



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Manuale per il somministratore SNV 2008/09

Versione definitiva



1. Introduzione

Per favore, legga attentamente questo manuale *almeno* una settimana prima della somministrazione.

In primo luogo, grazie per aver accettato di svolgere il ruolo di Somministratore per il Servizio Nazionale di Valutazione (SNV) per l'anno scolastico 2008/09.

In qualità di somministratore, Lei svolgerà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo corretto, senza difficoltà ed in modo uniforme su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli obiettivi del SNV 2008-09, che puntano alla misurazione dei livelli di apprendimento in italiano e matematica raggiunti dagli alunni della seconda e della quinta classe della scuola primaria.

Questo manuale La aiuterà, passo dopo passo, a comprendere come svolgere le sue funzioni di somministratore contribuendo così alla riuscita della rilevazione del SNV.

1.1 La rilevazione SNV 2008/09

Il SNV nasce dall'esigenza di dotare il Paese di un sistema di valutazione dei risultati conseguiti dalla Scuola in linea con le esperienze più avanzate a livello internazionale. In questa prospettiva la valutazione del sistema scolastico è da intendersi come un'infrastruttura stabile e consolidata che consenta di migliorare progressivamente i livelli di risultato della Scuola e, di conseguenza, le opportunità di sviluppo e di crescita dell'intero Paese.

La realizzazione del SNV è guidata dalla duplice esigenza di migliorare, da un lato, l'efficacia della Scuola per le fasce più deboli della popolazione scolastica e, dall'altro, di far emergere e diffondere le esperienze di eccellenza presenti nel Paese.



Per realizzare le suddette finalità è necessario che il SNV sia basato su valutazioni derivate da prove standardizzate che, però, non devono porsi in antitesi con la valutazione formativa e sommativa quotidianamente realizzata all'interno delle scuole, ma rappresentare un utile punto di riferimento esterno per integrare gli elementi di valutazione attualmente esistenti. Nonostante i limiti insiti nelle prove standardizzate, queste soltanto possono garantire la comparabilità dei risultati raggiunti conseguiti dagli alunni e dalle scuole. Sempre in questa prospettiva, è cruciale che il SNV tenga in adeguata considerazione le condizioni di partenza degli studenti oggetto di rilevazione periodica, puntando a fornire, accanto a valutazioni in termini assoluti, anche valutazioni di *valore aggiunto*. In questo modo sarà possibile acquisire informazioni sul funzionamento del sistema scolastico nazionale che siano veramente in grado di contribuire al suo miglioramento .

1.2 Gli strumenti SNV 2008/09

Nella rilevazione del 2008/09 gli strumenti sono, in parte, differenziati per la II e la V classe della scuola primaria.

II primaria:

1. Prova preliminare a tempo di lettura. La prova ha una durata di 2 minuti e serve esclusivamente per testare la capacità di lettura "strumentale" (decodifica) raggiunta da ciascun alunno.
2. Prova di italiano, costituita da una prova di comprensione di un testo narrativo, integrata da due esercizi (lessico e ricomposizione di frasi).
3. Prova di matematica, formata da un insieme di domande a scelta multipla sulle seguenti aree: a) numero, b) spazio e forma, c) misura, dati e previsioni.



V primaria:

1. Prova di italiano in tre sezioni (comprensione di un testo narrativo, comprensione di un testo informativo, grammatica), con domande a scelta multipla o a risposta aperta univoca.
2. Prova di matematica formata da un insieme di domande a scelta multipla o a risposta aperta univoca sulle seguenti aree: a) numero, b) spazio e forma, c) relazioni e funzioni, d) misura, dati e previsioni.
3. Questionario-Studente, che permetterà di raccogliere informazioni sulle caratteristiche degli alunni, sul loro contesto familiare, sulle attività che svolgono dentro e fuori la scuola.

In qualità di somministratore, lei è responsabile della somministrazione di questi strumenti agli alunni campionati nella Sua scuola (o plesso).

Nella tabella 1.1. sono riportati gli strumenti SNV 2008/09 rivolti agli alunni e il tempo previsto per la loro somministrazione.

