



Autorizzazione a contrarre per l'affidamento, mediante procedura aperta, dei servizi di somministrazione prove e questionari, fornitura, consegna e assistenza tecnica di PC notebook per le indagini internazionali OCSE PISA 2018 Main Study e IEA eTIMSS 2019 Field Trial

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto nazionale di valutazione del sistema dell'istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, che attribuisce all'INVALSI, nell'ambito della costruzione del Sistema nazionale di valutazione, i compiti istituzionali concernenti lo studio e la predisposizione di strumenti e modalità oggettive di valutazione degli apprendimenti e la cura dell'elaborazione e della diffusione dei risultati della valutazione, nonché la promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti che interessano le istituzioni scolastiche e l'istruzione e formazione professionale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 marzo 2013, n. 80, contenente il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione, che affida all'INVALSI il coordinamento dello stesso sistema di valutazione;

VISTA la Direttiva triennale n. 11 del 18 settembre 2014 che individua le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione e garantisce, attraverso l'INVALSI, la partecipazione dell'Italia alle indagini internazionali OCSE e IEA;

VISTO il decreto legislativo del 13 aprile 2017, n. 62 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare l'art. 1, comma 7, il quale prevede che le istituzioni scolastiche partecipino alle rilevazioni internazionali e nazionali dei livelli di apprendimento ai fini della valutazione del sistema nazionale di istruzione e della qualità del proprio servizio;

VISTO il Piano Triennale di attività dell'INVALSI 2016-2018 che, definendo ai sensi dell'art. 4 dello Statuto dell'INVALSI, i programmi e le attività dell'Istituto, prevede, tra gli obiettivi, la partecipazione alle indagini internazionali e il raccordo delle esperienze nazionali alle rilevazioni internazionali sugli apprendimenti e sulle competenze;

VISTA la relazione del 17 ottobre 2017 presentata dal Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, nella quale si evidenzia la necessità di realizzare i servizi indicati in epigrafe, a partire dalla prima settimana del mese di febbraio 2018;

CONSIDERATO che le più importanti indagini internazionali in campo educativo stanno procedendo ad una graduale migrazione dalle tradizionali somministrazioni *paper-based* a un sistema *computer-based*;

PRESO ATTO che già a partire dall'edizione 2012 dell'indagine PISA, l'Italia ha partecipato alla modalità *computer-based* come opzione aggiuntiva a quella cartacea, mentre dall'edizione 2015 la modalità informatizzata è divenuta l'unica applicata in tutte le scuole partecipanti;

CONSIDERATO che l'indagine TIMSS/eTIMSS 2019 propone per la prima volta la somministrazione *computer-based* o *tablet-based* accanto a quella tradizionale cartacea, nella prospettiva del passaggio totale alla modalità informatizzata nella successiva edizione 2023;

RILEVATO che il perseguimento degli obiettivi di cui alle premesse, richiede l'attivazione di procedure volte all'acquisizione dei servizi di somministrazione prove e questionari, fornitura, consegna e assistenza tecnica di PC notebook;

TENUTO CONTO dei requisiti di sistema richiesti dagli applicativi utilizzati nelle due indagini per lo svolgimento dei test, la necessità di competenze informatiche dei somministratori e, in particolare per



l'indagine PISA 2018, la notevole estensione del campione nazionale che ne consente la rappresentatività per macro area geografica e per percorso di studio;

RITENUTO OPPORTUNO sostenere la partecipazione delle scuole e degli studenti a tali indagini – sempre più impegnative dal punto di vista organizzativo – offrendo loro servizi di somministrazione esterna da parte di personale tecnicamente preparato e di integrazione temporanea dell'equipaggiamento informatico, laddove insufficiente e/o non idoneo;

CONSIDERATO che tali servizi appaiono fondamentali per garantire l'adeguata copertura dei campioni nazionali e la conseguente aggiudicazione dei dati a livello internazionale, senza la quale i dati raccolti sarebbero inutilizzabili;

RILEVATO che la spesa per i servizi indicati in epigrafe, stimata in un importo di massima pari a € 950.000,00, è superiore alla soglia comunitaria secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016;

VISTA la Disposizione d'urgenza del Presidente dell'INVALSI n. 27 del 23 ottobre 2017, che si intende qui integralmente richiamata, con la quale si procede alla scelta della procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, quale procedimento contrattuale da seguire per l'affidamento dei servizi di somministrazione prove e questionari, fornitura, consegna e assistenza tecnica di PC notebook per le indagini internazionali OCSE PISA 2018 Main Study e IEA eTIMSS 2019 Field Trial, nei tempi inderogabili stabiliti a livello internazionale;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *il Nuovo Codice dei contratti pubblici*, e in particolare l'art. 60 che disciplina le procedure aperte nell'ambito dei contratti di rilevanza comunitaria;

VISTO il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Ente, approvato e reso esecutivo con decreto del Ministero della pubblica istruzione del 10 ottobre 2006;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la realizzazione dei servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n.448/2001;

CONSIDERATO che tra i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, quello indicato alla lettera b), garantisce la stazione appaltante circa la solidità economica del concorrente e la sua idoneità ad onorare il contratto affidato;

CONSIDERATI gli obblighi istituzionali che impegnano l'INVALSI, la delicatezza e la complessità tecnica dei servizi richiesti che prevedono l'esecuzione di operazioni correlate temporalmente e una struttura produttiva in grado di affrontare in tempi molto ristretti ingenti volumi di produzione;

RITENUTO pertanto opportuno, per le motivazioni di cui sopra, fissare limiti di accesso connessi al fatturato aziendale minimo degli operatori economici partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di somministrazione prove e questionari, fornitura, consegna e assistenza tecnica di PC notebook per le indagini internazionali OCSE PISA 2018 Main Study e IEA eTIMSS 2019 Field Trial;

PRESO ATTO che indagini internazionali OCSE PISA 2018 Main Study e IEA eTIMSS 2019 Field Trial sono migrate verso modalità di somministrazione informatizzate e che tale migrazione richiede alle scuole partecipanti un equipaggiamento informatico spesso non disponibile;

VISTA la nota del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del 18 ottobre 2017 con la quale viene espresso parere favorevole in ordine alla variazione di bilancio disposta dal Consiglio di Amministrazione dell'INVALSI con Delibera n. 28 del 29 settembre 2017 con riassegnazione parziale dell'avanzo di amministrazione vincolato di cui euro 787.699,72 per "Indagini internazionali 2015-2018" e con parziale distribuzione dell'avanzo disponibile di cui euro 2.000.000,00 per le attività relative alle indagini internazionali;

PRESO ATTO che l'integrale copertura finanziaria del presente affidamento risulta assicurata e che tale spesa dovrà gravare sul capitolo 1.3.2.99.999 (Altri servizi non altrimenti classificabili – ID 302 – indagini



internazionali, servizi di somministrazione, fornitura, consegna e assistenza tecnica) del bilancio dell'INVALSI, che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che i fondi dedicati all'espletamento della gara di cui alle premesse sono stati resi disponibili solo dopo il parere favorevole del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti in data 18 ottobre 2017;

CONSIDERATO altresì che, alla luce di quanto sopra illustrato, l'INVALSI si trova in una situazione di urgenza, determinata da circostanze non imputabili alla stazione appaltante, in ordine all'esigenza di stipulare un contratto pubblico per l'affidamento dei servizi in questione al fine di poter adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 62/2017;

CONSIDERATO infine che le tempistiche imposte all'INVALSI a livello internazionale non sono compatibili con i termini ordinari previsti per la procedura aperta;

PRESO ATTO della necessità di accelerare i tempi di finalizzazione della gara di cui alle premesse per consentire l'aggiudicazione del servizio di somministrazione prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica di pc notebook già nel mese di febbraio 2018, permettendo così la piena realizzazione degli obiettivi fissati dal D. Lgs. sopra richiamato nel rispetto del principio di massima concorrenza;

VISTO l'art. 60, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 che, disciplinando i termini di ricezione delle offerte nelle procedure aperte, consente alle amministrazioni aggiudicatrici di fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati;

RITENUTO pertanto opportuno ridurre i termini di ricezione delle offerte, fissando lo stesso in ventuno giorni dalla data di invio del bando;

VISTI gli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplinano le modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi;

VISTO il Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti riguardante la *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli art. 70, 71 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016"*;

CONSIDERATO necessario dare pubblicità al bando di gara mediante le seguenti modalità:

- pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- pubblicazione integrale sul sito Internet dell'Ente;
- pubblicazione su due quotidiani a tiratura nazionale e su due quotidiani a tiratura locale;

DETERMINA

- di avviare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), una procedura aperta, volta ad individuare l'operatore economico cui affidare la realizzazione dei servizi di somministrazione prove e questionari, nonché la fornitura, consegna e assistenza tecnica di PC notebook per le indagini internazionali OCSE PISA 2018 Main Study e IEA eTIMSS 2019 Field Trial;
- di scegliere quale criterio di aggiudicazione della predetta procedura quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di fissare quali limiti di accesso alla predetta procedura il possesso di un fatturato globale complessivo di impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari a due volte la base d'asta IVA esclusa;



- di ridurre i termini di ricezione delle offerte, fissando lo stesso in ventuno giorni dalla data di invio del bando;
- di approvare il bando di gara, il disciplinare di gara, gli allegati al disciplinare, il capitolato (oggetto della prestazione), lo schema di Accordo Quadro e lo schema di singolo contratto;
- di dare atto che l'importo posto a base di gara è pari a € 950.000,00 oltre IVA;
- di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- di affidare alla dr.ssa Simona Benedettelli l'attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara;
- di indicare la dr.ssa Simona Benedettelli quale responsabile del procedimento della presente procedura;
- di affidare alla Società Lex Media Srl, concessionaria dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA, il servizio di pubblicità legale per la procedura di cui all'oggetto per un importo di euro 743,61 oltre IVA e bolli di cui al preventivo prot. n. 7860/2017 con impegno definitivo n. 1561/2017;
- di riservarsi di revocare la presente procedura con provvedimento di autotutela, ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il Direttore Generale
Paolo Mazzoli



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Prot. INVALSI n. 8818/2017

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL E OCSE PISA 2018 MAIN STUDY



DISCIPLINARE DI GARA.....	1
1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO	5
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	6
4.1 DURATA.....	6
4.2 VALORE STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO	6
4.3 OPZIONI.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	8
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	9
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	10
8. AVVALIMENTO.....	11
9. SUBAPPALTO	11
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	14
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	17
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	18
14.3 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ.....	20
14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	20
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA	23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	24
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25



17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	25
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A –.....	27
	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
20.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	28
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	29
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....	30
23.1	OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
23.2	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO SPECIFICO	Errore. Il segnalibro non è definito.
23.3	NOTA DI RICHIESTA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31



1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'INVALSI, codice AUSA 0000245931; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la realizzazione del servizio di somministrazione prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica pc notebook, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 field trial e OCSE PISA 2018 main study, come meglio specificato nel capitolato allegato.

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre n. 254 del 27 ottobre 2017, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 30 ottobre 2017;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a tiratura nazionale e su due quotidiani a tiratura locale;
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=proape2017&titolo=Procedure%20aperte%202017>

Il luogo di svolgimento del servizio di somministrazione prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica pc notebook, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 field trial e OCSE PISA 2018 main study è il territorio nazionale, isole comprese; l'attività di gestione organizzativa del servizio è presso la sede dell'aggiudicatario.

CIG 725579469F

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dr.ssa Simona Benedettelli.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara
- 4) DGUE – Allegato 1
- 5) Domanda di ammissione – Allegato 2
- 6) Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità – Allegato 3
- 7) Offerta tecnica – Allegato 4



- 8) Offerta economica – Allegato 5
- 9) Schema singolo contratto – Allegato 6

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet:
<http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=proape2017&titolo=Procedure%20aperte%202017>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo *PEC benedettelli.invalsi@legalmail.it*, almeno 10 giorni prima (10 novembre 2017) della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=proape2017&titolo=Procedure%20aperte%202017>.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC *benedettelli.invalsi@legalmail.it* e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

1. Servizio di reclutamento somministratori e somministrazione prove OCSE PISA;
2. Servizio di calendarizzazione e fornitura temporanea di computer notebook e assistenza tecnica progetto OCSE PISA;
3. Servizio di reclutamento somministratori e somministrazione prove IEA TIMSS;
4. Servizio di calendarizzazione e fornitura temporanea di computer notebook e assistenza tecnica progetto IEA TIMSS.



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che la presente procedura non è suddivisa in lotti, atteso che l'INVALSI non ritiene tale suddivisione tecnicamente ed economicamente conveniente.

Nel caso di specie i servizi da affidare non sono caratterizzati da una propria autonomia e funzionalità. In virtù della stretta connessione e complementarietà che tra essi sussiste, si ritiene che gli stessi non possano essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, senza grave nocumento per l'INVALSI.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 6 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

4.2 VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Il valore stimato del contratto è il seguente:

Descrizione	Valore massimo totale stimato in Euro (iva esclusa)
Servizio di fornitura, consegna, assistenza tecnica di pc notebook	€ 522.500,00
Servizio di somministrazione di prove e questionari	€ 427.500,00
Valore Stimato complessivo del contratto	€ 950.000,00

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - **non soggetti a ribasso** - sono pari a € 0 Iva esclusa.

