



Autorizzazione a contrarre per l'affidamento, mediante procedura negoziata sotto soglia realizzata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio di editing, stampa, allestimento dei materiali relativi alle prove da somministrare in sede di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2016/2017

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto nazionale di valutazione del sistema dell'istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, che attribuisce all'INVALSI, nell'ambito della costruzione del Sistema nazionale di valutazione, i compiti istituzionali concernenti lo studio e la predisposizione di strumenti e modalità oggettive di valutazione degli apprendimenti e la cura dell'elaborazione e della diffusione dei risultati della valutazione, nonché la promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti che interessano le istituzioni scolastiche e l'istruzione e formazione professionale;

VISTO l'art.11, comma 4 ter, del D.Lgs. 19 febbraio 2004, n.59, così come integrato dall'art.1, comma 1, del decreto-legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito con modificazioni dalla legge 25 ottobre 2007, n.176, il quale stabilisce che *"L'esame di Stato comprende anche una prova scritta, a carattere nazionale, volta a verificare i livelli generali e specifici di apprendimento conseguiti dagli studenti"*;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 25 giugno 2015 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 166 del 20 luglio 2015;

VISTA la Direttiva triennale n. 85 del 12 ottobre 2012 che ha assegnato all'Istituto il compito di predisporre i testi da sottoporre alla scelta del Ministro per la prova scritta a carattere nazionale, prevista dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176, nell'ambito dell'esame di Stato a conclusione del terzo anno della scuola secondaria di I grado;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 marzo 2013, n. 80, contenente il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione, che affida all'INVALSI il coordinamento dello stesso sistema di valutazione;

VISTA la Direttiva triennale n. 11 del 18 settembre 2014 che individua le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017;

PRESO ATTO che, sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR, la somministrazione delle prove relative esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2016 – 2017 dovrà essere effettuata in data 15 giugno 2017;

VISTA la richiesta prot. n. 549 del 19 gennaio 2017 presentata dal Responsabile dell'Area Prove, con la quale si evidenzia la necessità di affidare i servizi indicati in epigrafe;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere all'affidamento dei servizi di editing, stampa e allestimento dei materiali relativi alle prove da somministrare in sede di Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2016/2017, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi istituzionali secondo le modalità definite nella citata nota prot. n. 549 e la data indicata dal Ministero vigilante;

PRESO ATTO che la spesa per i servizi indicati in epigrafe, stimata in € 208.000,00 oltre IVA, è inferiore alla soglia comunitaria secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*



(Nuovo codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 36 che, disciplinando i lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente, al comma 2, lettera b) l'affidamento mediante procedura negoziata, con consultazione di almeno cinque operatori economici, di servizi o forniture di importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC relative alle *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ente, approvato e reso esecutivo con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 17 febbraio 2006;

VISTO il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Ente, approvato e reso esecutivo con decreto del Ministero della pubblica istruzione del 10 ottobre 2006;

VISTO il D. L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, in legge 6 luglio 2012, n. 94 recante *"Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica"* e, in particolare, l'art. 7, comma 2, che sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ad eccezione degli acquisti di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca così come stabilito dall'art. 10 del D. Lgs. n. 218/2016;

CONSIDERATI i vantaggi legati all'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) quali il risparmio di tempo sul processo di acquisizione, la trasparenza e la tracciabilità dell'intero processo di acquisto, l'ampliamento delle possibilità di scelta da parte dell'Amministrazione e la possibilità di soddisfare esigenze specifiche grazie ad un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili con possibilità di attivare Richieste di Offerta (RdO);

RILEVATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di editing, stampa, allestimento dei materiali relativi alle prove da somministrare in sede di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2016/2017;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la realizzazione dei servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

VERIFICATO, sulla base della richiesta prot. n. 549 del 19 gennaio 2017, che nel catalogo inserito nella piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) è disponibile il servizio richiesto con la citata nota;

CONSIDERATO che la spesa non supererà la cifra di euro 208.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO comunque opportuno ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per i vantaggi di cui alle premesse;

RILEVATO pertanto che si rende necessario procedere alla scelta del contraente secondo la procedura negoziata sotto soglia da realizzarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attraverso una Richiesta di Offerta, adottando quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo motivato dal fatto che la rispondenza dell'offerta ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avvenga sulla base del capitolato progettuale minuziosamente descritto;

CONSIDERATO che tra i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, quello indicato alla lettera b), garantisce la stazione appaltante circa la solidità economica del concorrente e la sua idoneità ad onorare il contratto affidato;

CONSIDERATI gli obblighi istituzionali che impegnano l'INVALSI, la delicatezza e la complessità tecnica dei servizi richiesti che prevedono l'esecuzione di operazioni correlate temporalmente e una struttura produttiva in grado di affrontare in tempi molto ristretti un ingente volume di attività;



RITENUTO pertanto opportuno, per le motivazioni di cui sopra, fissare limiti di accesso connessi al fatturato aziendale minimo degli operatori economici partecipanti alla procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di editing, stampa, allestimento dei materiali relativi alle prove da somministrare in sede di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2016/2017;

CONSIDERATE le risultanze dell'indagine di mercato che hanno portato ad individuare cinque operatori economici, presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e iscritti all'iniziativa cancelleria 104 "Servizi di stampa", quali soggetti in possesso delle competenze necessarie per la realizzazione dei servizi da affidare, oltre alla Società STR Press Srl che ha dimostrato affidabilità e competenza nella conduzione del servizio e nella gestione del contratto per le medesime attività riferite all'anno scolastico 2015/2016;

RILEVATO che la spesa relativa al presente affidamento graverà sul capitolo 1.3.2.99.99 del bilancio dell'INVALSI per l'anno 2017

DETERMINA

- di avviare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo codice dei contratti pubblici) una procedura negoziata sotto soglia, da realizzarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso una Richiesta di Offerta, volta ad individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di editing, stampa, allestimento dei materiali relativi alle prove da somministrare in sede di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2016/2017;
- di scegliere quale criterio di aggiudicazione della predetta procedura quello del minor prezzo;
- di fissare quali limiti di accesso alla predetta procedura il possesso di un fatturato globale complessivo di impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari a due volte la base d'asta IVA esclusa;
- di approvare la lettera di invito, gli allegati e il capitolato progettuale (Oggetto della prestazione);
- di invitare i seguenti operatori economici:
 - Società Stilgrafica Srl sita in via Ignazio Pettinengo, 31/33 - 00159 Roma;
 - Società Grafica Delfi Italia Srl sita in via Idrovore della Magliana, 181 - 00148 Roma;
 - Società Omnimedia Srl sita in Piazza della Ferriera, 1 - 00015 Monterotondo Scalo - Roma;
 - Società STR Press Srl sita in Piazza Cola di Rienzo, 85 - 00192 Roma;
 - Società Rifipack Srl sita in Piazza Martiri di Belfiore, 2 - 00192 Roma;
 - Società Po. Li. Graf. Pomezia Litografica Srl sita in via Vaccareccia, 41/B - 00041 Pomezia - Roma;
- di dare atto che l'importo posto a base di gara è pari a € 208.000,00 oltre IVA;
- di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- di indicare la d.ssa Simona Benedettelli quale responsabile del procedimento della presente procedura;
- di autorizzare il responsabile del procedimento ad avvalersi del supporto della Commissione di gara per la verifica della congruità delle offerte;



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

- di riservarsi di revocare la presente procedura con provvedimento di autotutela, ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il Direttore Generale
Paolo Mazzoli

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDITING, STAMPA, ALLESTIMENTO DEI MATERIALI RELATIVI ALLE PROVE DA SOMMINISTRARE IN SEDE DI ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017. Lotto CIG 69522645BE.

Premesse

La presente lettera di invito contiene la disciplina relativa alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata sotto soglia indetta dall'Istituto Nazionale per la valutazione del sistema di istruzione e di formazione (nel seguito INVALSI) ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la realizzazione del **SERVIZIO DI EDITING, STAMPA, ALLESTIMENTO DEI MATERIALI RELATIVI ALLE PROVE DA SOMMINISTRARE IN SEDE DI ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017**, come meglio specificato nel capitolato progettuale prestazionale allegato che costituisce parte integrante della presente lettera.

Il Capitolato progettuale contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione delle attività affidate e costituisce pertanto schema di contratto che verrà perfezionato con successiva scrittura privata, firmata digitalmente.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre n. 9 del 20 gennaio 2017 e avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 in considerazione del fatto che la rispondenza dell'offerta ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avviene sulla base del capitolato progettuale minuziosamente descritto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile e, altresì, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Determinazione n. 9/2017, unitamente a tutti gli allegati atti del presente affidamento, sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente in ossequio a quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio di **EDITING, STAMPA, ALLESTIMENTO** è presso i locali dell'Aggiudicatario.

Lotto CIG **69522645BE**.

La documentazione di gara comprende:

1) la lettera di invito ed annessi allegati



2) Capitolato progettuale descrittivo e prestazionale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dr.ssa Simona Benedettelli, recapito simona.benedettelli@invalsi.it.

Il nominativo del Responsabile dell'esecuzione sarà comunicato contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

1. Chiarimenti

Per eventuali chiarimenti il concorrente potrà avanzare richieste esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo: simona.benedettelli@invalsi.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno fornite dal RUP tramite inoltro di specifica nota a tutti gli operatori economici invitati attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella sezione AREA COMUNICAZIONI.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

2.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

SESSIONE ORDINARIA DELLA PROVA: SOTTO SERVIZIO DI EDITING, SOTTO SERVIZIO DI STAMPA FASCICOLI, SOTTO SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE DI SUPPORTO, SOTTO SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEI PACCHI E DEI BANCALI.

SESSIONE STRAORDINARIA DELLA PROVA: SOTTO SERVIZIO DI EDITING, SOTTO SERVIZIO DI STAMPA FASCICOLI, SOTTO SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE DI SUPPORTO, SOTTO SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEI PACCHI E DEI BANCALI.

La prestazione principale è identificabile come servizio di stampa nella misura del 60%.

La prestazione accessoria (secondaria) il servizio di allestimento e editing.

2.2 Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 208.000,00 (euro duecentottomila/00). I costi della sicurezza sono pari a € 0, in quanto per i servizi non si ravvisano rischi di interferenza.

2.3 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura negoziata e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016.

Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta



dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara, che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48 del d.lgs 50/2016.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni di cui al successivo punto 5 sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 45 lett.b) - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 lett. c) - consorzi stabili - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo punto 4.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

4. Modalità di presentazione e documentazione

La documentazione deve essere inviata telematicamente entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** dalla gara, delle ore **14.00** del giorno **6 febbraio 2017**.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, la stessa documentazione non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i documenti pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

Ai fini dell'ammissione alla gara, il Concorrente dovrà presentare la documentazione di seguito specificata:

Busta virtuale A - Documentazione Amministrativa;

Busta virtuale B – Offerta Economica.



La mancata separazione della documentazione relativa all'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta A) a pena di esclusione.

La **BUSTA VIRTUALE "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere:

- **Istanza di partecipazione, a pena d'esclusione**, (in carta libera – Allegato 1) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale:**

- 1.1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate).

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 e specificamente: per le imprese individuali: dal **titolare** e dai **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai **direttori tecnici** e da **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; dai **direttori tecnici**, e da **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; dai **direttori tecnici**, dai **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza** o dei **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio; dai **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria (a tal fine può essere utilizzata la specifica dichiarazione sostitutiva predisposta e allegata alla istanza di ammissione);

- 1.2) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da



ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;

- 1.3) che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'INVALSI, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

2. Requisiti di idoneità professionale:

2.1) dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti:

- che l'operatore economico esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara;
- i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza, eventuali direttori tecnici e gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e ulteriori soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D. lgs 50/2016. (Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente);

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- 3.1) Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi non inferiore a € 416.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo ovvero dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2015;

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui al presente punto, devono essere rapportati al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula: $[(\text{fatturato richiesto}/36) \times \text{mesi di attività}]$

4. Subappalto:

- 4.1) indicazione delle parti di fornitura e quota che si intende eventualmente subappaltare, in tal caso di applica l'art. 105 del D.Lgs 50/2016: la quota parte subappaltabile dell'appalto in oggetto non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto; ai sensi del medesimo articolo, il concorrente che intende subappaltare parte del servizio è obbligato a dichiarare, per quanto a propria conoscenza, o farsi dichiarare dallo stesso subappaltatore che per quest'ultimo non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo d.lgs 50/2016 (si veda modello dichiarazione sostitutiva).

5. Altre dichiarazioni:

- 5.1) di aver preso visione della presente lettera di invito e del capitolato progettuale per cui si intende presentare offerta, unitamente agli allegati, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;



- 5.2) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, pubblicato all'indirizzo http://www.invalsi.it/amm_trasp/ss_personale.php?sezione=Codici%20di%20comportamento, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- 5.3) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.
- 5.4) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dall'INVALSI, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara, fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta.

- **Mandato all'impresa capogruppo – EVENTUALE**

Sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4);

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1.1), 1.2), 1.3), 2.1), dovranno essere rese, pena l'esclusione, da ogni impresa facente parte il raggruppamento.

