



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Autorizzazione a contrarre per l'affidamento, mediante procedura aperta, dei servizi di supporto alla somministrazione di prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica PC notebook, gestione del calendario e assistenza alle somministrazioni connessi alle indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL e IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto nazionale di valutazione del sistema dell'istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, che attribuisce all'INVALSI, nell'ambito della costruzione del Sistema nazionale di valutazione, i compiti istituzionali concernenti lo studio e la predisposizione di strumenti e modalità oggettive di valutazione degli apprendimenti e la cura dell'elaborazione e della diffusione dei risultati della valutazione, nonché la promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti che interessano le istituzioni scolastiche e l'istruzione e formazione professionale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 marzo 2013, n. 80, contenente il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione, che affida all'INVALSI il coordinamento dello stesso sistema di valutazione;

VISTO il decreto legislativo del 13 aprile 2017, n. 62 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare l'art. 1, comma 7, il quale prevede che le istituzioni scolastiche partecipino alle rilevazioni internazionali e nazionali dei livelli di apprendimento ai fini della valutazione del sistema nazionale di istruzione e della qualità del proprio servizio;

VISTO il Piano Triennale di attività dell'INVALSI 2016-2018 che, definendo ai sensi dell'art. 4 dello Statuto dell'INVALSI, i programmi e le attività dell'Istituto, prevede, tra gli obiettivi, la partecipazione alle indagini internazionali e il raccordo delle esperienze nazionali alle rilevazioni internazionali sugli apprendimenti e sulle competenze;

VISTA la richiesta prot. n. 9083 del 9 agosto 2018 presentata dal Responsabile dell'Area 4, con la quale si evidenzia la necessità di affidare il servizio indicato in epigrafe;

CONSIDERATO che le più importanti indagini internazionali in campo educativo stanno procedendo ad una graduale migrazione dalle tradizionali somministrazioni *paper-based* a un sistema *computer-based*;

PRESO ATTO che già a partire dall'edizione 2012 dell'indagine PISA, l'Italia ha partecipato alla modalità *computer-based* come opzione aggiuntiva a quella cartacea, mentre dall'edizione 2015 la modalità informatizzata è divenuta l'unica applicata in tutte le scuole partecipanti;

CONSIDERATO che le indagini IEA eTIMSS 2019 Main Study e PIRLS 2021 Field Trail si svolgeranno su supporto informatico;

RILEVATO che il perseguimento degli obiettivi di cui alle premesse, richiede l'attivazione di procedure volte all'acquisizione dei servizi di supporto alla somministrazione di prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica PC notebook, gestione del calendario e assistenza alle somministrazioni;

TENUTO CONTO dei requisiti di sistema richiesti dagli applicativi utilizzati nelle indagini per lo svolgimento dei test e la necessità di competenze informatiche dei somministratori;

RITENUTO OPPORTUNO sostenere la partecipazione delle scuole e degli studenti a tali indagini – sempre più impegnative dal punto di vista organizzativo – offrendo loro servizi di somministrazione esterna da parte di personale tecnicamente preparato e di integrazione temporanea dell'equipaggiamento informatico, laddove insufficiente e/o non idoneo;



CONSIDERATO che tali servizi appaiono fondamentali per garantire l'adeguata copertura dei campioni nazionali e la conseguente aggiudicazione dei dati a livello internazionale, senza la quale i dati raccolti sarebbero inutilizzabili;

RILEVATO che la spesa per i servizi indicati in epigrafe, stimata in un importo di massima per l'anno 2019 pari a € 600.000,00 al netto dell'IVA e per l'anno 2020 pari a € 400.000,00 oltre IVA, per un importo complessivo biennale pari a € 1.000.000,00 oltre IVA è superiore alla soglia comunitaria secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *il Nuovo Codice dei contratti pubblici*, e in particolare l'art. 60 che disciplina le procedure aperte nell'ambito dei contratti di rilevanza comunitaria;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ente, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 19 gennaio 2018;

VISTO il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Ente, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 19 gennaio 2018;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la realizzazione dei servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n.448/2001;

CONSIDERATO che tra i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, quello indicato alla lettera b), garantisce la stazione appaltante circa la solidità economica del concorrente e la sua idoneità ad onorare il contratto affidato;

CONSIDERATI gli obblighi istituzionali che impegnano l'INVALSI, la delicatezza e la complessità tecnica dei servizi richiesti che prevedono l'esecuzione di operazioni correlate temporalmente e una struttura produttiva in grado di affrontare in tempi molto ristretti ingenti volumi di produzione;

RITENUTO pertanto opportuno, per le motivazioni di cui sopra, fissare limiti di accesso connessi al fatturato aziendale minimo degli operatori economici partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto alla somministrazione di prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica PC notebook, gestione del calendario e assistenza alle somministrazioni connessi alle indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL e IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL;

PRESO ATTO che indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL e IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL sono migrate verso modalità di somministrazione informatizzate e che tale migrazione richiede alle scuole partecipanti un equipaggiamento informatico spesso non disponibile;

PRESO ATTO che l'integrale copertura finanziaria del presente affidamento risulta assicurata e che tale spesa dovrà gravare sul capitolo 1.3.02.099.99 13115 ID 00015 (Indagini Internazionali – fornitura, consegna, assistenza) del bilancio dell'INVALSI, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTI gli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplinano le modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi;

VISTO il Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti riguardante la *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli art. 70, 71 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016"*;

CONSIDERATO necessario dare pubblicità al bando di gara mediante le seguenti modalità:

- pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- pubblicazione integrale sul sito Internet dell'Ente;
- pubblicazione su due quotidiani a tiratura nazionale e su due quotidiani a tiratura locale

DETERMINA



- di avviare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), una procedura aperta, volta ad individuare l'operatore economico cui affidare la realizzazione dei servizi di supporto alla somministrazione di prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica PC notebook, gestione del calendario e assistenza alle somministrazioni connessi alle indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL e IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL;
- di scegliere quale criterio di aggiudicazione della predetta procedura quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di fissare quali limiti di accesso alla predetta procedura il possesso di un fatturato globale complessivo di impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari a due volte la base d'asta IVA esclusa;
- di approvare il bando di gara, il disciplinare di gara, gli allegati al disciplinare, il capitolato (oggetto della prestazione), e lo schema di contratto;
- di dare atto che l'importo posto a base di gara è pari a € 1.000.000,00 oltre IVA;
- di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- di indicare la dr.ssa Simona Benedettelli quale responsabile del procedimento di affidamento della presente procedura;
- di affidare alla Società Vivenda Srl, concessionaria dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA, il servizio di pubblicità legale per la procedura di cui all'oggetto per un importo di euro 987,21 oltre IVA e bolli di cui al preventivo prot. n. 9740/2018 con impegno n. 1578/2018;
- di riservarsi di revocare la presente procedura con provvedimento di autotutela, ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il Direttore Generale
Paolo Mazzoli



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL



DISCIPLINARE DI GARA.....	1
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL	1
1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA	4
2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL’APPALTO.....	5
4. DURATA DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI	6
4.1 DURATA	6
4.2 VALORE STIMATO DEL CONTRATTO	6
4.3 OPZIONI	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	9
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
8. AVVALIMENTO.....	11
9. SUBAPPALTO	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	12
11. PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ	14
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: “GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL. Lotto CIG 7626146EC0. Scadenza offerte: 25 ottobre 2018 ore 12.00. NON APRIRE”.....	15
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	17



14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO IN FORMATO ELETTRONICO – Istruzioni per la compilazione e la presentazione	18
14.3	DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'	19
14.4	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	19
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	23
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	24
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	27
20.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	27
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	28
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	28
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	29
24.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'OPERATORE ECONOMICO	29

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'INVALSI, codice AUSA 0000245931; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la realizzazione del servizio di supporto alla somministrazione di prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica PC notebook, gestione del calendario e assistenza alle somministrazioni, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL e IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL, come meglio specificato nel capitolato allegato.

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre n. 222 del 18 settembre 2018, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 19 settembre 2018;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a tiratura nazionale e su due quotidiani a tiratura locale;
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=proape2018&titolo=Procedure%20aperte%202018>

Il luogo di svolgimento del servizio di supporto alla somministrazione di prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica PC notebook, gestione del calendario e assistenza alle somministrazioni, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL e IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL è il territorio nazionale, isole comprese; l'attività di gestione organizzativa del servizio è presso la sede dell'aggiudicatario.