Tabella 1.1 Strumenti SNV 2008/09

Strumenti	Durata massima effettiva (<u>senza le pause e il tempo per le consegne preliminari</u>)
Prova preliminare di lettura (II primaria)	2 minuti (esatti: prova a cronometro)
Prova di italiano (II primaria)	30 minuti
Prova di matematica (II primaria)	30 minuti
Prova di italiano (V primaria)	60 minuti



Prova di matematica (V primaria)	60 minuti
Questionario studente (V primaria)	30 minuti

2. Le funzioni del Somministratore

Per garantire che la rilevazione del SNV si svolga in modo omogeneo e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che Lei si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure di seguito descritte. In qualità di Somministratore della prova, Lei ha la responsabilità di:

1. Conoscere in modo approfondito le procedure descritte nel presente manuale almeno una settimana prima della data prevista per la somministrazione (26 maggio 2009 per la II primaria e 28 maggio 2009 per la V primaria¹).
2. Assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
3. Somministrare le prove nel modo indicato nel presente manuale;
4. Assicurarsi che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti e registrare nella Scheda di Somministrazione (da scaricare a Sua cura al link: <http://www.invalsi.it/snv0809/>) l'orario di inizio e di conclusione della somministrazione degli strumenti;
5. Registrare la partecipazione degli alunni alla somministrazione nella Scheda Alunni (da scaricare a Sua cura al link: <http://www.invalsi.it/snv0809/>);
6. Raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i materiali (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati).

¹ In alcuni rari casi, che saranno comunicati dai Referenti Regionali, le date previste sono il 27 e il 29 maggio.



2.1 Regole generali per la conduzione della somministrazione

In qualità di Somministratore, dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

1. **NON** **risponda** alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle Prove Cognitive.
2. **NON** **dia** alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di nessuna delle domande della Prova.
3. **LA MIGLIORE RISPOSTA da dare** a qualunque di queste richieste di aiuto è:
“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”.

- Risponda invece alle richieste di chiarimento sui quesiti del Questionario studente (**solo per la classe V primaria**), basandosi su quanto riportato nell'Appendice A del presente manuale.
- Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzata a rispondere ad eventuali domande prima dell'inizio di ogni prova.
- Mentre gli allievi stanno compilando gli strumenti, giri tra i banchi per vedere se stanno seguendo le istruzioni e se stanno rispondendo alle domande.
- Gli allievi che chiedono di uscire dall'aula al di fuori della/e pausa/e prevista/e possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove o del questionario, si faccia consegnare lo strumento e riporti sulla copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione. Se un alunno, che ha abbandonato l'aula in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente



della sessione di somministrazione. **Nessun alunno deve uscire dall'aula portando con sé gli strumenti del SNV.**

- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).
- Se un alunno arriva alla fine della prima prova (italiano), ma prima che la seconda (matematica) sia iniziata, può parteciparvi. **Gli alunni di V primaria non devono compilare il Questionario studente se non hanno svolto almeno una delle due prove cognitive (italiano o matematica).**
- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o leggere qualcos'altro rimanendo al proprio posto in silenzio, ma **non deve** lasciare l'aula.
- Annoti, nella Scheda di Somministrazione, qualunque problema o evento particolare che si dovesse verificare durante lo svolgimento delle prove.
- Non è ammessa la presenza, nel locale dove avviene la somministrazione, di altri docenti oltre a Lei. **Nelle sole scuole campione (già preavvisate dall'INVALSI nel mese di marzo 2009), in ogni locale dove ha luogo la somministrazione, sin dall'inizio della prova, sarà presente un osservatore esterno.**



2.2 Preparativi prima della somministrazione

Il Dirigente scolastico SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ procederà all'apertura del pacco consegnato dal corriere², ma NON dei plichi relativi a ciascun plesso. In questo caso i plichi, conservati in un luogo sicuro che ne garantisca l'assoluta riservatezza, andranno aperti soltanto il giorno della somministrazione alla presenza dell'osservatore esterno, se si tratta di una scuola campione, da parte del somministratore, dopo la firma del verbale di consegna, negli altri casi.