Il requisito del punto 3.1) deve essere posseduto dall'Ati nel suo complesso.

L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare il servizio in oggetto dovrà presentare, pena l'esclusione, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1.1), 1.2), 2.1).

Il requisito del punto 3.1) deve essere posseduto dal consorzio nel suo complesso.

- **Contributo ANAC**

Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22/12/2015 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura, pari a euro 20,00 (venti/00).

Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale.

Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:



- pagamento on line collegandosi al portale web “Servizio di riscossione” all’indirizzo www.anticorruzione.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al “Servizio di riscossione” raggiungibile dall’indirizzo www.anticorruzione.it sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

- **Documento “PASSOE” (Pass Operatore Economico)**

Rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) “Servizi” - “Servizi on line” – “AVCPASS Operatore Economico” secondo le istruzioni ivi contenute.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

- **Patto integrità, pena l'esclusione**

La dichiarazione di accettazione del patto di integrità (Allegato 3) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190). Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente (impresa singola, ciascuna impresa partecipante a raggruppamento o consorzio).

- **Avvalimento**

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Qualora l'operatore economico intenda usufruire di tale istituto, la relativa documentazione dovrà essere prodotta a pena di esclusione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 d.lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'INVALSI, della sanzione pecuniaria stabilita in euro 105,00 (uno per mille del valore della gara). In tal caso l'INVALSI assegnerà al concorrente un termine di cinque giorni perché sia resa, integrata o regolarizzata la documentazione necessaria, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.



La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'INVALSI ne richiede comunque la regolarizzazione di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La **BUSTA VIRTUALE "B - OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere:

- A. pena l'esclusione** dalla gara, documento indicante l'offerta economica predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante. **L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.**

VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

I concorrenti potranno altresì inserire nella busta virtuale B – Offerta Economica le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016, utilizzando il modello allegato alla presente lettera (Allegato 4). La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.

La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

5. Criterio di aggiudicazione

Criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 in considerazione del fatto che la rispondenza dell'offerta ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avviene sulla base del capitolato progettuale minuziosamente descritto.

6. Apertura dei plichi

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dall'INVALSI, la quale si riunirà il giorno 9 febbraio 2017 con inizio alle ore 9.30 presso la sede dell'INVALSI –via Ippolito Nievo, 35 – Roma. Nel caso in cui non fosse possibile per la Commissione riunirsi nella data e nell'ora indicate, verrà fornita comunicazione della nuova data e/o del nuovo orario attraverso un avviso inviato ai Concorrenti.

La seduta pubblica sarà attivata selezionando il pulsante "ATTIVA SEDUTA PUBBLICA". La seduta pubblica in ogni caso si disattiva automaticamente alla chiusura di ogni fase di valutazione, per cui all'apertura della successiva "busta virtuale" sarà necessario procedere nuovamente all'attivazione.

L'accesso alla seduta pubblica da parte delle imprese partecipanti avverrà sempre attraverso la selezione del pulsante "ATTIVA SEDUTA PUBBLICA".



Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, sedute pubbliche e quant'altro rilevante ai fini dell'espletamento della procedura di gara saranno tempestivamente inviate attraverso l'utilizzo dell'AREA COMUNICAZIONI.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'esame dei contenuti dei documenti presentati.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 d.lgs 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 5 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Al termine dell'operazione di valutazione della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 commi 2, 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs 50/2016 per la congruità delle offerte.

Nel caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione del provvedimento amministrativo del Direttore Generale di approvazione delle risultanze dei verbali di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione definitiva dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

7. Altre informazioni

L'INVALSI si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/04/2015 in quanto compatibili con il d.lgs 50/2016.

L'INVALSI si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.



In particolare sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, comma. 1 della legge 135/2012, art. 1, comma 449, Il periodo, della legge 296/2006 e art. 26, comma 3 della legge 488/1999, si riserva la piena facoltà di:

- a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip, aventi parametri più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;
- b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri di cui all'art. 26, c. 3 della legge 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. L'INVALSI si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 si precisa che l'INVALSI si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

La comunicazione dell'**aggiudicazione definitiva**, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la **stipulazione del contratto** di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 60 giorni.

La stipulazione del contratto avverrà per scrittura privata.

L'aggiudicatario, è tenuto a far pervenire all'INVALSI – entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione - i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

In sede di stipulazione del contratto verrà richiesta una **cauzione definitiva** calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 12 del Capitolato progettuale. L'aggiudicataria dovrà presentare la **polizza assicurativa** di cui all'art. 13 del Capitolato progettuale.

Privacy

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

Roma, 20 gennaio 2017



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Allegati:

Capitolato progettuale

Allegato 1 - Istanza di ammissione

Allegato 2 - Dichiarazione subappalto

Allegato 3 – Dichiarazione Patto di integrità

Allegato 4 - Modello dettaglio costi

**Il Direttore Generale
Paolo Mazzoli**

CAPITOLATO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI EDITING, STAMPA, ALLESTIMENTO DEI MATERIALI RELATIVI ALLE PROVE DA SOMMINISTRARE IN SEDE DI ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA	3
ART. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - SESSIONE ORDINARIA DELLA PROVA.....	4
Par. 1 - SOTTO SERVIZIO DI EDITING	4
Par. 2 - SOTTO SERVIZIO DI STAMPA FASCICOLI	6
Par. 3 - SOTTO SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE DI SUPPORTO.....	9
Par. 4 - SOTTO SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEI PACCHI E DEI BANCALI.....	10
Par. 5 - PARTICOLARI REQUISITI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	14
ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - SESSIONE STRAORDINARIA DELLA PROVA	15
Par. 1 - SOTTO SERVIZIO DI EDITING - SESSIONE STRAORDINARIA	16
Par. 2 - SOTTO SERVIZIO DI STAMPA FASCICOLI - SESSIONE STRAORDINARIA	17
Par. 3 - SOTTO SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE DI SUPPORTO - SESSIONE STRAORDINARIA	18
Par. 4 - SOTTO SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEI PACCHI E DEI BANCALI - SESSIONE STRAORDINARIA	19
ART. 4 - TEMPI.....	22
ART. 5 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....	22
ART. 6 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI	23
ART. 7 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI	23
ART. 8 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	23
ART. 9 – OBBLIGHI DELL'INVALSI	24
ART. 10 – GARANZIA DELL'AGGIUDICATARIO	24
ART. 11 – RESPONSABILITÀ' E COPERTURA ASSICURATIVA.....	25
ART. 12 – PENALI.....	25
ART. 13 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ.....	28
ART. 14 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	28
Risoluzione	28
ART. 15 – VARIAZIONE DEL QUANTITATIVO DELLE DOTAZIONI RICHIESTE.....	29
ART. 16 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE	29
ART. 17 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	30
ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	31
ART. 19 – SUBAPPALTO.....	31
ART. 20 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	32
ART. 21 - RESPONSABILE DELLA FORNITURA E NOMINATIVI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ESECUZIONE	32
ART. 22 – FORMA DEL CONTRATTO.....	32
ART. 23 - ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	32
ART. 25 - VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	33
ART. 26 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE.....	33
ART. 27 - NORME DI RINVIO	33

PREMESSA

L'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e di formazione (in seguito INVALSI) deve predisporre la Prova nazionale per l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione. La Prova nazionale si compone di due prove scritte: una prova di Matematica e una d'Italiano.

La prova si svolgerà su tutto il territorio nazionale il 15 giugno 2017 e coinvolgerà circa 590.000 studenti, frequentanti circa 29.000 classi¹ in circa 6.000 scuole².

Il 15 giugno 2017 agli studenti delle predette classi verranno somministrate due prove scritte riguardanti rispettivamente le discipline "Italiano" (**fascicoli L1-L5**) e "Matematica" (**fascicoli M1-M5**). In base alle disposizioni della legge n. 176/2007 l'INVALSI predispone la Prova nazionale e cura la distribuzione della stessa presso tutte le scuole pubbliche, statali e paritarie. Poiché le due prove fanno parte integrante dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione, è fondamentale garantire il massimo della segretezza delle stesse fino al giorno in cui verranno somministrate. A tal fine, devono essere predisposti uno o più pacchi per ciascuna scuola che, a loro volta, devono essere inseriti in bancali opportunamente sigillati che devono essere recapitati, secondo una procedura che garantisca il massimo della sicurezza, presso alcuni punti di raccolta (circa 130 su tutto il territorio nazionale). La distribuzione dai punti di raccolta alle singole scuole è invece a carico dell'Amministrazione scolastica.

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della gara consiste nella realizzazione dei seguenti servizi:

Sessione ordinaria della prova - svolgimento su tutto il territorio nazionale: 15 giugno 2017:

- servizio di editing;
- stampa;
- allestimento dei fascicoli per la spedizione.

Eventuale sessione straordinaria della prova - svolgimento su tutto il territorio nazionale nella data stabilita dal MIUR come data per la prima sessione suppletiva:

- servizio di editing,
- stampa,
- allestimento dei fascicoli per la spedizione,

L'aggiudicatario dovrà realizzare i servizi relativi alla sessione straordinaria (con la sola eccezione del servizio di editing che dovrà essere effettuato comunque entro il 26 maggio 2017) solo nel caso fosse necessario attuare un piano di sicurezza, qualora insorgessero, a pochi giorni dalla

¹ Per "classe" si intende in questo caso l'unità organizzativo-amministrativa minima del sistema scolastico, composta da un determinato gruppo di studenti affidati a uno o più insegnanti. Nei plessi con un numero di alunni frequentanti la stessa annualità superiore al numero massimo per formare un gruppo-classe, vengono costituite più sezioni.

² Per "scuola" si intende una istituzione scolastica statale (scuola secondaria di primo grado, istituto comprensivo) o una scuola paritaria. Una scuola può comprendere uno o più plessi.

somministrazione della prova sessione ordinaria, problemi tale da compromettere la segretezza della prova prevista per la sessione ordinaria.

Per tutti i dettagli relativi al piano di sicurezza, da realizzare mediante la predetta sessione straordinaria, si rimanda a quanto descritto nel successivo art. 3.

Il servizio richiesto per lo svolgimento della prova della sessione ordinaria (15 giugno 2017) consta di 4 (quattro) sotto servizi distinti, ma strettamente correlati l'uno con l'altro. A tal fine l'Aggiudicatario del servizio dovrà individuare una persona responsabile dell'intero servizio che coordini le varie fasi facendo da tramite tra i 4 (quattro) sotto servizi, collaborando strettamente con l'INVALSI.

L'INVALSI comunicherà all'Aggiudicatario del servizio i recapiti telefonici, i numeri di fax, gli indirizzi e-mail e i nominativi delle persone cui rivolgersi per i diversi sotto servizi al fine di garantire il coordinamento di tutte le attività. Non è ammessa alcuna comunicazione da parte dell'Aggiudicatario a recapiti o persone diverse da quelle espressamente indicate dall'INVALSI.

I sotto servizi relativi allo svolgimento della prova sessione ordinaria, specificati al successivo art. 2, sono i seguenti:

1. editing, sistemazione delle immagini, interventi di scrittura;
2. stampa fascicoli;
3. stampa materiali di supporto³: etichetta autoadesiva pacco identificativa della scuola destinataria del/i pacco/pacchi, completa di indirizzo del mittente; etichetta con il codice identificativo della scuola, del plesso, del codice classe, della classe e della sezione, eventuali etichette identificative dei materiali per gli studenti con disabilità visiva (prove in Braille o a caratteri ingranditi), etichetta identificativa del bancale/i;
4. allestimento dei pacchi e dei bancali entro il **19 maggio 2017**.

ART. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - SESSIONE ORDINARIA DELLA PROVA

Il servizio complessivo richiesto consta dei 4 (quattro) sotto servizi di seguito specificati:

Par. 1 - SOTTO SERVIZIO DI EDITING

La realizzazione del sotto servizio di *editing* concerne la predisposizione, **entro il 3 maggio 2017** dei sotto elencati fascicoli (fascicoli L1-L5 e fascicoli M1-M5), secondo specifiche fornite dall'INVALSI.

L'INVALSI consegnerà i fascicoli per l'*editing* su file in formato .pdf e Microsoft Word.

Il servizio di *editing* include la sistemazione delle immagini e dei disegni in modo tale da rispettare il numero di pagine indicato, nonché interventi di videoscrittura per eventuali correzioni. È richiesta la massima garanzia sulla corrispondenza del numero di pagine, sull'assenza di pagine bianche, fatto salvo quanto successivamente indicato per la seconda e la quarta di copertina, nonché sulla perfetta definizione di stampa.

L'Aggiudicatario del servizio deve mettere a disposizione dell'INVALSI uno spazio *web ftp* protetto per la revisione dell'*editing*, a garanzia della massima riservatezza dei materiali.

³ Per maggiori dettagli relativamente alla stampa dei materiali di supporto si rimanda all'art. 2, par. 3.