CIG 7626146EC0

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dr.ssa Simona Benedettelli.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara
- 4) DGUE



- 5) Domanda di ammissione – Allegato 1
- 6) Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità – Allegato 2
- 7) Offerta tecnica – Allegato 3
- 8) Offerta economica – Allegato 4
- 9) Schema singolo contratto – Allegato 5

La **documentazione di gara** è **disponibile** sul sito internet:
<http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=proape2018&titolo=Procedure%20aperte%202018>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC benedettelli.invalsi@legalmail.it, almeno 10 giorni prima (16 ottobre 2018) della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=proape2018&titolo=Procedure%20aperte%202018>

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC benedettelli.invalsi@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:



1. PROGETTO IEA TIMSS 2019 MS - attività di calendarizzazione delle somministrazioni e della fornitura temporanea di computer notebook e assistenza tecnica alle scuole non dotate di sufficienti risorse informatiche;
2. PROGETTO IEA TIMSS 2019 MS - installazione del software, raccolta e invio dei dati, disinstallazione del software;
3. PROGETTO OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL (FT) - calendarizzazione e fornitura temporanea di computer notebook e assistenza tecnica alle scuole non dotate di sufficienti risorse informatiche;
4. PROGETTO OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL (FT) - installazione del software, assistenza alla somministrazione delle prove, raccolta e invio dei dati, disinstallazione del software;
5. PROGETTO IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL (FT) - calendarizzazione e fornitura temporanea di computer notebook e assistenza tecnica alle scuole non dotate di sufficienti risorse informatiche;
6. PROGETTO IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL (FT) - installazione del software, raccolta e invio dei dati, disinstallazione del software.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che la presente procedura non è suddivisa in lotti, atteso che l'INVALSI non ritiene tale suddivisione tecnicamente ed economicamente conveniente.

Nel caso di specie i servizi da affidare non sono caratterizzati da una propria autonomia e funzionalità. In virtù della stretta connessione e complementarietà che tra essi sussiste, si ritiene che gli stessi non possano essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, senza grave nocumento per l'INVALSI.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 21 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Il valore stimato del contratto è il seguente:

Descrizione	Valore massimo totale stimato in Euro (iva esclusa)
Servizio centralizzato di fornitura di PC notebook, logistica spedizioni. Installazione SW su chiavette USB. Backoffice per l'organizzazione del Calendario dei Test, raccolta dati da chiavette USB e moduli di partecipazione per l'anno 2019	450.000,00
Prestazioni territoriale di allestimento postazioni informatiche, recupero Notebook al termine dei Test, recupero chiavette USB per l'anno 2019	150.000,00
Servizio centralizzato di fornitura di PC notebook, logistica spedizioni. Installazione SW su chiavette USB. Backoffice per l'organizzazione del Calendario dei Test, raccolta dati da chiavette USB e moduli di partecipazione per l'anno 2020	300.000,00
Prestazioni territoriale di allestimento postazioni	100.000,00



informatiche, recupero Notebook al termine dei Test, recupero chiavette USB per l'anno 2020	
Valore Stimato complessivo del contratto	1.000.000,00

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - **non soggetti a ribasso** - sono pari a € 0 Iva esclusa.

4.3 OPZIONI

Il contratto di appalto, in corso di validità, potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) e d) n. 2 del Codice.

La portata della modifica consentita non comporterà comunque variazioni dell'importo iniziale del bando.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:



- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi non inferiore a € 2.000.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo ovvero dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017.

La comprova del requisito economico-finanziario è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del presente bando.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Esecuzione negli ultimi tre anni, da intendersi quale periodo decorrente dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte alla presente procedura, di n. 2 incarichi presso committenti pubblici, aventi ad oggetto la realizzazione di servizio analogo al servizio di: fornitura di PC notebook, logistica spedizioni, installazione SW su chiavette USB, backoffice per l'organizzazione del Calendario dei Test (servizio di punta) per un importo complessivo non inferiore a euro 250.000,00 oltre IVA.

1. La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:



- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito di cui al **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto:

- per intero dalla mandataria;



7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva *[ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità]*.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria non può assumere il ruolo di subappaltatore non essendo l'istituto del subappalto ammesso in questo tipo di procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario, entro un termine massimo di 15 giorni, qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.



9. SUBAPPALTO

L'istituto del subappalto non è ammesso per la presente procedura; ciò in quanto corrisponde ad un preciso ed apprezzabile interesse della stazione appaltante consistente nel controllo di qualità delle imprese concorrenti e partecipanti alla gara e del relativo rapporto che nasce dall'aggiudicazione. La stazione appaltante intende quindi garantirsi il diretto controllo, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, dei requisiti di carattere soggettivo ed oggettivo dell'operatore economico chiamato ad eseguire l'appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo presuntivo del contratto e precisamente di importo pari ad € 20.000,00 (ventimila/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o primario istituto assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto intestato all'INVALSI numero: 0000001356, IBAN: IT 63 W 05584 03202 000000001356, BIC/SWIFT: BPMIITMMXXX , agenzia: 00253, indirizzo agenzia: via di Donna Olimpia, 296 - 00152 ROMA, CIN: W, ABI: 05584, CAB: 03202;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o primario istituto assicurativo che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impres.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – **a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta** – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 140,00 (centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi

dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio protocollo dell'INVALSI, sito in via Ippolito Nievo, 35 00158 Roma – sesto piano.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 25 ottobre 2018, esclusivamente all'indirizzo via Ippolito Nievo, 35 00158 Roma – sesto piano – ufficio del protocollo.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **"GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL. Lotto CIG 7626146EC0. Scadenza offerte: 25 ottobre 2018 ore 12.00. NON APRIRE"**.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dall'INVALSI all'indirizzo internet <http://www.invalsi.it>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta *[ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]*

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo “►” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l’eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) DGUE – su formato elettronico di memoria (chiavetta USB o CD)
- 2) Domanda di partecipazione – Allegato 1;
- 3) Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità – Allegato 2
- 4) Cauzione provvisoria;
- 5) PASSOE;
- 6) Versamento all’ANAC;
- 7) Schema di contratto – Allegato 5 – sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato n. 1 e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **■ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO IN FORMATO ELETTRONICO – Istruzioni per la compilazione e la presentazione

- 1: Scaricare sulla propria postazione il file `espd-request.xml` disponibile al seguente indirizzo: <http://www.invalsi.it/invalsi/bandi.php?page=proape2018&titolo=Procedure%20aperte%202018>, nel riquadro dedicato alla presente gara.
- 2: Collegarsi all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>
- 3: Selezionare “sono un operatore economico”
- 4: Selezionare “Importare un DGUE”
- 5: Selezionare il file `.xml` scaricato e importare il file
- 6: Compilare i vari step previsti dal portale.
- 7: Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.
- 8: Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”;
- 9: Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome `espd-response.pdf` e uno `espd-response.xml`) e firmare digitalmente il solo file `espd-response.pdf`;
- 10: Salvare i due file (`xml` e `pdf`, il `pdf` firmato digitalmente) sul supporto informatico di memoria (chiavetta USB o CD) che verrà inserito all'interno della “Busta A”.



14.3 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'

■ Ciascun concorrente, singolo e associato, deve rendere una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando l'Allegato 2, con la quale dichiara di accettare il patto di integrità (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190)

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.4.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

2. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante pubblicato all'indirizzo http://www.invalsi.it/amm_trasp/ss_personale.php?sezione=Codici%20di%20comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
4. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

5. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
6. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
7. ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;



8. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

9. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

14.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

10. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
11. ■ documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
12. ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 140,00 (centoquaranta/00);
13. ■ **Schema di contratto – Allegato 5** – sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

14.4.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione

del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA

► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti sottoscritta, conforme al modello di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare;
- b) CV del personale impiegato per la gestione progettuale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

1. Modalità di governo della fornitura e pianificazione dei servizi. In particolare devono essere indicati gli strumenti, le misure e le procedure adottate per l'esecuzione delle attività oggetto del presente bando.

2. Procedure per l'organizzazione, la calendarizzazione, il supporto alle somministrazioni delle prove IEA eTIMSS 2019, OCSE PISA 2021 e IEA PIRLS 2021 nonché la raccolta dati da chiavette USB e moduli di partecipazione secondo quanto richiesto dai protocolli tecnico-scientifici predisposti a livello internazionale e come descritti nel capitolato tecnico.

