



Determinazione n. 296 del 7 novembre 2016

Oggetto: Nomina della commissione giudicatrice per l'affidamento, mediante procedura aperta, dei servizi di editing, stampa, allestimento, e spedizione delle prove INVALSI per le rilevazioni nazionali, internazionali e per il progetto Ancoraggio. CUP F88C15001080006

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto nazionale di valutazione del sistema dell'istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, che attribuisce all'INVALSI, nell'ambito della costruzione del Sistema nazionale di valutazione, i compiti istituzionali concernenti lo studio e la predisposizione di strumenti e modalità oggettive di valutazione degli apprendimenti e la cura dell'elaborazione e della diffusione dei risultati della valutazione, nonché la promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti che interessano le istituzioni scolastiche e l'istruzione e formazione professionale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 marzo 2013, n. 80, contenente il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione, che affida all'INVALSI il coordinamento dello stesso sistema di valutazione;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 25 giugno 2015 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 166 del 20 luglio 2015;

VISTA la Direttiva triennale n. 11 del 18 settembre 2014 che individua le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 e garantisce, attraverso l'INVALSI, la partecipazione dell'Italia alle indagini internazionali OCSE e IEA;

VISTA la Convenzione stipulata tra MIUR e INVALSI in data 16 dicembre 2015 per il potenziamento e la misurazione degli apprendimenti nell'ambito del PON "Per la scuola" 2014-2020, approvata con nota prot. AOODGEFID n. 23773 del 15 dicembre 2015;

VISTO il progetto affidato dal MIUR all'INVALSI, attraverso la suddetta Convenzione denominato "Misurazione diacronico-longitudinale dei livelli di apprendimento degli studenti", per il periodo 2015-2023 nell'ambito del PON plurifondo FSE-FESR 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" in favore di tutte le scuole del territorio nazionale e finanziato a valere sull'Asse III "Capacità istituzionale e amministrativa";

RILEVATO che ai sensi della predetta direttiva, per il corrente anno scolastico 2016/2017, le attività di valutazione condotte dall'INVALSI dovranno riguardare la rilevazione degli apprendimenti in Italiano e Matematica degli studenti delle classi seconda e quinta della scuola primaria e la classe seconda della scuola secondaria superiore e la realizzazione degli Studi principali delle indagini internazionali IEA PIRLS 2016 (studenti della classe quarta della scuola primaria) e ICCS 2016 (competenze civiche di cittadinanza);

VISTO il Piano Triennale di attività dell'INVALSI 2016-2018 che, definendo ai sensi dell'art. 4 dello Statuto dell'INVALSI i programmi e le attività dell'Istituto, prevede, tra gli obiettivi, l'introduzione di prove nazionali su base campionaria per coprire gradi scolastici e ambiti disciplinari non oggetto delle rilevazioni universali, con la finalità di definire un sistema di ancoraggio della metrica delle singole prove nel tempo, nello stesso grado e tra gradi diversi;

VISTO lo scadenziario delle rilevazioni predisposto dal Dirigente di ricerca dell'INVALSI, secondo il quale la somministrazione delle prove delle indagini internazionali dovrà essere effettuata nel periodo compreso tra il mese di marzo e il mese di maggio 2017, quella del progetto Ancoraggio nel periodo compreso tra aprile e giugno 2017, mentre quella delle rilevazioni nazionali improrogabilmente nei giorni 3, 5 e 9 maggio 2017;



RILEVATA pertanto la necessità di procedere all'affidamento dei servizi di editing, stampa, allestimento e spedizione delle prove INVALSI per le rilevazioni nazionali per l'anno scolastico 2016/2017, relativamente alle classi seconda e quinta della scuola primaria e la classe seconda della scuola secondaria superiore e a tutte le classi coinvolte nelle indagini internazionali e nel progetto Ancoraggio, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi secondo le modalità definite nella richiamata Direttiva Ministeriale e nel Piano Triennale delle attività, rispettando le date indicate dal Dirigente di Ricerca dell'INVALSI;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *L'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*, e in particolare l'art. 60 che disciplina le procedure aperte nell'ambito dei contratti di rilevanza comunitaria;

VISTA la disposizione d'urgenza del Presidente dell'INVALSI n. 8 del 28 settembre 2016, che si intende qui integralmente richiamata, con la quale si procede alla scelta della procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, quale procedimento contrattuale da seguire per l'affidamento dei servizi di editing, stampa, allestimento e spedizione delle prove per la valutazione nazionale apprendimenti in Italiano e Matematica degli studenti delle classi seconda e quinta della scuola primaria e la classe seconda della scuola secondaria superiore, per la realizzazione delle indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 Studio pilota (studenti della scuola primaria classe IV e scuola secondaria di primo grado classe III) e OCSE PISA 2018 Prova su campo (studenti della scuola secondaria di secondo grado) e per il progetto Ancoraggio, nei tempi inderogabili stabiliti;

VISTA la propria determinazione n. 276 del 30 settembre 2016, che si intende qui integralmente richiamata, con la quale è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di editing, stampa, allestimento e spedizione delle prove INVALSI per le rilevazioni nazionali dell'anno scolastico 2016/2017 e delle prove concernenti le indagini internazionali eTIMSS 2019 Studio pilota, OCSE PISA 2018 Prova su campo e il progetto Ancoraggio;

PRESO ATTO della documentazione pervenuta a seguito dell'esperimento della predetta procedura aperta;

RILEVATO che occorre procedere all'esame della relativa documentazione amministrativa e delle offerte economiche;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo codice dei contratti pubblici) ed in particolare gli articoli 77 e 78 che disciplinano rispettivamente la Commissione di aggiudicazione e l'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;