L'Aggiudicatario del servizio deve impegnarsi a predisporre tutte le misure idonee per garantire la riservatezza dei materiali sia verso terzi sia verso il personale impiegato. A tale riguardo si rimanda a quanto previsto dall'art. 4 del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso firmare una dichiarazione con la quale si impegna:

- **a non divulgare in alcun modo i contenuti delle prove;**
- **a non fornire ad alcuno elementi o indizi che possano consentire di individuare, anche in parte, i contenuti delle prove;**
- **a non portare all'esterno dei luoghi di lavorazione copie dei fascicoli o di parti di esse.**

I fascicoli editati dovranno essere riconsegnati all'INVALSI sia in formato “.doc” sia in formato “.pdf”.

DESCRIZIONE DEI FASCICOLI

1.1 ITALIANO

Fascicolo L1 – Prova di Italiano

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

Fascicolo L2 – Prova di Italiano

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

Fascicolo L3 – Prova di Italiano

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

Fascicolo L4 – Prova di Italiano

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

Fascicolo L5 – Prova di Italiano

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

1.2 MATEMATICA

Fascicolo M1 – Prova di Matematica

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

Fascicolo M2 – Prova di Matematica

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

Fascicolo M3 – Prova di Matematica

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

Fascicolo M4 – Prova di Matematica

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

Fascicolo M5 – Prova di Matematica

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

Ogni fascicolo è composto da testo e immagini. In nessun caso è ammessa la stampa, salvo espressa autorizzazione scritta del Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI, sulla seconda e quarta di copertina. Qualora per ragioni tecniche l'INVALSI dovesse comunicare prima del termine del servizio di *editing* la riduzione di pagine di uno o più fascicoli, tale riduzione deve essere utilizzata per compensare eventuali necessità di incremento del numero di pagine di una (o più di una) degli altri fascicoli.

Al fine di poter presentare un'offerta adeguata alle specifiche indicate nel presente Capitolato, è possibile prendere visione dei fascicoli somministrati nell'anno scolastico 2015/2016 disponibili sul sito Internet dell'INVALSI all'indirizzo https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?form=precedenti_strumenti - **Prova di italiano classe III secondaria di primo grado e Prova di Matematica classe III secondaria di primo grado** in quanto anche i fascicoli che verranno utilizzati per l'anno scolastico 2016/2017 avranno caratteristiche e strutture simili. I predetti fascicoli forniscono solo ed esclusivamente un esempio della struttura delle prove (Italiano e Matematica) e non sostituiscono in alcun modo le specifiche fornite nel presente paragrafo.

Come precedentemente indicato le operazioni di *editing* devono essere ultimate entro il giorno **3 maggio 2017**. L'INVALSI si riserva di applicare una penale di Euro 200,00 per il primo giorno di ritardo e di Euro 300,00 per ogni giorno di ritardo successivo al primo.

L'Aggiudicatario del servizio deve nominare una persona che coordini l'attività di *editing* con le attività a essa connesse (stampa) e che collabori strettamente con il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona potrà anche coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio.

Par. 2 - SOTTO SERVIZIO DI STAMPA FASCICOLI

Per la realizzazione del servizio di stampa per la sessione ordinaria l'Aggiudicatario del servizio dovrà utilizzare la carta, di proprietà dell'INVALSI, disponibile presso uno stabilimento sito in via Carpi, 19 - Pomezia.

L'Aggiudicatario dovrà quindi provvedere al trasporto della suddetta carta presso la propria sede.

L'INVALSI, per il servizio di trasporto, rimborserà fino a un massimo di Euro 4.500,00 più IVA; subordinatamente alla presentazione di adeguata documentazione che comprovi i costi effettivamente sostenuti per la movimentazione della carta.

Il sotto servizio in oggetto riguarda la stampa dei seguenti fascicoli, formato 210 x 297 mm (chiuso), cuciti con 2 punti metallici centrali, copertina, con bordatura colorata (disposta per un centimetro sulla prima di copertina, per un centimetro sulla quarta di copertina e visibile sulla costa del fascicolo) diversa per ogni tipo di fascicolo (blu per il fascicolo di Italiano e rosso per il fascicolo di Matematica). Sul bordo colorato di ogni fascicolo deve essere riportata la denominazione della prova (ad esempio: Prova di Matematica).

I fascicoli devono essere stampati su carta da 90/100 grammi usomano: copertina due colori di stampa in bianca e una in volta (prima e quarta di copertina) e fogli interni un colore di stampa in bianca e in volta così composti:

2.1 Prova di Italiano

- a. Fascicolo L1 – Prova di Italiano
stampa: B/N
tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.
dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)
quantità: 135.000 copie + 300 copie per le scuole in lingua slovena.

- b. Fascicolo L2 – Prova di Italiano
stampa: B/N
tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.
dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)
quantità: 135.000 copie.

- c. Fascicolo L3 – Prova di Italiano
stampa: B/N
tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.
dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)
quantità: 135.000 copie.

- d. Fascicolo L4 – Prova di Italiano
stampa: B/N
tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.
dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)
quantità: 135.000 copie.

- e. Fascicolo L5 – Prova di Italiano
stampa: B/N
tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.
dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)
quantità: 135.000 copie.

2.2 Prova di Matematica

- a. Fascicolo M1 – Prova di Matematica
stampa: B/N
tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.

dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)
quantità: 135.000 copie + 300 copie per le scuole in lingua slovena.

b. Fascicolo M2 – Prova di Matematica

stampa: B/N

tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.

dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)

quantità: 135.000 copie.

c. Fascicolo M3 – Prova di Matematica

stampa: B/N

tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.

dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)

quantità: 135.000 copie.

d. Fascicolo M4 – Prova di Matematica

stampa: B/N

tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.

dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)

quantità: 135.000 copie.

e. Fascicolo M5 – Prova di Matematica

stampa: B/N

tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.

dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)

quantità: 135.000 copie.

L'INVALSI consegnerà all'Aggiudicatario i fascicoli su file Microsoft Word e .pdf, oltre agli originali cartacei realizzati con stampante laser.

Ultimato il servizio di *editing*, e prima di passare alla fase di stampa, è necessaria una verifica da parte del Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI che dovrà autorizzare la stampa mediante l'apposizione siglata del "Visto si stampi"⁴.

L'INVALSI si riserva almeno 1 (uno) giorno lavorativo (escluso quello della consegna) per esaminare le bozze di stampa che devono essere recapitate presso l'INVALSI a cura dell'Aggiudicatario. Le predette bozze di stampa devono essere consegnate personalmente al Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI o a persona da lui indicata.

Il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI appone il "Visto si stampi" sulle copie cianografiche (tre per ogni tipologia di prova).

Le fasi dei servizi di stampa dei fascicoli e degli altri materiali e di allestimento dei pacchi devono essere svolte in parallelo **e ultimate entro il 19 maggio 2017**.

Sarà cura dell'Aggiudicatario consegnare presso la sede dell'INVALSI lo 0,25% dei fascicoli prodotti.

⁴ Il Responsabile dell'Area prove deve esplicitamente apporre il Visto si stampi su tutte le bozze predisposte dall'Aggiudicatario.

Data la delicatezza del servizio, è indispensabile che il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI dia il "Visto si stampi" sulle bozze di stampa ed esamini accuratamente le prove di stampa. L'Aggiudicatario deve indicare le modalità e i tempi con cui si faranno pervenire le prove di stampa presso l'INVALSI e le modalità e i tempi con cui si provvederà al ritiro delle stesse, sempre nel rispetto e nella salvaguardia della massima riservatezza del materiale oggetto di consegna e ritiro. L'Aggiudicatario deve nominare una persona che coordini l'attività di stampa con le attività a essa connesse (allestimento) e che collabori strettamente con il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona potrà anche coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio.

Par. 3 - SOTTO SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE DI SUPPORTO

Il sotto servizio in oggetto riguarda la stampa del seguente materiale, che deve essere personalizzato per ciascuna scuola (individuata da un codice alfanumerico a 10 cifre):

1. **Foglio identificativo plico:** per ogni classe (es. III A) stampa foglio formato A4 con codici identificativi della scuola, del plesso, del codice classe, della classe, della sezione e con l'indicazione del numero totale di fascicoli (sia fascicolo di Italiano, sia fascicolo di Matematica) contenuti nel plico. Tale foglio deve essere posizionato su ciascun plico secondo le modalità riportate al successivo paragrafo 4 del presente articolo, concernente il sotto servizio di allestimento. Il foglio identificativo deve essere posto in cima al plico all'interno del *cellophane* trasparente prima di essere sigillato con due reggette incrociate termosaldate (vedi Par. 4). L'INVALSI fornirà il modello del foglio identificativo plico e il file in formato .csv o in formato testo con tutte le informazioni da stampare.
2. **Etichetta identificativa fascicoli in Braille:** stampa dell'etichetta, formato A4, con codici identificativi, la denominazione, il comune e la provincia di ubicazione della scuola, codici identificativi del plesso, della classe, della sezione. L'etichetta deve riportare, nell'intestazione, la dicitura "*Contiene prove in Braille*" e il numero assoluto e relativo dei pacchi allestiti per ciascuna scuola (cfr. successivo punto 4).
3. **Etichetta spedizione in andata:** stampa delle etichette autoadesive di andata (210x148 mm) con l'indicazione della denominazione della scuola, del comune e della provincia di ubicazione della scuola medesima e del mittente. L'etichetta deve riportare il numero assoluto e relativo dei pacchi allestiti per ciascuna scuola. Ad esempio: se per una scuola sono allestiti 4 pacchi (di cui uno con prove per ipovedenti) l'etichetta deve riportare la seguente numerazione: etichetta primo pacco 1/4, etichetta secondo pacco 2/4, etichetta terzo pacco 3/4, etichetta quarto pacco con prove per ipovedenti 4/4. L'INVALSI fornisce il modello dell'etichetta e il file in formato .csv o in formato testo con tutte le informazioni da stampare. Il numero previsto di pacchi da spedire è di circa 7.500
4. **Etichetta bancale:** stampa delle etichette in formato A4 o A3 (il formato esatto deve essere concordato tra l'INVALSI e l'Aggiudicatario del presente servizio). L'etichetta deve riportare il numero totale dei pacchi contenuti nel bancale (allestito secondo le modalità riportate al successivo par. 4) con la specifica del numero di eventuali pacchi contenenti fascicoli per i disabili visivi. Inoltre sulla presente etichetta deve essere indicato il numero assoluto e relativo del/dei bancale/i allestito/i per ciascun punto di consegna. Ad esempio: se per un punto di consegna della provincia di Viterbo è previsto l'allestimento di un solo bancale l'etichetta bancale deve riportare il numero 1/1; se invece, sempre a titolo di esempio, per un punto di

consegna della provincia di Roma è previsto l'allestimento di 3 (tre) bancali sulle tre etichette bancale deve essere riportata la seguente numerazione: etichetta primo bancale 1/3, etichetta secondo bancale 2/3, etichetta terzo bancale 3/3. Infine l'etichetta bancale deve riportare l'indirizzo di consegna (comunicato dall'INVALSI) dell'intero bancale/i.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, senza alcun aggravio finanziario per l'INVALSI, alla predisposizione di tutto il materiale di supporto aggiuntivo che dovesse rendersi necessario in seguito a errori di stampa e/o allestimento a esso imputabili.

Data la delicatezza del servizio, è indispensabile che il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI dia il "Visto si stampi" sulle bozze di stampa del materiale di supporto ed esamini accuratamente le prove di stampa. L'INVALSI si riserva almeno 1 (uno) giorno lavorativo (escluso quello della consegna) per esaminare le bozze di stampa che devono essere recapitate presso l'INVALSI a cura dell'Aggiudicatario. Le predette bozze di stampa devono essere consegnate personalmente al Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI o a persona da lui indicata.

L'Aggiudicatario deve nominare una persona che coordini l'attività di stampa con le attività a essa connesse (allestimento) e che collabori strettamente con il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona potrà anche coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio.

Par. 4 - SOTTO SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEI PACCHI E DEI BANCALI

La fornitura in oggetto riguarda l'allestimento di circa 7.500 pacchi contenenti un certo numero di fascicoli stampati e altri materiali forniti dall'INVALSI, rivolti alle scuole secondarie di I grado. I pacchi devono essere raggruppati in bancali per la spedizione in circa 130 punti di consegna su tutto il territorio nazionale.

All'interno del pacco il materiale (plici) va diviso per classe (ad esempio, IIIA, IIIB, ecc.) mediante protezione come indicato dai successivi punti 2, 3 e 4.

I materiali di ogni classe devono essere incellofanati con plastica (vedi successivo punto 2) con davanti una etichetta (in formato A4) che permetta alla scuola di riconoscere la classe e fornire il materiale agli insegnanti della stessa (cfr. par. 3 punto 1).

In particolare è necessario che:

1. i pacchi per ciascuna istituzione scolastica siano chiusi e protetti, oltre che da nastro adesivo con stampigliato il nome INVALSI, anche da una robusta fettuccia di plastica telata, termosaldata a croce;
2. i plichi all'interno di ciascun pacco siano incellofanati con robusta plastica;
3. ogni plico sia fasciato con due reggette termosaldate a croce;
4. il *cellophane*, che avvolge i plichi, deve essere sigillato, sulle linee di congiunzione, con ampia termosaldatura.

