attività interessanti
  - Supporto del tutor
  - Utilità del corso per accrescere le competenze personali

## Qualità dei singoli progetti (obiettivi B, C, D, F)

### Soddisfazione dei corsisti

#### 2.3 Criterio di qualità: i corsisti esprimono soddisfazione per il corso frequentato

*Sulla base delle sue osservazioni, su questo aspetto quale livello è stato raggiunto?*

- |                                |  |                          |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| <b>Livello 1 - inadeguato</b>  | I giudizi dei corsisti sono discordanti o prevale l'insoddisfazione per il corso.                        | <input type="checkbox"/> |
| <b>Livello 2 - accettabile</b> | I corsisti sono soddisfatti, anche se ci sono aspetti del corso su cui emerge una certa insoddisfazione. | <input type="checkbox"/> |
| <b>Livello 3 - buono</b>       | In generale i corsisti sono soddisfatti per i diversi aspetti del corso.                                 | <input type="checkbox"/> |
| <b>Livello 4 - eccellente</b>  | Tutti i corsisti incontrati esprimono piena soddisfazione per tutti gli aspetti del corso.               | <input type="checkbox"/> |

**Sara Romiti**

Ricercatrice. Audit e accompagnamento - INVALSI

## Qualità dei progetti rivolti agli studenti (obiettivi C, F)

### Integrazione progetto - attività curricolare

Scopo: comprendere la qualità dell'interazione tra operatori del progetto e docenti curricolari

- **Persone da incontrare:**
  - il tutor del progetto
  - Due/tre docenti curricolari
- **Domande che possono essere poste:**
  - riunioni tra tutor e docenti
  - circolazione dei materiali didattici
  - presentazione dei risultati / produzione di relazioni finali

## Qualità dei progetti rivolti al personale (obiettivi B, D)

### Utilizzo a scuola delle competenze acquisite

Scopo: valutare la ricaduta della formazione per il miglioramento della qualità del servizio scolastico

- Persone da incontrare:
  - il Dirigente scolastico
  - Tre/quattro corsisti
- Domande che possono essere poste:
  - concreto utilizzo le competenze acquisite nel proprio lavoro a scuola
  - valorizzazione delle competenze acquisite da parte della scuola
  - evidenze

## Qualità del Piano Integrato 2009

Riunione pomeridiana con il Gruppo operativo di Piano per visionare documenti e porre domande su:

- **Azioni di promozione**
- **Verbali dei GOP**
- **Valutazione del Piano**
- **Integrazione Piano - offerta formativa**  
(collaborazione GOP con dipartimenti, consigli di classe, ecc.)

## Qualità della gestione di dotazioni e laboratori FESR

- Osservazione diretta
- Persone da incontrare: responsabili e fruitori (personale e studenti)
- Domande: frequenza accesso

### 20.3 Criterio di qualità: dotazioni e laboratori acquistati con i fondi PON sono utilizzati in modo ottimale

*Sulla base delle sue osservazioni, su questo aspetto quale livello è stato raggiunto?*

<b>Livello 1 - inadeguato</b>	Dotazioni e laboratori non sono utilizzati o sono sottoutilizzati (es. solo da una classe, solo da un docente, solo per un progetto PON)
<b>Livello 2 - accettabile</b>	Dotazioni e laboratori sono usati da alcune classi e insegnanti, ma manca un piano sistematico di utilizzo
<b>Livello 3 - buono</b>	Dotazioni e laboratori sono usati da più classi e insegnanti, e sono presenti figure che coordinano l'accesso
<b>Livello 4 - eccellente</b>	Tutte le dotazioni e i laboratori sono utilizzati giornalmente, sia durante le ore curricolari sia per i progetti PON, esiste una turnazione efficace e tutto il personale che potrebbe essere potenzialmente interessato utilizza effettivamente dotazioni e laboratori

## Considerazioni conclusive

- **Punti di forza**  
(campo aperto)
- **Aspetti da migliorare**  
(campo aperto)
- **Buone pratiche**  
Individuazione di una buona pratica (a livello di piano, obiettivo, singolo modulo) relativa a:
  - un progetto
  - un prodotto