3. Procedure per la realizzazione del servizio di fornitura temporanea, con relativa calendarizzazione, di computer notebook e assistenza tecnica alle scuole non dotate di sufficienti risorse informatiche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato progettuale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.



► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

► La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello all'Allegato 4 al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- c) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra prezzo e ribasso percentuale e in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo più conveniente per l'Amministrazione.

► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

► Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per l'Offerta tecnica il punteggio massimo pari a 70 è ripartito sulla base dei seguenti elementi e sub-elementi:

Elementi	Sub-elemento (s)	ws
1) Qualità delle modalità di erogazione del servizio	a) Qualità complessiva della proposta metodologica per l'organizzazione, la calendarizzazione e il supporto alle somministrazioni.	15
	b) Valutazione delle esperienze su progetti simili eseguiti sul territorio italiano negli ultimi tre anni	10
	Totale Elemento 1)	25
2) Organizzazione del servizio, in linea con le esigenze dell'istituto	c) Modalità organizzative per la gestione delle attività di calendarizzazione, supporto alle somministrazioni e fornitura temporanea di computer notebook e assistenza tecnica	15
	d) Valutazione del sistema di trouble ticket, sistema online di monitoraggio progetto e facilitazione della comunicazione	5
	Totale Elemento 2)	20
3) Caratteristiche del servizio offerto	e) Capacità organizzativa sul territorio	10
	f) Qualità del curriculum del personale impiegato per la gestione progettuale	10
	g) Proposte progettuali migliorative	5
	Totale Elemento 3)	25
Totale elementi 1), 2) e 3)		70

Specificatamente, ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico PT attribuito a ciascuna offerta, la Commissione, procederà in base al metodo di seguito descritto:



- (i) relativamente a ciascun sub-elemento (identificato dall'indice s , ad esempio 1.a, 1.b, 2.c, 2.d, ecc.), si attribuirà discrezionalmente, a ciascuna offerta, un giudizio cui corrisponde un “coefficiente percentuale” (c_s), secondo quanto di seguito riportato:

	c_s
<i>Ottimo</i>	100%
<i>Più che adeguato</i>	75%
<i>Adeguato</i>	50%
<i>Parzialmente adeguato</i>	25%
<i>Inadeguato</i>	0%

- (ii) successivamente, per ciascun sub-elemento, procederà a trasformare i “coefficienti percentuali” attribuiti a ogni offerta in punteggi definitivi (PT_s), riportando i punteggi in valore assoluto, moltiplicando il coefficiente (c_s) per il massimale previsto (w_s). Nella determinazione dei punteggi, computerà sino alla seconda cifra decimale.

Per esempio: se al sub-elemento 1.b si assegnerà un coefficiente percentuale ($c_{1.b}$) pari al 50%, il $PT_{1.b}$ sarà uguale a:

$$PT_{1.b} = 50\% \times w_{1.b} = 50\% \times 10 = 5$$

Pertanto per ogni sub-elemento si individuerà un PT_s .

- (iii) si sommerà tra loro tali punteggi (PT_s) e il risultato di tale somma costituirà il punteggio tecnico provvisorio p_t attribuito a ciascuna offerta tecnica:

$$p_t = \sum PT_s$$

- (iv) si trasformeranno i punteggi tecnici provvisori così determinati in Punteggi Tecnici definitivi PT per ogni singolo partecipante. Il punteggio tecnico è ottenuto moltiplicando il punteggio massimo (70) per il rapporto tra il punteggio tecnico definitivo di ciascun partecipante e il punteggio tecnico massimo attribuito. In formule:

$$PT = \frac{p_t \times 70}{\max(p_t)}$$

L'intera procedura di calcolo sarà effettuata computando sino alla seconda cifra decimale.

Il punteggio riferito alla voce “offerta economica” verrà determinato attraverso la procedura sotto descritta. Per il servizio così come esposto è definita la seguente base d’asta:
euro 1.000.000,00 IVA esclusa.

Ogni singola società/ditta partecipante dovrà produrre un’offerta migliorativa.

Quindi al valore di ciascuna offerta (ribasso) sarà applicata la seguente formula:

$$X_{i,n} = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha \times 30$$

Dove:

X_i = punteggio normalizzato a 30 con $i = 1, \dots, I$ e I = numero ditte partecipanti con offerta economica ammessa;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente;

α = coefficiente 0,85.

Il punteggio così determinato sarà computato sino alla seconda cifra decimale.

La mancanza dell’offerta economica comporterà **l’esclusione dalla gara**.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 26 ottobre 2018 alle ore 9.30 presso la sede dell’INVALSI in via Ippolito Nievo 35 00158 Roma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico entro un congruo termine.

La Commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la Commissione di gara, in seduta riservata, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- effettuare, ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. 445/2000, l’analisi sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;



- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B.: la seguente prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e alla lettura dei prezzi offerti delle offerte economiche, e in seduta



riservata, secondo i criteri e le modalità descritte, all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta dandone comunicazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 (*duemila/00*). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali comunicati mediante la presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è "l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione – INVALSI" (di seguito indicato anche come "INVALSI" o "Titolare") con sede in Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 ROMA - Tel. : 06/941851 - Fax : 06/94185229.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)

Il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) l'ing. Marras Aristeo, reperibile ai seguenti recapiti e-mail dpo@INVALSI.it.



Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura e della eventuale successiva fase di gestione del contratto.

Il trattamento è altresì effettuato altresì per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Pubbliche Amministrazioni, per il controllo della spesa totale nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'esecuzione delle misure precontrattuali, ed eventualmente contrattuali, di cui il partecipante è parte.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

La mancata comunicazione dei dati personali impedisce l'ammissione alla procedura.

Conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo di durata della procedura, e successivamente per l'eventuale durata del contratto, o per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione e Diffusione dei dati

I dati sono soggetti a comunicazione all'ANAC. L'eventuale diffusione dei dati avverrà solo ove ne ricorrano i presupposti di legge (D.lgs. 50/ 2016, D.lgs 33/2013) in ogni caso con bilanciamento tra obblighi di trasparenza e normativa sulla protezione dei dati personali).

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR agli interessati rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati –di ricevere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello



stesso conserva, comunque, la sua liceità;

I predetti diritti possono essere esercitati con richiesta da inviare al seguente indirizzo email: gdpr@invalsi.it La risposta verrà fornita entro 30 giorni dalla richiesta.

- ove ne ricorrano i presupposti proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Eventuale assunzione del Ruolo di Responsabile del trattamento

Ove l'oggetto del contratto della presente procedura implichi un trattamento dei dati personali di cui INVALSI è Titolare, con l'aggiudicazione della presente procedura, l'aggiudicatario assumerà la qualifica di "Responsabile del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento EU 2016/679, alla cui nomina INVALSI procederà con specifico atto giuridico separato. In veste di Responsabile del Trattamento l'aggiudicatario si impegna ad adottare misure tecniche ed organizzative adeguate come previsto dall'art. 32 del Regolamento EU 2016/679, al fine di prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Il Direttore Generale
Paolo Mazzoli

CAPITOLATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL

PREMESSA

L'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione (in seguito INVALSI) deve realizzare i seguenti progetti:

1) Indagine IEA eTIMSS 2019 Main Study (MS)

Realizzazione, in giornate comprese, per il grado 8, tra il 25 febbraio e il 5 aprile e, per il grado 4, tra l'11 marzo e il 17 aprile 2019¹ (6 settimane circa), dello studio principale in Matematica e Scienze nelle classi quarte della scuola primaria (grado 4) e nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado (grado 8).

Tale rilevazione deve essere effettuata mediante la somministrazione di prove oggettive standardizzate agli studenti delle predette classi. La somministrazione delle prove avverrà in modalità digitale per il 73% delle scuole e per il 27% in modalità cartacea.

Nello specifico, la rilevazione riguarderà in totale circa 222 scuole² primarie, di cui 162 effettueranno la somministrazione in modalità digitale, e 216 scuole secondarie di primo grado, di cui 158 effettueranno la somministrazione in modalità digitale.