I plichi devono essere confezionati secondo multipli di 5 fascicoli, approssimando per eccesso, in base al numero degli studenti di ciascuna classe comunicato dall'INVALSI.

All'interno del plico i fascicoli di ciascuna tipologia devono essere disposti in maniera alternata, a gruppi di 5, rispetto alla bordatura colorata (vedi par. 2 del presente articolo). Ogni gruppo di 5

deve essere formato da ciascuno dei fascicoli di Italiano (L1, L2, L3, L4 e L5) o Matematica (M1, M2, M3, M4 e M5).

Si supponga, ad esempio, di dover allestire il pacco per una scuola secondaria di I grado così composta: IIIA con 21 alunni, IIIB con 15 alunni, sezione candidati esterni con 3 alunni. Il pacco da allestire è composto da 3 (tre) plichi più una busta e, pertanto, deve essere così predisposto:

Plico 1: Classe III secondaria sez. A

- 25 fascicoli di Italiano (4 in più rispetto al numero effettivo degli studenti) - 5 Fascicoli tipologia L1, 5 Fascicoli tipologia L2, 5 Fascicoli tipologia L3, 5 Fascicoli tipologia L4, 5 Fascicoli tipologia L5 disposti in maniera alternata, a gruppi di 5, rispetto alla bordatura colorata;
- 25 fascicoli di Matematica (4 in più rispetto al numero effettivo degli studenti) - 5 Fascicoli tipologia M1, 5 Fascicoli tipologia M2, 5 Fascicoli tipologia M3, 5 fascicoli tipologia M4, 5 Fascicoli tipologia M5 disposti in maniera alternata, a gruppi di 5, rispetto alla bordatura colorata;

Plico 2: Classe III secondaria sez. B

- 15 fascicoli di Italiano - 3 Fascicoli tipologia L1, 3 Fascicoli tipologia L2, 3 Fascicoli tipologia L3, 3 fascicoli tipologia L4, 3 Fascicoli tipologia L5 disposti in maniera alternata, a gruppi di 5, rispetto alla bordatura colorata;
- 15 fascicoli di Matematica - 3 Fascicoli tipologia M1, 3 Fascicoli tipologia M2, 3 Fascicoli tipologia M3, 3 fascicoli tipologia M4, 3 Fascicoli tipologia M5 disposti in maniera alternata, a gruppi di 5, rispetto alla bordatura colorata;

Plico 3: Classe III secondaria sez. Candidati Esterni

- 5 fascicoli di Italiano (2 in più rispetto al numero effettivo degli studenti) - 1 Fascicolo tipologia L1, 1 Fascicolo tipologia L2, 1 Fascicolo tipologia L3, 1 Fascicolo tipologia L4, 1 Fascicolo tipologia L5 disposti in maniera alternata rispetto alla bordatura colorata;
- 5 fascicoli di Matematica (2 in più rispetto al numero effettivo degli studenti) - 1 Fascicolo tipologia M1, 1 Fascicolo tipologia M2, 1 Fascicolo tipologia M3, 1 Fascicolo tipologia M4, 1 Fascicolo tipologia M5 disposti in maniera alternata rispetto alla bordatura colorata;

Ognuno dei plichi deve essere sigillato mediante *cellophane* trasparente, fasciato con due reggette incrociate e termosaldate, contrassegnato con il **Foglio identificativo plico** (posizionato all'interno del plico come previsto al par. 3, punto 1, del presente articolo).

Si richiede pertanto l'allestimento di circa 7.500 pacchi con un peso che va da un minimo di 500 grammi a un massimo di 16 kg circa. Ovviamente il numero dei pacchi destinati a una scuola può variare in ragione del numero degli studenti candidati a sostenere l'esame di Stato.

Le modalità e la tempistica di allestimento dei pacchi devono essere concordate con l'INVALSI ed esplicitamente approvate dal Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI.

Il servizio di allestimento dei pacchi e dei relativi bancali **deve essere ultimato entro e non oltre il 19 maggio 2017.**

All'interno di ciascun pacco deve essere inserito, se necessario, del materiale di riempimento per colmare gli spazi vuoti eventualmente presenti all'interno di ciascuna scatola. Tale riempimento è

finalizzato a evitare il danneggiamento dei pacchi e del loro contenuto nella fase di movimentazione e trasporto per la consegna alle scuole.

Il pacco così composto deve essere chiuso e protetto efficacemente con nastro adesivo con stampigliato il nome e il logo dell'INVALSI (le modalità di indicazione del nome dell'Istituto e l'editing del logo sul nastro adesivo devono essere autorizzati dal Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI). Il nastro deve essere apposto sul pacco in modo da garantirne efficacemente l'integrità durante il trasporto. Su ciascun pacco deve essere apposta l'etichetta di cui al punto 4 del paragrafo 3 del presente articolo.

Data la delicatezza del servizio, è indispensabile che, prima di procedere all'allestimento dei pacchi, la ditta aggiudicataria mostri al Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI un prototipo di un pacco tipo realizzato.

Le operazioni di allestimento possono iniziare solo dopo espressa autorizzazione da parte del Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI. Tale autorizzazione deve essere esplicitamente espressa anche per le modalità di apposizione del nastro adesivo di protezione.

Il sotto servizio di allestimento pertanto comprende:

1. Allestimento di circa 7.500 pacchi secondo le modalità e le dimensioni indicate al presente paragrafo 4. Le specifiche per l'allestimento dei pacchi sono fornite dall'INVALSI. In particolare è necessario che l'Aggiudicatario concordi con l'INVALSI, il numero di pacchi e il numero massimo dei fascicoli contenuti all'interno di ciascun pacco e che tale numero non venga modificato per nessuna ragione arbitrariamente dall'Aggiudicatario. Per ciascuna scuola deve essere comunicato all'INVALSI il numero preciso di pacchi allestiti. Tale numero non può essere modificato per nessun motivo dall'Aggiudicatario senza l'autorizzazione scritta del Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI. **Per ogni eventuale modifica non autorizzata sarà applicata una penale di Euro 500,00 (per pacco).** I pacchi per ciascuna scuola devono essere chiusi e protetti da nastro adesivo con stampigliato il nome e il logo dell'INVALSI.

2. Allestimento di circa 200 pacchi/plichi contenenti le prove in formato Braille per gli studenti con disabilità visive. Tali pacchi/plichi devono essere sigillati con nastro adesivo con stampigliato il logo dell'INVALSI e due reggette incrociate e termosaldate. Su tali pacchi/plichi deve essere apposta, a seconda dei casi e secondo le modalità indicate dall'INVALSI, l'etichette di cui al punto 2 del par. 3. I pacchi contenenti i fascicoli per tali studenti devono essere comunque inseriti all'interno del bancale allestito secondo le modalità riportate al successivo punto 3. In particolare, è necessario porre i pacchi del presente punto in cima al bancale in cui si trovano i restanti pacchi destinati alla medesima scuola. In ogni caso non è ammessa per alcuna ragione la consegna di tali pacchi al di fuori dei bancali. Nel caso in cui i pacchi/plichi di cui al presente punto non siano collocati in cima al bancale o siano posti in bancali diversi da quelli in cui si trovano i restanti pacchi destinati alla medesima scuola, **l'INVALSI si riserva di applicare una penale di Euro 1.000, per ogni irregolarità riscontrata.**

I fascicoli stampati in Braille sono consegnati all'Aggiudicatario dall'INVALSI entro il [26 maggio 2017.](#)

3. Allestimento di circa 200 bancali. I pacchi allestiti secondo le modalità indicate nel presente paragrafo devono essere raggruppati in bancali. La base di ciascun bancale deve essere costituita da una pedana di legno. Ogni bancale deve essere avvolto da *elastofilm* resistente di colore scuro (blu o nero) al fine di evitare l'individuazione del contenuto. Le modalità di allestimento dei

bancali devono garantirne l'integrità durante il trasporto. A tal fine è necessario che i pacchi all'interno del bancale siano posti in modo tale che quelli completamente pieni siano alla base del bancale stesso e quelli eventualmente riempiti solo parzialmente siano posti nella parte alta del bancale. I pacchi allestiti per una medesima istituzione scolastica devono essere inseriti nello stesso bancale.

I bancali così allestiti dovranno essere messi a disposizione dell'Aggiudicatario del servizio di spedizione dei bancali medesimi. Gli estremi identificativi dell'Aggiudicatario del servizio di spedizione verranno comunicati dall'INVALSI al responsabile dell'intero servizio entro il **15 maggio 2017**.

Poiché tutti i pacchi allestiti (inclusi quelli per i disabili visivi) devono essere inseriti all'interno di bancale/i, **l'INVALSI si riserva di applicare una penale di Euro 1.000,00 per ogni pacco consegnato all'Aggiudicatario del servizio di spedizione fuori dal bancale.**

Il numero esatto dei bancali allestiti per ciascuna destinazione deve essere concordato con l'INVALSI. Una volta che tale numero è stato definito non è ammessa alcuna variazione al numero di bancali da consegnare a ciascuna destinazione.

L'INVALSI si riserva di applicare una penale di Euro 500,00 per ogni variazione del numero dei bancali non autorizzata dal Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI.

L'INVALSI, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione nel momento di apertura dei bancali in fase di ricezione al fine di riscontrare la corretta collocazione dei pacchi all'interno del bancale e il perfetto allestimento dello stesso. In caso di difformità nella collocazione dei pacchi all'interno del bancale o di irregolarità nell'allestimento, **l'INVALSI si riserva di applicare una penale di euro 1.000,00 per ogni irregolarità riscontrata.**

4. Il servizio di allestimento dei bancali deve essere ultimato entro il 19 maggio 2017. L'INVALSI si riserva di applicare una penale di Euro 500,00 per il primo giorno di ritardo e di Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo successivo al primo.

5. Presentazione di un resoconto giornaliero su file (da inviare all'indirizzo di posta elettronica che sarà comunicato per iscritto dall'INVALSI, entro le ore 17.30 del giorno in cui il/i bancale/i è/sono consegnato/i all'Aggiudicatario del servizio di spedizione dei bancali medesimi) delle consegne effettuate. Il contenuto e il formato del file devono essere concordati con l'INVALSI. Per il ritardo nell'invio del presente resoconto si applica una penale di Euro 100,00 per il primo giorno di ritardo e di Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo successivo al primo.

6. Compilazione e successiva spedizione via fax (al numero indicato dall'INVALSI) del Verbale di Consegna allo spedizioniere del/i bancale/i. Il modello del verbale è predisposto dall'INVALSI e sarà consegnato all'Aggiudicatario entro il 15 maggio 2017. Il verbale deve essere controfirmato dal Responsabile del servizio di allestimento (o da un suo delegato, con delega trasmessa via fax all'INVALSI) e dall'incaricato del servizio di ritiro e spedizione del/i bancale/i il cui nome è comunicato all'Aggiudicatario del presente servizio dall'INVALSI. Nel verbale devono essere riportate le seguenti informazioni:

- Dichiarazione del Responsabile del servizio di allestimento del numero del/i bancale/i consegnato/i all'incaricato delle spedizioni.
- Dichiarazione del Responsabile del servizio di allestimento del numero complessivo dei pacchi contenuti in ciascun bancale.
- Dichiarazione congiunta del Responsabile del servizio di allestimento e dell'incaricato delle spedizioni di integrità dell'involucro esterno del bancale (*elastofilm* di colore scuro) e di assenza di pacchi esterni al bancale stesso.
- Dichiarazione congiunta del Responsabile del servizio di allestimento e dell'incaricato delle spedizioni della presenza sul bancale dell'Etichetta bancale (par. 3 punto 4).

- Giorno e ora di consegna.
- Nome leggibile e firma del Responsabile del servizio di allestimento e dell'incaricato delle spedizioni.
- Estremi del documento di identità del Responsabile del servizio di allestimento e dell'incaricato delle spedizioni.

Il verbale deve essere spedito via fax lo stesso giorno della consegna dall'Aggiudicatario del presente servizio allo spedizioniere. La trasmissione via fax è da ritenersi valida solo se effettuata al numero di fax comunicato dall'INVALSI e non sono ammesse altre modalità di trasmissione del verbale. Non è ammesso inoltre l'uso di verbali diversi da quello fornito dall'INVALSI **entro il 15 maggio 2017.**

L'INVALSI si riserva di applicare una penale di Euro 500,00 per ogni informazione mancante sul verbale di consegna e di Euro 5.00,00 per ogni consegna effettuata senza la compilazione e il successivo inoltro, nei tempi predetti, del suddetto verbale.

7. Eventuale allestimento di pacchi aggiuntivi (massimo 50 pacchi) rispetto a quelli precedentemente indicati, a seguito di specifica comunicazione da parte dell'INVALSI e senza ulteriori oneri per l'INVALSI. L'allestimento dei predetti pacchi deve avvenire entro e non oltre 3 giorni lavorativi (compreso quello di comunicazione da parte dell'INVALSI). I pacchi aggiuntivi devono essere allestiti secondo le modalità riportate nel presente paragrafo (allestimento plichi, nastro adesivo con logo INVALSI, reggette termosaldate a croce). **Per il ritardo nelle operazioni di allestimento sarà applicata una penale di Euro 200,00 per il primo giorno di ritardo e di Euro 300,00 per ogni giorno di ritardo successivo al primo.**

8. La consegna all'incaricato delle spedizioni dei pacchi di cui al precedente punto 7 deve avvenire secondo le modalità riportate ai punti 3 e 6 del presente paragrafo. L'INVALSI si riserva di applicare per ogni irregolarità le penali previste rispettivamente ai punti 3 e 6 del presente paragrafo.