VISTO in particolare il comma 12 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale, stabilendo che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui al citato art. 78, la commissione continua ad essere nominata dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Amministrazione;

VISTA la propria Determinazione n. 253 dell'8 settembre 2016 avente ad oggetto il Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'INVALSI per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto;

CONSIDERATO che la Commissione giudicatrice deve essere composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque;

RITENUTO pertanto di costituire una Commissione composta da numero tre componenti;

CONSIDERATA la natura e la consistenza dell'appalto

DETERMINA



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

La Commissione giudicatrice della procedura aperta relativa all'affidamento dei servizi di editing, stampa, allestimento e spedizione delle prove INVALSI per le rilevazioni nazionali per l'anno scolastico 2016/2017 e delle prove concernenti le indagini internazionali eTIMSS 2019 Studio pilota, OCSE PISA 2018 Prova su campo e il progetto Ancoraggio è composta come segue:

- Ing. Carlo DI GIOVAMBERARDINO, Tecnologo INVALSI (Presidente)
- dr.ssa Antonella MASTROGIOVANNI, Ricercatore INVALSI (Componente)
- dr.ssa Cristina STRINGHER, Ricercatore INVALSI (Componente)

La dr.ssa Simona Benedettelli svolgerà le funzioni di segretario.

Il Direttore Generale
Paolo Mazzoli



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **CARLO DI GIOVAMBERARDINO**
Indirizzo Villa Falconieri - Via Francesco Borromini, 5 – 00044 Frascati (RM)
Telefono 06 94185 286 - 393 2306302
Email carlo.digiovamb@invalsi.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 27/09/1972
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 28/09/2008 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno con la qualifica di Tecnologo III livello professionale
Principali attività e responsabilità Attualmente ricopro il ruolo di Responsabile dei seguenti Servizi e Progetti:

- Servizi Informatici;
- Servizi Tecnici;
- Servizio Software;
- Servizi Reti, Hardware e Web;
- Progetto Innovazione Tecnologica;
- Procedimento relativo all'applicazione dell'art. 11, c. 5, del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150.

▪ ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI INFORMATICI

Responsabile della gestione e dell'organizzazione delle risorse umane e tecniche per il pieno adempimento delle attribuzioni assegnate ai seguenti Servizi e Settori costituenti i Servizi Informatici: Servizio Software, Servizio Hardware, Reti e Web, Servizio Tecnico.

▪ ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SOFTWARE

- Responsabile della gestione del portafoglio software dell'Istituto per le macroaree Amministrazione e Ricerca;
- Responsabile della gestione del software per l'infrastruttura informatica dell'Istituto con particolare riferimento alla infrastruttura server del CED;
- Responsabile della gestione dei sistemi di trasmissione e conservazione di informazioni e dati dell'Istituto con particolare riferimento a: posta elettronica, database e fileserver;
- Responsabile della gestione dei domini internet ed intranet dell'Istituto con particolare riferimento al mantenimento dei massimi livelli di affidabilità dei sistemi che garantiscono la presenza dell'INVALSI nella rete Internet;
- Responsabile della gestione del sistema di backup e delle procedure di Disaster Recovery;
- Responsabile del servizio di assistenza tecnica interna dell'Istituto ed esterna in occasione di eventi organizzati presso altre strutture;
- Predisposizione e redazione di documentazione tecnica (manuali, comunicazioni stato dei servizi, procedure);
- Predisposizione e redazione di documentazione amministrativa.

▪ **ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO RETI, HARDWARE E WEB**

- Responsabile del dispiegamento delle applicazioni con particolare riferimento alla progettazione di architetture a bilanciamento del carico con isolamento dei servizi mediante doppia combinazione NAT-PAT su apparati CSS di Cisco. Definizione, organizzazione delle fasi di lavoro nella produzione delle applicazioni e dei siti web secondo le necessità informative ed operative dei progetti di ricerca dell'Istituto;
- Responsabile della gestione delle applicazioni software e dei servizi affidati in outsourcing. Definizione delle procedure operative per l'affiancamento e il controllo dei consulenti esterni;
- Responsabile della gestione dei componenti dell'impianto di rete e della dotazione hardware dell'Istituto con particolare riferimento: alla definizione delle politiche e delle procedure operative per l'ottimizzazione della dotazione hardware dell'Istituto; alla pianificazione degli acquisti; alla redazione di capitolati tecnici per le procedure di acquisto;
- Responsabile della gestione della sicurezza della rete informatica dell'Istituto. Definizione delle politiche per la sicurezza informatica con particolare riferimento: al sistema antivirus centralizzato; all'applicazione delle disposizioni del DPS dell'Istituto (D. Lgs. 196-2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali); ai sistemi di sicurezza perimetrale;
- Supervisione delle attività del Settore WEB con particolare riferimento alla progettazione e implementazione di siti e applicazioni web esposti sulla intranet per i servizi interni o su Internet come il sito web istituzionale.
- Predisposizione e redazione di documentazione tecnica (manuali, comunicazioni stato dei servizi, procedure).

▪ **ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI TECNICI**

- Definizione e attuazione delle procedure operative sia per la verifica periodica di impianti e relativi locali sia per la risoluzione delle criticità accertate;
- Gestione dei rapporti con i centri di assistenza tecnica degli impianti tecnici e tecnologici in esercizio, tra i quali:
 - sistema di Back-up Elettrico sala CED, (gruppi statici, gruppo elettrogeno e quadro di distribuzione);
 - sistema di Condizionamento Aria sala CED;
 - linee dati, fonia e centrale telefonica;
 - sistema di videosorveglianza e controllo;
 - sistema antincendio e anti-intrusione
 - servizio di Posta Elettronica Certificata;
- Predisposizione e redazione di documentazione tecnica (manuali, comunicazioni stato dei servizi, procedure).