Relativamente alla somministrazione in modalità digitale, saranno coinvolte circa 429 classi³ fra scuola primaria - per un totale di 4.534 studenti circa – e scuola secondaria di primo grado – per un totale di 4.552 studenti circa. Le classi campionate in ciascuna scuola campione potrebbero, in alcuni casi, trovarsi in sedi diverse dello stesso Istituto. Le scuole campione sono dislocate su tutto il territorio nazionale.

La modalità digitale (tramite uso di PC) prevede la strumentazione informatica della scuola (laboratorio informatico), eventualmente da integrare, in caso di necessità, con dei computer notebook aggiuntivi da far pervenire alla scuola in tempo utile per le date di svolgimento delle prove.

Sono previsti, inoltre, tre questionari per la scuola primaria: due per le famiglie degli studenti (Questionario genitori e Questionario genitori opzione nazionale) e due per gli studenti (Questionario Studente e Questionario Studente opzione nazionale). Anche per la scuola secondaria sono previsti tre questionari così ripartiti: uno per le famiglie degli studenti

¹ Le date sono indicative e possono subire variazioni in funzione degli step precedenti e successivi stabiliti dal Consorzio internazionale coordinatore dell'indagine. Le eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente dall'INVALSI.

² Per "scuola" si intende una istituzione scolastica statale (circolo didattico, scuola secondaria di primo grado, istituto comprensivo) o una scuola paritaria. Una scuola può comprendere una o più sedi nelle quali potrebbero essere dislocati gli studenti campionati.

³ Per "classe" si intende in questo caso una determinata annualità nell'ambito di un corso di studio; ad esempio, la classe IV della scuola primaria corrisponde al quarto anno di tale corso.

(Questionario genitori opzione nazionale) e due per gli studenti (Questionario studente e Questionario studente opzione nazionale).

I predetti questionari saranno in forma digitale e/o cartacea.

Per entrambi i livelli scolastici sono inoltre previsti un Questionario Scuola *online*, destinato al dirigente scolastico, e un Questionario Insegnante *online* (destinato all'insegnante di matematica e scienze di ogni classe campionata).

Sugli eventuali questionari cartacei saranno apposte etichette recanti i codici identificativi della scuola, della classe, della sezione (es. IV A) e dello studente, nonché un codice di controllo. Lo studente sarà identificato solamente tramite i predetti codici e la chiave di collegamento tra i codici e i nominativi degli studenti sarà conosciuta solo dal personale della scuola abilitato a trattare i dati personali degli studenti e dagli insegnanti della scuola che coordineranno la somministrazione delle prove.

2) Indagine OCSE PISA 2021 Field Trial (FT)

Realizzazione, nelle giornate comprese nel periodo tra il 9 marzo e il 30 aprile 2020 (6 settimane circa) della Prova sul campo in Matematica, Lettura, Scienze e Financial Literacy nelle scuole secondarie di secondo grado.

Nello specifico, la rilevazione riguarderà circa 70 scuole⁴, dislocate su tutto il territorio nazionale, circa 50 studenti nati nel 2004 per ciascuna scuola, per un totale di 3.000 studenti circa.

Tale rilevazione deve essere effettuata mediante la somministrazione di prove oggettive standardizzate agli studenti nati nel 2004 campionati in ciascuna scuola (con gli studenti distribuiti in più classi ed in alcuni casi in più sedi).

La somministrazione delle prove sarà svolta tramite l'uso di computer. Sono previsti, inoltre, due questionari in forma cartacea, uno per le famiglie degli studenti (Questionario genitori) e uno per gli studenti (Questionario Studente Opzione Nazionale). Sono inoltre previsti due questionari online per i Dirigenti scolastici. Il Questionario Studente Opzione Nazionale è destinato ai soli studenti che svolgono la prova di Financial Literacy (un sottogruppo di studenti in ciascuna scuola).

Sui questionari cartacei saranno apposte etichette recanti i codici identificativi della scuola e dello studente, nonché un codice di controllo. Lo studente sarà identificato solamente tramite i predetti codici e la chiave di collegamento tra i codici e i nominativi degli studenti sarà conosciuta solo dal personale della scuola abilitato a trattare i dati personali degli studenti e dagli insegnanti della scuola che coordineranno la somministrazione delle prove.

3) Indagine IEA PIRLS 2021 Field Trial (FT)

Realizzazione, nelle giornate comprese nel periodo tra il 9 marzo e il 30 aprile 2020 (6 settimane circa) della somministrazione agli alunni di una/due classi, campionate all'interno del campione di scuole primarie partecipanti al Field Trial dell'indagine internazionale IEA PIRLS/ePIRLS 2021.

⁴ Per "scuola" si intende una istituzione scolastica statale (circolo didattico, scuola secondaria di primo grado, istituto comprensivo) o una scuola paritaria. Per le scuole superiori del progetto PISA sarà campionato un percorso di studi specifico all'interno della scuola (ad es. Liceo o Istituto Tecnico). Una scuola può comprendere una o più sedi nelle quali potrebbero essere dislocati gli studenti campionati.

Per la conduzione del test informatizzato, sarà necessario mettere a disposizione computer notebook alle scuole non dotate di sala informatica o con una dotazione molto ridotta o dotate di computer non adeguati alle caratteristiche richieste dal software che realizza il test predisposto a livello internazionale. Le scuole campione sono dislocate su tutto il territorio nazionale, per una numerosità complessiva di circa 50 scuole⁵.

L'INVALSI, considerata la peculiarità e la complessità delle attività richieste e al fine di poter realizzare con successo i progetti IEA eTIMSS 2019 MS, OCSE PISA 2021 FT e IEA PIRLS 2021 FT ha definito il presente progetto esecutivo per il quale l'Aggiudicatario dovrà:

- fornire le prestazioni nei tempi, nei modi e in piena conformità a quanto stabilito dal contratto e dal presente Capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atte a garantire i requisiti di qualità e i livelli di prestazione indicati nel Capitolato, ivi compresi quelli relativi alla segretezza del contenuto delle prove;
- assumere ogni responsabilità conseguente alla violazione dell'obbligo di assicurare la segretezza del contenuto delle prove, manlevando e tenendo indenne l'INVALSI da tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese per risarcimento danni e quelle eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà garantire, in ogni fase della fornitura delle prestazioni richieste, l'assoluto rispetto dell'obbligo di riservatezza in ordine a tutti i materiali oggetto del contratto, accertando altresì, sotto la propria responsabilità, che tutti gli addetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato rispettino il predetto obbligo.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso firmare una dichiarazione con la quale si impegna:

- a non divulgare in alcun modo i contenuti dei materiali;
- a non fornire ad alcuno elementi o indizi che possano consentire di individuare, anche in parte, i contenuti dei materiali;
- a non portare all'esterno dei luoghi di lavorazione copie dei materiali o di parti di esse.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, far sottoscrivere a tutte le persone coinvolte nella realizzazione dei servizi descritti nel presente capitolato una dichiarazione nella quale si obbligano a non divulgare in nessuna forma i materiali stessi o parte di essi.

Copia delle predette dichiarazioni deve essere inviata all'INVALSI, all'attenzione della responsabile dell'Area Indagini Internazionali, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'inizio del sotto servizio nel quale è coinvolto ciascun soggetto tenuto all'obbligo della sottoscrizione della predetta dichiarazione.

⁵ La numerosità effettiva delle scuole sarà comunicata dall'INVALSI non appena noto il campione di scuole estratto dal Consorzio internazionale coordinatore dell'indagine.

Art. 1 – OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della gara consiste nella implementazione delle attività sotto elencate e suddivisi per ciascuno dei progetti precedentemente indicati (IEA eTIMSS 2019 Main Study, OCSE PISA 2021 Field Trial e IEA PIRLS 2021 Field Trial) nel rispetto della tempistica indicata nel presente capitolato e nel successivo art. 3.

L'INVALSI nomina i propri referenti dei progetti oggetto del presente documento, così come l'Aggiudicatario dovrà nominare un referente per l'intero servizio. L'Aggiudicatario comunica con INVALSI esclusivamente tramite i referenti, i cui nominativi e recapiti (telefono, e-mail) saranno forniti a seguito dell'aggiudicazione. Non è ammessa alcuna comunicazione da parte dell'Aggiudicatario a recapiti o persone diverse da quelle espressamente indicate dall'INVALSI.

Per ciascun sotto-servizio richiesto nel presente bando, l'aggiudicatario dovrà nominare un coordinatore che avrà la piena responsabilità del corretto svolgimento delle attività previste (logistica, approvvigionamento, configurazione hardware e software, reclutamento ed attività dei somministratori sul territorio).