Una settimana prima della somministrazione (entro il 19 maggio 2009)

Circa una settimana prima della somministrazione Lei dovrebbe:

- a) Assicurarsi di conoscere bene le procedure e le funzioni che deve svolgere in qualità di somministratore.
- b) Pianificare insieme al Dirigente Scolastico (o a un suo delegato di plesso) tutte le varie fasi della somministrazione. In particolare:
 - a. scegliere il locale più adeguato per lo svolgimento della somministrazione (esso deve consentire la presenza di tanti banchi singoli, posti a una certa distanza uno dall'altro, quanti sono gli alunni che devono sostenere le prove);
 - b. stabilire la procedura di trasferimento degli allievi campionati dalle loro aule al locale in cui si svolgerà la somministrazione e prendere i relativi accordi con i docenti delle classi cui appartengono gli allievi campionati;
 - c. stabilire la procedura di rientro degli alunni nella loro aula;

² Si suggerisce di non disfarsi della scatola contenente i materiali, in quanto, se in buone condizioni, potrà esser riutilizzata per la spedizione all'indirizzo indicato dall'INVALSI di tutto il materiale una volta conclusa la somministrazione.



- d. organizzare le modalità di svolgimento della pausa (**due per la classe V primaria**), durante la quale gli alunni campionati **NON** potranno fare rientro nelle loro aule;
- e. prevedere un'adeguata scorta di penne biro (blu o nere) ed alcuni materiali di lettura per gli alunni che dovessero terminare le prove prima del tempo di scadenza;
- f. munirsi di un cronometro³ (**solo per la II primaria**).

Un'ora prima della somministrazione

È necessario che Lei si trovi a scuola un'ora prima della somministrazione.

Alle ore 8.00 circa del giorno previsto per la somministrazione, il Dirigente scolastico o un suo delegato Le consegnerà il plico sigillato contenente il materiale necessario. Al momento della consegna, il Dirigente scolastico o un suo delegato le farà firmare un verbale in duplice copia di consegna del plico (che sarà disponibile all'indirizzo <http://www.invalsi.it/snv0809/>), attestante l'integrità del plico a Lei affidato.

Nelle scuole campione il plico andrà aperto alla presenza dell'osservatore esterno, mentre nelle altre Istituzioni scolastiche il Somministratore provvederà autonomamente, dopo la firma del verbale di consegna, all'apertura del plico per controllare che siano presenti tutti i materiali e apporre le etichette dei codici sui fascicoli.

1. Controlli che, in conformità alla Scheda Alunni⁴, ci siano:

- per ogni alunno della II primaria:
 - o Prova preliminare di lettura,
 - o Prova di italiano,

³ Ad esempio, si può utilizzare quello di cui tutti i telefoni cellulari sono forniti.

⁴ La scheda alunni, che come già detto dovrà esser scaricata a Sua cura dal sito dell'INVALSI (<http://www.invalsi.it/snv0809/>) mediante accesso riservato con login e password della scuola, contiene l'elenco degli allievi cui dovranno essere somministrate le prove.



- o Prova di matematica;
- per ogni alunno della V primaria:
 - o Prova di italiano,
 - o Prova di Matematica,
 - o Questionario-studente;
- le etichette adesive col codice che individua scuola, plesso, livello scolastico e studente.

2. **Incolli**, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti, le etichette adesive col codice. Tale operazione va eseguita anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo la copia aggiuntiva⁵, inserita nel pacco per ogni tipologia di strumento, non va etichettata.

Si assicuri, inoltre, che il locale stabilito per la somministrazione sia stato preparato con un numero sufficiente di banchi adeguatamente separati in modo che gli alunni **non possano comunicare con i compagni vicini o copiare**.

Durante la somministrazione

Il somministratore deve attenersi alle seguenti norme generali durante la somministrazione delle prove:

- Al loro arrivo nel locale previsto per la somministrazione, far sedere ordinatamente gli alunni nei banchi appositamente predisposti. (Si consiglia di farli sedere nell'ordine dell'elenco sulla Scheda Alunni in modo da facilitare le operazioni di distribuzione dei fascicoli);
- non rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti. Una buona risposta in questi casi è: ***«Mi dispiace, non posso risponderti. Cerca di fare del tuo meglio»***;

⁵ La copia aggiuntiva Le servirà per la lettura delle istruzioni delle prove. Essa può anche essere utilizzata, in originale o in fotocopia, nell'eventualità che uno o più dei fascicoli degli alunni risultasse danneggiato (mancanza di una pagina, cattiva qualità di stampa, ecc.)