▪ **ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

- Gestione delle attività del processo di virtualizzazione del CED;
- Gestione delle attività per l'implementazione del sistema VOIP;
- Gestione del piano programmatico per l'adeguamento (sostituzione) delle workstation per le macroaree Amministrazione e Ricerca;
- Gestione delle attività per lo sviluppo e il ridisegno del sito web Istituzionale con tecnologie open source;
- Gestione delle attività per lo sviluppo di strumenti di monitoraggio e valutazione dei progetti attraverso la definizione sistemistica e flessibile di indicatori di performance.

▪ **ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 11, COMMA 5 D.LGS 27 OTTOBRE 2009, N.150**

Attuazione del procedimento per dotare l'Istituto del servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC). Procedure di acquisto e attivazione; gestione amministrativa degli account di PEC; gestione dei rapporti con il servizio di assistenza tecnica; registrazione presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

▪ **ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA FIGURA DI RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (RLS)**

Svolgimento delle attività per il pieno adempimento delle attribuzioni definite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare:

- attuazione delle procedure necessarie per diminuire il livello di rischio accertato;
- gestione dei rapporti tra i Lavoratori il Datore di lavoro e RSPP;
- collaborazione con le attività di informazione e formazione.

▪ **PRESENZA IN COMMISSIONI ESAMINATRICI/GIUDICATRICI**

- Presidente di Commissioni esaminatrici in procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti in ambito tecnico/tecnologico;
- Componente di Commissioni esaminatrici in qualità di esperto in informatica;
- Presidente di Commissioni giudicatrici in procedure di gara.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	INVALSI Villa Falconieri - Via Francesco Borromini, 5 - 00044 Frascati (RM)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico di Ricerca
Date	04/2004 - 09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemista di rete
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla gestione delle attività del sistema tecnologico; installazione e configurazione di sistemi operativi, servizi di rete, servizi web, DBMS; configurazione apparati di rete; redazione documentazione tecnica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INVALSI Villa Falconieri - Via Francesco Borromini, 5 - 00044 Frascati (RM)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico di Ricerca
Date	06/07/2005 - 24/11/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemista di rete
Principali attività e responsabilità	Consulenza specialistica nella definizione dei componenti del sistema tecnologico; installazione e configurazione di sistemi operativi, servizi di rete, servizi web, DBMS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "ROMA TRE" Via Ostiense, 159 - 00154 Roma
Tipo di attività o settore	Università e Ricerca
Date	01/01/2006 - 01/08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemista di rete
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla gestione delle attività del sistema tecnologico; installazione e configurazione di sistemi operativi, servizi di rete, servizi web, DBMS; configurazione apparati di rete; redazione documentazione tecnica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.RI.TECNA Piazza Capranica, 95 - 00186 Roma
Tipo di attività o settore	Consorzio Tecnologico

Date	1995 – 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Socio fondatore
Principali attività e responsabilità	Organizzazione di eventi culturali e spettacoli, curando in particolare l'aspetto commerciale.
Tipo di attività o settore	Società di servizi
Date	1993 – 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico luci
Principali attività e responsabilità	Cablaggio di impianti audio e luci, gestione e programmazione della console luci.
Tipo di attività o settore	FOCUSS s.r.l.
Data	1991 – 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico elettronico
Principali attività e responsabilità	Assemblaggio e testing di circuiti elettronici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.B.M. Elettronica
Tipo di attività o settore	Sistemi Elettronici
Istruzione e formazione	
Date	14/02/2012 - 26/03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Master di II livello in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni, risponde alle esigenze del settore pubblico in quanto la sua missione è quella di formare agenti del rinnovamento gestionale, organizzativo ed amministrativo delle P.A., dotati di qualificate competenze giuridico-manageriali che siano in grado di rendere, con le loro azioni, il Settore Pubblico un sistema efficiente e capace di incidere positivamente sulla crescita economica del Paese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA", Facoltà di INGEGNERIA e Facoltà di GIURISPRUDENZA
Date	25-26-27/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione IT Service Management - ITIL Version 3 Foundation Examination
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il percorso formativo ITIL Version 3 Foundation Examination forma specialisti con le competenze per gestire i processi e i servizi che governano il settore Information Technology.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soiel International - Peoplecert Group
Date	27/01/2009 - 05/05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione a ricoprire il ruolo di Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi approfondita del Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Conoscenza delle procedure di emergenza. Analisi dei rischi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera del lavoro territoriale di Pomezia, Colferro e Subiaco - INCA - Associazione operatori della prevenzione
Date	03/2005 – 12/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione di specializzazione CISCO Networking Academy Program nei seguenti percorsi: <ul style="list-style-type: none"> - Cisco Certified Network Associate 1 (CCNA 1): Fondamenti di Networking; - Cisco Certified Network Associate 2 (CCNA 2): Fondamenti di Routing; - Wireless LAN : Fondamenti di Wireless Lan.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il percorso Cisco Certified Network Associate/Wireless (CCNA/Wireless) forma specialisti di Networking in grado di progettare, configurare e amministrare reti di calcolatori distribuite in ambito locale (Local Area Network-LAN), reti distribuite in ambito geografico (Wide Area Network-WAN) e reti locali senza fili (Wireless LAN-WLAN).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Academy Training Center - Consorzio ELIS (Roma)