4.3 OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) e d) n. 2 del Codice.

La portata della modifica consentita non comporterà comunque variazioni dell'importo iniziale del bando.



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-*bis* del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei**



requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.



7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi non inferiore a € 1.900.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo ovvero dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2016.

La comprova del requisito economico-finanziario è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del presente bando.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Esecuzione negli ultimi tre anni, da intendersi quale periodo decorrente dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte alla presente procedura, di n. 2 incarichi presso committenti pubblici, aventi ad oggetto la realizzazione di servizi analoghi al servizio di fornitura, consegna, assistenza tecnica di pc notebook (servizio di punta) (servizio di punta) per un importo complessivo non inferiore a euro 250.000,00 oltre IVA.

1. La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.



7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito di cui al **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto:

- per intero dalla mandataria;

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:



- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva *[ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità]*.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria non può assumere il ruolo di subappaltatore non essendo l'istituto del subappalto ammesso in questo tipo di procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario, entro un termine massimo di 15 giorni, qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

L'istituto del subappalto non è ammesso per la presente procedura; ciò in quanto corrisponde ad un preciso ed apprezzabile interesse della stazione appaltante consistente nel controllo di qualità delle imprese concorrenti e partecipanti alla gara e del relativo rapporto che nasce dall'aggiudicazione. La stazione appaltante intende quindi garantirsi il diretto controllo, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, dei requisiti di carattere soggettivo ed oggettivo dell'operatore economico chiamato ad eseguire l'appalto.



10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo presuntivo dell'Accordo Quadro e precisamente di importo pari ad € 19.000,00 (diciannovemila/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o primario istituto assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto intestato all'INVALSI numero: 0000001356, IBAN: IT 63 W 05584 03202 000000001356, BIC/SWIFT: BPMIITMMXXX, agenzia: 00253, indirizzo agenzia: via di Donna Olimpia, 296 - 00152 ROMA, CIN: W, ABI: 05584, CAB: 03202;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o primario istituto assicurativo che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf



- <http://www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di



- rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – **a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta** – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 80,00 (*ottanta/00*) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dal lunedì al



venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo dell'INVALSI, sito in via Ippolito Nievo, 35 00158 Roma – sesto piano.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2017, esclusivamente all'indirizzo via Ippolito Nievo, 35 00158 Roma – sesto piano.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **“GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL E OCSE PISA 2018 MAIN STUDY. Lotto CIG 725579469F. Scadenza offerte: 20 novembre 2017 ore 12.00. NON APRIRE”**.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dall'INVALSI all'indirizzo internet <http://www.invalsi.it>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) DGUE - Allegato 1
- 2) Domanda di partecipazione – Allegato 2;
- 3) Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità – Allegato 3
- 4) Cauzione provvisoria;
- 5) PASSOE;
- 6) Versamento all’ANAC;
- 7) Schema di contratto – Allegato 6 – sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato n. 2 e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ■ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione



deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

- Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse



necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;



La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'

■ Ciascun concorrente, singolo e associato, deve rendere una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando l'Allegato 3, con la quale dichiara di accettare il patto di integrità (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190)

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.4.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

2. ■ [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante pubblicato all'indirizzo http://www.invalsi.it/amm_trasp/ss_personale.php?sezione=Codici%20di%20comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.



5. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

6. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
7. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica
8. ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
9. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

10. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

14.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

11. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
12. ■ documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
13. ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 80,00 (ottanta/00);
14. ■ **Schema di contratto – Allegato 6** – sottoscritto per accettazione in ogni pagina.



14.4.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA

► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti sottoscritta, conforme al modello di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare;



b) CV del personale impiegato per la gestione progettuale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

1. Modalità di governo della fornitura e pianificazione dei servizi. In particolare devono essere indicati gli strumenti, le misure e le procedure adottate per l'esecuzione delle attività oggetto del presente bando.
2. Procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle somministrazioni delle prove OCSE PISA e IEA TIMSS secondo quanto richiesto dai protocolli tecnico-scientifici predisposti a livello internazionale e come descritti nel capitolato tecnico.
3. Procedure per la realizzazione del servizio di fornitura temporanea, con relativa calendarizzazione, di computer notebook e assistenza tecnica alle scuole non dotate di sufficienti risorse informatiche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato progettuale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

► La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello all'Allegato 5 al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- c) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra prezzo e ribasso percentuale e in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo più conveniente per l'Amministrazione.

► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.



► Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per l'Offerta tecnica il punteggio massimo pari a 70 è ripartito sulla base dei seguenti elementi e sub-elementi:

Elementi	Sub-elemento (s)	w _s
1) Qualità delle modalità di erogazione del servizio	a) Qualità complessiva della proposta metodologica per l'organizzazione, la conduzione e il supporto delle somministrazioni.	15
	b) Valutazione delle esperienze su progetti simili eseguiti sul territorio italiano negli ultimi due anni	10
	Totale Elemento 1)	25
2) Organizzazione del servizio, in linea con le esigenze dell'istituto	c) Modalità organizzative per la gestione dei servizi di calendarizzazione e fornitura temporanea di computer notebook e assistenza tecnica	10
	d) Valutazione del sistema di <i>trouble ticket</i> , sistema online di monitoraggio progetto e facilitazione della comunicazione	10
	Totale Elemento 2)	20
3) Caratteristiche del servizio offerto	e) Presenza organizzativa sul territorio	10
	f) Qualità del curriculum del personale impiegato per la gestione progettuale	10
	g) Proposte progettuali migliorative	5



	Totale Elemento 3)	25
Totali Elementi 1), 2), 3)		70

Specificatamente, ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico PT attribuito a ciascuna offerta, la Commissione, procederà in base al metodo di seguito descritto:

- (i) relativamente a ciascun sub-elemento (identificato dall'indice s , ad esempio 1.a, 1.b, 2.c, 2.d, ecc.), si attribuirà discrezionalmente, a ciascuna offerta, un giudizio cui corrisponde un "coefficiente percentuale" (c_s), secondo quanto di seguito riportato:

	c_s
<i>Ottimo</i>	100%
<i>Più che adeguato</i>	75%
<i>Adeguato</i>	50%
<i>Parzialmente adeguato</i>	25%
<i>Inadeguato</i>	0%

- (ii) successivamente, per ciascun sub-elemento, procederà a trasformare i "coefficienti percentuali" attribuiti a ogni offerta in punteggi definitivi (PT_s), riportando i punteggi in valore assoluto, moltiplicando il coefficiente (c_s) per il massimale previsto (w_s). Nella determinazione dei punteggi, computerà sino alla seconda cifra decimale.

Per esempio: se al sub-elemento 1.b si assegnerà un coefficiente percentuale ($c_{1.b}$) pari al 50%, il $PT_{1.b}$ sarà uguale a:

$$PT_{1.b} = 50\% \times w_{1.b} = 50\% \times 10 = 5$$

Pertanto per ogni sub-elemento si individuerà un PT_s .

- (iii) si sommerà tra loro tali punteggi (PT_s) e il risultato di tale somma costituirà il punteggio tecnico provvisorio p_t attribuito a ciascuna offerta tecnica:

$$p_t = \sum PT_s$$

- (iv) si trasformeranno i punteggi tecnici provvisori così determinati in Punteggi Tecnici definitivi PT per ogni singolo partecipante. Il punteggio tecnico è ottenuto moltiplicando il punteggio massimo (70) per il rapporto tra il punteggio tecnico definitivo di ciascun partecipante e il punteggio tecnico massimo attribuito. In formule:



$$PT = \frac{p_t \times 70}{\max(p_t)}$$

L'intera procedura di calcolo sarà effettuata computando sino alla seconda cifra decimale.

Il punteggio riferito alla voce "offerta economica" verrà determinato attraverso la procedura sotto descritta. Per il servizio così come esposto è definita la seguente base d'asta:

euro 950.000,00 IVA esclusa.

Ogni singola società/ditta partecipante dovrà produrre un'offerta migliorativa.

Quindi al valore di ciascuna offerta (ribasso) sarà applicata la seguente formula:

$$X_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha \times 30$$

Dove:

X_i = punteggio normalizzato a 30 con $i = 1, \dots, I$ e I = numero ditte partecipanti con offerta economica ammessa;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente 0,85.

Il punteggio così determinato sarà computato sino alla seconda cifra decimale.

La mancanza dell'offerta economica comporterà **l'esclusione dalla gara**.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 21 novembre 2017 alle ore 9.30 presso la sede dell'INVALSI in via Ippolito Nievo 35 00158 Roma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico entro un congruo termine.

La Commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la Commissione di gara, in seduta riservata, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



- b) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, l'analisi sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B.: la seguente prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e alla lettura dei prezzi offerti delle offerte economiche, e in seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte, all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta dandone comunicazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'Accordo Quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 (*duemila/00*). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Direttore Generale
Paolo Mazzoli

**SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA,
ASSISTENZA TECNICA DI PC NOTEBOOK, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI
IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL E OCSE PISA 2018 MAIN STUDY.**

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Istituto Nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI)

Indirizzo internet: www.invalsi.it

Indirizzo postale: via Ippolito Nievo, n. 35

00153 Roma

Italia

Punti di contatto: All'attenzione dott.ssa Simona Benedettelli

Posta elettronica: simona.benedettelli@invalsi.it

Amministrazione Aggiudicatrice: <http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=Home>

Profilo del committente: <http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=Home>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

simona.benedettelli@invalsi.it

Il capitolato d'oneri, il disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili sul sito dell'INVALSI al seguente indirizzo :

<http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=proape2017&titolo=Procedure%20aperte%202017>

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a:

INVALSI – Servizio Protocollo – via Ippolito Nievo, n. 35 – 00153 Roma - Italia

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Ente di ricerca di diritto pubblico

Settore: Istruzione

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di somministrazione prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica di pc notebook, per le indagini internazionali IEA etimss 2019 field trial e OCSE PISA 2018 main study.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Servizi

Servizi prevalenti e accessori

La prestazione principale è identificabile come servizio di fornitura, consegna, assistenza tecnica di pc notebook nella misura del 55%.

Le prestazioni accessorie (secondarie) sono il servizio di somministrazione nella misura del 45%.

Il luogo di svolgimento del servizio di somministrazione prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica pc

notebook, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 field trial e OCSE PISA 2018 main study è il territorio nazionale, isole comprese; l'attività di gestione organizzativa del servizio è presso la sede dell'aggiudicatario.

II.1.3) L'avviso riguarda

un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'appalto

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto

Il servizio oggetto dell'appalto è dettagliatamente descritto nel capitolato di gara.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

30213200-7

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

NO

II.1.8) Divisione in lotti

NO

II.1.9) Ammissibilità di varianti

NO

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

L'importo a base d'asta del presente appalto €950.000,00 (novecentocinquantamila/00) al netto dell'IVA oltre ad €0.00 (zero/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 6

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

- L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 19.000,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs n. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.
- L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nello schema di contratto e in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

NO

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre a quelli prescritti e specificati nel disciplinare.

In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Requisiti richiesti:

Dichiarazione certificato di iscrizione alla CCIAA per la categoria di servizi oggetto dell'appalto;

Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari a €1.900.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale somma complessiva dell'ultimo triennio 2014, 2015 e 2016 ovvero dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2016;

Esecuzione negli ultimi tre anni, da intendersi quale periodo decorrente dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte alla presente procedura, di n. 2 incarichi presso committenti pubblici, aventi ad oggetto la realizzazione di servizi analoghi al servizio di fornitura, consegna, assistenza tecnica di pc notebook (servizio di punta) per un importo complessivo non inferiore a euro 250.000,00 oltre IVA.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

Solo il nominativo del coordinatore generale del servizio e dei coordinatori dei sottoservizi

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

La documentazione sarà resa disponibile sul sito dell'INVALSI all'indirizzo:

<http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=Home>

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** dalla gara, delle ore **12.00** del giorno **20 novembre 2017** al seguente indirizzo: **INVALSI – via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma – Servizio Protocollo**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo e al Servizio di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

Italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 21 novembre 2017 ore 9.30

Luogo: Sede dell'INVALSI all'indirizzo di cui al punto I.1

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI, secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico

NO

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari

SI

VI.3) Informazioni complementari

Il disciplinare di gara contenente le norme relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, il capitolato e la modulistica per la partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'INVALSI all'indirizzo <http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=Home>

Si riterrà applicabile l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs n. 50/2016, nel rispetto scrupoloso delle prescrizioni in esso contenute.

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse a sensi dell'art. 97 del D.lgs n. 50/2016.

L'INVALSI si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- revocare la presente procedura, con provvedimento di autotutela, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti secondo le modalità indicate nel disciplinare.

I chiarimenti e/o le rettifiche al bando di gara verranno pubblicati sul sito internet dell'INVALSI.