- assicurarsi che ogni allievo abbia compreso ciò che deve fare e come rispondere. (solo a questo riguardo è possibile rispondere alle eventuali domande degli alunni);
- la fase preliminare (distribuzione dei materiali e lettura delle consegne) all'inizio della prova deve essere contenuta in non più di 10-15 minuti;
- per lo svolgimento delle prove è sufficiente una penna a biro e il relativo fascicolo;
- agli alunni non è consentito utilizzare la calcolatrice tascabile nel corso della prova di matematica;
- in nessun caso è consentito l'uso del dizionario;
- non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili;
- per le prove di matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso. Non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia;
- mentre gli studenti stanno lavorando è opportuno passare tra i banchi per assicurarsi che stiano seguendo le istruzioni e che rispondano alle domande nel modo dovuto.

1. Il testo in grassetto nei paragrafi seguenti dovrà essere letto ad alta voce in classe, parola per parola, dopo che gli alunni si sono seduti nei banchi e prima della distribuzione dei fascicoli della prima prova;
2. Le indicazioni in corsivo nei seguenti paragrafi non devono, invece, essere lette ad alta voce, in quanto istruzioni per il somministratore;

Prima della distribuzione del materiale è importante ribadire agli alunni i seguenti concetti:

1. **Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande di italiano e di matematica. Alcune delle domande che troverete nelle prove saranno per voi facili ed alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.**
2. **Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.**
3. **Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.**
4. **Mentre leggiamo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.**



5. Ci sono domande?

Rispondere brevemente alle domande.

Distribuzione del materiale e avvio della somministrazione

Prima di iniziare la distribuzione dei fascicoli della prima prova dire agli alunni:

Ora verranno distribuiti i fascicoli per la prima prova. **Non** devono essere aperti finché non ve lo dirò. Vi servirà soltanto una penna. Se avete libri, quaderni o altre cose sul banco, mettetele via.

3. La somministrazione

3.1 II primaria

Prova preliminare di lettura

Chiamare gli alunni nell'ordine in cui i nomi sono riportati nella Scheda Alunni e consegnare a ciascun allievo la prova preliminare di lettura, avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice riportato nella Scheda Alunni. Ribadire agli alunni di non aprire il fascicolo finché Lei non glielo dirà.

Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla Scheda-alunni e il relativo fascicolo va messo da parte (dovrà poi essere restituito all'INVALSI).

Terminata la distribuzione dei fascicoli, dire agli alunni di aprirli alla pagina "Istruzioni" (pag. 1) e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo. Quando gli alunni hanno – da soli – compilato l'esempio 2, assicurarsi che tutti abbiano capito



come rispondere e che nessuno giri la pagina delle istruzioni. A questo punto, dire agli alunni:

Quando vi darò il via, dovete cominciare la prova vera e propria e cercare di fare più in fretta che potete ma non vi preoccupate se non riuscite a finire. Ricordatevi di non fermarvi quando arrivate in fondo ad una pagina e di passare subito a quella dopo. Quando vi dirò di smettere, dovete posare immediatamente la penna e chiudere il fascicolo.

Dare il via dicendo **“Ora girate la pagina e cominciate”** e far partire il cronometro, iniziando a contare i due minuti previsti per lo svolgimento della prova preliminare. È fondamentale in questa prova rispettare rigorosamente il tempo di somministrazione

Trascorsi i due minuti, dire agli allievi di posare subito la penna e chiudere i fascicoli. Passare a ritirarli, assicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova.

Riportare sulla Scheda di Somministrazione l’ora di inizio e di termine della prova preliminare.

Prova di Italiano

Consegnare a ciascun allievo il fascicolo della prova di italiano, avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda a quello riportato nella Scheda Alunni. È fondamentale che ad ogni alunno siano consegnati i fascicoli delle loro prove, contraddistinte tutte dal medesimo codice e corrispondente a quello indicato nella Scheda Alunni.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, dire agli alunni di aprirli alla pagina “Istruzioni” (pag. 1) e leggerle ad alta voce insieme a loro, invitando gli studenti a seguire sul proprio fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere.

Esaurita questa fase, dire agli alunni :



Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare.

Dare il via dicendo “**Ora girate la pagina e cominciate**”, quindi segnare sulla Scheda di Somministrazione l’ora d’inizio della prova d’italiano. Durante la prova girare tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.