Date	12/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA", Facoltà di INGEGNERIA
Date	1991 – 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Elettronica (Vecchio Ordinamento)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA", Facoltà di INGEGNERIA
Date	1986 – 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Tecnica - Diploma di Perito Industriale Capotecnico nelle Telecomunicazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale "Antonio Meucci" di Roma.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Spiccate capacità di comunicazione e socializzazione mi permettono di poter svolgere attività che richiedono necessariamente l'interazione con più persone. Queste capacità, insieme alle molteplici esperienze in ambiti diversi (lavoro, università, servizio civile, insegnamento), mi hanno sempre consentito di integrarmi in ogni situazione sociale e lavorativa.
Capacità e competenze organizzative	Spiccate capacità organizzative acquisite durante le precedenti esperienze personali e lavorative mi consentono di poter gestire le risorse umane e tecnologiche.
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Strumentazione elettronica: Analizzatore di Stati Logici (LSA), Oscilloscopio Digitale, Analizzatore di Spettro (SA), Analizzatore di Reti Vettoriali (VNA), Generatore di Forme D'onda Arbitrarie, Alimentatori in DC, Tester; - Componentistica: conoscenza generale della componentistica elettronica discreta; conoscenza della componentistica hardware del Personal Computer, con capacità di installazione, configurazione e troubleshooting; conoscenza delle specifiche procedurali, elettriche e meccaniche dei cablaggi su cavo in rame TP, in conformità agli standard EIA / TIA, e delle corrispondenti specifiche per cablaggi in fibra ottica.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei sistemi operativi Server e Client Microsoft; conoscenza DBMS Microsoft; conoscenza Active Directory, Group Policy Object, WSUS, DNS, DHCP, Internet Information Services, Exchange Server, su piattaforma Microsoft; conoscenza sistemi di backup locale e centralizzato; conoscenza IOS dei router, switch, wireless access point; configurazione Content Services Switches Cisco (CSS); conoscenza linguaggi di programmazione Matlab, Pascal, C, SQL, LaTeX; conoscenza dei principi protocollari pila ISO – OSI e Internet; conoscenza dei protocolli di rete Ethernet, ICMP, IP, TCP, UDP. Progettazione configurazione e amministrazione di reti di calcolatori distribuite in ambito locale (Local Area Network-LAN) e reti locali senza fili (Wireless LAN-WLAN). Progettazione di architetture a bilanciamento del carico con isolamento dei servizi mediante doppia combinazione NAT-PAT su apparati CSS di Cisco.

Capacità e competenze artistiche	Nel passato ho avuto modo di realizzare filmati (cortometraggi) di cui ho curato gli aspetti tecnici la regia e la sceneggiatura.
Altre capacità e competenze	Nel corso degli studi universitari ho sempre impartito lezioni individuali in materie scientifiche e tecniche.
Patente	Patente di guida (categoria B)

Date 04/06/2013

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MASTROGIOVANNI ANTONELLA

a.mastrogiovanni@invalsi.it;

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Competenze maturate nel corso dell'esperienza lavorativa

Da dicembre 2001 →

INVALSI, Via Borromini, 5 Frascati

Ente pubblico di ricerca

Ricercatore - Responsabile prove di Italiano

- Costruzione di item banking per la somministrazione informatica di prove per la misurazione degli apprendimenti e la rilevazione di competenze.
- Ideazione e progettazione di azioni di ricerca.
- Analisi psicometriche e statistiche.
- Coordinamento e gestione delle attività progettuali.
- Coordinamento e gestione di gruppi.
- Costruzione di prove standardizzate per la misurazione degli apprendimenti.
- Costruzione di framework per la misurazione degli apprendimenti.
- Costruzione di framework per la misurazione delle competenze funzionali.
- Costruzione di prove funzionali (prose literacy, document literacy, numeracy e problem solving) standardizzate e diagnostiche.
- Adattamento di prove internazionale per la rilevazione delle competenze funzionali al contesto nazionale.
- Supporto tecnico allo svolgimento di indagini internazionali.
- Costruzione e utilizzo di strumenti qualitativi: focus group, questionari, studi di caso.
- Costruzione e utilizzo di strumenti e metodologie per la valutazione di competenze.
- Membro di tavoli tecnici e commissioni scientifiche.
- Definizione di metodologie di valutazione.
- Attività di formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di Psicoterapia della Famiglia – Direzione scientifico didattica prof. Maurizio Andolfi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Terapia sistemico relazionale
 - Qualifica conseguita Specializzazione post lauream quinquennale - Psicoterapeuta della famiglia
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED (2011) Livello 7 Sottocategoria 767

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio
 - Qualifica conseguita Abilitazione professionale: Psicologa

- Date (da – a) Marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma La Sapienza Facoltà di Psicologia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dell'età evolutiva, psicologia dell'educazione, psicologia della valutazione scolastica, psicopedagogia, teoria e tecnica dei test, tecniche di osservazione del comportamento infantile, statistica, metodologia della ricerca sociale.
 - Qualifica conseguita Laurea in Psicologia quinquennale (vecchio ordinamento)
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED (2011) Livello 6 Sottocategoria 666

ALTRE INFORMAZIONI

NOMINE IN COMMISSIONI DI GARA IN QUALITÀ DI COMPONENTE:

- Commissione per l'affidamento mediante procedura aperta dei servizi di realizzazione dei pretest delle prove INVALSI, correzione secondo elevato standard scientifici forniti dall'INVALSI, codifica e immissione risposte studenti (Determinazione n. 170/2016, prot.5661 del 24/05/2016)

- Commissione per l'affidamento mediante procedura in economia, del servizio di spedizione dedicata ai fascicoli per la Prova Nazionale da svolgere in sede di Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2015-2016 (Determinazione n. 121/2016, prot.3609 del 5/04/2016)