9. Presentazione di un resoconto giornaliero su file (da inviare all'indirizzo di posta elettronica comunicato per iscritto dall'INVALSI entro le ore 17.30 del giorno in cui sono avvenute le spedizioni) delle spedizioni degli eventuali allestimenti dei pacchi aggiuntivi di cui al punto 7. Il contenuto e il formato del file devono essere concordati con l'INVALSI. **Per il ritardo nella presentazione del resoconto sarà applicata una penale di Euro 100,00 per il primo giorno di ritardo e di Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo successivo al primo.**

10. Magazzinaggio e custodia dei materiali, senza alcun onere aggiuntivo per l'INVALSI.

L'Aggiudicatario deve nominare una persona che coordini l'attività di allestimento dei pacchi e del/i bancale/i, che collabori strettamente con il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona potrà anche coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio.

L'intero piano di allestimento deve essere concordato in tutte le sue fasi con il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI.

Par. 5 - PARTICOLARI REQUISITI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1 – Definizione del Processo di Stampa

Il database contenente tutti i dati necessari alla stampa sarà fornito dall'INVALSI.

2 – Monitoraggio e controllo

Al fine di garantire un corretto monitoraggio sui processi di stampa di tutti i fascicoli e i materiali di allestimento dei pacchi e dei bancali si richiede:

a) in fase di Stampa

che l'Aggiudicatario identifichi il più corretto processo di controllo e monitoraggio della stampa. Tale controllo dovrà avvenire sulla corretta associazione dei dati presenti nel database fornito all'Aggiudicatario con i dati effettivamente stampati.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un sistema on-line attraverso il quale l'INVALSI potrà in qualsiasi momento verificare lo stato di avanzamento dei lavori e ricevere un report giornaliero relativamente alle stampe realizzate.

In particolare la reportistica dovrà essere resa disponibile all'INVALSI su file aggiornato quotidianamente.

Inoltre è prevista una fase di test durante il processo di stampa prelevando un campione del prodotto realizzato per verificarne la qualità ottenuta. L'INVALSI si riserva il diritto di effettuare verifiche a campione durante il processo di stampa al fine di verificare la conformità dei prodotti realizzati rispetto ai requisiti richiesti.

Per la realizzazione del servizio di stampa per la sessione ordinaria l'Aggiudicatario del servizio dovrà utilizzare la carta, di proprietà dell'INVALSI, disponibile presso uno stabilimento sito in via Carpi, 19 - Pomezia.

L'Aggiudicatario dovrà quindi provvedere al trasporto della suddetta carta presso la propria sede.

L'INVALSI, per il servizio di trasporto, rimborserà fino a un massimo di Euro 4.500,00 più IVA; subordinatamente alla presentazione di adeguata documentazione che comprovi i costi effettivamente sostenuti per la movimentazione della carta.

b) in fase di Allestimento

che l'Aggiudicatario identifichi il più corretto processo di controllo e monitoraggio dell'allestimento dei materiali. Tale controllo dovrà avvenire sulla corretta associazione dei dati presenti nel database per garantire l'effettiva presenza all'interno del pacco di tutto il materiale destinato a ciascuna scuola. L'INVALSI si riserva il diritto di effettuare verifiche a campione durante il processo di allestimento al fine di verificare la conformità dei prodotti realizzati rispetto ai requisiti richiesti.

ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - SESSIONE STRAORDINARIA DELLA PROVA

L'aggiudicatario dovrà realizzare i servizi relativi alla sessione straordinaria (con la sola eccezione del servizio di *editing* che dovrà essere effettuato comunque entro il **26 maggio 2017**) solo nel caso fosse necessario attuare un piano di sicurezza, qualora insorgessero problemi a pochi giorni dalla somministrazione della prova sessione ordinaria, problemi tale da compromettere la segretezza della prova prevista per la sessione ordinaria.

Il servizio complessivo richiesto consta dei 4 (quattro) sotto servizi di seguito specificati:

Par. 1 - SOTTO SERVIZIO DI EDITING - SESSIONE STRAORDINARIA

La realizzazione del sotto servizio di *editing* concerne la predisposizione, **entro il 27 maggio 2016**, dei sotto elencati fascicoli (fascicolo L1 - Italiano e fascicolo M1 - Matematica), secondo specifiche fornite dall'INVALSI.

L'INVALSI consegnerà i fascicoli per *l'editing* su file in formato pdf e Microsoft Word.

Il servizio di *editing* include la sistemazione delle immagini e dei disegni in modo tale da rispettare il numero di pagine indicato, nonché interventi di videoscrittura per eventuali correzioni. È richiesta la massima garanzia sulla corrispondenza del numero di pagine, sulla assenza di pagine bianche, fatto salvo quanto successivamente indicato per la seconda e la quarta di copertina, nonché sulla perfetta definizione di stampa.

L'Aggiudicatario del servizio deve mettere a disposizione dell'INVALSI uno spazio web ftp protetto per la revisione dell'*editing*, a garanzia della massima riservatezza dei materiali.

L'Aggiudicatario del servizio deve impegnarsi a predisporre tutte le misure idonee per garantire la riservatezza dei materiali sia verso terzi sia verso il personale impiegato. A tale riguardo si rimanda a quanto previsto dall'art. 5 del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso firmare una dichiarazione con la quale si impegna:

- **a non divulgare in alcun modo i contenuti delle prove (della sessione straordinaria di cui al presente art. 3);**
- **a non fornire ad alcuno elementi o indizi che possano consentire di individuare, anche in parte, i contenuti delle prove;**
- **a non portare all'esterno dei luoghi di lavorazione copie dei fascicoli o di parti di esse.**

I fascicoli editati dovranno essere riconsegnati all'INVALSI sia in formato “.doc” sia in formato “.pdf”.

DESCRIZIONE DEI FASCICOLI

1.1 ITALIANO

Fascicolo L1 – Prova di Italiano

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

1.2 MATEMATICA

Fascicolo M1 – Prova di Matematica

Il fascicolo è composto da 28 pagine + 4 di copertina

Ogni fascicolo è composto da testo e immagini. In nessun caso è ammessa la stampa, salvo espressa autorizzazione scritta del Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI, sulla seconda e quarta di copertina. Qualora per ragioni tecniche l'INVALSI dovesse comunicare prima del termine del servizio di *editing* la riduzione di pagine di uno o più fascicoli, tale riduzione deve essere utilizzata per compensare eventuali necessità di incremento del numero di pagine di una (o più di una) dell'altro fascicolo.

Come precedentemente indicato le operazioni di editing devono essere ultimate entro il giorno **26 maggio 2017**. L'INVALSI si riserva di applicare una penale di Euro 200,00 per il primo giorno di ritardo e di Euro 300,00 per ogni giorno di ritardo successivo al primo.

Par. 2 - SOTTO SERVIZIO DI STAMPA FASCICOLI - SESSIONE STRAORDINARIA

Il sotto servizio in oggetto riguarda la stampa dei seguenti fascicoli, formato 210 x 297 mm (chiuso), cuciti con 2 punti metallici centrali, copertina, con bordatura colorata (disposta per un centimetro sulla prima di copertina, per un centimetro sulla quarta di copertina e visibile sulla costa del fascicolo) diversa per ogni tipo di fascicolo (blu per il fascicolo di Italiano e rosso per il fascicolo di Matematica). Sul bordo colorato di ogni fascicolo deve essere riportata la denominazione della prova (ad esempio: Prova di matematica).

I fascicoli devono essere stampati su carta da 90/100 grammi usomano: copertina due colori di stampa in bianca e una in volta (prima e quarta di copertina) e fogli interni un colore di stampa in bianca e in volta così composti:

2.1 Prova di Italiano

- a. Fascicolo L1 – Prova di Italiano
stampa: B/N
tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.
dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)
quantità: 675.000 copie + 300 copie per le scuole in lingua slovena.

2.2 Prova di Matematica

- a. Fascicolo M1 – Prova di Matematica
stampa: B/N
tipo di prodotto: fascicolo in A3 ripiegato con doppia spillatura centrale, copertina carta bianca con bordatura colorata.
dimensioni: 28 pagine più copertina (con seconda e quarta di copertina in bianco)
quantità: 675.000 copie + 300 copie per le scuole in lingua slovena.

L'INVALSI consegnerà all'Aggiudicatario i fascicoli su file Microsoft Word e .pdf oltre agli originali cartacei realizzati con stampante laser.

Ultimato il servizio di editing, e prima di passare alla fase di stampa, è necessaria una verifica da parte del Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI che dovrà autorizzare la stampa mediante l'apposizione siglata del "Visto si stampi"⁵.

L'INVALSI si riserva almeno 1 (uno) giorno lavorativo (escluso quello della consegna) per esaminare le bozze di stampa che devono essere recapitate presso l'INVALSI a cura dell'Aggiudicatario. Le

⁵ Il Responsabile dell'Area prove deve esplicitamente apporre il Visto si stampi su tutte le bozze predisposte dall'Aggiudicatario.

predette bozze di stampa devono essere consegnate personalmente al Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI o a persona da lui indicata.

Il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI appone il "Visto si stampi" sulle copie cianografiche (due per ogni tipologia di prova).

Data la delicatezza del servizio, è indispensabile che il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI dia il "Visto si stampi" sulle bozze di stampa ed esamini accuratamente le prove di stampa. L'Aggiudicatario deve indicare le modalità e i tempi con cui si faranno pervenire le prove di stampa presso l'INVALSI e le modalità e i tempi con cui si provvederà al ritiro delle stesse, sempre nel rispetto e nella salvaguardia della massima riservatezza del materiale oggetto di consegna e ritiro. L'Aggiudicatario deve nominare una persona che coordini l'attività di stampa con le attività a essa connesse (allestimento) e che collabori strettamente con il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona potrà anche coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio.

Per la realizzazione del servizio di stampa per la sessione straordinaria l'INVALSI si impegna a liquidare in ogni caso all'Aggiudicatario le spese sostenute per l'acquisto della carta; mentre le spese relative al servizio di stampa e allestimento saranno liquidate dall'INVALSI solo nel caso fosse necessario realizzare la sessione straordinaria. La carta acquistata resta di proprietà dell'INVALSI e l'Aggiudicatario del servizio ha l'obbligo di garantire il magazzinaggio e la custodia della suddetta carta almeno fino 30 aprile 2018 senza oneri di spesa aggiuntivi per l'INVALSI.

Par. 3 - SOTTO SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE DI SUPPORTO - SESSIONE STRAORDINARIA

Il sotto servizio in oggetto riguarda la stampa del seguente materiale, che deve essere personalizzato per ciascuna scuola (individuata da un codice alfanumerico a 10 cifre):

1. **Etichetta spedizione in andata:** stampa delle etichette autoadesive di andata (210x148 mm) con l'indicazione della denominazione della scuola, del comune e della provincia di ubicazione della scuola medesima e del mittente. L'etichetta deve riportare il numero assoluto e relativo dei pacchi allestiti per ciascuna scuola. Ad esempio: se per una scuola sono allestiti 4 pacchi (di cui uno con prove per ipovedenti) l'etichetta deve riportare la seguente numerazione: etichetta primo pacco 1/4, etichetta secondo pacco 2/4, etichetta terzo pacco 3/4, etichetta quarto pacco con prove per ipovedenti 4/4. L'INVALSI fornisce il modello dell'etichetta e il file in formato .csv o in formato testo con tutte le informazioni da stampare. Il numero previsto di pacchi da spedire è di circa 7.500
2. **Etichetta bancale:** stampa delle etichette in formato A4 o A3 (il formato esatto deve essere concordato tra l'INVALSI e l'Aggiudicatario del presente servizio). L'etichetta deve riportare il numero totale dei pacchi contenuti nel bancale (allestito secondo le modalità riportate al successivo par. 4) con la specifica del numero di eventuali pacchi contenenti fascicoli per i disabili visivi. Inoltre sulla presente etichetta deve essere indicato il numero assoluto e relativo del/dei bancale/i allestito/i per ciascun punto di consegna. Ad esempio: se per un punto di consegna della provincia di Viterbo è previsto l'allestimento di un solo bancale l'etichetta bancale deve riportare il numero 1/1; se invece per un punto di consegna della provincia di

Roma è previsto l'allestimento di 3 (tre) bancali sulle tre etichette bancale deve essere riportata la seguente numerazione: etichetta primo bancale 1/3, etichetta secondo bancale 2/3, etichetta terzo bancale 3/3. Infine l'etichetta bancale deve riportare l'indirizzo di consegna (comunicato dall'INVALSI) dell'intero bancale/i.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, senza alcun aggravio finanziario per l'INVALSI, alla predisposizione di tutto il materiale di supporto aggiuntivo che dovesse rendersi necessario in seguito a errori di stampa e/o allestimento a esso imputabili.