Trascorsi i primi venti minuti, invitare gli alunni che non l’abbiano già fatto autonomamente a passare alla seconda parte della prova (pag. 8), anche se qualcuno non ha terminato di rispondere alle domande di comprensione del testo. Dopo altri cinque minuti, invitare gli alunni a passare al secondo esercizio della seconda parte (pag. 9). Se qualche alunno non capisce le consegne dei due esercizi della seconda parte, si può aiutarlo (individualmente) indicandogli di rileggerle o in altro modo opportuno ma senza dare alcun suggerimento sul contenuto delle risposte da dare.

Trascorsi trenta minuti dall’inizio della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova.

Annotare sulla Scheda di Somministrazione l’ora di conclusione della prova d’italiano (e gli alunni che eventualmente avessero dovuto lasciare l’aula per motivi di emergenza).

Se qualche alunno termina in anticipo, dirgli di rileggere le risposte e farlo rimanere seduto tranquillo nel proprio banco, attendendo che anche gli altri abbiano terminato.

Dopo che tutti i fascicoli sono stati ritirati, dire agli alunni che avranno 10-15 minuti di pausa, durante i quali potranno recarsi ai servizi (secondo le modalità in uso nella scuola) o fare merenda, senza però ritornare nella loro aula.

Prova di matematica

Distribuire agli alunni il fascicolo della prova di matematica, assicurandosi sempre che il codice sul fascicolo corrisponda a quello riportato sulla Scheda Alunni.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, dire agli alunni di aprirli alla pagina “Istruzioni” (pag. 1) e leggerle ad alta voce insieme a loro, invitando gli studenti a seguire sul proprio fascicolo.

Prima di dare inizio alla prova di matematica, dire agli alunni :



Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare.

Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**, quindi segnare sulla Scheda di Somministrazione l’ora d’inizio della prova di matematica. Durante la prova girare tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.

Trascorsi trenta minuti dall’inizio della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova.

Annotare sulla Scheda di Somministrazione l’ora di conclusione della prova di matematica (e gli alunni che eventualmente avessero dovuto lasciare l’aula per motivi di emergenza).

Se qualche alunno termina in anticipo, dirgli di rileggere le risposte e farlo rimanere seduto tranquillo nel proprio banco, attendendo che anche gli altri abbiano terminato.

Quando tutti i fascicoli sono stati ritirati, far rientrare gli alunni nelle loro aule.

3.2 V primaria

Prova di Italiano

Chiamare gli alunni nell’ordine in cui sono riportati nella Scheda Alunni e consegnare a ciascun allievo la prova d’italiano, avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice riportato nella Scheda Alunni. Ribadire agli alunni di non aprire il fascicolo finché Lei non glielo dirà.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, dire agli alunni di aprirli alla pagina “Istruzioni” (pag. 1) e leggerle ad alta voce insieme a loro, invitando gli studenti a seguire sul proprio fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere.

Prima di dare inizio alla prova, dire agli alunni :

Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare. Se finite in anticipo, potete



rileggere le risposte che avete dato (o leggere qualcosa per conto vostro) ma senza alzarvi dal banco né disturbare gli altri. Buon lavoro.

Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**, quindi segnare sulla Scheda di Somministrazione l’ora d’inizio della prova d’italiano.

Durante la prova girare tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.

Trascorsi i primi venticinque minuti, invitare gli alunni che non l’abbiano già fatto autonomamente a passare al secondo testo, anche se qualcuno non ha terminato di rispondere alle domande del primo testo. Dopo un’altra ventina di minuti, invitare gli alunni a passare alla seconda parte (ortografia e grammatica) della prova d’italiano.

Trascorsi sessanta minuti dall’inizio, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, rassicurando coloro che eventualmente non siano riusciti a portare a termine la prova.

Annotare sulla Scheda di Somministrazione l’ora di conclusione della prova d’italiano (e gli alunni che eventualmente avessero dovuto lasciare l’aula per motivi di emergenza).

Se qualche alunno termina in anticipo, dirgli di rileggere le risposte e farlo rimanere seduto tranquillo nel proprio banco, attendendo che anche gli altri abbiano terminato.

Dopo che tutti i fascicoli sono stati ritirati, dire agli alunni che avranno 10-15 minuti di pausa durante i quali potranno recarsi ai servizi (secondo le modalità in uso nella scuola) o fare merenda, senza però ritornare nella loro aula.