- Commissione per l'affidamento mediante procedura in economia per l'affidamento del servizio di spedizione dei materiali della Prova Nazionale 2014-2015 (Determinazione n. 66 /2015, prot. del 27/03/2015)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Dossier sono veritiere.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003

Antonella Mastrogiovanni



CURRICULUM

DATI PERSONALI

Cognome e Nome **STRINGHER, CRISTINA**
Luogo e data di nascita **CIVIDALE DEL FRIULI (UD) 21 FEBBRAIO 1962**
Residenza **VIA G. DESSI, 36 – 00142 ROMA**
Telefono **0039 06-94185361 (ufficio) 0039 347-5316833 (cellulare)**
E-mail cristina.stringher@invalsi.it; stringher@uniroma3.it
Nazionalità Italiana

AFFILIAZIONI

Da febbraio 2016, chair del *Working group on data development* nell'OECD Network for Early Childhood Education and Care (ECEC). Researcher nell'OECD ECEC Network da novembre 2013. Invited expert to the OECD ECEC Network da novembre 2016.

Esperto nel Gruppo di lavoro INVALSI "Indicatori scuola dell'infanzia" per l'avvio del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) da maggio 2015.

Componente del Project Advisory Group di IEA ECES (Early Childhood Education Study) da Febbraio 2013.

Membro di EARLI (European Association for Research on Learning and Instruction), ECER (European Conference on Educational Research) e EECERA (European Early Childhood Education Research Association).

Componente dello European Network on Learning to Learn nel periodo 2007-2008 e del Gruppo di Lavoro presso il MIUR sullo stesso tema. Componente del Centro Studi Montessoriani dalla sua costituzione al 2014.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Invited expert presso la Commissione Europea nel gruppo sugli indicatori di qualità nei servizi per l'infanzia (Expert group on ECEC indicators, DG EAG, aprile 2016).

Reviewer della rivista IEA Large-scale Assessments in Education (2016).

Invited expert in Chile per l'azione ministeriale denominata Apoyo a la reforma de la educación parvularia en Chile organizzata da Programa EUROSocial/ Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), Novembre 2015.

Invited speaker alla Panel discussion e rapporteur di uno workshop organizzato nella European Conference on Diversity and Multilingualism in Early Childhood Education and Care. Luxembourg, Settembre 2015.

Reviewer del Chilean Journal Perspectiva Educacional (2014-2015).
Reviewer della EARLI 2015 Conference.

Nel 2015, invited speaker su ECEC per: Sistema provinciale di valutazione Bolzano; Regione Emilia Romagna; Coordinamento nazionale Politiche Infanzia; Norway ECEC ministerial delegation to Reggio Emilia (Italy).

Esperto convocato per il seminario internazionale del progetto Misión Calidad para la Equidad del ministero colombiano per l'istruzione nell'ambito del United Nations Development Program (Novembre 2014).

Nel 2012 valutatore di progetti europei nell'ambito della Call relativa al 7° Programma Quadro (Financial education). Dal 2006 al 2014, docente nel Master in Coordinatore educativo nei servizi per l'infanzia (Università Roma Tre). Consulente e formatore per un servizio per l'infanzia dal 2008 al 2011.

TITOLI

Tipo di corso	Dottorato di ricerca in Innovazione e Valutazione dei Sistemi di Istruzione, con borsa di studio a copertura totale. Corso coordinato dal Prof. Benedetto Vertecchi.
Presso	Università degli Studi Roma Tre.
Durata	Novembre 2003 - 30 Marzo 2007.
Titolo dell'elaborato finale	<i>Imparare ad apprendere e valutazione. Studio esplorativo in classi primarie tradizionali e Montessori.</i> Tutor: Prof.ssa Clara Tornar, co-tutor Prof.ssa Aureliana Alberici.
Tipo di corso	Dottorato di ricerca in Pedagogia e Pedagogia Sperimentale, XVIII ciclo, 2002.
Presso	Rispettivamente Università degli Studi Roma Tre e Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Titolo conseguito	Idoneità nei due concorsi
Laurea in	Scienze dell'educazione.
Presso	Università degli Studi di Urbino.
Data	27 giugno 2002.
Votazione	110/110 e lode
Titolo della tesi	<i>La socializzazione occulta. A-socializzazione politica nella scuola superiore italiana.</i>
In	Sociologia dell'educazione
Relatore	Prof. Marcello Dei
Tipo di corso	High School, College Preparatory Major.
Presso	Riverside High School, N.J., USA.
Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Media Superiore Americana, con borsa di studio Intercultura. Classifica: 7^ su una leva di 136 diplomati.
Durata	Agosto 1978 - Giugno 1979.

ALTRI TITOLI

Periodo	Dicembre 1998.
Nome istruzione	ETS - Educational Testing Service, USA.
Tipo di corso	Lingua inglese.
Qualifica conseguita	Certificazione TOEFL (Test of English as a foreign language) – 277 punti su 300 (minimo 40 punti) – test al computer.

ATTIVITÀ PRESSO INVALSI

Periodo	Dal 29 settembre 2008
Datore di lavoro	INVALSI – Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione
Posizione	Ricercatore di ruolo, III livello professionale.
Principali mansioni e risultati	Da febbraio 2016 National Project Manager per l'indagine OECD ESP/LSSC. Da maggio 2015 componente gruppo nazionale SNV Infanzia. Determinazione INVALSI 214/2015 dell'11/11/2015 - nomina a componente della commissione giudicatrice per servizi di editing, stampa, allestimento e spedizione prove 2015-16 per le indagini internazionali IEA PIRLS 2016, ICCS 2016 e per la misurazione diacronico-longitudinale degli apprendimenti. Dal 2014 responsabile del progetto INVALSI Valutazione Iniziale della Prontezza scolastica e all'apprendimento (VIPS) dei bambini al termine della scuola dell'infanzia e all'inizio della primaria. Determinazione INVALSI 180/2014, prot. n. 12550 del 28/11/2014 - nomina a presidente della

commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi contatti con le scuole per le indagini internazionali OECD PISA 2015 Main Study, IEA TIMSS 2015 Main Study, IEA TIMSS ADVANCED 2015 Main Study, IEA PIRLS 2016 Field Trial.