Le attività progettuali nelle quali si articola il servizio oggetto della gara, dovranno essere gestite secondo le *best practices* ITIL e Prince2. L'Aggiudicatario, per la parte inerente alla gestione operativa del progetto, dovrà avere personale impiegato con certificazioni ITIL (almeno livello *Foundation*) e *Prince2*.

Le operazioni costituenti il servizio richiesto – ulteriormente specificate al successivo art.2 – sono le seguenti:

- IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY:

1. fornitura temporanea di computer notebook di primarie case costruttrici alle scuole non dotate di sala informatica o dotate di computer non adeguati alle caratteristiche richieste dal software che realizza il test, predisposto a livello internazionale, o in ogni caso il cui equipaggiamento non sia sufficiente, qualitativamente e/ quantitativamente, per lo svolgimento della prova in non più di due sessioni per classe; la fornitura dovrà essere comprensiva dell'installazione e configurazione sia hardware che software (sistema operativo e applicativi necessari per lo svolgimento delle prove);
2. fornitura temporanea di chiavette USB con capacità minima di 8GB per il caricamento del software IEA eTIMSS e per il salvataggio dei dati delle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI;
3. definizione del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola, da concordare con i docenti coordinatori dell'indagine nelle scuole campionate all'interno della finestra temporale;
4. definizione del calendario della fornitura alle scuole dei computer notebook, secondo un programma concordato con le stesse sulla base delle disponibilità informatiche delle scuole e del numero di sessioni previste per lo svolgimento delle prove nella scuola a copertura del campione che sarà di circa 30-40 studenti per scuola;
5. installazione del software sulle chiavette USB da utilizzare per lo svolgimento delle prove, raccolta dei dati, backup dati e invio dei dati all'INVALSI, raccolta della modulistica compilata da ciascuna scuola durante le somministrazioni e suo invio all'INVALSI, disallestimento dei computer temporaneamente forniti e utilizzati al termine di tutte le sessioni di prove.

- **OCSE PISA 2021 Field Trial:**

1. fornitura temporanea di computer notebook di primarie case costruttrici alle scuole non dotate di sala informatica o dotate di un numero di computer insufficienti o non adeguati alle caratteristiche richieste dal software che realizza il test, predisposto a livello internazionale; la fornitura dovrà essere comprensiva dell'installazione e configurazione sia hardware che software (sistema operativo e applicativi necessari per lo svolgimento delle prove);
2. fornitura temporanea di chiavette USB con capacità minima di 8GB per il caricamento del software OCSE PISA e per il salvataggio dei dati delle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI;
3. definizione del calendario di svolgimento delle prove nelle scuole per ogni scuola definendo il numero di sessioni previste sulla base delle dotazioni informatiche presenti ed eventualmente di quella da integrare;
4. definizione del calendario di fornitura dei computer notebook sulla base del calendario di svolgimento delle prove concordato con le stesse;
5. installazione del software sulle chiavette USB da utilizzare per lo svolgimento delle prove, raccolta dei dati, backup dati e invio dei dati all'INVALSI, raccolta della modulistica compilata da ciascuna scuola durante le somministrazioni e suo invio all'INVALSI, disallestimento dei computer temporaneamente forniti ed utilizzati al termine di tutte le sessioni di prove

- **IEA PIRLS 2021 Field Trial:**

1. fornitura temporanea di computer notebook di primarie case costruttrici alle scuole non dotate di sala informatica o dotate di un numero di computer insufficienti o non adeguati alle caratteristiche richieste dal software che realizza il test, predisposto a livello internazionale; la fornitura dovrà essere comprensiva dell'installazione e configurazione sia hardware che software (sistema operativo ed applicativi necessari per lo svolgimento delle prove);
2. fornitura temporanea di chiavette USB con capacità minima di 8GB per il caricamento del software IEA ePIRLS e per il salvataggio dei dati delle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI;
3. definizione del calendario di svolgimento delle prove nelle scuole per ogni scuola sulla base della dotazione informatiche presente ed eventualmente di quella da integrare;
4. definizione del calendario di fornitura dei computer notebook sulla base del calendario di svolgimento delle prove concordato con le stesse;
5. installazione del software sulle chiavette USB da utilizzare per lo svolgimento delle prove, raccolta dei dati, backup dati e invio dei dati all'INVALSI, raccolta della modulistica compilata da ciascuna scuola durante le somministrazioni e suo invio all'INVALSI, disallestimento dei computer temporaneamente forniti ed utilizzati al termine di tutte le sessioni di prove

Art. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio complessivo richiesto consta delle operazioni di seguito specificate.

Par. 1 – ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO IEA TIMSS 2019 MS

1.1 ATTIVITA' DI CALENDARIZZAZIONE DELLE SOMMINISTRAZIONI E DELLA FORNITURA TEMPORANEA DI COMPUTER NOTEBOOK E ASSISTENZA TECNICA ALLE SCUOLE NON DOTATE DI SUFFICIENTI RISORSE INFORMATICHE

L'INVALSI chiede all'Aggiudicatario, per i casi di grave insufficienza delle dotazioni informatiche riscontrata nelle scuole partecipanti, di avere a disposizione un quantitativo non inferiore a settecentocinquanta (750) computer notebook di case costruttrici primarie e di un quantitativo non inferiore a diecimila (10.000) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile.

La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. Nei casi in cui da tale verifica emergesse una situazione di grave insufficienza delle dotazioni informatiche, l'Aggiudicatario dovrà intervenire, secondo le specifiche che seguono, per integrare la strumentazione informatica della scuola, con una dotazione indicativa di 15 notebook per la durata massimo di una settimana.

L'INVALSI comunicherà all'Aggiudicatario gli esiti della verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche delle scuole, in base a cui calendarizzare l'eventuale fornitura temporanea di computer notebook per la durata dello svolgimento delle prove. L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad una calendarizzazione per la fornitura che tenga conto dei computer notebook disponibili e delle necessità delle scuole, anche rispetto alle date concordate con le stesse per le somministrazioni. Le attività da prevedere specificatamente includono:

1.1.1 Identificazione del modello di notebook di primarie case costruttrici, che possenga i requisiti di seguito specificati⁶:

- CPU almeno 1.6GHz
- RAM almeno 4GB
- Display 15"
- Risoluzione 1366x768
- Hard disk almeno 500GB
- Sistema operativo Microsoft Windows 10 in lingua Italiana

1.1.2 Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a settecentocinquanta (750) notebook di primarie case costruttrici, in grado di rispondere alle esigenze per una copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati.

⁶ L'INVALSI provvederà tempestivamente a comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche apportate dal Consorzio internazionale coordinatore dell'indagine a tali requisiti.

1.1.3 Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a diecimila (10.000) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI.

1.1.4 Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:

- disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
- disattivazione dell'antivirus;
- disattivazione di Skype;
- installazione di Visual C++Runtime.

1.1.5 Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Check, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test.

Installazione del software TIMSS (test cognitivo ed eventuali questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.

1.1.6 Definizione (e comunicazione all'INVALSI) – a prescindere dalla necessità o meno di laptop aggiuntivi da parte della singola scuola – del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola (almeno una sessione di prove per ciascuna delle due classi campione), da concordare con i docenti coordinatori dell'indagine nelle scuole campionate all'interno della finestra temporale, definendo il numero di sessioni di rilevazione per la copertura del campione di circa 30-40 studenti per scuola, sulla base della dotazione informatica e della ripartizione degli studenti nelle classi campionate e nelle sessioni di somministrazione;

1.1.7 Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro la data comunicata dall'INVALSI e comunque non oltre il 17 aprile 2019. Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso. Ad ogni scuola dovranno essere consegnati i PC notebook **2 (due) giorni prima della data di somministrazione del test** in ciascuna scuola interessata per un periodo massimo di 7 (sette) giorni dalla data di consegna. Eventuali situazioni eccezionali che comportassero la necessità di un numero superiore a quello specificato potranno essere concordate tra la stazione appaltante (e/o la scuola) e la ditta aggiudicataria.

Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC notebook ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

Una volta consegnati i PC notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:

1. al disimballaggio ed all'installazione fisica del PC notebook secondo le indicazioni del

personale della scuola;

2. all'accensione del PC, verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 1.2.5);
3. all'esecuzione del System Check da chiavetta USB. In caso di esito negativo del test di sistema, il personale tecnico provvederà al settaggio dei parametri segnalati come non rispondenti e alla nuova esecuzione del System Check, fino a ottenere esito positivo per ogni singolo parametro;
4. alla verifica funzionale del software TIMSS precedentemente installato sulle chiavette USB.