Prova di matematica

Distribuire agli alunni il fascicolo della prova di matematica, assicurandosi sempre che il codice sul fascicolo corrisponda a quello riportato sulla Scheda Alunni.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, dire agli alunni di aprirli alla pagina “Istruzioni” (pag. 1) e leggerle ad alta voce insieme a loro, invitando gli studenti a seguire sul proprio fascicolo.

Prima di dare inizio alla prova di matematica, dire agli alunni :



Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare. Se finite in anticipo, potete rileggere le risposte che avete dato (o leggere qualcosa per conto vostro) ma senza alzarvi dal banco né disturbare gli altri. Buon lavoro.

Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**, quindi segnare sulla Scheda di Somministrazione l’ora d’inizio della prova di matematica. Durante la prova girare tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.

Trascorsi sessanta minuti dall’inizio della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova.

Annotare sulla Scheda di Somministrazione l’ora di conclusione della prova di matematica (e gli alunni che eventualmente avessero dovuto lasciare l’aula per motivi di emergenza).

Se qualche alunno termina in anticipo, dirgli di rileggere le risposte e farlo rimanere seduto tranquillo nel proprio banco, attendendo che anche gli altri abbiano terminato.

Questionario- studente (solo per la V primaria)

Distribuire agli alunni il fascicolo del questionario, controllando come al solito che il codice sul fascicolo corrisponda a quello indicato nella scheda Alunni.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, dire agli alunni di aprirli alla pagina “Istruzioni” (pag. 1) e leggerle ad alta voce insieme a loro, invitando gli studenti a seguire sul proprio fascicolo. Sottolineare che in questo caso possono, se non capiscono qualcosa, chiedervi aiuto, alzando la mano e rimanendo in silenzio finché non gli andrete vicino per rispondere individualmente alle loro domande.

Una volta lette le istruzioni, dare inizio alla compilazione del questionario dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**, quindi segnare sulla Scheda di Somministrazione l’ora d’inizio della compilazione. Girare tra i banchi per assicurarsi che gli alunni rispondano alle domande seguendo le istruzioni e senza distrarsi.

Se qualche alunno alza la mano per chiedere aiuto, avvicinarli e a bassa voce rispondere alle sue domande, facendo riferimento alle *Note per il somministratore alle domande del Questionario studente* (Appendice A).



Trascorsi trenta minuti dall'inizio della compilazione, dire agli alunni di chiudere i fascicoli. Se qualche alunno non avesse ancora terminato, si possono dare altri cinque-dieci minuti per finire. Dopodiché, ritirare tutti i questionari e far rientrare gli alunni nelle loro aule.

4. Dopo la somministrazione

Nella prova di Italiano sia di II che di V Primaria c'è una domanda aperta. Essa è l'Esercizio 2 della Seconda Parte della prova di II (riordino di cinque frasi) e l'item C1 della Seconda Parte della prova di V (ortografia di cinque parole). Per queste due domande il somministratore (**tranne che nelle scuole campione dove è presente l'osservatore**) deve, una volta terminata la somministrazione, annerire in ogni fascicolo il cerchietto posto sulla destra di ciascuna frase, o di ciascuna parola, **solo se l'ordine delle parole indicato dall'alunno o l'ortografia della parola richiesta sono esatti**⁶.

Riordinare tutti i fascicoli in gruppi a seconda della tipologia e del livello di classe e metterli nell'ordine dato nella Scheda Alunni, tenendoli insieme con un elastico. I fascicoli non compilati di eventuali alunni assenti devono esser raccolti in un gruppo a parte. Se necessario, va inoltre completata la Scheda di Somministrazione. **Il numero di fascicoli che verranno successivamente rispediti all'indirizzo indicato dall'INVALSI deve corrispondere esattamente agli alunni elencati nella Scheda Alunni. Non dovranno invece esser respediti le copie aggiuntive a meno che non siano state utilizzate** (vedi nota 5).

Terminato il riordino dei fascicoli, tutto il materiale va consegnato al dirigente scolastico (o a un suo delegato) che provvederà alla spedizione all'indirizzo indicato dall'INVALSI. Dell'avvenuta riconsegna, deve esser redatto verbale in duplice copia (che sarà disponibile all'indirizzo: <http://www.invalsi.it/snv0809/>), firmato dal somministratore (il quale tratterà una copia) e dal dirigente (o dal suo delegato).

Nelle scuole campione in cui è presente l'Osservatore, dopo il riordino di tutti i fascicoli delle prove come sopra indicato, questi saranno presi in consegna dall'Osservatore medesimo (il quale provvederà anche alla riconsegna dei materiali al Dirigente della scuola o al suo delegato).

⁶ Il controllo dell'ortografia delle parole non pone alcun problema e altrettanto dicasi, in linea di massima, per il controllo dell'ordine delle parole nelle frasi. Se dovessero esservi dubbi, si potrà telefonare, per avere chiarimenti, direttamente all'INVALSI al seguente numero: 06 94185302.



Appendice A

Note per il somministratore alle domande del Questionario studente per la V Primaria

Durante la compilazione del Questionario studente, si possono fornire chiarimenti agli allievi che avessero difficoltà a rispondere a qualche domanda (non capiscono il senso generale, non comprendono alcune parole, ecc.). Di seguito vengono fornite alcune note esplicative su alcune domande del questionario. Si assicuri di aver letto con attenzione queste note per poter aiutare gli alunni.

Domanda 1: Ciò che si richiede è il mese di nascita dell'alunno.

Domanda 3: Se l'alunno non vive con i genitori, ma con altre persone (ad esempio con i nonni), dovrà indicare la risposta "Non vivo con i miei genitori".

Domanda 4: Considerare in un unico conteggio sia i fratelli che le sorelle.

Domanda 5: Ciò che qui si richiede è la lingua che l'alunno parla a casa la maggior parte del tempo. L'alunno non deve tener conto nella sua risposta di qualsiasi altra lingua anch'essa parlata o compresa a casa. Se un alunno si divide fra due "case", allora deve considerare la casa dove trascorre la maggior parte del tempo. Se il tempo che trascorre in ciascuna casa è pressappoco lo stesso, deve sceglierne una, e fare sempre riferimento a quella che ha scelto anche per le successive domande relative alla "casa".

Domande 6, 7: La "casa" dovrebbe essere quella in cui l'alunno abita. Se l'alunno trascorre il suo tempo in più di una casa, allora deve considerare quella dove trascorre la maggior parte del tempo. Se passa pressappoco lo stesso tempo in entrambe le case, deve sceglierne una. In nessun caso l'alunno deve sommare le cose presenti nelle due case.

Domanda 8: Per aiutare i bambini a interpretare i disegni, può essere d'aiuto dire che ciascun gruppo del disegno contiene 5 libri come indicato nella legenda. La "casa" dovrebbe essere quella in cui l'alunno abita. Se l'alunno trascorre il suo tempo in più di una casa, allora deve considerare la casa dove trascorre la maggior parte del



tempo. Se passa pressappoco lo stesso tempo in entrambe le case, deve sceglierne una. In nessun caso l'alunno deve sommare i libri presenti nelle due case.

Domanda 9: Se il tempo dedicato alle attività varia molto da un giorno all'altro, dire all'alunno di cercare di rispondere pensando a ciò che è avvenuto in una giornata precisa, ad esempio ieri. Tra le altre consolle di videogiochi rientrano ad esempio il Gameboy[®] e il Nintendo Wii[®].

Domanda 10: Se il tempo dedicato alle attività varia molto da una settimana all'altra, dire all'alunno di cercare di rispondere pensando a ciò che è avvenuto in una settimana precisa, ad esempio la settimana scorsa.

Compiti per casa: se l'alunno svolge una parte dei compiti per casa in orario scolastico, il tempo dedicato a questi non va considerato nel conteggio.

Domanda 11: Se l'alunno viene aiutato da un insegnante privato per fare i compiti, dovrà indicare la risposta "Mi aiuta qualcun altro".

Domanda 15: Nella frase "La matematica è più difficile per me che per molti miei compagni" se gli alunni non sanno come rispondere, dire loro di esprimere semplicemente la loro opinione.

Domanda 16: La domanda fa riferimento alla materia scolastica "italiano", non all'italiano come lingua parlata.

Nella frase "L'italiano è più difficile per me che per molti miei compagni" se gli allievi non sanno come rispondere, dire loro di esprimere semplicemente la loro opinione.