Determinazione n. 78/2013 prot. n. 4411 del 16/05/2013 - nomina a componente della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di supporto alla rendicontazione dei progetti PON Vales, Matabel, Formazione Referenti, SII, Valutazione e Miglioramento, PQM 2010-13 e GAT 2007-2013/PISA 2012.

Dal 2013 ricercatore nell'OECD Network Early Childhood Education and Care (ECEC).

Da luglio 2013 componente del Project Advisory Committee del progetto internazionale IEA ECES (Early Childhood Education Study). National Research Coordinator del progetto.

È stata responsabile dei seguenti progetti: TQM (Teacher and Training Quality Management, autovalutazione docenti mediante e-portfolio); Ricreare (riconoscimento crediti per gli adulti che rientrano in formazione); SAPA Diffusione (Strumenti per accoglienza nei percorsi di formazione per gli adulti). Progetti conclusi negli anni 2012-13.

Prot. n. 13505 del 08/11/2012 - nomina a componente aggiuntivo della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per funzionario amministrativo, quinto livello professionale, per la valutazione della competenza in lingua inglese.

Determinazione n. 8 del 19/01/2012 prot. n. 544 - nomina a componente della commissione giudicatrice della procedura in economia per l'affidamento del servizio di stampa, allestimento pacchi, pen drive e spedizione per il progetto PON GAT 2007-2013/PISA 2012.

Determinazione n. 158/2011 prot. n. 11258 del 29/11/2011 - nomina a componente della commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico di servizio di call center per l'indagine OECD PISA 2012 studio principale.

Commissione esaminatrice della procedura comparativa selezione 14/2010 – componente

Commissione esaminatrice della procedura comparativa selezione 12/2010 – componente

Commissione esaminatrice della procedura comparativa selezione 11/2010 – componente

Commissione esaminatrice della procedura comparativa selezione 06/2010 – presidente

Commissione esaminatrice della procedura comparativa selezione 14/2009 – presidente

Commissione esaminatrice della procedura comparativa selezione 13/2009 – presidente

Dal 1/09/2010 incarico di ricerca teorico-empirica sull'apprendere ad apprendere.

Dal 2008 al 2010 direzione e coordinamento dei progetti inclusi nella convenzione MIUR-INVALSI per la Valutazione dei PON Istruzione 2007-2013, ed in particolare del Sistema di Audit e Accompagnamento delle Scuole PON nella prospettiva dell'Apprendere ad Apprendere.
<http://www.invalsi.it/invalsi/ri/audit/>

La relativa produzione scientifica è inserita nella sezione "Pubblicazioni".

LINGUE STRANIERE

	<i>Understanding</i>		<i>Speaking</i>		<i>Writing</i>
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Inglese	C2	C2	C2	C1	C2
Francese	A2	B1	A1	A1	A1
Spagnolo	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli Common European Framework of Reference for Languages: A 1-2=Basic; B 1-2=Independent User; C 1-2=Proficient User

CONOSCENZE INFORMATICHE

LIVELLO: INFORMATICA UTENTE	<p>Informatica di base con utilizzo dei programmi Windows e Mac (corsi interni Walt Disney e auto-apprendimento all'università e poi aggiornamento continuo all'INVALSI).</p> <p>Utilizzo di Spss – per l'analisi statistica (corso universitario e auto-apprendimento).</p> <p>Conoscenza di base di programmi per la statistica testuale quali QDA Miner, Nvivo e Taltac (auto-apprendimento all'università e all'INVALSI).</p> <p>Conoscenza della piattaforma open source Moodle (auto-apprendimento all'università).</p>
-----------------------------	---

Roma, 18/10/2016



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Simona Benedettelli

italiana
5 novembre 1973
F

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti

01/03/2009 – ad oggi

Collaboratore tecnico enti di ricerca – VI livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato prot. n. 2451 e successive proroghe.

Principali attività e
responsabilità

Ufficio servizi amministrativi – Servizio contratti:

Responsabile Servizio Contratti a partire dal 1° febbraio 2015 (Determinazione n. 20/2015)

- cura dell'istruttoria relativa alle attività negoziali dell'INVALSI e predisposizione delle relative determinazioni;
- assistenza ai responsabili delle varie strutture dell'INVALSI nella predisposizione dei capitolati tecnici;
- stesura di bandi di gara per la realizzazione di appalti, espletamento di tutte attività connesse allo svolgimento delle gare di appalto e controllo dei procedimenti avviati in qualità di responsabile del procedimento;
- Responsabile Unico del Procedimento per quanto concerne l'iscrizione su supporto informatico dei diversi affidamenti sul Sistema Monitoraggio Gare (SIMOG);
- cura delle comunicazioni nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- responsabile dei procedimenti relativi alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'INVALSI delle procedure di affidamento;
- stesura contratti;
- predisposizione degli atti di adesione Convenzioni CONSIP;
- gestione dei contratti attivi e passivi dell'INVALSI, verifica delle modalità di esecuzione e predisposizione delle relative determinazioni di spesa e di entrata;
- incaricata del trattamento dei dati personali connessi allo svolgimento delle attività e dei compiti istituzionali affidati nell'ambito del Servizio contratti;
- cura di ogni residua competenza riconducibile alla sfera di attribuzioni del settore.