Data la delicatezza del servizio, è indispensabile che il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI dia il "Visto si stampi" sulle bozze di stampa del materiale di supporto ed esamini accuratamente le prove di stampa. L'INVALSI si riserva almeno 1 (uno) giorno lavorativo (escluso quello della consegna) per esaminare le bozze di stampa che devono essere recapitate presso l'INVALSI a cura dell'Aggiudicatario. Le predette bozze di stampa devono essere consegnate personalmente al Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI o a persona da lui indicata.

L'Aggiudicatario deve nominare una persona che coordini l'attività di stampa con le attività a essa connesse (allestimento) e che collabori strettamente con il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona potrà anche coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio.

Par. 4 - SOTTO SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEI PACCHI E DEI BANCALI - SESSIONE STRAORDINARIA

La fornitura in oggetto riguarda l'allestimento di circa 7.500 pacchi contenenti un certo numero di fascicoli stampati e altri materiali forniti dall'INVALSI, rivolti alle scuole secondarie di I grado. I pacchi devono essere raggruppati in bancali per la spedizione in circa 130 punti di consegna su tutto il territorio nazionale.

L'Aggiudicatario del presente servizio dovrà inserire nel/nei pacco/pacchi predisposto/i per ciascuna scuola un numero di fascicoli corrispondente al numero totale degli alunni delle classi terze secondarie di primo grado presenti nella scuola. In particolare il numero degli alunni dovrà essere calcolato sommando il numero degli studenti di ciascuna classe terza approssimato al multiplo di cinque più vicino.

I fascicoli devono essere confezionati in plichi diversi per Italiano e Matematica e per gruppi di 50. Ciascun plico con i 50 fascicoli deve essere incellofanato con plastica.

In particolare è necessario che:

1. i pacchi per ciascuna istituzione scolastica siano chiusi e protetti, oltre che da nastro adesivo con stampigliato il nome INVALSI, anche da una robusta fettuccia di plastica telata, termosaldata a croce;
2. i plichi all'interno di ciascun pacco siano incellofanati con robusta plastica;
3. ogni plico sia fasciato con due reggette termosaldate a croce;
4. il *cellophane*, che avvolge i plichi, deve essere sigillato, sulle linee di congiunzione, con ampia termosaldatura.

Si supponga, ad esempio, di dover allestire il pacco per una scuola secondaria di I grado così composta: IIIA con 21 alunni, IIIB con 15 alunni, IIIC con 28 alunni, sezione candidati esterni con 3 alunni. Nel pacco da allestire devono essere inseriti 75 fascicoli di Italiano e 75 Fascicoli di Matematica (25 fascicoli per la IIIA, 15 fascicoli per la IIIB, 30 fascicoli per la IIIC e 5 fascicoli per i candidati esterni), suddivisi in 4 (quattro) plichi:

Plico 1: 50 fascicoli di Italiano;

Plico 2: 25 fascicoli di Italiano

Plico 3: 50 fascicoli di Matematica;

Plico 4: 25 fascicoli di Matematica.

Ognuno dei plichi deve essere sigillato mediante *cellophane* trasparente, fasciato con due reggette incrociate e termosaldate.

Si richiede pertanto l'allestimento di circa 7.500 pacchi con un peso che va da un minimo di 500 grammi ad un massimo di 16 kg circa. Ovviamente il numero dei pacchi destinati a una scuola può variare in ragione del numero degli studenti candidati a sostenere l'esame di Stato.

Le modalità e la tempistica di allestimento dei pacchi devono essere concordate con l'INVALSI ed esplicitamente approvate dal Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI.

All'interno di ciascun pacco deve essere inserito, se necessario, del materiale di riempimento per colmare gli spazi vuoti eventualmente presenti all'interno di ciascuna scatola. Tale riempimento è finalizzato a evitare il danneggiamento dei pacchi e del loro contenuto nella fase di movimentazione e trasporto per la consegna alle scuole.

Il pacco così composto deve essere chiuso e protetto efficacemente con nastro adesivo con stampigliato il nome e il logo dell'INVALSI (le modalità di indicazione del nome dell'Istituto e l'editing del logo sul nastro adesivo devono essere autorizzati dal Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI). Il nastro deve essere apposto sul pacco in modo da garantirne efficacemente l'integrità durante il trasporto. Su ciascun pacco deve essere apposta l'etichetta di cui al punto 4 del paragrafo 3 del presente articolo.

Data la delicatezza del servizio, è indispensabile che, prima di procedere all'allestimento dei pacchi, la ditta aggiudicataria mostri al Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI un prototipo di un pacco tipo realizzato.

Le operazioni di allestimento possono iniziare solo dopo espressa autorizzazione da parte del Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI. Tale autorizzazione deve essere esplicitamente espressa anche per le modalità di apposizione del nastro adesivo di protezione.

Il sotto servizio di allestimento pertanto comprende:

1. Allestimento di circa 7.500 pacchi secondo le modalità e le dimensioni indicate al presente paragrafo 4. Le specifiche per l'allestimento dei pacchi sono fornite dall'INVALSI. In particolare è necessario che l'Aggiudicatario concordi con l'INVALSI, il numero di pacchi e il numero massimo dei fascicoli contenuti all'interno di ciascun pacco e che tale numero non

venga modificato per nessuna ragione arbitrariamente dall'Aggiudicatario. Per ciascuna scuola deve essere comunicato all'INVALSI il numero preciso di pacchi allestiti. Tale numero non può essere modificato per nessun motivo dall'Aggiudicatario senza l'autorizzazione scritta del Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI. **Per ogni eventuale modifica non autorizzata sarà applicata una penale di Euro 500,00 (per pacco).** I pacchi per ciascuna scuola devono essere chiusi e protetti da nastro adesivo con stampigliato il nome e il logo dell'INVALSI.

2. Allestimento di circa 200 bancali. I pacchi allestiti secondo le modalità indicate nel presente paragrafo devono essere raggruppati in bancali. La base di ciascun bancale deve essere costituita da una pedana di legno. Ogni bancale deve essere avvolto da *elastofilm* resistente di colore scuro (blu o nero) al fine di evitare l'individuazione del contenuto. Le modalità di allestimento dei bancali devono garantirne l'integrità durante il trasporto. A tal fine è necessario che i pacchi all'interno del bancale siano posti in modo tale che quelli completamente pieni siano alla base del bancale stesso e quelli eventualmente riempiti solo parzialmente siano posti nella parte alta del bancale. I pacchi allestiti per una medesima istituzione scolastica devono essere inseriti nello stesso bancale.

I bancali così allestiti dovranno essere messi a disposizione dell'Aggiudicatario del servizio di spedizione dei bancali medesimi. Gli estremi identificativi dell'Aggiudicatario del servizio di spedizione verranno comunicati dall'INVALSI al responsabile dell'intero servizio.

Il numero esatto dei bancali allestiti per ciascuna destinazione deve essere concordato con l'INVALSI. Una volta che tale numero è stato definito non è ammessa alcuna variazione al numero di bancali da consegnare a ciascuna destinazione.

L'INVALSI si riserva di applicare una penale di Euro 500,00 per ogni variazione del numero dei bancali non autorizzata dal Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI.

L'INVALSI, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione nel momento di apertura dei bancali in fase di ricezione al fine di riscontrare la corretta collocazione dei pacchi all'interno del bancale e il perfetto allestimento dello stesso. In caso di difformità nella collocazione dei pacchi all'interno del bancale o di irregolarità nell'allestimento, **l'INVALSI si riserva di applicare una penale di Euro 1.000,00 per ogni irregolarità riscontrata.**

3. Il servizio di allestimento dei bancali deve essere ultimato entro la data che sarà comunicata dal Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI. **L'INVALSI si riserva di applicare una penale di Euro 500,00 per il primo giorno di ritardo e di Euro 1.000 per ogni giorno di ritardo successivo al primo.**
4. Magazzinaggio e custodia dei materiali, senza alcun onere aggiuntivo per l'INVALSI.

L'Aggiudicatario deve nominare una persona che coordini l'attività di allestimento dei pacchi e del/i bancale/i, che collabori strettamente con il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona potrà anche coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio.

L'intero piano di allestimento deve essere concordato in tutte le sue fasi con il Responsabile dell'Area prove dell'INVALSI.

Per la realizzazione del servizio di stampa per la sessione straordinaria l'INVALSI si impegna a liquidare in ogni caso all'Aggiudicatario le spese sostenute per l'acquisto della carta; mentre le spese relative al servizio di stampa e allestimento saranno liquidate dall'INVALSI solo nel caso fosse necessario realizzare la sessione straordinaria. La carta acquistata resta di proprietà dell'INVALSI e l'Aggiudicatario del servizio ha l'obbligo di garantire il magazzinaggio e la custodia della suddetta carta almeno fino 30 aprile 2018 senza oneri di spesa aggiuntivi per l'INVALSI.

ART. 4 - TEMPI

Il servizio di editing dovrà essere ultimato, prima di passare al servizio di stampa, entro il giorno **3 maggio 2017**.

Il materiale stampato dovrà essere debitamente allestito per tutte le scuole situate su tutto il territorio nazionale, isole maggiori e minori comprese, in modo tale che tutti i bancali siano pronti entro **il 19 maggio 2017**. La suddetta tempistica potrà subire variazioni su espressa richiesta dell'INVALSI in ragione di una maggiore efficienza dei vari sotto servizi.

Relativamente ai servizi richiesti per lo svolgimento della prova - sessione straordinaria, i tempi di esecuzione di ciascun servizio sono indicati dal Responsabile dell'Area prove; è comunque di fondamentale importanza che tutte le attività vengano realizzate al fine di garantire il regolare svolgimento della prima sessione suppletiva nella data prevista dal MIUR. A tal fine, la tempistica dell'eventuale sessione straordinaria può essere così sintetizzata:

Servizio	Tempi
Editing (da effettuarsi certamente)	Entro 26.05.2017
Stampa fascicoli (da effettuarsi solo in caso di necessità dichiarata dal MIUR) e allestimento pacchi e bancali	In tre giorni e comunque entro 18.06.2017

ART. 5 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dall'INVALSI, da Amministrazioni o da altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso INVALSI ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune.

In caso di inadempienza, l'INVALSI si avvarrà degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida (art. 6 DPR 20.08.2001, n° 384), *fatto salvo il ricorso all'Autorità giudiziaria ove ricorrano i presupposti previsti dall'art. 622 del Codice Penale.*

ART. 6 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Aggiudicatario si impegna a garantire la sicurezza nella gestione dei dati e dei sistemi in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'Aggiudicatario s'impegna, altresì, ad adottare le misure minime individuate nel citato D. Lgs. 196/2003, volte ad assicurare un livello adeguato di protezione dei dati personali.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'INVALSI, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo della ditta nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante potrà intervenire - anche in corso di esecuzione del contratto -, con la procedura individuata dall'art. 30, comma 6, del d.lgs. 50/2016, a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare la tempistica di stampa e allestimento prevista nel presente capitolato senza ritardi in maniera tale da assicurare il normale svolgimento delle attività di rilevazione degli apprendimenti nelle scuole.

L'Aggiudicatario si obbliga a porre rimedio ad eventuali errori di stampa e di allestimento al fine di assicurare che ciascuna scuola sia messa nelle condizioni di svolgere correttamente la Prova Nazionale il 15 giugno 2017 o, qualora fosse necessario attuare il piano di sicurezza, nella data, prevista dal MIUR, della prima sessione suppletiva

In particolare l'Aggiudicatario si impegna, in collaborazione con l'INVALSI, a gestire le eventuali problematiche che dovessero insorgere in fase di esecuzione.

I problemi derivanti da errori di stampa e allestimento imputabili all'Aggiudicatario dovranno essere risolti, con la massima urgenza e tempestività, dall'Aggiudicatario stesso, senza oneri finanziari aggiuntivi a carico dell'INVALSI, in maniera tale da non pregiudicare il corretto svolgimento della Prova Nazionale nei tempi previsti. Tali attività rientrano, pertanto, nel contratto.

L'Aggiudicatario si impegna, per quanto compatibili, a far rispettare al proprio personale dipendente, ai propri collaboratori e ai propri consulenti, inviati presso l'INVALSI, le norme del D.P.R. 62/2013 recante le norme di comportamento dei pubblici dipendenti della PA e a metterli a conoscenza del Piano triennale della corruzione applicato in INVALSI e pubblicato sul proprio portale nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a partecipare ad un incontro, presso la sede dell'INVALSI, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto, con il responsabile dell'Area prove dell'INVALSI in cui saranno illustrate tutte le fasi inerenti al presente servizio e l'elenco dei recapiti ai quali fare riferimento per qualsiasi comunicazione con l'INVALSI. La data di tale incontro è fissata dall'INVALSI e tempestivamente comunicata via fax al recapito indicato dall'Aggiudicatario del servizio nella domanda di partecipazione alla gara.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'INVALSI

L'INVALSI si impegna a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario tutta la documentazione necessaria per la realizzazione dei sotto servizi di cui all'art. 2 nel rispetto della tempistica di cui all'art. 4.