1.1.8 L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (incidents) inerenti il funzionamento dei PC notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware che quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei PC notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali incidents dovrà essere eseguita tramite un sistema di Trouble Ticket Management messo a disposizione dall'aggiudicatario a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli incidents (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai PC notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui il guasto fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati per scuola, la ditta aggiudicatrice si impegna a sostituire il/i PC notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.

1.1.9 Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun PC notebook e ritiro dei medesimi PC dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun PC notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'incident rilevato e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

1.1.10 Dopo il ritiro dei notebook l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle successive somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.

La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo dal 1 marzo al 30 maggio 2019. La stazione appaltante e la ditta aggiudicataria si impegnano a comunicarsi reciprocamente e tempestivamente eventuali variazioni.

L'Aggiudicatario del progetto deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto

servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

1.2 INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI, DISINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

1.2.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del software per il test TIMSS sulle chiavette USB da fornire ai coordinatori scolastici responsabili delle somministrazioni delle prove (o a eventuali somministratori esterni inviati dall'INVALSI). La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 30 studenti per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook.

Per la preparazione dei PC il personale tecnico dell'Aggiudicatario dovrà recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

1.2.2 I coordinatori scolastici sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. La IEA e l'INVALSI svolgeranno controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.

1.2.3 Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti precedentemente selezionati dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al referente della scuola e al somministratore.

1.2.4 In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti di ciascuna classe in un'unica sessione, il somministratore dovrà svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 2 ore e mezza. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dalla ditta aggiudicataria congiuntamente con il coordinatore della scuola partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di classi campionate in più sedi dello stesso Istituto scolastico dovrà, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per classe/sede.

1.2.5 Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori (o i coordinatori) dovranno raccogliere i dati da ciascuna chiavetta USB e provvedere all'invio telematico dei dati stessi all'INVALSI e all'Aggiudicatario **nella medesima giornata**, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI. Al termine di ogni giornata di somministrazione, i coordinatori dovranno spedire all'Aggiudicatario i moduli di partecipazione degli studenti e i rapporti di somministrazione, per permettere quotidianamente un riscontro fra i dati trasmessi e l'elenco degli studenti partecipanti. Inoltre, al termine di ogni giornata di somministrazione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sua volta a trasmettere all'INVALSI i dati e i documenti di supporto relativi alle somministrazioni della

giornata stessa.

- 1.2.6** Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i somministratori dovranno provvedere alla restituzione di tutte le chiavette USB utilizzate, secondo le modalità di spedizione concordate con l'Aggiudicatario.
- 1.2.7** La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole campionate e la ditta aggiudicatrice, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (30-40 studenti circa campionati per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti campionati dove le classi campionate siano dislocate in più sedi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.
- 1.2.8** L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti indicativamente 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola indicativamente entro l'11 febbraio 2019 – per il grado 8 – ed entro il 25 febbraio 2019 – per il grado 4. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.

Par. 2 - ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL (FT)

2.1 CALENDARIZZAZIONE E FORNITURA TEMPORANEA DI COMPUTER NOTEBOOK E ASSISTENZA TECNICA ALLE SCUOLE NON DOTATE DI SUFFICIENTI RISORSE INFORMATICHE

- 2.1.1** L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura temporanea di PC notebook di primarie case costruttrici per lo svolgimento della prova computer-based PISA 2021 FT a tutte le scuole partecipanti (60 scuole).

Il software per la prova PISA è predisposto per funzionare su PC notebook con i seguenti requisiti:

- CPU almeno 1.5 GHz
- RAM almeno 4GB
- Display 15"
- Risoluzione schermo 1024x768 o 1280x768
- Hard disk almeno 500GB
- Sistema operativo Windows 10 in lingua Italiana.
- USB 2.0

Le attività da prevedere per lo svolgimento della presente prestazione includono:

- 2.1.2** Approvvigionamento e stoccaggio di cento (100) notebook di primarie case costruttrici per rispondere alle esigenze di copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il

90% degli studenti campionati.

- 2.1.3** Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a quattromila (4.000) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI.
- 2.1.4** Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:
- disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
 - disattivazione dell'antivirus;
 - disattivazione di Skype;
 - installazione di Visual C++Runtime.
- 2.1.5** Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Diagnostic, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test. Installazione del software PISA (test cognitivo e questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.
- 2.1.6** Definizione – a prescindere dalla necessità o meno di laptop aggiuntivi da parte della singola scuola – del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola definendo il numero di sessioni previste sulla base delle dotazioni informatiche presenti ed eventualmente di quella da integrare. Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso.
- 2.1.7** Consegna dei notebook alle scuole 2 giorni prima della prima somministrazione in ciascuna scuola, secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, e che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro il 30 aprile 2020. Nel caso in cui dovessero verificarsi eventi per i quali fosse possibile anticipare la consegna dei notebook alla scuola, l'Aggiudicatario potrà procedere previa segnalazione ai referenti INVALSI.
- 2.1.8** Ad ogni scuola potranno essere consegnati un numero minimo di 10 (dieci) notebook di primarie case costruttrici per un periodo sufficiente per consentire lo svolgimento delle prove ad almeno il 90% degli studenti di ciascuna delle due classi campionate. Su ogni notebook dovrà essere precedentemente installato il software per la prova cognitiva.
- 2.1.9** Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.
- Una volta consegnati i notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:
- a. al disimballaggio, all'accensione dei notebook, alla verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 2.2.7);
 - b. alla verifica funzionale del software PISA (il test) precedentemente installato sulle chiavette USB
- 2.1.10** L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (incidents) inerenti il funzionamento dei notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali

problematiche di carattere hardware sia quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali incidents dovrà essere eseguita tramite un sistema di Trouble Ticket Management messo a disposizione dall'aggiudicatario, a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli incidents (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui l'incident occorso fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati con la scuola, l'Aggiudicatario si impegna a sostituire il notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.

2.1.11 Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun notebook e ritiro dei medesimi dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'incident rilevato e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

2.1.12 Dopo il ritiro dei notebook l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle successive somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.

La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo compreso dal 1 marzo al 30 maggio 2020.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante e la ditta aggiudicataria si impegnano altresì a comunicarsi reciprocamente e tempestivamente eventuali variazioni.

L'Aggiudicatario del servizio deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

2.2 INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE, ASSISTENZA ALLA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI, DISINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

2.2.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del software per il test PISA sulle chiavette USB da fornire ai Referenti scolastici responsabili delle somministrazioni delle prove (o a eventuali somministratori esterni inviati dall'INVALSI). La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 30 studenti per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook.

Per la preparazione dei PC il personale tecnico dell'Aggiudicatario dovrà recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

2.2.2 I referenti scolastici sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. L'INVALSI svolgerà dei controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.

2.2.3 Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti precedentemente selezionati dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al referente della scuola e al somministratore.

2.2.4 In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti in un'unica sessione, il somministratore dovrà svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 3 ore. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dalla ditta aggiudicataria congiuntamente con il referente della scuola partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di studenti campionati in più sedi dello stesso Istituto scolastico dovrà, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per sede.

2.2.5 Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Diagnostic, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test. Installazione del software PIRLS (test cognitivo ed eventuali questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.

2.2.6 Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori dovranno raccogliere i dati da ciascuna chiavetta USB e provvedere all'invio telematico all'INVALSI ed all'Aggiudicatario dei dati stessi **nella medesima giornata**, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI. Al termine di ogni giornata di somministrazione, i docenti referenti dovranno spedire all'Aggiudicatario i moduli di partecipazione degli studenti, per permettere quotidianamente un riscontro fra i dati trasmessi e l'elenco degli studenti partecipanti. Inoltre, al termine di ogni giornata di somministrazione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sua volta a trasmettere all'INVALSI i dati e i documenti di supporto relativi alle somministrazioni della giornata stessa.

2.2.7 Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i somministratori

dovranno provvedere alla restituzione di tutte le chiavette USB utilizzate, secondo le modalità di rispedizione concordate con l'Aggiudicatario.