01/03/2009 – 31/01/2013

Ufficio servizi amministrativi – Servizio del Personale – Settore Affari legali e Reclutamento del personale:

- predisposizione di memorie difensive da inviare all'Avvocatura Generale dello Stato;
- assistenza delle sedute in Tribunale su delega del Rappresentante Legale dell'Ente;
- predisposizione delle disposizioni del Presidente dell'INVALSI di autorizzazione all'avvio delle procedure di reclutamento del personale e dei collaboratori esterni;
- predisposizione delle determinazioni del Direttore Generale dell'INVALSI di indizione dei bandi di concorso e delle procedure comparative;
- predisposizione delle disposizioni del Presidente dell'INVALSI di nomina dei membri delle Commissioni esaminatrici;
- predisposizione delle determinazioni del Direttore Generale dell'INVALSI relative alla formazione delle graduatorie;
- cura dei rapporti con la Corte dei Conti relativamente ai controlli preventivi di legittimità previsti dalla

	<p>vigente normativa in materia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile dei procedimenti relativi alla pubblicazione sul sito delle procedure di reclutamento; - predisposizione dei contratti di collaborazione esterna; - incaricata del trattamento dei dati personali connessi allo svolgimento delle attività e dei compiti istituzionali affidati nell'ambito del Servizio Affari legali e reclutamento; - cura di ogni residua competenza riconducibile alla sfera di attribuzioni del settore.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Ufficio Servizi Amministrativi – Servizio contratti; Ufficio Servizi Amministrativi - Servizio del personale - settore Affari legali e reclutamento.</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>15/10/2008 –28/02/2009 Collaboratore di amministrazione – VII livello professionale con contratto di lavoro a tempo determinato prot. n. 9413.</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Ufficio Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura dell'istruttoria relativa alle attività negoziali dell'INVALSI e predisposizione delle bozze delle relative determinazioni; - assistenza ai responsabili delle varie strutture dell'INVALSI nella predisposizione dei capitolati tecnici; - stesura di bandi di gara per la realizzazione di appalti, espletamento di tutte attività connesse allo svolgimento delle gare di appalto e controllo dei procedimenti avviati in qualità di responsabile del procedimento; - gestione dei contratti attivi e passivi dell'INVALSI, verifica delle modalità di esecuzione e predisposizione delle relative determinazioni di spesa e di entrata; - cura di ogni residua competenza riconducibile alla sfera di attribuzioni dell'ufficio.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi – Ufficio tecnico</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>21/02/2008 – 14/10/2008 Collaboratrice amministrativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa – proroga prot. n. 1093.</p>
	<p>Ufficio Contabilità e Finanza:</p>
<p></p>	<ul style="list-style-type: none"> - supporto alle attività del Responsabile dell'Ufficio: ricerche normative di elementi ed argomenti amministrativi; - collaborazione con l'Ufficio Contabilità e Finanza per la ricognizione e gestione di tutti i contratti stipulati dall'INVALSI; - collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio stipendi: elaborazione degli atti per la predisposizione della documentazione relativa alla liquidazione dei compensi accessori e indennità varie; predisposizione dei modelli di versamento delle ritenute obbligatorie (IRPEF, INPS, IRAP, INPDAP, ADDIZ. REGIONALE COMUNALE); controllo della documentazione relativa alla anagrafe delle prestazioni; raccolta, liquidazione ed archiviazione di note di addebito e fatture relative a compensi per somministratori e collaboratori; stesura di lettere e raccolta documentazione relativamente alle esigenze di ufficio ed archiviazione dei dati acquisiti; collaborazione per il data – entry di dati anagrafici; - contatti con il Consulente del lavoro dell'Invalsi per: variazioni situazioni anagrafiche e stati di famiglia; - collaborazione con i responsabili dei procedimenti amministrativi concernenti l'acquisizione di beni e servizi e assistenza amministrativa.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi – Ufficio Contabilità e Finanza</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Incarico prot. n. 4861 del 17/09/2007 Collaboratrice amministrativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione per l'istruttoria e la rinegoziazione dei contratti concernenti le seguenti forniture: autovetture, telefoni, fotocopiatrici e guardiana.
<p>Nome e indirizzo del datore</p>	<p>Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via</p>

di lavoro Tipo di attività o settore	F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi
Date Lavoro o posizione ricoperti	20/08/2007 – 20/02/2008 Collaboratrice amministrativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa prot. n. 4577. Vincitrice della pubblica selezione per il conferimento di n. 58 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso l'INVALSI.
Principali attività e responsabilità	Ufficio Contabilità e Finanza: <ul style="list-style-type: none"> - supporto alle attività del Responsabile dell'Ufficio: ricerche normative di elementi ed argomenti amministrativi; - collaborazione con l'Ufficio Contabilità e Finanza per la ricognizione e gestione di tutti i contratti stipulati dall'INVALSI; - collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio stipendi: elaborazione degli atti per la predisposizione della documentazione relativa alla liquidazione dei compensi accessori e indennità varie; predisposizione dei modelli di versamento delle ritenute obbligatorie (IRPEF, INPS, IRAP, INPDAP, ADDIZ. REGIONALE COMUNALE); controllo della documentazione relativa alla anagrafe delle prestazioni; raccolta, liquidazione ed archiviazione di note di addebito e fatture relative a compensi per somministratori e collaboratori; stesura di lettere e raccolta documentazione relativamente alle esigenze di ufficio ed archiviazione dei dati acquisiti; collaborazione per il data – entry di dati anagrafici; - contatti con il Consulente del lavoro dell'Invalsi per: variazioni situazioni anagrafiche e stati di famiglia; - collaborazione con i responsabili dei procedimenti amministrativi concernenti l'acquisizione di beni e servizi e assistenza amministrativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi – Ufficio Contabilità e Finanza
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	01/07/2007 – 31/07/2007 Collaboratrice amministrativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa proroga prot. n. 3784. Ufficio di Ragioneria <ul style="list-style-type: none"> - supporto alle attività del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria; - collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio stipendi; - raccolta documentazione amministrativa relativa alla liquidazione dei compensi dei somministratori e collaboratori; - collaborazione con l'Ufficio di Ragioneria per il data entry.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi – Ufficio di Ragioneria
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	08/01/2007 – 30/06/2007 Collaboratrice amministrativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa prot. n. 484. Ufficio di Ragioneria <ul style="list-style-type: none"> - supporto alle attività del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria; - collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio stipendi; - raccolta documentazione amministrativa relativa alla liquidazione dei compensi dei somministratori e collaboratori; - collaborazione con l'Ufficio di Ragioneria per il data entry.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi – Ufficio di Ragioneria
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	01/07/2006 – 31/12/2006 Collaboratrice amministrativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa prot. n. 4756. Indagine Internazionale OCSE PISA 2006