In particolare l'INVALSI si obbliga a fornire all'Aggiudicatario su supporto elettronico il seguente materiale:

1. i database necessari per i sotto servizi di stampa e allestimento
2. i testi di tutti i fascicoli di cui all'art. 2.

L'INVALSI si impegna, nella fase di esecuzione del contratto, a fornire all'Aggiudicatario tutta la collaborazione necessaria per la realizzazione dei servizi. Il Responsabile dell'Area prove INVALSI effettuerà le attività di controllo previste nel presente capitolato con la massima tempestività.

ART. 10 – GARANZIA DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

L'INVALSI ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore ed ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi L'INVALSI può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'INVALSI, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ' E COPERTURA ASSICURATIVA

L'INVALSI resta estraneo ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Aggiudicatario, il quale manleva l'Ente da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone, di conseguenza, l'INVALSI.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'INVALSI, salvo l'intervento in favore della Ditta Appaltatrice da parte della Società Assicuratrice.

La Ditta provvede alla copertura assicurativa dei propri dipendenti.

Tale copertura dovrà prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi.

ART. 12 – PENALI

L'obiettivo della stazione appaltante è quello di consentire, nei tempi e con le modalità indicate, il corretto svolgimento della Prova nazionale per l'anno scolastico 2016/2017.

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà rispettare, nei minimi dettagli, le specifiche fornite e dovrà curare che:

- a. il prodotto finale sia tale da garantire il corretto svolgimento della Prova nazionale;
- b. la consegna del prodotto avvenga nel termine indicato. Al riguardo si sottolinea che un ritardo sia pur minimo nella consegna potrebbe comportare il mancato o non corretto svolgimento delle attività di rilevazione in argomento, parte integrante dell'esame di Stato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali potranno dar luogo all'applicazione delle seguenti penali:

Riferimento documentazione di gara	Inadempimenti contrattuali	Penale applicata	
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 1: servizio di editing	Realizzazione del servizio di editing oltre il 3 maggio 2017	Per il 1° giorno di ritardo	€ 200,00
		Per ogni giorno successivo al 1°	€ 300,00
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 1: allestimento pacco/pacchi per ciascuna scuola	Modifica non autorizzata del numero di pacchi allestiti per ciascuna scuola	Per ogni modifica non autorizzata (per pacco)	€ 500,00
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 2 (sottoservizio allestimento) : allestimento bancali	Errata collocazione dei pacchi per gli studenti con disabilità visiva all'interno del/i bancale/i	Per ogni irregolarità riscontrata	€ 1.000,00
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 3 (sottoservizio allestimento): allestimento bancali	Consegna allo spedizioniere di pacco/pacchi fuori dal bancale	Per ogni pacco	€ 1.000,00
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 3 (sottoservizio allestimento) : allestimento bancali	Modifica non autorizzata del numero di bancali allestiti per ciascuna destinazione	Per ogni modifica non autorizzata (per bancale)	€ 500,00
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 3 (sottoservizio allestimento): allestimento bancali	Irregolarità nell'allestimento del/dei bancale/i	Per ogni irregolarità riscontrata	€ 1.000,00
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 4 (sottoservizio allestimento): allestimento bancali	Mancato allestimento del/dei bancale/i nei termini previsti	Per il 1° giorno di ritardo	€ 500,00
		Per ogni giorno successivo al 1° (per bancale)	€ 1.000,00
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 5: Resoconto giornaliero su file delle consegne del/i bancale/i effettuate all'incaricato della spedizione	Mancato inoltro del resoconto giornaliero	Per il 1° giorno di ritardo	€ 100,00
		Per ogni giorno successivo al 1°	€ 200,00
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 6: verbale di consegna del/i bancale/i all'incaricato delle spedizioni	Irregolarità nella compilazione del verbale	Per ogni informazione mancante	€ 500,00

Riferimento documentazione di gara	Inadempimenti contrattuali	Penale applicata	
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 6: verbale di consegna del/i bancale/i all'incaricato delle spedizioni	Mancata compilazione del verbale di consegna del/i bancale/i	Per ogni consegna effettuata senza verbale	€ 5.000,00
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 7: eventuale allestimento pacchi aggiuntivi	Ritardo nell'allestimento dei pacchi	Per il 1° giorno di ritardo	€ 200,00
		Per ogni giorno successivo al 1°	€ 300,00
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 4, punto 9: Resoconto giornaliero su file delle consegne degli eventuali pacchi aggiuntivi all'incaricato della spedizione	Mancato inoltro del resoconto giornaliero	Per il 1° giorno di ritardo	€ 100,00
		Per ogni giorno successivo al 1°	€ 200,00
Capitolato Tecnico - art. 3, par. 1: servizio di editing - sessione straordinaria	Realizzazione del servizio di editing oltre il 26 maggio 2017	Per il 1° giorno di ritardo	€ 200,00
		Per ogni giorno successivo al 1°	€ 300,00
Capitolato Tecnico - art. 3, par. 4, punto 1: allestimento pacco/pacchi per ciascuna scuola - sessione straordinaria	Modifica non autorizzata del numero di pacchi allestiti per ciascuna scuola - sessione straordinaria	Per ogni modifica non autorizzata (per pacco)	€ 500,00
Capitolato Tecnico - art. 3, par. 4, punto 2 (sottoservizio allestimento) : allestimento bancali - sessione straordinaria	Modifica non autorizzata del numero di bancali allestiti per ciascuna destinazione - sessione straordinaria	Per ogni modifica non autorizzata (per bancale)	€ 500,00
Capitolato Tecnico - art. 3, par. 4, punto 2 (sottoservizio allestimento): allestimento bancali - sessione straordinaria	Irregolarità nell'allestimento del/dei bancale/i - sessione straordinaria	Per ogni irregolarità riscontrata	€ 1.000,00
Capitolato Tecnico - art. 3, par. 4, punto 3 (sottoservizio allestimento): allestimento bancali - sessione straordinaria	Mancato allestimento del/dei bancale/i nei termini previsti - sessione straordinaria	Per il 1° giorno di ritardo	€ 500,00
		Per ogni giorno successivo al 1° (per bancale)	€ 1.000,00

L'eventuale applicazione delle penali previste dal presente capitolato non può eccedere la misura del 10% del valore dell'appalto, ai sensi della normativa vigente, e non esclude l'esercizio del diritto al risarcimento del danno ulteriore da parte dell'INVALSI ex art. 1382 Cod. Civ.

Per quanto sopra espresso, qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto con le modalità e nei termini sopra indicati, l'INVALSI potrà avvalersi degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida (art. 6 D.P.R. 20.08.2001, n. 384).

ART. 13 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Qualora fossero rilevate inadempienze o ritardi rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, il Responsabile dell'esecuzione del contratto invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente art. 12 verranno contestati all'Aggiudicatario per iscritto dal Responsabile dell'esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Responsabile dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Tale termine potrà essere ridotto in presenza di estrema urgenza. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'INVALSI ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'INVALSI provvederà a recuperare l'importo sulle relative fatture, ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

ART. 14 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sospensione

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Risoluzione

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, quando il Responsabile dell'esecuzione accerti che comportamenti dell'appaltatore concretino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità tale da compromettere la esecuzione a regola d'arte dei servizi, invia alla stazione appaltante una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'appaltatore. Il Responsabile dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Tale termine potrà essere ridotto in presenza di estrema urgenza. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione dei servizi ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni contrattuali, il Responsabile dell'esecuzione gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, per compiere i servizi in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, il Responsabile dell'esecuzione verifica, in

contraddittorio con l'appaltatore, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere alla stazione appaltante. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante dispone la risoluzione del contratto. In tutti i casi di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 15 – VARIAZIONE DEL QUANTITATIVO DELLE DOTAZIONI RICHIESTE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Responsabile dell'esecuzione nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Responsabile dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e dal responsabile dell'esecuzione, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

ART. 16 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo offerto, l'Aggiudicatario potrà emettere fattura sulla base delle seguenti modalità:

- a) servizi di editing, sessione ordinaria e sessione straordinaria della prova, stampa e allestimento sessione ordinaria delle prove, in unica soluzione e previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione;
- b) acquisto carta per la sessione straordinaria, in unica soluzione e previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione;
- c) eventuale servizio di stampa e allestimento sessione straordinaria delle prove, in unica soluzione e previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione;

I pagamenti saranno corrisposti a seguito dell'avvenuto completamento di ciascuna fase.

Il pagamento delle fatture avverrà, per il tramite del competente Servizio di Ragioneria, entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie della Stazione Appaltante e all'esito positivo di tutti i controlli previsti dalla legge.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva.

Ciascuna fattura dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- Intestazione: Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di formazione (INVALSI);

- Codice fiscale: 92000450582
- Codice Univoco: UF9XRE;
- numero di protocollo e data del contratto;
- tipologia di servizio;
- CIG;
- CUP.

Non sarà in alcun modo possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'INVALSI procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'INVALSI, non produrrà alcun interesse.

L'INVALSI, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 10.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui risulti un inadempimento a carico del beneficiario, l'INVALSI applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'INVALSI, previo accertamento della/e prestazione/i effettuata/e, sul/i conto/i corrente/i indicati nel successivo art. 16 (Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'INVALSI le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di contestazione delle prestazioni, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla l'Aggiudicatario potrà pretendere per ritardato pagamento.

ART. 17 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'Aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è

tenuto a darne immediata comunicazione all'INVALSI e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma.

L'Aggiudicatario, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

L'INVALSI verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.

Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Aggiudicatario si obbliga a trasmettere all'INVALSI apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che l'INVALSI, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Aggiudicatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il numero CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Aggiudicatario medesimo riportando il numero CIG dallo stesso comunicato.

ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

Cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede.

Cessione dei crediti derivanti dal contratto

Si applica in materia l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

ART. 19 – SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'INVALSI, salvo maggiori danni accertati.

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà attenersi alla procedura prevista dall'art. 105 D.LGS 50/2016

ART. 20 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18, del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 21 - RESPONSABILE DELLA FORNITURA E NOMINATIVI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ESECUZIONE

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di indicare un responsabile che interagirà con la committenza, in nome e per conto dell'Aggiudicatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il Responsabile del servizio sarà costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'Aggiudicatario, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dal Capitolato e dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario, inoltre, è tenuto a segnalare i nominativi del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, fornendo il relativo elenco al Responsabile dell'esecuzione del contratto. Tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di variazione.

ART. 22 – FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

ART. 23 - ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'INVALSI può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. L'organo competente autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

ART. 24 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

L'INVALSI nominerà, ai sensi dell'art. 31, comma 3, il Responsabile dell'esecuzione del contratto oggetto del presente appalto, preposto alla vigilanza sull'esecuzione dei servizi oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

In particolare, il responsabile dell'esecuzione provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e

- le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 - se e per quanto in vigore - nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del Responsabile dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente alla impresa aggiudicataria, così come ogni altra variazione dovesse intervenire.

ART. 25 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il Responsabile dell'esecuzione procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

L'INVALSI in particolare provvederà, per il tramite del Responsabile dell'esecuzione, nel corso dell'intera durata contrattuale, ad esercitare puntuali verifiche in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, delle attività contrattuali.

ART. 26 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto oggetto del presente appalto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'Aggiudicatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto oggetto del presente appalto, sarà competente il Tribunale di Roma.