Ai sensi dell'art. 209 comma 2 D.Lgs. 50/2016, l'INVALSI precisa che il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria per la soluzione di eventuali controversie circa l'applicazione, l'integrazione, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del contratto stesso.

Dovrà essere versata la somma di Euro 80,00 (euro ottanta/00) a favore dell'ANAC secondo le istruzioni riportate sul sito internet www.anticorruzione.it. A tal fine si precisa che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: 725579469F

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale amministrativo regionale per il Lazio – Roma

Via Flaminia, 189

00196

ITALIA

Telefono +39 06329721

VI 4.2) Presentazione di ricorso

Avverso il presente bando di gara è proponibile ricorso innanzi il TAR Lazio nei termini di legge.

VI 4.3) VI.4.3) SERVIZIO PRESSO IL QUALE SONO DISPONIBILI INFORMAZIONI SULLA PRESENTAZIONE DI RICORSO

VI.5) Data di spedizione del presente avviso 30/10/2017

**IL DIRETTORE GENERALE
PAOLO MAZZOLI**

ALLEGATO A

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale: INVALSI - ISTITUTO NAZIONALE PER LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE		
Indirizzo postale: via Ippolito Nievo, 35		
Città: Roma	Codice Postale: 00153	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Simona Benedettelli	Telefono:	
Posta elettronica: simona.benedettelli@invalsi.it	Telefono:	
Indirizzo internet (URL): www.invalsi.it		

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE

Denominazione ufficiale: INVALSI - ISTITUTO NAZIONALE PER LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE		
Indirizzo postale: via Ippolito Nievo, 35		
Città: Roma	Codice Postale: 00153	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Simona Benedettelli	Telefono	
Posta elettronica: simona.benedettelli@invalsi.it	Telefono:	
INDIRIZZO INTERNET (URL): http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=Home		

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale: INVALSI - Istituto Nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione		
Indirizzo postale: via Ippolito Nievo, 35		
Città: Roma	Codice Postale: 00153	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Servizio Protocollo	Telefono	
Posta elettronica:	Fax:	
Indirizzo internet:		

CAPITOLATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL E OCSE PISA 2018 MAIN STUDY

PREMESSA

L'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione (in seguito INVALSI) deve realizzare i seguenti progetti:

1) Indagine OCSE PISA 2018 Main Study (MS)

Realizzazione, nelle giornate comprese nel periodo tra il **20 marzo e il 14 maggio 2018** (8 settimane) della Prova sul campo in Lettura, Matematica, Scienze e Financial Literacy nelle scuole secondarie di secondo grado.

Nello specifico, la rilevazione riguarderà circa 530 scuole¹, dislocate su tutto il territorio nazionale, circa 50 studenti nati nel 2002 per ciascuna scuola, per un totale di 28.000 studenti circa.

Tale rilevazione deve essere effettuata mediante la somministrazione di prove oggettive standardizzate agli studenti nati nel 2002 campionati in ciascuna scuola (con gli studenti distribuiti in più classi ed in alcuni casi in più sedi).

La somministrazione delle prove sarà computerizzata (svolta tramite l'uso di computer). Sono previsti, inoltre, due questionari in forma cartacea, uno per le famiglie degli studenti (Questionario genitori) e uno per gli studenti (Questionario Studente Opzione Nazionale). Sono inoltre previsti due questionari online per i Dirigenti scolastici. Il Questionario Studente Opzione Nazionale è destinato ai soli studenti che svolgono la prova di Financial Literacy (un sottogruppo di 11 studenti per scuola, per un totale di 5.830 studenti circa).

Sui questionari cartacei saranno apposte etichette recanti i codici identificativi della scuola e dello studente, nonché un codice di controllo. Lo studente sarà identificato solamente tramite i predetti codici e la chiave di collegamento tra i codici e i nominativi degli studenti sarà conosciuta solo dal personale della scuola abilitato a trattare i dati personali degli studenti e dagli insegnanti della scuola che coordineranno la somministrazione delle prove.

2) IEA eTIMSS 2019 Field Trial (FT)

Realizzazione, in giornate comprese tra il **1 marzo e il 15 aprile 2018**, dello studio sul campo in Matematica e Scienze nelle classi quarte della scuola primaria e nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

Nello specifico, la rilevazione riguarderà 120 classi² IV della scuola primaria di circa 60 scuole, per un totale di 2.400 studenti circa e 120 classi III della scuola secondaria di primo grado di circa 60 scuole, per un totale di 2.400 studenti circa. Le classi campionate in ciascuna scuola campione potrebbero, in alcuni casi, trovarsi in sedi diverse dello stesso Istituto. Le scuole campione sono dislocate su tutto il territorio nazionale.

Tale rilevazione deve essere effettuata mediante la somministrazione di prove oggettive standardizzate agli studenti delle predette classi. La somministrazione delle prove avverrà in modalità digitale (tramite uso di PC) utilizzando la

¹ Per "scuola" si intende una istituzione scolastica statale (circolo didattico, scuola secondaria di primo grado, istituto comprensivo) o una scuola paritaria. Per le scuole superiori del progetto PISA sarà campionato un percorso di studi specifico all'interno della scuola (ad es. Liceo o Istituto Tecnico). Una scuola può comprendere una o più sedi nelle quali, in alcuni casi, potrebbero essere dislocati gli studenti campionati.

² Per "classe" si intende in questo caso una determinata annualità nell'ambito di un corso di studio; ad esempio, la classe IV della scuola primaria corrisponde al quarto anno di tale corso.

strumentazione informatica della scuola (laboratorio informatico), eventualmente da integrare, in caso di necessità, con dei computer notebook aggiuntivi da far pervenire alla scuola in tempo utile per le date di svolgimento delle prove.

Sono previsti, inoltre, tre questionari in forma cartacea per la scuola primaria: due per le famiglie degli studenti (Questionario genitori e Questionario genitori opzione nazionale) e uno per gli studenti (Questionario Studente). Anche per la scuola secondaria sono previsti tre questionari in forma cartacea, così ripartiti: uno per le famiglie degli studenti (Questionario genitori opzione nazionale) e due per gli studenti (Questionario studente e Questionario studente opzione nazionale).

Per entrambi i livelli scolastici sono inoltre previsti un Questionario Scuola, destinato al dirigente scolastico, e un Questionario Insegnante (destinato all'insegnante di matematica e scienze di ogni classe campionata).

Sui questionari cartacei saranno apposte etichette recanti i codici identificativi della scuola, della classe, della sezione (es. IV A) e dello studente, nonché un codice di controllo. Lo studente sarà identificato solamente tramite i predetti codici e la chiave di collegamento tra i codici e i nominativi degli studenti sarà conosciuta solo dal personale della scuola abilitato a trattare i dati personali degli studenti e dagli insegnanti della scuola che coordineranno la somministrazione delle prove.

L'INVALSI, considerata la peculiarità e la complessità dei servizi richiesti e al fine di poter realizzare con successo i progetti OCSE PISA 2018 MS e IEA eTIMSS 2019 FT, ha definito il presente progetto esecutivo per il quale l'Aggiudicatario dovrà:

- fornire i servizi nei tempi, nei modi e in piena conformità a quanto stabilito dal contratto e dal presente Capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atte a garantire i requisiti di qualità e i livelli di prestazione dei servizi indicati nel Capitolato, ivi compresi quelli relativi alla segretezza del contenuto delle prove;
- assumere ogni responsabilità conseguente alla violazione dell'obbligo di assicurare la segretezza del contenuto delle prove, manlevando e tenendo indenne l'INVALSI da tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese per risarcimento danni e quelle eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà garantire, in ogni fase della lavorazione dei servizi richiesti, l'assoluto rispetto dell'obbligo di riservatezza in ordine a tutti i materiali oggetto del contratto, accertando altresì, sotto la propria responsabilità, che tutti gli addetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato rispettino il predetto obbligo.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso firmare una dichiarazione con la quale si impegna:

- a non divulgare in alcun modo i contenuti dei materiali;
- a non fornire ad alcuno elementi o indizi che possano consentire di individuare, anche in parte, i contenuti dei materiali;
- a non portare all'esterno dei luoghi di lavorazione copie dei materiali o di parti di esse.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, far sottoscrivere a tutte le persone coinvolte nella realizzazione dei servizi descritti nel presente capitolato una dichiarazione nella quale si obbligano a non divulgare in nessuna forma i materiali stessi o parte di essi. Copia delle predette dichiarazioni deve essere inviata all'INVALSI, all'attenzione della responsabile dell'Area Indagini Internazionali, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'inizio del sotto servizio nel quale è coinvolto ciascun soggetto tenuto all'obbligo della sottoscrizione della predetta dichiarazione.

Art. 1 – OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della gara consiste nella realizzazione dei servizi sotto elencati e suddivisi per ciascuno dei progetti

precedentemente indicati (**OCSE PISA 2018 Main Study** e **IEA eTIMSS 2019 Field Trial**) nel rispetto della tempistica indicata nel presente capitolato e nel successivo art. 3.

L'INVALSI nomina i propri referenti dei progetti oggetto del presente documento, così come l'Aggiudicatario dovrà nominare un referente per l'intero servizio. L'Aggiudicatario comunica con INVALSI esclusivamente tramite i referenti, i cui nominativi e recapiti (telefono, e-mail) saranno forniti a seguito dell'aggiudicazione. Non è ammessa alcuna comunicazione da parte dell'Aggiudicatario a recapiti o persone diverse da quelle espressamente indicate dall'INVALSI.

Per ciascun sotto-servizio richiesto nel presente bando, l'aggiudicatario dovrà nominare un coordinatore che avrà la piena responsabilità del corretto svolgimento delle attività previste (logistica, approvvigionamento, configurazione hardware e software, reclutamento ed attività dei somministratori sul territorio).

Le attività progettuali nelle quali si articola il servizio oggetto della gara, dovranno essere gestite secondo le **best practices ITIL e Prince2**. **L'Aggiudicatario, per la parte inerente alla gestione operativa del progetto, dovrà avere personale impiegato con certificazioni ITIL (almeno livello *Foundation*) e *Prince2*.**

I sotto servizi, specificati al successivo art. 2, sono i seguenti:

- OCSE PISA 2018 MAIN STUDY:

1. individuazione e reclutamento dei somministratori incaricati di far svolgere le prove in tutte le scuole campionate; nella fase di reclutamento si dovranno adottare criteri di selezione atti a garantire adeguata capillarità sul territorio ed il rispetto dei tempi di erogazione del servizio offerto;
2. fornitura temporanea di computer notebook di primarie case costruttrici alle scuole non dotate di sala informatica o dotate di computer non adeguati alle caratteristiche richieste dal software che realizza il test, predisposto a livello internazionale; la fornitura dovrà essere comprensiva dell'installazione e configurazione sia hardware che software (sistema operativo ed applicativi necessari per lo svolgimento delle prove);
3. fornitura temporanea ai somministratori di chiavi USB o dispositivi di memorizzazione esterna con capacità minima di 8GB per il salvataggio dei dati delle prove effettuate;
4. definizione del calendario di svolgimento delle prove da concordare con tutti i docenti referenti delle scuole campionate all'interno della finestra temporale, definendo il numero di sessioni di rilevazione per la copertura del campione di circa 50 studenti per scuola sulla base della dotazione informatica, della ripartizione degli studenti;
5. definizione del calendario della fornitura alle scuole dei computer notebook, secondo un programma concordato con le stesse sulla base delle disponibilità informatiche delle scuole e del numero di sessioni previste per lo svolgimento delle prove nella scuola a copertura del campione che sarà di circa 50 studenti;
6. installazione del software sui computer da utilizzare per lo svolgimento delle prove, somministrazione delle prove, raccolta dei dati, backup dati e invio dei dati all'INVALSI, disinstallazione del software dai computer utilizzati al termine di tutte le sessioni di prove.

- IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL (FT):

1. individuazione e reclutamento dei somministratori incaricati di far svolgere le prove digitali in tutte le scuole campionate;
2. fornitura temporanea di computer notebook di primarie case costruttrici alle scuole non dotate di sala informatica o dotate di un numero di computer insufficienti o non adeguati alle caratteristiche richieste dal software che realizza il test, predisposto a livello internazionale; la fornitura dovrà essere comprensiva dell'installazione e configurazione sia hardware che software (sistema operativo ed applicativi necessari per lo svolgimento delle prove);

3. fornitura temporanea di chiavi USB o dispositivi di memorizzazione esterna con capacità minima di 8GB;
4. definizione del calendario di svolgimento delle prove nelle scuole per ogni scuola (almeno una sessione di prove per ciascuna delle due classi campione) definendo il numero di sessioni previste sulla base della dotazione informatiche presente ed eventualmente di quella da integrare;
5. definizione del calendario di fornitura dei computer notebook sulla base del calendario di svolgimento delle prove concordato con le stesse;
6. somministrazione delle prove, raccolta dei dati, backup e invio all'INVALSI, disinstallazione del software dai computer utilizzati al termine di tutte le sessioni di prove;

Art. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio complessivo richiesto consta dei sotto servizi di seguito specificati.