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione al coordinamento amministrativo dell'Indagine internazionale OCSE PISA 2006: pulizia dei dati relativi ai database delle regioni Ocse/Pisa 2006 e predisposizione di tutti gli aspetti amministrativi ed organizzativi dei seminari di formazione per gli insegnanti referenti; - Collaborazione con l'Ufficio di Ragioneria: raccolta documentazione amministrativa per la liquidazione dei compensi di somministratori e collaboratori. <p>Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi – Ufficio di Ragioneria</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>09/01/2006 – 30/06/2006 Collaboratrice amministrativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa prot. n. 219.</p> <p>Indagine Internazionale OCSE PISA 2006</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione al coordinamento amministrativo dell'Indagine internazionale OCSE PISA 2006: pulizia dei dati relativi ai database delle regioni Ocse/Pisa 2006 e predisposizione di tutti gli aspetti amministrativi ed organizzativi dei seminari di formazione per gli insegnanti referenti; <p>Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Settore della ricerca</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>01/03/2005 – 31/12/2005 Collaboratrice amministrativa con contratto di prestazione d'opera intellettuale prot. n. 1321.</p> <p>Indagine ASPIS III</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - attività segretariale relativa all'indagine e contatti con il Consorzio MIPA e con i componenti del Comitato di Indirizzo; - predisposizione della documentazione per la pubblicazione sul sito web dell'INVALSI del rapporto di Indagine; - raccolta e archiviazione dei materiali; <p>Progetto CIDREE</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione al gruppo di lavoro INVALSI - CIDREE (Consortium of Institutions for Development and Research in Education in Europe) sia in relazione alla partecipazione INValSI al Consorzio, organizzazione della pre-conferenza INValSI-CIDREE (Education for Democratic Citizenship, Frascati 17/11/2005) e dell'Assemblea Generale CIDREE, (Frascati 18/11/2005); sia in relazione alle due attività collaborative CIDREE cui l'INValSI partecipa (External Evaluation and School Development, e Pupil Assessment in Citizenship education); - collaborazione alla redazione dei rapporti finali.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Settore della ricerca</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>10/01/2005 – 28/02/2005 Collaboratrice amministrativa con contratto di prestazione d'opera intellettuale prot. n. 140.</p> <p>Indagine ASPIS III</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla stesura della Convenzione tra l'INValSI ed il Consorzio MIPA per la realizzazione del progetto; - cura dei rapporti con il Consorzio MIPA; - cura dei rapporti con il Comitato Tecnico Scientifico.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Settore della ricerca</p>
<p>Date</p>	<p>01/03/2004 – 31/12/2004</p>

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Collaboratrice amministrativa con contratto di prestazione d'opera intellettuale prot. n. 1547. Ufficio di Ragioneria - collaborazione con i responsabili di settore per la stesura di schemi di procedure contrattuali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi
Date	02/01/2004 – 28/02/2004
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Collaboratrice amministrativa con contratto di prestazione d'opera intellettuale prot. n. 238. Ufficio tecnico - Collaborazione con l'ufficio tecnico per la gestione dei contratti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi
Date	01/04/2003 – 31/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Collaboratrice amministrativa con contratto di prestazione d'opera intellettuale prot. n. 2016. Ufficio tecnico - Collaborazione con l'ufficio tecnico per la gestione dei contratti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi
Date	03/03/2003 – 31/03/2003
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Collaboratrice amministrativa con contratto di prestazione d'opera intellettuale prot. n. 1314. Uffici Amministrativi - collaborazione con i responsabili di settore per la stesura di schemi di procedure contrattuali; - espletamento delle connesse attività collaborative e di controllo del procedimento avviato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi
Date	02/01/2003 – 28/02/2003
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Collaboratrice amministrativa con contratto di prestazione d'opera intellettuale proroga prot. n. 6. Uffici Amministrativi - collaborazione con i responsabili di settore per la stesura di schemi di procedure contrattuali; - espletamento delle connesse attività collaborative e di controllo del procedimento avviato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm) Uffici Amministrativi
Date	03/10/2002 – 31/12/2002
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Collaboratrice amministrativa con contratto di prestazione d'opera intellettuale prot. n. 4777. Uffici Amministrativi - collaborazione con i responsabili di settore per la stesura di schemi di procedure contrattuali; - espletamento delle connesse attività collaborative e di controllo del procedimento avviato.

Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di attività o settore

Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione INVALSI – Via
F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Rm)
Uffici Amministrativi

18/10/2001

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito con la votazione di 105/110