ART. 27 - NORME DI RINVIO

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010, nelle parti ancora in vigore. La Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

All'INVALSI
Via Ippolito Nievo, 35
00153 Roma

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDITING, STAMPA, ALLESTIMENTO DEI MATERIALI RELATIVI ALLE PROVE DA SOMMINISTRARE IN SEDE DI ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017. Lotto CIG 69522645BE

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

__I__ sottoscritt__ _____
nat_ il _____ a _____ prov. (_____)
residente _____ a _____ (indirizzo
completo) _____
CF: _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede in _____ (indirizzo completo) _____
_____ codice fiscale ditta n. _____ p..iva n _____
codice catasto Comune sede impresa _____ località istat sede impresa _____

CHIEDE di partecipare alla procedura aperta in oggetto come:

a) impresa singola;

ovvero

b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 25/6/1909 n. 422 e d.lgs. 14/12/1947 n. 1577 e succ. mod., o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 08/08/1985, n.443, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 45 e 47 del d.lgs. 50/2016;

ovvero

c) consorzio stabile di cui alla lettera c) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016;

ovvero

d) raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alla lettera d) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, di tipo:

- verticale;
- orizzontale;
- misto;

ovvero

e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016;

ovvero

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 comma 4ter d.l. 5/2009, convertito con modifiche nella legge 33/2009;

ovvero

g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (Geie) di cui alla lettera f) del d.lgs. 50/2016;

ovvero

h) operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. p) del d.lgs. 50/2016, non ricompresi nelle lettere precedenti, **anche** stabiliti in altri stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi: **(specificare tipologia di operatore economico):**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1.1) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ed in particolare:

- **ai sensi dell'art. 80 comma 1:** di non avere subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod.proc.pen. per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- che, ai sensi dell'art. 80, comma 3 ult. periodo del D. Lgs. 50/2016, sono intervenute le seguenti condanne, di cui ai precedenti reati, (ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia **beneficiato della non menzione**):

_____ ,
 ma non ricorre causa di esclusione per il seguente motivo: **(barrare la casella che interessa)**:

- reato depenalizzato;
- intervenuta riabilitazione;
- reato estinto;
- intervenuta revoca della condanna;
- limitatamente alla lett. g) è decorso il periodo di cinque anni oppure è decorso il periodo della pena principale se inferiore a cinque anni;

- **ai sensi dell'art. 80 comma 2:** che a proprio carico non sussistono cause di

decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 4: (barrare la casella che interessa)**

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato n cui sono stabiliti, oppure

specificare eventuali violazioni e lo stato delle stesse (eventuale caso di cui all'art. 80 comma 4 ultimo periodo):

A tale fine si dichiara che l'Impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti il seguente contratto collettivo:

ed è iscritta:

	sede di	CAP	Via	n.	Matricola n.
INPS					

	sede di	CAP	Via	n.	Codice ditta n.	Posizione Assicurativa
INAIL						

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 5:**

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;
- b) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui

riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del d.lgs 50/2016;

- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del d.lgs 50/2016 ;
- e) di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del d.lgs 50/2016 ;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione ;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) **(barrare la casella che interessa)**
 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.
oppure:
 di non essere soggetti alla normativa di cui alla legge n. 68/99 sul diritto al lavoro _____ dei _____ disabili _____ in quanto: _____

- l) che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando **(barrare la casella che interessa)**:

NON E' STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, pertanto non ha denunciato tali fatti all'Autorità Giudiziaria;

ESSENDO STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, sono intervenuti i casi previsti dall'art. 4 comma 1 L. 689 del 24/11/1981(stato di necessità);

E' STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, ed ha denunciato tali fatti all'autorità Giudiziaria tra cui:

_____;

m) **(barrare la casella che interessa)**

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Si indicano i soggetti con cui sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. del c.c.:

_____;

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 7: (barrare la casella che interessa):**

di non trovarsi

oppure

di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi,

ovvero

abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80 comma 5 del Codice,

e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 9: (barrare la casella che interessa)**

di non avere subito sentenza definitiva che comporta esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto;

oppure

di aver subito sentenza definitiva che comporta esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto, come segue, ma che è decorso il periodo di esclusione derivante da tale sentenza:

1.2) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016,, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre. Indicare i soggetti e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli:

ConSORZIATO	Sede	Codice Fiscale	Servizio e/o percentuale che svolgerà in caso di aggiudicazione

1.3) che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'INVALSI, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

2. Requisiti di idoneità professionale:

2.1) Che l'impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di.....

come segue:

Codice Fiscale e n. d'iscrizione _____

data di iscrizione _____

iscritta nella sezione _____ il _____

iscritta con il numero Repertorio Economico

amministrativo _____

Denominazione _____

forma giuridica attuale _____

sede _____

Costituita con atto del _____

Capitale sociale in € _____

durata della società _____

data termine: _____

codice di attività _____

OGGETTO SOCIALE:

SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 80, COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016:

[per le imprese individuali: titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; direttori tecnici e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio]

Cognome e nome	qualifica	Luogo di nascita	Data di nascita

(solo per le imprese individuali)

Cognome e nome	qualifica	Luogo di nascita	Data di nascita

(per tutte le imprese)

direttori tecnici:

Cognome e nome	qualifica	Luogo di nascita	Data di nascita

(per società con unico socio)

Indicare i dati del socio persona fisica

Cognome e nome	C.F. / P.IVA	Luogo di nascita / sede	Data di nascita

(per società con meno di 4 soci)

Indicare i dati del socio di maggioranza:

Cognome e nome / denominazione	C.F. / P.IVA	Luogo di nascita / sede	Data di nascita

--	--	--	--

- che, ai sensi dell'articolo 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016: **(barrare la casella che interessa)**

nell'anno antecedente la pubblicazione della lettera di invito non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;

oppure

nell'anno antecedente la pubblicazione della lettera di invito sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

Cognome e nome	qualifica	Luogo e data di nascita	CF

aventi poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, ma nei loro confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati di cui alle lettere che precedono;

oppure

nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

Cognome e nome	qualifica	Luogo e data di nascita	CF

aventi poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, nei cui confronti è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui alle lettere che precedono e che pertanto vi sia stata da parte dell'Impresa completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**allegare alla presente dichiarazione descrizione delle misure adottate**);

- che l'impresa partecipante, ai sensi dell'art. 13 della legge 180/2011 e art. 3 lett. aa) d.lgs 50/2016 appartiene alla categoria: (**barrare la casella che interessa**)

- micro impresa;
- piccola impresa;
- media impresa;
- grande impresa;

2.1bis) (solo per le Cooperative) che la Cooperativa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative di <indicare estremi di iscrizione e sezione di appartenenza>

(in alternativa allegare documentazione probante);

3. Requisiti capacità economica – finanziaria

3.1) di possedere un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi non inferiore a € 416.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo ovvero dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2015;

4.1) che l'impresa, in caso di assegnazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

oppure

che l'impresa, in caso di assegnazione, intende affidare in subappalto nella misura del% le seguenti attività:

.....

(indicazione facoltativa) ai seguenti
soggetti:.....

<eventuale> che data l'impossibilità di reperire specifica dichiarazione da parte del subappaltatore, per quanto è a propria conoscenza, si attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 5 e 7 del d.lgs 50/2016;

5.1) di aver preso visione del disciplinare, del capitolato progettuale per cui si intende presentare offerta, unitamente agli allegati, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

5.2) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, pubblicato all'indirizzo http://www.invalsi.it/amm_trasp/ss_personale.php?sezione=Codici%20di%20comportamento, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

5.3) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.

5.4) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dall'INVALSI all'indirizzo di PEC di seguito indicato e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di PEC _____

Allegati:

- dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016;
- dichiarazione impegno mandato collettivo;
- dichiarazione del subappaltatore ai sensi dell'art. 80 comma 1, comma 5 comma 7 nei casi previsti dall'art. 105 comma 6;
- eventuale mandato all'impresa capogruppo o impegno ex art. 48, comma 8 D. Lgs. 50/2016;
- eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- Documento versamento a favore dell'ANAC;
- Documento PassOE;
- Dichiarazione del Patto di Integrità

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore nel caso in cui non venga firmata digitalmente.

**All'INVALSI
Via Ippolito Nievo, 35
00153 Roma**

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDITING, STAMPA, ALLESTIMENTO DEI MATERIALI RELATIVI ALLE PROVE DA SOMMINISTRARE IN SEDE DI ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017.
Lotto CIG**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, comma 3 DEL D. LGS. 50/2016 (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)
nella sua qualità di _____
residente a _____ (____) in Via _____ n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

1) ai sensi dell'art. 80, comma 1: di non avere subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod.proc.pen. per uno dei seguenti reati:
a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- che, ai sensi dell'art. 80, comma 3 ult. periodo del D. Lgs. 50/2016, sono intervenute le seguenti condanne, di cui ai precedenti reati, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante ha beneficiato della non menzione: _____

ma non ricorre causa di esclusione per il seguente motivo: **(barrare la casella che interessa):**

- reato depenalizzato;
- intervenuta riabilitazione;
- reato estinto;
- intervenuta revoca della condanna;
- limitatamente alla lett. g) è decorso il periodo di cinque anni oppure il periodo della pena principale se inferiore a cinque anni:

2) ai sensi dell'art. 80 comma 7: (barrare la casella solo se interessa)

- di non trovarsi

Oppure

- di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi,

ovvero

- abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80 comma 5 del Codice,
- e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;**

Luogo e data

Il dichiarante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore nel caso in cui non venga firmata digitalmente, e presentata dai seguenti soggetti: per le imprese individuali: **dal titolare** ed **dai direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: **dai direttori tecnici** e **da tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; **dai direttori tecnici** e **da tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; **dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di controllo**, o dei **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o il socio unico persona fisica , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, per ogni altro tipo di società o consorzio. **Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.**

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA (solo per i soggetti di cui alle lettere d), e), f), dell'art. 45 comma 2 del Dlgs. 50/2016 non ancora costituiti)

I sottoscritti:

COGNOME	NOME	QUALITA'	DELL'IMPRESA	SEDE

DICHIARANO

Che in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa _____ qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli altri componenti il Raggruppamento.

Che intenderanno partecipare al raggruppamento temporaneo di imprese nelle seguenti quote:

Luogo e Data

Firme

**All'INVALSI
Via Ippolito Nievo, 35
00153 Roma**

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDITING, STAMPA, ALLESTIMENTO DEI MATERIALI RELATIVI ALLE PROVE DA SOMMINISTRARE IN SEDE DI ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017.
Lotto CIG 69522645BE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, DEL SUBAPPALTATORE, DELL'ART. 80, comma 1, comma 5 e comma 7 del D. LGS. 50/2016 (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)
nella sua qualità di _____
residente a _____ (____) in Via _____ n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

1) ai sensi dell'art. 80, comma 1: di non avere subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod.proc.pen. per uno dei seguenti reati:
a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- che, ai sensi dell'art. 80, comma 3 ult. periodo del D. Lgs. 50/2016, sono intervenute le seguenti condanne, di cui ai precedenti reati, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante ha beneficiato della non menzione: _____

ma non ricorre causa di esclusione per il seguente motivo: **(barrare la casella che interessa):**

- reato depenalizzato;
- intervenuta riabilitazione;
- reato estinto;
- intervenuta revoca della condanna;
- limitatamente alla lett. g) è decorso il periodo di cinque anni oppure il periodo della pena principale se inferiore a cinque anni

2) ai sensi dell'art. 80, comma 5:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice;
- b) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad

una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, ;
- e) di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione ;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;(barrare la casella che interessa)
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

oppure:

di non essere soggetti alla normativa di cui alla legge n. 68/99 sul diritto al lavoro _____ dei _____ disabili _____ in quanto: _____

- i) che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (**barrare la casella che interessa**):

NON E' STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, pertanto non ha denunciato tali fatti all'Autorità Giudiziaria;

ESSENDO STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629

del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, sono intervenuti i casi previsti dall'art. 4 comma 1 L. 689 del 24/11/1981(stato di necessità);

E' STATO VITTIMA dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, ed ha denunciato tali fatti all'autorità Giudiziaria tra cui: _____

_____;

m) (barrare la casella che interessa)

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Si indicano i soggetti con cui sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.: _____

_____;

3) ai sensi dell'art. 80 comma 7: (barrare la casella solo se interessa)

di non trovarsi

Oppure

- di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80 comma 5 del Codice e **di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;**

Luogo e data

Il dichiarante

N.B. La dichiarazione deve essere presentata dal subappaltatore corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore nel caso in cui non venga firmata digitalmente.

All'INVALSI
Via Ippolito Nievo, 35
00153 Roma

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDITING, STAMPA, ALLESTIMENTO DEI MATERIALI RELATIVI ALLE PROVE DA SOMMINISTRARE IN SEDE DI ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017. Lotto CIG 69522645BE

Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità

__l_ sottoscritt_ (nome e cognome)

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
nella qualità di _____ della Società
_____ con sede legale in _____ codice fiscale
_____ partita IVA n. _____ ai sensi dell'art. 17, comma 17,
della legge n. 190/2012

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato:

Art. 1

Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Società, ai fini della partecipazione alla gara, e la stessa si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

Art. 2

La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara, della risoluzione del contratto e escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Art. 3

Il contenuto del Patto di integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 4

Il Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

firma leggibile del dichiarante

Dettaglio dei costi

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDITING, STAMPA, ALLESTIMENTO DEI MATERIALI RELATIVI ALLE PROVE DA SOMMINISTRARE IN SEDE DI ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017. Lotto CIG 69522645BE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),
Via _____, n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente " _____ "
con sede legale in _____ (_____),

Via _____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

segnala le seguenti giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta
(NB: a corredo del costo del lavoro indicato, deve essere presentata idonea documentazione):

N. unità di personale	Qualifica	Livello	N. ore di lavoro	Costo orario	Totale costo manodopera per livello	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
Totale complessivo costo manodopera						€
Costo complessivo dei prodotti						
Costo complessivo delle attrezzature e dei macchinari						
Oneri aziendali per la sicurezza (art. 87, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006)						

indicazioni relative all'organizzazione della prestazione e al metodo di prestazione del servizio:

indicazioni relative alle soluzioni tecniche adottate:

indicazioni circa le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'impresa per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto:

indicazioni circa l'originalità dei servizi offerti:

indicazione di eventuali aiuti statali di cui l'impresa beneficia, fornendo prova sia dell'entità di tali aiuti, sia della loro incidenza sull'offerta, sia del fatto che essi siano stati concessi legalmente:

ulteriori giustificazioni:

_____, li _____

(luogo, data)

Firma _____

(timbro e firma leggibile)

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

N.B ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante