



ISTRUZIONI GENERALI PER LA PROVA NAZIONALE

Struttura della prova nazionale

La prova nazionale è composta da due distinti fascicoli:

- Fascicolo 1: prova di matematica;
- Fascicolo 2: prova di italiano.

La prova è composta da quesiti sia a scelta multipla sia a risposta aperta (ovvero, oggettiva e semistrutturata), ed è costruita anche in riferimento alle pratiche didattiche dei docenti di italiano e di matematica.

Al fine di assicurare una uniformità di procedure per la somministrazione della Prova Nazionale, si riportano di seguito alcune brevi istruzioni.

I somministratori

Il giorno della somministrazione si consiglia che siano presenti in aula insegnanti che non siano della disciplina oggetto della prova per vigilare sugli studenti assicurando ordine e silenzio in aula.

Il giorno della Prova Nazionale

Si ricorda che la prova nazionale rientra a pieno titolo nell'esame di Stato a conclusione del primo ciclo e che quindi devono essere messi in atto tutti gli interventi per far lavorare i candidati individualmente e in piena tranquillità.

Una volta che i candidati si sono seduti, il Presidente o un insegnante da lui delegato, presenterà loro brevemente la struttura della prova e le sue finalità richiamando l'attenzione dei candidati sulla necessità di concentrazione e di impegno per la migliore riuscita, in un clima di serena attenzione. Non è necessario l'uso della calcolatrice e del vocabolario visto il tipo di prova proposto. Gli studenti dovranno essere informati sul tempo complessivo per lo svolgimento della prova (due ore) e della pausa prevista tra la somministrazione di un fascicolo e l'altro.

Distribuzione del Fascicolo 1 (5 minuti)

Dopo aver illustrato brevemente la prova, gli insegnanti apriranno di fronte agli studenti il plico contenente le prove e distribuiranno a tutti i candidati il Fascicolo 1 (prova di matematica). Inviteranno poi gli studenti ad apporre il proprio nome e cognome e la classe di appartenenza sulla copertina del proprio fascicolo. I candidati esterni riempiranno il campo classe con la dicitura "candidato esterno".

Lettura delle istruzioni (10 minuti)

Uno degli insegnanti inviterà poi i candidati ad aprire il Fascicolo 1 alla prima pagina, raccomandandosi di non cominciare la prova prima che l'insegnante stesso lo consenta.

L'insegnante quindi leggerà ad alta voce alla classe le istruzioni assicurandosi che gli studenti abbiano chiara la modalità con cui rispondere ai quesiti. In particolare inviterà gli studenti a rispondere anche ai quesiti di cui non sono sicuri della risposta, lasciandosi 5 minuti alla fine dell'ora per ricontrollarli. Si ricorda che gli interventi degli insegnanti sono limitati a chiarire le modalità di risposta, a richiamare l'attenzione sulla necessità della concentrazione e a ricordare che non è previsto l'uso della calcolatrice e del vocabolario.

Svolgimento della prima parte della prova –Fascicolo 1 (60 minuti)

Dopo la lettura delle istruzioni, l'insegnante comunicherà agli studenti l'inizio della prova, ricordando che avranno 60 minuti a disposizione.

Durante lo svolgimento della prova l'insegnante dovrà assicurarsi che i candidati svolgano la prova in silenzio e che lavorino individualmente.

Sarà opportuno invitare gli studenti che termineranno per primi a riguardare le risposte e a verificare di aver completato tutte le domande.

Dieci minuti prima della scadenza del tempo, l'insegnante comunicherà agli studenti il tempo rimanente.

Ritiro Fascicolo 1 e pausa (di norma 15 minuti)

Alla fine dei 60 minuti l'insegnante comunicherà agli studenti la fine della prima parte della prova e procederà al ritiro dei fascicoli.

Consentirà quindi una pausa di circa 15 minuti

Svolgimento della seconda parte della prova – Fascicolo 2 (60 minuti)

Dopo la fine della pausa, l'insegnante inviterà i candidati ad accomodarsi annunciando l'inizio della seconda parte della prova.

Con le stesse modalità utilizzate per il Fascicolo 1, verrà somministrato agli studenti anche il Fascicolo 2 (italiano). Tale fascicolo riporterà nelle prime pagine le stesse istruzioni contenute nel Fascicolo 1: il somministratore non dovrà rileggere le istruzioni ma consigliare agli studenti di guardarle durante lo svolgimento della prova nel caso avessero dubbi.

Dieci minuti prima della scadenza del tempo, l'insegnante comunicherà agli studenti il tempo rimanente.

Ritiro Fascicolo 2 e fine della prova (5 minuti)

Dopo 60 minuti l'insegnante comunicherà agli studenti la fine della prova e procederà al ritiro dei fascicoli.

Particolari tipologie di studenti

Si ricorda che per le seguenti tipologie di studenti è previsto un tempo di somministrazione maggiore:

- gli alunni con diagnosi specifica di dislessia o di altri disturbi specifici di apprendimento sosterranno la prova nazionale con l'ausilio di strumenti compensativi con un tempo aggiuntivo stabilito dalla singola commissione;
- gli alunni con disabilità visiva sosterranno la prova a carattere nazionale con l'ausilio delle strumentazioni in uso e con un tempo di somministrazione aggiuntivo stabilito dalla singola commissione (massimo di 30 minuti).

Correzione della prova

A partire dalla fine della mattinata sarà possibile scaricare all'indirizzo <http://www.invalsi.it/esamidistato/> la scheda di correzione della prova utilizzando i codici di accesso con cui le istituzioni scolastiche hanno verificato i propri dati: codice meccanografico e password scelta dalla scuola.

Restituzione dei dati all'INVALSI

A partire dal 31/05/2008 all'indirizzo <http://www.invalsi.it/esamidistato/> la segreteria della scuola ha potuto scaricare le schede per la registrazione delle risposte dei candidati da consegnare alla commissione. Tali schede, opportunamente compilate (in parte dalla segreteria e in parte dalla commissione durante la correzione della prova) dovranno essere restituite per posta all'INVALSI presso la Photodivision (ditta incaricata per la ricezione dei materiali), Viale Caduti nella Guerra di Liberazione, 116 – 00128, Roma.

Supporto per le scuole

Durante lo svolgimento della prova nazionale e per qualsiasi richiesta di supporto o chiarimento, sono stati istituiti dei servizi di help-desk presso gli USP, USR, Ministero e anche presso l'INVALSI.

Per informazioni riguardo la somministrazione, la correzione delle prove o le modalità di restituzione dei dati si può contattare il gruppo di lavoro INVALSI (telefono 06.94185-267-302, fax 06.94185202 o e-mail esameprimociclo@invalsi.it).