Par. 1 – SOTTO SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO OCSE PISA 2018 MS

1.1 SOTTOSERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE IN TUTTE LE SCUOLE CAMPIONATE, COMPRENSIVO DELL'INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO DEI SOMMINISTRATORI

L'Aggiudicatario del servizio dovrà individuare e reclutare un numero sufficiente di somministratori per garantire lo svolgimento delle prove in tutte le 530 scuole circa, campionate nell'arco delle 8 settimane comprese fra il 20 marzo e il 14 maggio 2018. L'aggiudicatario avrà la responsabilità dell'effettuazione delle prove e del coordinamento di tutte le attività di somministrazione.

I somministratori dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a)** titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia;
- b)** conoscenza del computer e del sistema operativo Microsoft Windows 10;
- c)** conoscenza delle procedure di risoluzione delle problematiche di primo livello relative a sistemi operativi Windows client;
- d)** capacità di relazionarsi positivamente con il personale scolastico e con gli studenti al fine di garantire la buona riuscita di ciascuna somministrazione;
- e)** a titolo preferenziale, esperienza lavorativa in ambito informatico ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'INVALSI si riserva la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei suddetti requisiti.

I somministratori reclutati dovranno partecipare al seminario di formazione online che sarà condotto dall'INVALSI sulle procedure di svolgimento delle somministrazioni, delle interazioni con il personale scolastico e con gli studenti, e sulle possibili strategie di *troubleshooting* funzionali alla soluzione di problemi che possono verificarsi durante le sessioni di somministrazione.

La predetta formazione è obbligatoria e costituisce condizione imprescindibile per lo svolgimento del ruolo di somministratore. A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI l'elenco completo dei somministratori reclutati, comprensivo di recapito telefonico ed e-mail, **entro il 20 febbraio 2018**, per consentire l'organizzazione e lo svolgimento dei seminari di formazione.

1.2 SOTTO SERVIZIO DI CALENDARIZZAZIONE E FORNITURA TEMPORANEA DI COMPUTER NOTEBOOK E ASSISTENZA TECNICA ALLE SCUOLE NON DOTATE DI SUFFICIENTI RISORSE INFORMATICHE

L'INVALSI chiede all'Aggiudicatario, per i casi di grave insufficienza delle dotazioni informatiche riscontrata nelle scuole

partecipanti, di avere a disposizione un quantitativo non inferiore a quattrocento (400) computer notebook di case costruttrici primarie e di un quantitativo non inferiore a centocinquanta (150) chiavi USB con almeno 8GB di spazio disponibile.

La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. Nei casi in cui da tale verifica emergesse una situazione di grave insufficienza delle dotazioni informatiche, l'Aggiudicatario dovrà intervenire, secondo le specifiche che seguono, per integrare la strumentazione informatica della scuola.

L'INVALSI comunicherà all'Aggiudicatario l'elenco delle scuole per le quali è richiesta la fornitura temporanea di computer notebook per la durata dello svolgimento delle prove. L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad una calendarizzazione per la fornitura che tenga conto dei computer notebook disponibili e delle necessità delle scuole, anche rispetto alle date concordate con le stesse per le somministrazioni. Le attività da prevedere per lo svolgimento del presente sotto servizio includono:

- 1.2.1** Identificazione del modello di notebook di primarie case costruttrici, che possenga i requisiti di seguito specificati:
 - CPU almeno 1.6GHz
 - RAM almeno 4GB
 - Display 15"
 - Risoluzione 1366x768
 - Hard disk almeno 500GB
 - Sistema operativo Microsoft Windows 10 in lingua Italiana

- 1.2.2** Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a quattrocento (400) notebook di primarie case costruttrici, in grado di rispondere alle esigenze per una copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati.

- 1.2.3** Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a centocinquanta (150) chiavi USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate.

- 1.2.4** Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:
 - disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
 - disattivazione dell'antivirus;
 - disattivazione di Skype;
 - installazione di Visual C++Runtime.

- 1.2.5** Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Diagnostic, fornito dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test.
Installazione del software PISA (test cognitivo) su ciascun PC notebook e verifica del corretto funzionamento.

- 1.2.6** Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro il **14 maggio 2018**.

Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso.

Ad ogni scuola potranno essere consegnati i PC notebook per un periodo massimo di 7 (sette) giorni dalla data di consegna. Eventuali situazioni eccezionali che comportassero la necessità di un numero superiore a quello specificato potranno essere concordate tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria.

Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC notebook ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

Una volta consegnati i PC notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:

1. al disimballaggio e all'installazione fisica del PC notebook secondo le indicazioni del personale della scuola;
2. all'accensione del PC, verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 1.2.5);
3. all'esecuzione del System Diagnostic da chiavetta USB. In caso di esito negativo del test di sistema, il personale tecnico provvederà al settaggio dei parametri segnalati come non rispondenti e alla nuova esecuzione del System Diagnostic, fino a ottenere esito positivo per ogni singolo parametro;
4. alla verifica funzionale del software PISA (il test) precedentemente installato sui PC notebook.

1.2.7 L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (*incidents*) inerenti il funzionamento dei PC notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware che quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei PC notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali *incidents* dovrà essere eseguita tramite un sistema di *Trouble Ticket Management* messo a disposizione dall'aggiudicatario, a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli *incidents* (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai PC notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui il guasto fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati per scuola, la ditta aggiudicatrice si impegna a sostituire il/i PC notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.

1.2.8 Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun PC notebook e ritiro dei medesimi PC dalle scuole interessate.

Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun PC notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'*incident* rilevato e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

1.2.9 La definizione del calendario delle somministrazioni, comprensivo dei tempi e dei luoghi della consegna dei PC, sulla base delle disponibilità delle scuole partecipanti sarà responsabilità della ditta aggiudicataria. **La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo dal 12 febbraio al 30 maggio 2018.** La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i PC notebook due giorni prima della data di

somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. I PC notebook saranno a disposizione delle scuole per un periodo massimo di 7 (sette) giorni dalla data di consegna.

L'Aggiudicatario del servizio deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

1.3 INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE, SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI, DISINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

1.3.1 I somministratori reclutati dall'Aggiudicatario dovranno provvedere all'installazione del software PISA (test cognitivo) il primo giorno di somministrazioni presso ciascuna scuola su ciascun computer in dotazione alla scuola precedentemente individuato come idoneo dai docenti referenti. La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 50 studenti per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook.

Per la preparazione dei PC i somministratori dovranno recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

1.3.2 I somministratori sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. L'INVALSI svolgerà dei controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.

1.3.3 Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti precedentemente selezionati dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al referente della scuola e al somministratore.

1.3.4 In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti in un'unica sessione, il somministratore dovrà svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 2 ore e mezza. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dalla ditta aggiudicataria congiuntamente con il referente della scuola partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di studenti campionati in più sedi dello stesso Istituto scolastico dovrà, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per sede.

1.3.5 Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori dovranno raccogliere i dati da ciascun computer utilizzato tramite backup su apposito dispositivo esterno e provvedere all'invio telematico all'INVALSI dei dati stessi nella medesima giornata, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI.

1.3.6 Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i somministratori dovranno provvedere alla rimozione del software PISA da tutti i computer sui quali era stato precedentemente installato. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato la copia di backup su apposito dispositivo esterno di tutte le prove svolte.

1.3.7 La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole

campionate e la ditta aggiudicatrice, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (50 studenti circa campionati per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti campionati dove il percorso di studi campionato presenta studenti dislocati in più sedi, la aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.

1.3.8 L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola entro il 12 marzo 2018. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.

Il presente sotto servizio dovrà essere erogato nel periodo dal 12 febbraio 2018 al 12 marzo 2018.

Par. 2 - SOTTO SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL (FT)

2.1 SOTTO-SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE IN TUTTE LE SCUOLE CAMPIONATE, COMPRENSIVO DELL'INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO DEI SOMMINISTRATORI

L'Aggiudicatario del servizio dovrà individuare e reclutare ottanta (80) somministratori idonei a consentire lo svolgimento delle prove digitali (su PC) in tutte le scuole campionate **dal 1 marzo al 15 aprile 2018**. L'Aggiudicatario avrà la responsabilità dello svolgimento delle prove e del coordinamento di tutte le attività di somministrazione.

I somministratori dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia;
- b) conoscenza del computer e del sistema operativo Microsoft Windows 10;
- c) conoscenza delle procedure di risoluzione delle problematiche di primo livello relative a sistemi operativi Windows client;
- d) capacità di relazionarsi positivamente con il personale scolastico e con gli studenti al fine di garantire la buona riuscita di ciascuna somministrazione;
- e) come titolo preferenziale, esperienza lavorativa in ambito informatico ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

I somministratori reclutati dovranno garantire la partecipazione a uno dei seminari di formazione online condotti dall'INVALSI sulle procedure di svolgimento delle somministrazioni, delle interazioni con il personale scolastico e con gli studenti, e sulle possibili strategie di *troubleshooting* funzionali alla soluzione di problemi che possono verificarsi durante le sessioni di somministrazione.

La predetta formazione è obbligatoria e costituisce condizione imprescindibile per lo svolgimento del ruolo di somministratore. A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI l'elenco completo dei somministratori reclutati, comprensivo di recapito telefonico ed e-mail, entro il 01/02/2018, per consentire l'organizzazione e lo svolgimento dei seminari di formazione.

2.2 SOTTO SERVIZIO DI FORNITURA TEMPORANEA DI PC NOTEBOOK A TUTTE LE SCUOLE CAMPIONATE CON IL SOFTWARE PRE-INSTALLATO

2.2.1 L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura temporanea di PC notebook di primarie case costruttrici per lo svolgimento della prova eTIMSS (test cognitivo) a tutte le scuole partecipanti (60 scuole primarie circa e 60

secondarie di primo grado circa).

Il test cognitivo è predisposto per funzionare su PC notebook con i seguenti requisiti:

- CPU almeno 1.5 GHz
- RAM almeno 4GB
- Display 15"
- Risoluzione schermo 1024x768 o 1280x768
- Hard disk almeno 500GB
- Sistema operativo Windows 7 o superiore in lingua Italiana.
- USB 2.0
- Mouse in dotazione aggiuntiva (la prova non può essere svolta su trackpad).

Le attività da prevedere per lo svolgimento del presente sotto servizio includono:

2.2.2 Approvvigionamento e stoccaggio di cento (100) notebook di primarie case costruttrici per rispondere alle esigenze di copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di pc notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati; installazione del software eTIMSS (test cognitivo) su ciascun notebook e verifica del corretto funzionamento;

2.2.3 Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a duecentoquaranta (240) chiavi USB 2.0, di marca: Corsair; Kingston; Lexar; PNY; SanDisk; Silicon Power; Transcend; Verbatim ecc., con almeno 2 GB di spazio disponibile, per l'installazione dell'applicativo e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate.

2.2.4 Consegna dei notebook alle scuole 2 giorni prima della prima somministrazione in ciascuna scuola, secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, e che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro **il 15 aprile 2018**. Nel caso in cui dovessero verificarsi eventi per i quali fosse possibile anticipare la consegna dei notebook alla scuola, l'Aggiudicatario potrà procedere previa segnalazione ai referenti INVALSI.

Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso.

2.2.5 Ad ogni scuola potranno essere consegnati un numero minimo di 10 (dieci) notebook di primarie case costruttrici per un periodo sufficiente per consentire lo svolgimento delle prove ad almeno il 90% degli studenti di ciascuna delle due classi campionate. Su ogni notebook dovrà essere precedentemente installato il software per la prova cognitiva.

2.2.6 Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

Una volta consegnati i notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:

- a. al disimballaggio, all'accensione dei notebook, alla verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 2.2.7);
- b. alla verifica funzionale del software eTIMSS (il test) precedentemente installato sui notebook.

- 2.2.7** L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (*incidents*) inerenti il funzionamento dei notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware sia quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali *incidents* dovrà essere eseguita tramite un sistema di *Trouble Ticket Management* messo a disposizione dall'aggiudicatario, a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli *incidents* (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui l'*incident* occorso fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati con la scuola, l'Aggiudicatario si impegna a sostituire il notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.
- 2.2.8** Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun notebook e ritiro dei medesimi dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'*incident* rilevato e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.
- 2.2.9** Dopo il ritiro dei notebook l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle successive somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.
- 2.2.10** La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi della consegna dei notebook alle scuole, avverrà congiuntamente tra l'INVALSI, la ditta aggiudicatrice e le scuole partecipanti. **La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo compreso dal 16 gennaio al 30 aprile 2018.**

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Aggiudicatario del servizio deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

2.3 SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI

- 2.3.1** Per la preparazione della somministrazione i somministratori reclutati dall'Aggiudicatario dovranno recarsi

presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

- 2.3.2** I somministratori sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove digitali, **rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI** durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. L'INVALSI svolgerà dei controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.
- 2.3.3** Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti precedentemente selezionati dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al referente della scuola e al somministratore.
- 2.3.4** Il somministratore dovrà garantire che **almeno il 90% degli studenti di ciascuna classe in ciascuna scuola** svolga la prova effettuando, qualora necessario, più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dall'Aggiudicatario congiuntamente con il referente della scuola partecipante, sulla base del numero degli studenti e del numero dei PC forniti.
- 2.3.5** **Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori dovranno raccogliere i dati da ciascun notebook** tramite backup su apposito dispositivo esterno e provvedere all'**invio telematico all'INVALSI dei dati stessi nella medesima giornata**, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI.
- 2.3.6** La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole partecipanti e la ditta aggiudicatrice. L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola entro il 16 febbraio 2018.

Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI. Il presente sotto servizio dovrà essere erogato nel periodo dal 16 gennaio al 16 febbraio 2018.

ART. 3 – TEMPI

I tempi di esecuzione di ciascun sotto servizio devono rispettare la scansione temporale riportata, per ciascun progetto, nelle tabelle di seguito riportate.

INDAGINE OCSE PISA 2018 MS		
Riferimento documentazione di gara	Oggetto del sotto servizio	Scadenza
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.1	Invio all'INVALSI della lista dei somministratori reclutati	20 febbraio 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.3.7	Invio all'INVALSI del calendario completo delle somministrazioni	12 marzo 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.2.7	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 20 marzo al 12 aprile (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola)

Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.3.3 e 1.3.7	Svolgimento delle somministrazioni in tutte le scuole partecipanti con copertura del 90% minimo di studenti/scuola	Dal 20 marzo al 14 maggio 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.3.5	Raccolta e invio telematico dei dati all'INVALSI	Al termine di ogni giornata di somministrazione

INDAGINE IEA eTIMSS 2019 PROVA SUL CAMPO		
Riferimento documentazione di gara	Oggetto del sotto servizio	Scadenza
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.1	Invio all'INVALSI della lista dei somministrato reclutati nuovamente.	1 febbraio 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.3.6	Invio all'INVALSI del calendario completo delle somministrazioni	16 febbraio 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.2.2 e 2.2.8	Consegna dei PC a tutte le scuole partecipanti	Dal 23 febbraio al 13 aprile 2018 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola)
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.3.4	Svolgimento delle somministrazioni in tutte le scuole partecipanti con copertura del 90% minimo di studenti/scuola	Dal 1 marzo al 15 aprile 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.3.5	Raccolta e invio telematico dei dati all'INVALSI	Al termine di ogni giornata di somministrazione

ART. 4 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dall'INVALSI, da Amministrazioni o da altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso INVALSI ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. In caso di inadempienza, l'INVALSI si avvarrà degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida (art. 6 DPR 20.08.2001, n°384), fatto salvo il ricorso all'Autorità giudiziaria ove ricorrano i presupposti previsti dall'art.622 del Codice Penale.

ART. 5 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Aggiudicatario si impegna a garantire la sicurezza nella gestione dei dati e dei sistemi in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'Aggiudicatario s'impegna, altresì, ad adottare le misure minime individuate nel citato D. Lgs. 196/2003, volte ad assicurare un livello adeguato di protezione dei dati personali.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero 210, data 02/11/2017, pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: 2017/S 210 – 436466

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO 2

FACSIMILE DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

Facsimile

Spett.le
INVALSI
Via Ippolito Nievo, 35
00153 ROMA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 PER L'AMMISSIONE ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA ETIMSS 2019 FIELD TRIAL E OCSE PISA 2018 MAIN STUDY

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ CCNL applicato _____ Settore _____ tipo Ditta _____, (in R.T.I. costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese _____) di seguito denominata "**Impresa**" ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; ai fini della partecipazione alla presente gara

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che nel libro soci dell'Impresa _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:
_____ %
_____ %
_____ %
totale 100 %
2. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:
_____ a favore di _____,
_____ a favore di _____,
(oppure)
che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;
3. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:
_____ per conto di _____
_____ per conto di _____
(oppure)

che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

4. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, l'aggiudicazione, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarla in ogni sua parte e di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara e che i beni e i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi in essa indicati;
5. che, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;
6. che l'Impresa ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", tramite apposita dichiarazione allegata al Disciplinare di gara, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni anche nel corso della procedura ed a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione unitamente al contratto;
7. *(eventuale in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;

consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016;

sia costituito che costituendo;

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

8. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi)*

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria e Consorzi ordinari)

b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/costituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1. _____ *(denominazione Impresa)* – Mandataria/Capogruppo _____ *(descrivere attività e/o servizi)* _____ (%)

2. _____ *(denominazione Impresa)* – Mandante/Consorzziata _____ *(descrivere attività e/o servizi)* _____ (%)

3. _____ *(denominazione Impresa)* – Mandante/Consorzziata _____ *(descrivere attività e/o servizi)* _____ (%)

c) *(inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi)* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

(il concorrente dovrà rendere, se del caso, le sole dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti idonei a garantire la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016)

9. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia corredata da dichiarazione di conformità della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima)* che al fine di poter fruire della riduzione del cinquanta per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa è in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 in corso di validità rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
10. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso della registrazione medesima)* che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa è in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) in corso di validità rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
11. *(in alternativa al punto precedente ed eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima)* che al fine di poter fruire della riduzione del 20 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
12. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia dell'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso dell'inventario o dell'impronta climatica medesima)* che al fine di poter fruire della riduzione del 15 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso
- dell'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
oppure in alternativa
 - di un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
13. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia del rating di legalità corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso dell'inventario o dell'impronta climatica medesima):* che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'Impresa alla data di presentazione dell'offerta è in possesso *del rating di legalità* _____;
14. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 con dichiarazione di conformità all'originale):* che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso del modello organizzativo di cui al D. Lgs. n. 231/2001 adottato con delibera del _____ dal Consiglio di _____ *(eventuale specificare se il modello è pubblicato su un sito web: pubblicato sul sito _____)*;
15. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione social accountability 8000 con dichiarazione di conformità all'originale):* che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso della certificazione social accountability 8000 rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
16. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori con dichiarazione di conformità all'originale):* che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla

data di presentazione dell'offerta l'Impresa è in possesso di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori rilasciata _____ in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente n. _____;

17. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione OHSAS 18001 con dichiarazione di conformità all'originale)*: che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione OHSAS 18001 rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____
18. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia con dichiarazione di conformità all'originale)*: che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
19. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici con dichiarazione di conformità all'originale)*: che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
20. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni con dichiarazione di conformità all'originale)*: che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
21. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui la garanzia provvisoria venga rilasciata in contanti)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. _____ intestato a _____, presso _____;
22. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato d'oneri relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;
23. di essere a conoscenza che l'INVALSI si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
24. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dall'INVALSI.; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'INVALSI ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'

Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità

l sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____ nella
qualità di _____ della Società _____ con
sede legale in _____ codice fiscale _____ partita IVA n.
_____ ai sensi dell'art. 17, comma 17, della legge n. 190/2012

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato:

Art. 1

Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Società, ai fini della partecipazione alla gara, e la stessa si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

Art. 2

La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara, della risoluzione del contratto e escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Art. 3

Il contenuto del Patto di integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 4

Il Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

firma leggibile del dichiarante

ALLEGATO 4
MODELLO DI RELAZIONE TECNICA

ALLEGATO 4 – MODELLO DI RELAZIONE TECNICA

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in conformità al fac-simile “Schema di risposta” di seguito riportato. Nella stessa la presenza di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

Si precisa che la Relazione Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

In caso di redazione in lingua diversa dall’italiano essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

La **Relazione Tecnica**, dovrà:

- essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo;
- essere contenuta entro le 40 (quaranta) pagine, carattere minimo Arial 10 pt o Times New Roman 11 pt, interlinea singola, includendo i paragrafi “Presentazione dell’offerente”, “Offerta Tecnica” e “Documentazione coperta da riservatezza” di seguito riportati;
- contenere un paragrafo di “Presentazione dell’offerente”, conforme al facsimile di cui oltre, debitamente compilato;
- contenere un paragrafo “Offerta Tecnica”, conforme al facsimile di cui oltre, debitamente compilato;
- contenere un paragrafo “Documentazione coperta da riservatezza”, conforme al facsimile di cui oltre, debitamente compilato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica, secondo gli elementi valutativi riportati nel Disciplinare di gara.

Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito di 40 (quaranta), le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell’offerta.

Nel caso in cui il concorrente produca rispetto alla Relazione documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si precisa che per quanto riguarda la presentazione e la firma della presente Relazione Tecnica vale quanto disciplinato al paragrafo 15 del Disciplinare di gara.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA PER LA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA ETIMSS 2019 FIELD TRIAL E OCSE PISA 2018 MAIN STUDY

1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL’OFFERENTE (compresa, in caso di RTI/consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per lo svolgimento dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)
2. OFFERTA TECNICA
3. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza.

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, *(in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande)*

1. offre e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, si impegna ad eseguire le attività relative ai servizi di nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti agli Aggiudicatari nel corpo del Capitolato Tecnico e delle altre parti della documentazione di gara;
2. dichiara espressamente che tutti i prodotti/servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti “minimi” stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti “minimi” sono richiesti a pena di esclusione;
3. prende atto ed accetta che la mancata offerta, anche solo di una delle caratteristiche, funzionalità e requisiti dei prodotti/servizi richiesti come “minimi” determina l’incompletezza dell’offerta, sanzionata con l’esclusione della gara.

_____, lì _____

Firma

ALLEGATO 5

OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 5 – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta Economica” dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la **Dichiarazione di offerta**, in lingua italiana.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

La detta dichiarazione d’offerta dovrà essere in regolare bollo.

La Dichiarazione d’offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la dichiarazione conforme di cui alla Parte A nella quale il concorrente dovrà esprimere:
- i prezzi offerti per le singole voci;
- l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della medesima;
- l’accettazione che l’offerta si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara;
- la dichiarazione del concorrente con cui prende atto del fatto che sarà cura dell’Amministrazione Contraente integrare il DVRI standard, in relazione ai singoli contratti specifici, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto, con l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

La Dichiarazione d’offerta deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima, a pena di esclusione:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Si precisa che in caso di redazione della Dichiarazione di offerta in lingua diversa dall’italiano essa dovrà essere corredata da traduzione qualificata.

Si rammenta che le offerte incomplete (intese anche nell’accezione ove un prezzo unitario sia pari a zero, salvo che non sia diversamente previsto negli atti di gara) saranno considerate non ammissibili e sanzionate con l’esclusione dalla gara.

Spett.le
INVALSI,
Via Ippolito Nievo, 35
00153 ROMA

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL E OCSE PISA 2018 MAIN STUDY

La _____, in persona del _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura _____, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese _____ raggruppande, _____ raggruppate, _____ consorziate o _____ consorziande) _____ (di seguito, per brevità, il concorrente) si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di contratto, nel Capitolato tecnico e negli altri atti di gara e per l'effetto si obbliga, sino alla concorrenza del quantitativo massimo stabilito nei suddetti atti.

L'Impresa/Il Raggruppamento/ Il Consorzio, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto e nel Capitolato Tecnico della presente gara, dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'INVALSI;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'Accordo e dei contratti scaturenti e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non sollevare eccezioni, durante l'esecuzione del contratto, intendendo omnicomprensiva l'offerta;
- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 sono: _____;
- di prendere atto del fatto che sarà cura dell'INVALSI integrare il DVRI standard, in relazione al contratto, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi;

L'Impresa/Il Raggruppamento/Il Consorzio prende, infine, atto che:

- i termini stabiliti nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod.civ.;
- il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato dall'INVALSI.

_____ ,li _____

Firma

Appendice 1 alla Dichiarazione d'offerta

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL E OCSE PISA 2018 MAIN STUDY

Per il servizio di somministrazione prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica pc notebook, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 Field trial e OCSE PISA 2018 Main study è prevista la seguente tariffazione:

Indagine	Servizio	Importo in cifre
IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK	Euro
OCSE PISA 2018 MAIN STUDY	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK	Euro

Ed un prezzo complessivo e incondizionato di € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), corrispondente al ribasso del ____% (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ per cento) (in lettere), sull'importo posto a base di gara.

Costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice: € ()

Costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice: €

Firma

ALLEGATO 6

SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA e TIMSS 2019 FIELD TRIAL E OCSE PISA 2018 MAIN STUDY

SCRITTURA PRIVATA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA e TIMSS 2019 FIELD TRIAL E OCSE PISA 2018 MAIN STUDY

TRA

L'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione con sede in Roma, Via Ippolito Nievo n. 35 - c.a.p. 00153, codice fiscale 92000450582, rappresentato dal Direttore Generale Paolo Mazzoli, nato a Roma il 5 gennaio 1955 – codice fiscale MZZPLA55A05H501H - domiciliato per la carica presso l'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione, d'ora in poi denominato INVALSI

E

_____, sede legale in ____, Via ____, capitale sociale Euro ____=, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, Via ____, in persona del ____ e legale rappresentante Dott. ____, giusta poteri allo stesso conferiti da ____ (nel seguito per brevità anche "**Fornitore**");

oppure

- _____, sede legale in ____, Via ____, capitale sociale Euro ____=, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, Via ____, in persona del ____ e legale rappresentante Dott. ____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in ____, Via ____, capitale sociale Euro ____=, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, e la mandante ____, con sede legale in ____, Via ____, capitale sociale Euro ____=, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa")

PREMESSO CHE

- a) il decreto legislativo del 13 aprile 2017, n. 62 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare l'art. 1, comma 7, prevede che le istituzioni scolastiche partecipino alle rilevazioni internazionali e nazionali dei livelli di apprendimento ai fini della valutazione del sistema nazionale di istruzione e della qualità del proprio servizio;
- b) il Piano Triennale di attività dell'INVALSI 2016-2018, definendo ai sensi dell'art. 4 dello Statuto dell'INVALSI, i programmi e le attività dell'Istituto, prevede, tra gli obiettivi, la partecipazione alle indagini internazionali e il raccordo delle esperienze nazionali alle rilevazioni internazionali sugli apprendimenti e sulle competenze;
- c) a partire dall'edizione 2012 dell'indagine PISA, l'Italia ha partecipato alla modalità computer-based come opzione aggiuntiva a quella cartacea, mentre dall'edizione 2015 la modalità informatizzata è

divenuta l'unica applicata in tutte le scuole partecipanti;

- d) l'indagine TIMSS/eTIMSS 2019 propone per la prima volta la somministrazione computer-based o tablet-based accanto a quella tradizionale cartacea, nella prospettiva del passaggio totale alla modalità informatizzata nella successiva edizione 2023;
- e) in esecuzione di quanto precede, l'INVALSI, in qualità di stazione appaltante ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n Del 3 novembre 2017, una procedura aperta, volta ad individuare l'operatore economico cui affidare la realizzazione dei servizi di somministrazione prove e questionari, nonché la fornitura, consegna e assistenza tecnica di PC notebook per le indagini internazionali OCSE PISA 2018 Main Study e IEA eTIMSS 2019 Field Trial;
- f) il Direttore Generale, con Determinazione n. del, ha autorizzato la stipula del contratto per i servizi indicati in epigrafe, così come predisposti per un importo complessivo di euro(...../00) oltre IVA;
- g) il Fornitore che sottoscrive il presente contratto è risultato aggiudicatario della predetta procedura aperta e, per l'effetto, ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nel presente contratto alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti;
- h) il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi Allegati, ivi compreso il Disciplinare ed il Capitolato Tecnico, nonché gli ulteriori atti della procedura, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta che ritiene, pertanto, remunerativa;
- i) il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi inclusa la cauzione definitiva rilasciata dalla _____ ed avente n. _____ per un importo di Euro _____ = (_____/) a garanzia dell'adempimento degli impegni contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente contratto, nonché della serietà delle offerte presentate per ciascun profilo;
- j) le Parti hanno sottoscritto il Patto di Integrità che si allega al presente contratto;
- k) il Fornitore non risulta avere controversie e cause tentate nei confronti dell'INVALSI a qualsiasi titolo e genere e per qualsiasi ragione;
- l) il presente contratto, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritto dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;
- m) verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria, che graverà sul capitolo (.....) del bilancio dell'INVALSI per l'anno

Ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. In particolare: il Capitolato Tecnico, l'Allegato "4" (Offerta Tecnica del Fornitore), l'Allegato "5" (Offerta Economica del Fornitore).

ARTICOLO 2

ALTRE DEFINIZIONI

1. Nell'ambito del presente documento, si intende per:
 - a) **Contratto**: il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso dall'INVALSI da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, con lo scopo di stabilire le clausole relative realizzazione dei servizi di cui alle premesse per tutta la durata del medesimo contratto;
 - b) **Fornitore**: l'aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura aperta di cui in premessa che, conseguentemente, sottoscrive il presente contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
 - c) **Disciplinare**: il documento che ha disciplinato la partecipazione alla procedura aperta di cui in premessa, e contenente, altresì, le condizioni e le modalità per la indizione e l'aggiudicazione dell'Appalto;
 - d) **Capitolato Tecnico**: il documento contenente le specifiche tecniche del servizio;
 - e) **Offerta Tecnica**: il documento di cui all'Allegato "4";
 - f) **Offerta Economica**: il documento di cui all'Allegato "5";
2. Le espressioni riportate negli Allegati al presente contratto hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi Allegati, tranne qualora il contesto delle singole clausole del contratto disponga diversamente.

ARTICOLO 3

DISCIPLINA APPLICABILE E CRITERIO DI PREVALENZA

1. Il presente contratto è regolato, in via gradata:
 - a) dal contenuto del contratto e dei suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto;
 - b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs.n.50/2016;
 - c) dalle norme in materia di Contabilità delle Amministrazioni Pubbliche;
 - d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
 - e) dal Codice Etico dell'INVALSI.
2. Il Contratto sarà regolato dalle disposizioni indicate al precedente comma, dalle disposizioni in essi previste in attuazione e/o integrazione dei contenuti del presente contratto.
3. In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente contratto e relativi

Allegati, da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio dell'INVALSI, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente contratto e relativi Allegati.

4. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
5. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il contratto e relativi Allegati, l'INVALSI, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai surrichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

ARTICOLO 4

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto stabilisce le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio di somministrazione prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica pc notebook, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 Field trial e OCSE PISA 2018 Main study.
2. Il Fornitore, pertanto, si impegna ad offrire la prestazione dei seguenti servizi secondo quanto specificato nel presente contratto, nei relativi Allegati e nel Capitolato tecnico, e segnatamente, le attività richieste sono le seguenti:
 - Indagine internazionale OCSE PISA 2018
 1. Sotto servizio di somministrazione delle prove in tutte le scuole campionate, comprensivo dell'individuazione e reclutamento dei somministratori: il Fornitore deve individuare e reclutare un numero sufficiente di somministratori per garantire lo svolgimento delle prove in tutte le 530 scuole circa, campionate nell'arco delle 8 settimane comprese fra il 20 marzo e il 14 maggio 2018. Il Fornitore ha la responsabilità dell'effettuazione delle prove e del coordinamento di tutte le attività di somministrazione. I somministratori devono possedere i requisiti specificati nel Capitolato tecnico. I somministratori reclutati devono partecipare al seminario di formazione online che sarà condotto dall'INVALSI sulle procedure di svolgimento delle somministrazioni, delle interazioni con il personale scolastico e con gli studenti, e sulle possibili strategie di troubleshooting funzionali alla soluzione di problemi che possono verificarsi durante le sessioni di somministrazione. La predetta formazione è obbligatoria e costituisce condizione imprescindibile per lo svolgimento del ruolo di somministratore. A tal fine, il Fornitore deve inviare all'INVALSI l'elenco completo dei somministratori reclutati, comprensivo di recapito telefonico ed e-mail, entro il 20 febbraio 2018, per consentire l'organizzazione e lo svolgimento dei seminari di formazione.
 2. Sotto servizio di calendarizzazione e fornitura temporanea di computer notebook e assistenza tecnica alle scuole non dotate di sufficienti risorse informatiche: il Fornitore, per i casi di grave insufficienza delle dotazioni informatiche riscontrata nelle

scuole partecipanti, deve avere a disposizione un quantitativo non inferiore a quattrocento (400) computer notebook di case costruttrici primarie e di un quantitativo non inferiore a centocinquanta (150) chiavi USB con almeno 8GB di spazio disponibile. La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. Nei casi in cui da tale verifica emergesse una situazione di grave insufficienza delle dotazioni informatiche, il Fornitore dovrà intervenire, secondo le specifiche che seguono, per integrare la strumentazione informatica della scuola. L'INVALSI comunica al Fornitore l'elenco delle scuole per le quali è richiesta la fornitura temporanea di computer notebook per la durata dello svolgimento delle prove. Il Fornitore deve provvedere ad una calendarizzazione per la fornitura che tenga conto dei computer notebook disponibili, delle necessità delle scuole, anche rispetto alle date concordate con le stesse per le somministrazioni. Le attività da prevedere per lo svolgimento del presente sotto servizio includono:

a) Identificazione del modello di notebook di primarie case costruttrici, in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- CPU almeno 1.6GHz
- RAM almeno 4GB
- Display 15"
- Risoluzione 1366x768
- Hard disk almeno 500GB
- Sistema operativo Microsoft Windows 10 in lingua Italiana.

b) Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a quattrocento (400) notebook di primarie case costruttrici, in grado di rispondere alle esigenze per una copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, il Fornitore deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati.

c) Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a centocinquanta (150) chiavi USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate.

d) Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:

- disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
- disattivazione dell'antivirus;
- disattivazione di Skype;
- installazione di Visual C++Runtime.

e) Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Diagnostic, fornito dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test. Installazione del software PISA (test cognitivo) su ciascun PC notebook e verifica del corretto funzionamento.

f) Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e il Fornitore, e che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni

tassativamente entro il 14 maggio 2018. Il calendario concordato con le scuole deve essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso. Ad ogni scuola possono essere consegnati i PC notebook per un periodo massimo di 7 (sette) giorni dalla data di consegna. Eventuali situazioni eccezionali che comportassero la necessità di un numero superiore a quello specificato dovranno essere concordate tra l'INVALSI e il Fornitore. Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC notebook ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento. Una volta consegnati i PC notebook, il personale tecnico del Fornitore provvederà:

1. al disimballaggio e all'installazione fisica del PC notebook secondo le indicazioni del personale della scuola;
 2. all'accensione del PC, verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (si veda paragrafo 1.2.5 del Capitolato tecnico);
 3. all'esecuzione del System Diagnostic da chiavetta USB. In caso di esito negativo del test di sistema, il personale tecnico provvederà al settaggio dei parametri segnalati come non rispondenti e alla nuova esecuzione del System Diagnostic, fino a ottenere esito positivo per ogni singolo parametro;
 4. alla verifica funzionale del software PISA (il test) precedentemente installato sui PC notebook.
- g) L'assistenza tecnica sistemistica deve garantire la risoluzione delle problematiche (*incidents*) inerenti il funzionamento dei PC notebook. In particolare devono essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware che quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre deve essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei PC notebook presso le scuole (si veda paragrafi 3 e 4 del Capitolato tecnico). La gestione degli eventuali *incidents* deve essere eseguita tramite un sistema di *Trouble Ticket Management* messo a disposizione dal Fornitore, a cui l'INVALSI può chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli *incidents* (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai PC notebook devono essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui il guasto fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati per scuola, il Fornitore si impegna a sostituire il/i PC notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.
- h) Verifica, da parte del personale tecnico del Fornitore, della piena funzionalità di ciascun PC notebook e ritiro dei medesimi PC dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico deve verificare il corretto funzionamento di ciascun PC notebook, e in caso di esito positivo

provvede all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico è tenuto ad aprire un ticket per l'*incident* rilevato e lo comunica ai referenti INVALSI. In ogni caso il Fornitore si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

- i) La definizione del calendario delle somministrazioni, comprensivo dei tempi e dei luoghi della consegna dei PC, sulla base delle disponibilità delle scuole partecipanti è responsabilità del Fornitore. La fornitura e i servizi devono essere erogati nel periodo dal 12 febbraio al 30 maggio 2018. Il Fornitore deve consegnare i PC notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. L'INVALSI si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. I PC notebook saranno a disposizione delle scuole per un periodo massimo di 7 (sette) giorni dalla data di consegna.

Il Fornitore deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente deve essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni. Il Fornitore deve comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

3. Installazione del software, somministrazione delle prove, raccolta e invio dei dati, disinstallazione del software:
 - a) I somministratori reclutati dal Fornitore devono provvedere all'installazione del software PISA (test cognitivo) il primo giorno di somministrazioni presso ciascuna scuola su ciascun computer in dotazione alla scuola precedentemente individuato come idoneo dai docenti referenti. La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 50 studenti per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook. Per la preparazione dei PC i somministratori devono recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.
 - b) I somministratori sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. L'INVALSI svolge controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.

- c) La prova deve essere svolta da almeno il 90% degli studenti precedentemente selezionati dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al referente della scuola e al somministratore.
- d) In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti in un'unica sessione, il somministratore deve svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 2 ore e mezza. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola è concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dal Fornitore congiuntamente con il referente della scuola partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di studenti campionati in più sedi dello stesso Istituto scolastico deve, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per sede.
- e) Al termine di ciascuna giornata di somministrazione i somministratori devono raccogliere i dati da ciascun computer utilizzato tramite backup su apposito dispositivo esterno e provvedere all'invio telematico all'INVALSI dei dati stessi nella medesima giornata, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI.
- f) Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i somministratori devono provvedere alla rimozione del software PISA da tutti i computer sui quali è stato precedentemente installato. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato la copia di backup su apposito dispositivo esterno di tutte le prove svolte.
- g) La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avviene congiuntamente tra le scuole campionate e il Fornitore, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. Il Fornitore si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (50 studenti circa campionati per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti campionati dove il percorso di studi campionato presenta studenti dislocati in più sedi, la aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.
- h) L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. Il Fornitore deve inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola entro il 12 marzo 2018. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.

