



ESAME DI STATO PRIMO CICLO

ANNO SCOLASTICO 2009/2010

Per effettuare il download delle “Schede risposta studente” la segreteria deve collegarsi all’indirizzo www.provanazionale.tensgd.it ed inserire il codice meccanografico dell’istituzione scolastica e la password scelta al momento della conferma dati. Una volta entrati nell’area riservata, la segreteria potrà quindi scaricare e stampare le “Schede risposta studente”.

Nel caso in cui la segreteria non ricordasse la password, potrà richiederla attraverso il modulo recupera password, disponibile all’indirizzo http://isces0910.invalsi.it/iscrizioni/index_pass.php.

La password verrà inviata direttamente in modo automatico all’indirizzo di posta elettronica comunicato dalla scuola al momento dell’iscrizione.

Le “Schede risposta studente” sono in formato **Acrobat Reader** (programma di lettura di documenti disponibile gratuitamente su internet).

Per ciascuna classe, unitamente alle “Schede risposta studente”, la segreteria troverà una copertina su cui, alla fine della somministrazione della prova, andrà riportato il numero di schede risposta studenti compilate.

Si precisa che la segreteria deve scaricare la scheda risposta per ogni studente, quindi per un totale di fogli pari al numero di allievi di ciascuna classe. Qualora non fosse disponibile la scheda risposta per uno o più studenti è necessario segnalare il problema sul modulo “Domande e risposte”, disponibile all’indirizzo <http://www.invalsi.it/EsamiDiStato0910/faq/step1.php>. L’INVALSI provvederà tempestivamente alla generazione delle schede risposta mancanti.

Una volta scaricati, **i fogli non dovranno essere spillati** ma solo raccolti in una normale busta di formato A4.

Preghiamo l’Istituzione Scolastica di stampare il presente documento e di consegnarlo, insieme alle “Schede risposta studente” scaricate da internet, al Presidente di commissione.

Nel caso di uno **studente non ammesso** all’esame, **trasferito** o **ritirato** dopo la comunicazione dei dati all’INVALSI, la “Scheda risposta studente” deve essere compilata, selezionando “No” alla voce “Ammesso all’esame”. La predetta scheda dovrà essere restituita insieme alle altre “Schede risposta studente” compilate.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE RISPOSTA

In ciascuna “Scheda risposta studente” sono già indicati il codice classe, il codice studente (numero progressivo assegnato in ragione dell’ordine del registro di classe) e la sezione. La scheda risposta è suddivisa in due parti: nella prima devono essere indicati i dati dell’alunno (cittadinanza, sesso, anno e mese di nascita, ecc.), nella seconda parte devono invece essere riportate le risposte date dal candidato ai quesiti della Prova nazionale.

La segreteria prima di consegnare le schede risposta alla sottocommissione (consegna da effettuare durante la seduta di insediamento) deve compilare la prima parte dedicata ai dati dell’alunno.



Sarà invece cura della sottocommissione riportare le risposte del candidato ai vari quesiti nello stesso giorno della correzione della Prova nazionale. Per ogni fascicolo (fascicolo 1 – Italiano, fascicolo 2 – Matematica) e ogni domanda, deve essere barrato¹ il quadratino corrispondente alla risposta fornita del candidato. Se questi non ha risposto, non va segnato nessun quadratino. Se il candidato ha dato due o più risposte o una risposta indecifrabile, va barrato il quadratino “NV” (non valida).

Ogni sottocommissione dovrà compilare una scheda risposta per ogni candidato interno ed esterno. Si riporta di seguito una legenda contenente i codici per la compilazione dei dati anagrafici degli studenti.

Voce	Codice
Tipo Cand.	<u>Int</u> = candidato interno <u>Est</u> = candidato esterno
Cittadinanza	<u>I</u> = italiana <u>UE</u> = non italiana, ma di un Paese della UE <u>NUE</u> = non italiana, ma di un paese europeo non appartenente alla UE <u>ALTRO</u> = non italiana, ma di un paese non europeo
Sesso	<u>F</u> = femmina <u>M</u> = maschio
Anno di nascita	<u><= 1993</u> = allievo nato nel 1993 o prima <u>=> 1998</u> = allievo nato nel 1998 o dopo
Mese di nascita	1 = gennaio, 2 = febbraio, ecc.
L'allievo è in Italia	<u>da sempre</u> <u>dalla scuola primaria</u> = ha frequentato almeno un anno di scuola primaria in Italia <u>da 1-3 anni</u> = è arrivato in Italia durante il primo o secondo anno della scuola secondaria di I grado (comunque prima del 1 settembre 2009) <u>da meno di un anno</u> = è arrivato dopo il 1 settembre 2009
Stato studente	<u>R</u> = ritirato <u>T</u> = trasferito <u>B</u> = abbandono (in questa voce rientrano anche tutte le altre cause, escluse le due precedenti, per cui l'alunno non frequenta più la classe terza)

¹ Si può fare, a piacere, una crocetta o una barra obliqua sul quadratino o lo si può annerire con una penna. Poiché i dati saranno acquisiti a lettura ottica è importante rimanere entro i limiti del quadratino.



Voce	Codice
Luogo di nascita della madre	<u>Italia</u> <u>UE</u> = un paese europeo (escluso l'Italia) della Unione Europea (UE) <u>NUE</u> = un paese europeo non appartenente alla Unione Europea (UE) <u>Altro</u> = un paese non europeo
Luogo di nascita del padre	<u>Italia</u> <u>UE</u> = un paese europeo (escluso l'Italia) della Unione Europea (UE) <u>NUE</u> = un paese europeo non appartenente alla Unione Europea (UE) <u>Altro</u> = un paese non europeo
Ammesso all'esame	<u>Si</u> <u>No</u> (ATTENZIONE: LA SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA CON LE INFORMAZIONI ANAGRAFICHE ANCHE PER GLI STUDENTI NON AMMESSI)
Presente	<u>Si</u> <u>No</u>
Tempo aggiuntivo	<u>fino a 30 minuti</u> (30 minuti compresi) <u>oltre 30 minuti</u>

Per la compilazione delle schede risposta è necessario segnare in maniera chiara e leggibile le risposte fornite dal candidato. Se si commettono errori si può correggere indicando in maniera chiara la risposta corretta (ad esempio cerchiando l'opzione selezionata erroneamente); l'importante è che sia chiara la risposta che si vuole dare.

Poiché i dati inseriti verranno acquisiti per scansione elettronica **i fogli non dovranno essere spillati**.

Terminate le operazioni d'esame, il Presidente della commissione raccoglie tutte le schede risposta compilate e non spillate e li spedisce, unitamente alla copertina della classe, in busta chiusa all'indirizzo **Ten-SGD S.r.l. presso Imbalsud s.a.l - Via delle 5 Miglia, 19 (loc. Padiglione) - 00042, Anzio (RM)**.

Per la spedizione la scuola dovrà utilizzare l'etichetta precompilata disponibile all'interno del pacco contenete i fascicoli della Prova nazionale. In nessun caso è ammessa la riconsegna a mano.

Per la sessione ordinaria della Prova nazionale (17 giugno 2010) le schede risposta studenti dovranno essere spedite entro il 28 giugno 2010.

Per qualsiasi problematica relativa alla compilazione dei fogli risposta o alla loro restituzione all'INVALSI potete contattarci ai numeri 06/94185275-278-301-217 oppure scrivere una mail a esameprimociclo@invalsi.it