2.2.8 La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole campionate e la ditta aggiudicatrice, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (30 studenti circa campionati per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti campionati dove il percorso di studi campionato presenta studenti dislocati in più sedi, la aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.

2.2.9 L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola entro il 10 marzo 2020. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.

Il presente sotto servizio dovrà essere erogato nel periodo dal 1 marzo 2020 al 30 aprile 2020.

Par. 3 - ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL (FT)

3.1 CALENDARIZZAZIONE E FORNITURA TEMPORANEA DI COMPUTER NOTEBOOK E ASSISTENZA TECNICA ALLE SCUOLE NON DOTATE DI SUFFICIENTI RISORSE INFORMATICHE

3.1.1 L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura temporanea di PC notebook di primarie case costruttrici per lo svolgimento della prova ePIRLS 2021 a tutte le scuole partecipanti (circa 50 scuole).

Il software per la prova PIRLS è predisposto per funzionare su PC notebook con i seguenti requisiti:

- CPU almeno 1.5 GHz
- RAM almeno 4GB
- Display 15"
- Risoluzione schermo 1024x768 o 1280x768
- Hard disk almeno 500GB
- Sistema operativo Windows 10 in lingua Italiana.
- USB 2.0

Le attività da prevedere per lo svolgimento del presente sotto servizio includono:

3.1.2 Approvvigionamento e stoccaggio di duecento (200) notebook di primarie case costruttrici per rispondere alle esigenze di copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire

lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati.

3.1.3 Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a duemilacinquecento (2.500) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI.

3.1.4 Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:

- disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
- disattivazione dell'antivirus;
- disattivazione di Skype;
- installazione di Visual C++Runtime.

3.1.5 Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Check, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test.

Installazione del software pirils (test cognitivo ed eventuali questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.

3.1.6 Definizione (e comunicazione all'INVALSI) – a prescindere dalla necessità o meno di laptop aggiuntivi da parte della singola scuola – del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola (almeno una sessione di prove per ciascuna delle due classi campione), da concordare con i docenti coordinatori dell'indagine nelle scuole campionate all'interno della finestra temporale, definendo il numero di sessioni di rilevazione per la copertura del campione di circa 30-40 studenti per scuola, sulla base della dotazione informatica e della ripartizione degli studenti nelle classi campionate e nelle sessioni di somministrazione;

3.1.7 Consegna dei notebook alle scuole 2 giorni prima della prima somministrazione in ciascuna scuola, secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, e che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro il 30 aprile 2020. Nel caso in cui dovessero verificarsi eventi per i quali fosse possibile anticipare la consegna dei notebook alla scuola, l'Aggiudicatario potrà procedere previa segnalazione ai referenti INVALSI.

Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso.

3.1.8 Ad ogni scuola potranno essere consegnati un numero di 20 (venti) notebook circa di primarie case costruttrici per un periodo sufficiente per consentire lo svolgimento delle prove ad almeno il 90% degli studenti di ciascuna delle due classi campionate.

3.1.9 Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC

ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

Una volta consegnati i notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:

- c. al disimballaggio, all'accensione dei notebook, alla verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 2.2.7);
- d. alla verifica funzionale del software PIRLS (il test) precedentemente installato sulle chiavette USB

3.1.10 L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (incidents) inerenti il funzionamento dei notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware sia quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali incidents dovrà essere eseguita tramite un sistema di Trouble Ticket Management messo a disposizione dall'aggiudicatario, a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli incidents (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui l'incident occorso fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati con la scuola, l'Aggiudicatario si impegna a sostituire il notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.

3.1.11 Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun notebook e ritiro dei medesimi dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'incident rilevato e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

3.1.12 Dopo il ritiro dei notebook l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle successive somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.

3.1.13 La definizione del calendario delle somministrazioni, comprensivo dei tempi e dei luoghi della eventuale consegna dei PC, sulla base delle disponibilità delle scuole partecipanti, sarà responsabilità della ditta aggiudicataria. La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo dal 1 marzo al 30 maggio 2020. La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i PC notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante e la ditta aggiudicataria si impegnano altresì a

comunicarsi reciprocamente e tempestivamente eventuali variazioni. I PC notebook saranno a disposizione delle scuole per un periodo massimo di 7 (sette) giorni dalla data di consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Aggiudicatario del servizio deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

3.2 INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI, DISINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

3.2.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del software per il test PIRLS sulle chiavette USB da fornire ai Referenti scolastici che condurranno le somministrazioni delle prove. La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 30-40 studenti in 1-2 classi per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook.

Per la preparazione dei PC il personale tecnico dell'Aggiudicatario dovrà recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

3.2.2 I coordinatori scolastici sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. L'INVALSI svolgerà dei controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.

3.2.3 Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti di ciascuna classe precedentemente selezionata dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al coordinatore della scuola (e all'eventuale somministratore esterno).

3.2.4 In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti in un'unica sessione, il somministratore dovrà svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 2 ore e mezza. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dalla ditta aggiudicataria congiuntamente con il coordinatore della scuola

partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di classi campionate in più sedi dello stesso Istituto scolastico dovrà, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per sede.

- 3.2.5** Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori dovranno raccogliere i dati da ciascuna chiavetta USB e provvedere all'invio telematico all'INVALSI ed all'Aggiudicatario dei dati stessi **nella medesima giornata**, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI. Al termine di ogni giornata di somministrazione, i docenti coordinatori dovranno spedire all'Aggiudicatario i moduli di partecipazione degli studenti, per permettere quotidianamente un riscontro fra i dati trasmessi e l'elenco degli studenti partecipanti. Inoltre, al termine di ogni giornata di somministrazione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sua volta a trasmettere all'INVALSI i dati e i documenti di supporto relativi alle somministrazioni della giornata stessa.
- 3.2.6** Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i coordinatori dovranno provvedere alla restituzione di tutte le chiavette USB utilizzate, secondo le modalità di rispedizione concordate con l'Aggiudicatario.
- 3.2.7** La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole campionate e la ditta aggiudicatrice, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (30-40 studenti in 1-2 classi campionate per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti dove le classi campionate siano dislocate in più sedi, la aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.
- 3.2.8** L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti indicativamente 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola indicativamente entro il 10 marzo 2020. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.

ART. 3 – TEMPI

I tempi di esecuzione di ciascun sotto servizio devono rispettare la scansione temporale riportata, per ciascun progetto, nelle tabelle di seguito riportate.

INDAGINE IEA eTIMSS 2019 MS		
Riferimento documentazione di gara	Attività	Scadenza
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 1.1.6	Invio all'INVALSI del calendario delle somministrazioni, con specifica delle scuole destinatarie dei PC notebook integrativi	11 febbraio 2019, per il grado 8, e 25 febbraio 2019 per il grado 4 (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 1.1.7	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 25 febbraio al 5 aprile 2019, per il grado 8, e dall'11 marzo al 17 aprile 2019, per il grado 4 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola) (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 1.2.5	Raccolta e trasmissione dei dati all'INVALSI, inclusi documenti di supporto alle somministrazioni	Al termine di ogni giornata di somministrazione

INDAGINE OCSE PISA 2021 FT		
Riferimento documentazione di gara	Attività	Scadenza
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 2.1.4	Invio all'INVALSI del calendario delle somministrazioni, con specifica delle scuole destinatarie dei PC notebook integrativi	10 marzo 2020 (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 2.1.5	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 16 marzo al 30 aprile 2020 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola)(da

		confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 2.2.6	Raccolta e trasmissione dei dati all'INVALSI, inclusi documenti di supporto alle somministrazioni	Al termine di ogni giornata di somministrazione

INDAGINE IEA PIRLS 2021 FT		
Riferimento documentazione di gara	Attività	Scadenza
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 3.1.4	Invio all'INVALSI del calendario delle somministrazioni, con specifica delle scuole destinatarie dei PC notebook integrativi	10 marzo 2020 (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 3.1.5	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 16 marzo al 30 aprile 2020 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola) (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 3.2.5	Raccolta e trasmissione dei dati all'INVALSI, inclusi documenti di supporto alle somministrazioni	Al termine di ogni giornata di somministrazione

ART. 4 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dall'INVALSI, da Amministrazioni o da altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso INVALSI ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. In caso di inadempienza, l'INVALSI si avvarrà degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida (art. 6 DPR 20.08.2001, n°384), *fatto salvo il ricorso all'Autorità giudiziaria ove ricorrano i presupposti previsti dall'art.622 del Codice Penale.*

ART. 5 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali comunicati mediante la presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è "l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione – INVALSI" (di seguito indicato anche come "INVALSI" o "Titolare") con sede in Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 ROMA - Tel. : 06/941851 - Fax : 06/94185229.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)

Il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) l'ing. Marras Aristeo, reperibile ai seguenti recapiti e-mail dpo@invalsi.it.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura e della eventuale successiva fase di gestione del contratto.