Il presente sotto servizio dovrà essere erogato nel periodo dal 12 febbraio 2018 al 12 marzo 2018.

- Indagine internazionale IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL (FT)

1. Sotto servizio di somministrazione delle prove in tutte le scuole campionate, comprensivo dell'individuazione e reclutamento dei somministratori: il Fornitore deve individuare e reclutare ottanta (80) somministratori idonei a consentire lo svolgimento delle prove digitali (su PC) in tutte le scuole campionate dal 1 marzo 2018 al 15 aprile 2018. Il Fornitore ha la responsabilità dello svolgimento delle prove e del coordinamento di tutte le attività di somministrazione. I somministratori devono possedere i requisiti specificati nel Capitolato tecnico. I

somministratori reclutati devono garantire la partecipazione a uno dei seminari di formazione online condotti dall'INVALSI sulle procedure di svolgimento delle somministrazioni, delle interazioni con il personale scolastico e con gli studenti, e sulle possibili strategie di troubleshooting funzionali alla soluzione di problemi che possono verificarsi durante le sessioni di somministrazione. La predetta formazione è obbligatoria e costituisce condizione imprescindibile per lo svolgimento del ruolo di somministratore. A tal fine, il Fornitore deve inviare all'INVALSI l'elenco completo dei somministratori reclutati, comprensivo di recapito telefonico ed e-mail, entro il 1° febbraio 2018, per consentire l'organizzazione e lo svolgimento dei seminari di formazione.

2. Sotto servizio di fornitura temporanea di pc notebook a tutte le scuole campionate con il software pre-installato: Il Fornitore deve garantire la fornitura temporanea di PC notebook di primarie case costruttrici per lo svolgimento della prova eTIMSS (test cognitivo) a tutte le scuole partecipanti (60 scuole primarie circa e 60 secondarie di primo grado circa). Il test cognitivo è predisposto per funzionare su PC notebook con i seguenti requisiti:
 - CPU almeno 1.5 GHz
 - RAM almeno 4GB
 - Display 15"
 - Risoluzione schermo 1024x768 o 1280x768
 - Hard disk almeno 500GB
 - Sistema operativo Windows 7 o superiore in lingua Italiana.
 - USB 2.0
 - Mouse in dotazione aggiuntiva (la prova non può essere svolta su trackpad).

Le attività da prevedere per lo svolgimento del presente sotto servizio includono:

- a) Approvvigionamento e stoccaggio di cento (100) notebook di primarie case costruttrici per rispondere alle esigenze di copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, il Fornitore deve fornire un numero congruo di notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati; installazione del software eTIMSS (test cognitivo) su ciascun notebook (attraverso WLAN, cavo USB , o tramite scheda SD) e verifica del corretto funzionamento;
- b) Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a duecentoquaranta (240) chiavi USB 2.0, di marca: Corsair; Kingston; Lexar; PNY; SanDisk; Silicon Power; Transcend; Verbatim ecc., con almeno 2 GB di spazio disponibile, per l'installazione dell'applicativo e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate.
- c) Consegna dei notebook alle scuole 2 giorni prima della prima somministrazione in ciascuna scuola, secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e il Fornitore, e che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro il 15 aprile 2018. Nel caso in cui dovessero verificarsi eventi per i quali fosse possibile anticipare la consegna dei notebook alla scuola, il Fornitore può procedere previa

segnalazione ai referenti INVALSI.

Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso.

- d) Ad ogni scuola potranno essere consegnati un numero minimo di 10 (dieci) notebook di primarie case costruttrici per un periodo sufficiente per consentire lo svolgimento delle prove ad almeno il 90% degli studenti di ciascuna delle due classi campionate. Su ogni notebook deve essere precedentemente installato il software per la prova cognitiva.
- e) Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC ricevuti. L'INVALSI ha facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

Una volta consegnati i notebook, il personale tecnico del Fornitore provvederà:

- a. al disimballaggio, all'accensione dei notebook, alla verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 2.2.7 del capitolato tecnico);
- b. alla verifica funzionale del software eTIMSS (il test) precedentemente installato sui notebook.
- f) L'assistenza tecnica sistemistica deve garantire la risoluzione delle problematiche (*incidents*) inerenti il funzionamento dei notebook. In particolare devono essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware sia quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre deve essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali *incidents* dovrà essere eseguita tramite un sistema di *Trouble Ticket Management* messo a disposizione di Fornitore, a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli *incidents* (aperti, risolti, ecc...). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai notebook devono essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui l'*incident* occorso fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati con la scuola, il Fornitore si impegna a sostituire il notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.
- g) Verifica, da parte del personale tecnico del Fornitore, della piena funzionalità di ciascun notebook e ritiro dei medesimi dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico del Fornitore verifica il corretto funzionamento di ciascun notebook, e in caso di esito positivo provvede all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'*incident* rilevato e lo comunica ai referenti INVALSI. In ogni caso il Fornitore si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei notebook riconsegnati. L'INVALSI ha facoltà di richiedere copia del suddetto documento.
- h) Dopo il ritiro dei notebook il Fornitore deve provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle successive

somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.

- i) La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi della consegna dei notebook alle scuole, avverrà congiuntamente tra l'INVALSI, il Fornitore e le scuole partecipanti. La fornitura e i servizi devono essere erogati nel periodo compreso dal 16 gennaio al 30 aprile 2018.

Il Fornitore deve consegnare i notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. L'INVALSI si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Il Fornitore deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente deve essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

Il Fornitore deve comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

3. Somministrazione delle prove, raccolta e invio dei dati:

- a) per la preparazione della somministrazione i somministratori reclutati dal Fornitore devono recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.
- b) I somministratori sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove digitali, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. L'INVALSI svolge controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.
- c) La prova deve essere svolta da almeno il 90% degli studenti precedentemente selezionati dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al referente della scuola e al somministratore.
- d) Il somministratore deve garantire che almeno il 90% degli studenti di ciascuna classe in ciascuna scuola svolga la prova effettuando, qualora necessario, più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola è concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dal Fornitore congiuntamente con il referente della scuola partecipante, sulla base del numero degli studenti e del numero dei PC forniti.
- e) Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori devono raccogliere i dati da ciascun notebook tramite backup su apposito dispositivo esterno e provvedere all'invio telematico all'INVALSI dei dati stessi nella medesima giornata, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI.

La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avviene congiuntamente tra le scuole partecipanti e il Fornitore. L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione.

Il Fornitore deve inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola entro il 16 febbraio 2018.

Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario deve essere tempestivamente comunicata all'INVALSI. Il presente sotto servizio dovrà essere erogato nel periodo dal 16 gennaio al 16 febbraio 2018.

Tutto quanto sopra riportato deve essere realizzato secondo le modalità e condizioni minime stabilite nel Capitolato Tecnico e negli atti di gara e, se migliorative, nell'Offerta Tecnica.

**ARTICOLO 5
DURATA E TEMPI**

L'esecuzione dei servizi, oggetto del presente contratto, avrà inizio a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, con termine il 2018.

I tempi di esecuzione di ciascun sotto servizio devono rispettare la scansione temporale riportata, per ciascun progetto, nelle tabelle di seguito riportate.

INDAGINE OCSE PISA 2018 MS		
Riferimento documentazione di gara	Oggetto del sotto servizio	Scadenza
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.1	Invio all'INVALSI della lista dei somministratori reclutati	20 febbraio 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.3.7	Invio all'INVALSI del calendario completo delle somministrazioni	12 marzo 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.2.7	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 20 marzo al 12 aprile (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola)
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.3.3 e 1.3.7	Svolgimento delle somministrazioni in tutte le scuole partecipanti con copertura del 90% minimo di studenti/scuola	Dal 20 marzo al 14 maggio 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.3.5	Raccolta e invio telematico dei dati all'INVALSI	Al termine di ogni giornata di somministrazione

INDAGINE IEA eTIMSS 2019 PROVA SUL CAMPO		
Riferimento documentazione di gara	Oggetto del sotto servizio	Scadenza
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.1	Invio all'INVALSI della lista dei somministrato reclutati nuovamente.	1 febbraio 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.3.6	Invio all'INVALSI del calendario completo delle somministrazioni	16 febbraio 2018

Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.2.2 e 2.2.8	Consegna dei PC a tutte le scuole partecipanti	Dal 23 febbraio al 13 aprile 2018 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola)
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.3.4	Svolgimento delle somministrazioni in tutte le scuole partecipanti con copertura del 90% minimo di studenti/scuola	Dal 1 marzo al 15 aprile 2018
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.3.5	Raccolta e invio telematico dei dati all'INVALSI	Al termine di ogni giornata di somministrazione

**ARTICOLO 6
VALORE DEL CONTRATTO**

Il contraente si obbliga e si impegna ad eseguire il servizio di somministrazione prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica pc notebook, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL e OCSE PISA 2018 MAIN STUDY alle condizioni e nei termini indicati nel presente contratto. Il totale pattuito ed accettato è di € (...../00) oltre IVA. Il contraente dichiara che la somma sopraindicata è comprensiva di tutte le spese inerenti al servizio oggetto del presente contratto.

**ARTICOLO 8
OBBLIGAZIONI GENERALI DEL FORNITORE**

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché i connessi oneri assicurativi.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, nel Capitolato Tecnico, nel Disciplinare, ivi inclusi i rispettivi Allegati. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e dalle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
3. Il Fornitore si impegna espressamente a:
 - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei servizi secondo quanto specificato nel contratto e nei rispettivi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del contratto;

- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
 - c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'INVALSI, per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel contratto, ciò anche in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico;
 - d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;
 - e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'INVALSI, per quanto di rispettiva ragione;
 - f) comunicare tempestivamente all'INVALSI, per quanto di rispettiva competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
 - g) non opporre all'INVALSI qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa inerente la fornitura e/o la prestazione dei servizi;
 - h) manlevare e tenere indenne l'INVALSI da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
 - i) comunicare all'INVALSI le eventuali variazioni/modificazioni negli assetti proprietari, nella propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dei medesimi e negli organismi tecnici e amministrativi, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili; tale comunicazione dovrà pervenire entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.
4. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici dell'INVALSI nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali procedure.
5. Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione all'INVALSI di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al contratto; (b) prestare i servizi nei luoghi che verranno indicati nel contratto.
6. Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi oggetto del contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici.

ARTICOLO 9

OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

1. Il Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata del presente contratto, secondo quanto previsto nel Disciplinare, la documentazione amministrativa richiesta e presentata alla stipula del presente contratto. In particolare, il Fornitore ha l'obbligo di:
- A. comunicare all'INVALSI ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;

- B. inviare all'INVALSI con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
2. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'INVALSI le eventuali modifiche, che possano intervenire per tutta la durata del presente contratto, in ordine alle modalità di esecuzione contrattuale.

ARTICOLO 10 OBBLIGHI DELL'INVALSI

L'INVALSI si impegna a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario tutta la documentazione necessaria per la realizzazione dei sotto-servizi di cui all'art. 4 nel rispetto della tempistica di cui all'art. 5.

In particolare l'INVALSI si obbliga a fornire, su supporto elettronico, il seguente materiale:

- a) elenchi e recapiti delle scuole partecipanti a ciascun progetto;
- b) il software System Diagnostic per la verifica dell'idoneità dei PC per il progetto OCSE PISA 2018 MS;
- c) il software System Check per la verifica dell'idoneità dei PC per il progetto IEA eTIMSS (SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA)
- d) i software dei test cognitivi di ciascun progetto da installare su PC (OCSE PISA2018 MS, IEA eTIMSS 2019 FT SCUOLA PRIMARIA e IEA eTIMSS 2019 FT SCUOLA SECONDARIA);
- e) i file dei manuali per il somministratore e la modulistica necessaria alle somministrazioni per ciascun progetto;
- f) l'INVALSI si impegna altresì ad effettuare la necessaria formazione ai somministratori.

L'INVALSI si impegna, nella fase di esecuzione del contratto, a fornire all'Aggiudicatario tutta la collaborazione necessaria per la realizzazione dei servizi. I Responsabili INVALSI effettueranno le attività di controllo previste nel presente capitolato con la massima tempestività.

ARTICOLO 11 VERIFICHE E MONITORAGGIO

1. il Fornitore si obbliga a consentire all'INVALSI di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni, standard e linee guida relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'INVALSI.
3. In ogni caso, l'INVALSI, nel corso dell'esecuzione del contratto, procederà alle verifiche dei servizi resi dal Fornitore.

ARTICOLO 12 PENALI

L'obiettivo della stazione appaltante è quello di consentire, nei tempi e con le modalità indicate, il corretto svolgimento dei progetti OCSE PISA 2018 MAIN STUDY (MS) e IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL (FT).

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà rispettare, nei minimi dettagli, le specifiche fornite e dovrà curare che il servizio fornito sia tale da garantire: il corretto svolgimento delle prove sopracitate e la realizzazione complessiva delle rilevazioni relative a ciascun progetto; la consegna dei dati nel termine indicato. Al riguardo si sottolinea che un ritardo sia pur minimo nelle diverse fasi di realizzazione di ciascun progetto potrebbe comportare il mancato o non corretto svolgimento delle attività di rilevazione in argomento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali potranno dar luogo all'applicazione delle penali indicate di seguito.

INDAGINE OCSE PISA 2018 MAIN STUDY (MS)			
Riferimento documentazione di gara	Inadempimenti contrattuali	Penali applicate	
Capitolato Tecnico - art.2 - Par. 1.1: invio all'INVALSI dell'elenco dei somministratori	Mancato invio dell'elenco dei somministratori	Per il 1° giorno di ritardo	0,3 per mille dell'importo di aggiudicazione
		Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,4 per mille dell'importo di aggiudicazione
Capitolato Tecnico - art. 2 - Par. 1.2.7: consegna dei PC alle scuole con dotazioni informatiche insufficienti	Mancata consegna dei PC in ciascuna scuola nei tempi previsti	Per il primo giorno di ritardo	0,5 per mille dell'importo di aggiudicazione al giorno
		Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,8 per mille dell'importo di aggiudicazione al giorno
Capitolato Tecnico - art.2 - Par. 1.3.7: invio all'INVALSI del calendario completo delle somministrazioni	Mancato invio all'INVALSI del calendario completo delle somministrazioni	Per il 1° giorno di ritardo	0,3 per mille dell'importo di aggiudicazione
		Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,4 per mille dell'importo di aggiudicazione

INDAGINE OCSE PISA 2018 MAIN STUDY (MS)			
Riferimento documentazione di gara	Inadempimenti contrattuali	Penali applicate	
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1.3: svolgimento delle somministrazioni	Mancato svolgimento di ciascuna somministrazione	Per il 1° giorno di ritardo Per ogni giorno successivo al 1°	0,5 per mille dell'importo di aggiudicazione 0,8 per mille dell'importo di aggiudicazione
Capitolato Tecnico - art. 2, par.1.3.5: invio dei dati all'INVALSI	Mancato invio dei dati all'INVALSI in ciascuna giornata di somministrazione	Per il 1° giorno di ritardo Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,3 per mille dell'importo di aggiudicazione 0,4 per mille dell'importo di aggiudicazione

INDAGINE IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL (FT)			
Riferimento documentazione di gara	Inadempimenti contrattuali	Penali applicati	
Capitolato Tecnico - art.2 - Par. 2.1: invio all'INVALSI dell'elenco dei somministratori	Mancato invio dell'elenco dei somministratori	Per il 1° giorno di ritardo Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,3 per mille dell'importo di aggiudicazione 0,4 per mille dell'importo di aggiudicazione
Capitolato Tecnico - art. 2 - Par. 2.2.2 e 2.2.8: consegna dei notebook in ciascuna scuola partecipante	Mancata consegna dei notebook in ciascuna scuola nei tempi previsti	Per il primo giorno di ritardo Per ogni giorno di	0,5 per mille dell'importo di aggiudicazione al giorno 0,8 per mille dell'importo di aggiudicazione al giorno

		ritardo successivo al 1°	
Capitolato Tecnico - art.2 - Par. 2.3.6: invio all'INVALSI del calendario completo delle somministrazioni	Mancato invio all'INVALSI del calendario completo delle somministrazioni	Per il 1° giorno di ritardo Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,3 per mille dell'importo di aggiudicazione 0,4 per mille dell'importo di aggiudicazione

INDAGINE IEA eTIMSS 2019 FIELD TRIAL (FT)			
Riferimento documentazione di gara	Inadempimenti contrattuali	Penali applicate	
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 2.3, svolgimento delle somministrazioni	Mancato svolgimento di ciascuna somministrazione	Per il 1° giorno di ritardo Per ogni giorno successivo al 1°	0,5 per mille dell'importo di aggiudicazione 0,8 per mille dell'importo di aggiudicazione
Capitolato Tecnico - art. 2, par.2.3.5: invio dei dati all'INVALSI	Mancato invio dei dati all'INVALSI in ciascuna giornata di somministrazione	Per il 1° giorno di ritardo Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,3 per mille dell'importo di aggiudicazione 0,4 per mille dell'importo di aggiudicazione

L'eventuale applicazione delle penali previste dal presente capitolato non può eccedere la misura del 10% del valore dell'importo aggiudicato, ai sensi della normativa vigente, e non esclude l'esercizio del diritto al risarcimento del danno ulteriore da parte dell'INVALSI ex art. 1382 Cod. Civ.

Per quanto sopra espresso, qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto con le modalità e nei termini sopra indicati, l'INVALSI potrà avvalersi degli strumenti di risoluzione contrattuale e

risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida (art. 6 D.P.R. 20.08.2001, n. 384).

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della cauzione definitiva.

ARTICOLO 13

INADEMPIMENTI E PENALITÀ

1. Qualora fossero rilevate inadempienze o ritardi rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal Capitolato tecnico, dal presente contratto, il Direttore dell'esecuzione di ciascun singolo contratto invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente art. 12, verranno contestati al Fornitore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione. Il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'INVALSI ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.
3. Nel caso di applicazione delle penali, l'INVALSI provvederà a recuperare l'importo sulle relative fatture, ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.
4. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

ARTICOLO 14

CAUZIONE

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore nei confronti dell'INVALSI con la stipula del presente contratto il Fornitore medesimo ha prestato una garanzia definitiva pari ad Euro ____/00 (____), rilasciata in data _____ dalla _____, mediante la stipula di una fideiussione/bancaria assicurativa con primario Istituto bancario/assicurativo.
2. La garanzia a copertura dell'esecuzione del contratto, rilasciata in favore dell'INVALSI, prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del rispettivo beneficiario. La garanzia è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dall'esecuzione del contratto.
3. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'INVALSI ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.

4. La garanzia copre altresì il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli stessi obblighi, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, nonché le obbligazioni assunte con il Patto di integrità. La garanzia definitiva, nei limiti dell'importo massimo garantito, copre altresì l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione disposta in danno dell'esecutore; il pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene eseguito il contratto ed addetti all'esecuzione dell'appalto.

5. La garanzia opera per tutta la durata del contratto, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti di fornitura.

6. La garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti da parte dell'INVALSI verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini - progressivamente in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

7. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dell'INVALSI.

8. Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta.

9. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'INVALSI ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

10. Ferma restando l'operatività della garanzia di cui al comma precedente per tutta la durata del contratto, e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione dell'obbligo del pagamento delle verifiche ispettive, l'INVALSI procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore delle fatture quietanzate.

ARTICOLO 15

RISOLUZIONE

1. L'INVALSI, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite pec, nei seguenti casi:

a) il Fornitore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione del contratto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;

b) il contratto non avrebbe dovuto essere aggiudicato al Fornitore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai Trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D. Lgs. n. 50/2016;

c) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;

d) qualora il Fornitore, in esecuzione del contratto, offra o fornisca prodotti, ovvero la prestazione di servizi, che non abbiano i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche minime stabilite dalle normative

vigenti, nonché nel Capitolato Tecnico, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione del contratto;

e) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'INVALSI;

f) nei casi di cui agli articoli 11 (Verifiche e monitoraggio); 18 (Trasparenza), 19 (Riservatezza), 21 (Divieto di cessione del contratto), 24 (Codice Etico), 25 (Tracciabilità dei flussi finanziari), 28 (Danni, responsabilità civile);

g) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita nei singoli contratti specifici;

h) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi del D.p.r. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;

i) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

2. L'INVALSI deve risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite pec, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

3. Inoltre, l'INVALSI si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del Fornitore o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

L'Amministrazione si riserva, infine, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, di recedere in ogni momento dal contratto nel caso in cui, successivamente alla stipula del medesimo, intervenissero, per i servizi richiesti, convenzioni Consip a condizioni migliorative e la ditta aggiudicataria non acconsenta ad adeguare le proprie condizioni economiche alle modifiche migliorative proposte da Consip SpA.

4. In caso in cui l'INVALSI accerti un grave inadempimento del Fornitore ad una delle obbligazioni assunte con il contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, lo stesso formulerà la contestazione degli addebiti al Fornitore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali il Fornitore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, l'INVALSI ha la facoltà, per quanto di rispettiva competenza, di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Impresa; resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

5. Qualora il Fornitore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni dal contratto, l'Invalsi assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali il Fornitore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, l'INVALSI potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali, l'esecuzione in danno e il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

6. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'INVALSI, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, l'INVALSI ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, l'esecuzione in danno e il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

7. Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

9. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'INVALSI avrà il diritto di escutere la garanzia prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del Contratto di fornitura risolto. Ove l'escussione non sia possibile sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore via pec. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'INVALSI all'esecuzione in danno e al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

10. L'INVALSI, fermo restando quanto previsto nel presente articolo e nei casi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

11. In presenza di controversie e cause tentate nei confronti dell'INVALSI a qualsiasi titolo e genere e per qualsiasi ragione.

ARTICOLO 16

RECESSO

1. Fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 ter e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, l'INVALSI ha diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto di Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

a) giusta causa,

b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore, resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

2. In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'INVALSI delle prestazioni eseguite relative al contratto, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

3. L'INVALSI potrà recedere per qualsiasi motivo dal contratto, anche senza motivazione e in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite, rinunciando il Fornitore espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

ARTICOLO 17

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

ARTICOLO 18

TRASPARENZA

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 101 e seguenti del TFUE e articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- e) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui alla lettere b), c) ed e) del precedente comma, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà dell'INVALSI di incamerare la garanzia prestata.

3. Il Fornitore si impegna al rispetto di tutte le previsioni di cui al Patto di integrità.

ARTICOLO 19 RISERVATEZZA

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INVALSI ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'INVALSI.

5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto affidato in proprio favore nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

ARTICOLO 20 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. Il Responsabile del Servizio, nominato dal Fornitore è il Sig./Dott. _____.

2. Il Responsabile del Servizio è il referente responsabile nei confronti dell'INVALSI per l'esecuzione del presente contratto, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione scritta all'INVALSI.

ARTICOLO 21 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'INVALSI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ARTICOLO 22
FORO COMPETENTE

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'INVALSI inerenti il presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ARTICOLO 23
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13, D.Lgs. n. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

2. L'INVALSI tratta i dati relativi al contratto ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni, per il controllo della spesa totale nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

3. Il Fornitore acconsente espressamente al trattamento ed all'invio all'INVALSI dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del contratto. Il Fornitore acconsente, altresì, a che i nominativi dell'aggiudicatario ed i prezzi di aggiudicazione siano diffusi tramite i siti internet di riferimento. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L. 190/2012; art. 29 D.Lgs. n. 50/2016), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.invalsi.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

4. Con la sottoscrizione del contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. In particolare si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

5. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure minime di sicurezza dei Dati personali previste per legge, nonché tutte le misure preventive ed idonee ad assicurare un livello di sicurezza dei dati adeguato; si impegna, altresì, ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

6. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ARTICOLO 24
CODICE ETICO

1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice Etico consultabile sul sito internet dell'INVALSI e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore a tali obblighi, l'INVALSI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ARTICOLO 25
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente atto, si conviene che, in ogni caso, l'INVALSI, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., i Contratti di Fornitura nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.) n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 4 del 7 luglio 2011, fatte salve le eventuali ulteriori indicazioni sugli "strumenti idonei" che dovessero essere emanate dalla medesima Autorità.
3. In ogni caso, si conviene che l'INVALSI, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma.
4. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
5. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
6. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

ARTICOLO 26
MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Fornitore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al

presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

ARTICOLO 27 PAGAMENTI E FATTURAZIONE

I pagamenti avverranno, dietro presentazione di fattura, in due canoni di un importo pari al prezzo risultante dall'offerta economica per l'esecuzione di ciascuno dei progetti e saranno corrisposti a seguito dell'avvenuto completamento di ciascun progetto.

Il pagamento delle fatture avverrà, per il tramite del competente Servizio di Ragioneria, entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie della Stazione Appaltante e all'esito positivo di tutti i controlli previsti dalla legge.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva.

Ciascuna fattura dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- Intestazione: Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di formazione (INVALSI);
- Codice fiscale: 92000450582
- Codice Univoco: UF9XRE;
- numero di protocollo e data del contratto;
- tipologia di servizio;
- CIG;
- CUP.

Non sarà in alcun modo possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'INVALSI procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'INVALSI, non produrrà alcun interesse. L'INVALSI, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 10.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui risulti un inadempimento a carico del beneficiario, l'INVALSI applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito. L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'INVALSI, previo accertamento della/e prestazione/i effettuata/e, sul/i conto/i corrente/i indicati nel successivo art. 24 (Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'INVALSI le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di contestazione delle prestazioni, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla l'Aggiudicatario potrà pretendere per ritardato pagamento.

ARTICOLO 28 DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da dipendenti o da parte di terzi.

ARTICOLO 29
FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ed è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

ARTICOLO 30
CLAUSOLA FINALE

1. Il presente contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto di Fornitura (o di parte di esso) da parte dell'INVALSI non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti.

INVALSI

IL FORNITORE