Il trattamento è altresì effettuato altresì per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Pubbliche Amministrazioni, per il controllo della spesa totale nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'esecuzione delle misure precontrattuali, ed eventualmente contrattuali, di cui il partecipante è parte.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

La mancata comunicazione dei dati personali impedisce l'ammissione alla procedura.

Conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo di durata della procedura, e successivamente per l'eventuale durata del contratto, o per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione e Diffusione dei dati

I dati sono soggetti a comunicazione all'ANAC. L'eventuale diffusione dei dati avverrà solo ove ne ricorrano i presupposti di legge (D.lgs. 50/ 2016, D.lgs 33/2013) in ogni caso con bilanciamento tra obblighi di trasparenza e normativa sulla protezione dei dati personali).

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR agli interessati rientrano quelli di:

- o chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- o richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati –di ricevere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- o opporsi in qualsiasi momento al trattamento al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- o revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato

antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

I predetti diritti possono essere esercitati con richiesta da inviare al seguente indirizzo email: gdpr@invalsi.it

La risposta verrà fornita entro 30 giorni dalla richiesta.

Ove ne ricorrano i presupposti proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Eventuale assunzione del Ruolo di Responsabile del trattamento

Ove l'oggetto del contratto della presente procedura implichi un trattamento dei dati personali di cui INVALSI è Titolare, con l'aggiudicazione della presente procedura, il Contraente assumerà la qualifica di "Responsabile del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento EU 2016/679, alla cui nomina INVALSI procederà con specifico atto giuridico separato. In veste di Responsabile del Trattamento il Contraente si impegna ad adottare misure tecniche ed organizzative adeguate come previsto dall'art. 32 del Regolamento EU 2016/679, al fine di prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

ALLEGATO 1

FACSIMILE DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

Facsimile

Spett.le

INVALSI

Via Ippolito Nievo, 35

00153 ROMA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 PER L'AMMISSIONE ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA e TIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ CCNL applicato _____ Settore _____ tipo Ditta _____, (in R.T.I. costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese _____) di seguito denominata **"Impresa"** ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; ai fini della partecipazione alla presente gara

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che nel libro soci dell'Impresa _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:
_____%
_____%

totale 100 %
2. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:
_____ a favore di _____,
_____ a favore di _____,
(oppure)
che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;
3. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:
_____ per conto di _____

_____ per conto di _____

(oppure)

che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

4. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, l'aggiudicazione, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarla in ogni sua parte e di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara e che i beni e i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi in essa indicati;
5. che, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;
6. che l'Impresa ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", tramite apposita dichiarazione allegata al Disciplinare di gara, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni anche nel corso della procedura ed a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione unitamente al contratto;
7. *(eventuale in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

☐ **consorzio fra società cooperative** di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ **consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016;

sia costituito che costituendo;

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

8. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi)*

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria e Consorzi ordinari)

b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/costituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1. _____ *(denominazione Impresa)* – Mandataria/Capogruppo _____ *(descrivere attività e/o servizi)* _____ (%)

2. _____ *(denominazione Impresa)* – Mandante/Consorziata _____ *(descrivere attività e/o servizi)* _____ (%)

3. _____ *(denominazione Impresa)* – Mandante/Consorziata _____ *(descrivere attività e/o servizi)* _____ (%)

c) *(inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi)* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

(il concorrente dovrà rendere, se del caso, le sole dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti idonei a garantire la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016)

9. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia corredata da dichiarazione di conformità della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima)* che al fine di poter fruire della riduzione del cinquanta per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa è in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 in corso di validità rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
10. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso della registrazione medesima)* che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa è in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) in corso di validità rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
11. *(in alternativa al punto precedente ed eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima)* che al fine di poter fruire della riduzione del 20 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
12. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia dell'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso dell'inventario o dell'impronta climatica medesima)* che al fine di poter fruire della riduzione del 15 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso
 - dell'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
 - oppure in alternativa*
 - di un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
13. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia del rating di legalità corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso dell'inventario o dell'impronta climatica medesima)*: che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'Impresa alla data di presentazione dell'offerta è in possesso *del rating di legalità* _____;
14. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 con dichiarazione di conformità all'originale)*: che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso del modello organizzativo di cui al D. Lgs. n. 231/2001 adottato con delibera del _____ dal Consiglio di _____ *(eventuale specificare se il modello è pubblicato su un sito web: pubblicato sul sito _____)*;
15. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione social accountability 8000 con dichiarazione di conformità all'originale)*: che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso della certificazione social accountability 8000 rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
16. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione del sistema di gestione a tutela*

della sicurezza e della salute dei lavoratori con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta l'Impresa è in possesso di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori rilasciata _____ in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente n. _____;

17. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione OHSAS 18001 con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione OHSAS 18001 rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
18. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
19. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
20. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni rilasciata in data _____ da _____ con scadenza _____ e avente numero _____;
21. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui la garanzia provvisoria venga rilasciata in contanti) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. _____ intestato a _____, presso _____;
22. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato d'oneri relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;
23. di essere a conoscenza che l'INVALSI si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
24. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dall'INVALSI; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'INVALSI ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'

Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità

l sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____ nella
qualità di _____ della Società _____ con
sede legale in _____ codice fiscale _____ partita IVA n.
_____ ai sensi dell'art. 17, comma 17, della legge n. 190/2012

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato:

Art. 1

Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Società, ai fini della partecipazione alla gara, e la stessa si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

Art. 2

La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara, della risoluzione del contratto e escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Art. 3

Il contenuto del Patto di integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 4

Il Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

firma leggibile del dichiarante

ALLEGATO 3
MODELLO DI RELAZIONE TECNICA

ALLEGATO 3 – MODELLO DI RELAZIONE TECNICA

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in conformità al fac-simile “Schema di risposta” di seguito riportato. Nella stessa la presenza di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

Si precisa che la Relazione Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

In caso di redazione in lingua diversa dall’italiano essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

La **Relazione Tecnica**, dovrà:

- essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo;
- essere contenuta entro le 20 (venti) pagine, carattere minimo Arial 10 pt o Times New Roman 11 pt, interlinea singola, includendo i paragrafi “Presentazione dell’offerente”, “Offerta Tecnica” e “Documentazione coperta da riservatezza” di seguito riportati;
- contenere un paragrafo di “Presentazione dell’offerente”, conforme al facsimile di cui oltre, debitamente compilato;
- contenere un paragrafo “Offerta Tecnica”, conforme al facsimile di cui oltre, debitamente compilato;
- contenere un paragrafo “Documentazione coperta da riservatezza”, conforme al facsimile di cui oltre, debitamente compilato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica, secondo gli elementi valutativi riportati nel Disciplinare di gara.

Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito di 20 (venti), le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell’offerta.

Nel caso in cui il concorrente produca rispetto alla Relazione documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si precisa che per quanto riguarda la presentazione e la firma della presente Relazione Tecnica vale quanto disciplinato al paragrafo 15 del Disciplinare di gara.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA PER LA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL

1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE (compresa, in caso di RTI/consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per lo svolgimento dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)
2. OFFERTA TECNICA
3. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza.

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, *(in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande)*

1. offre e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, si impegna ad eseguire le attività relative ai servizi di nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti agli Aggiudicatari nel corpo del Capitolato Tecnico e delle altre parti della documentazione di gara;
2. dichiara espressamente che tutti i prodotti/servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti "minimi" stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti "minimi" sono richiesti a pena di esclusione;
3. prende atto ed accetta che la mancata offerta, anche solo di una delle caratteristiche, funzionalità e requisiti dei prodotti/servizi richiesti come "minimi" determina l'incompletezza dell'offerta, sanzionata con l'esclusione della gara.

_____, lì _____

Firma

ALLEGATO 4

OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 4 – OFFERTA ECONOMICA

La busta **“C – Offerta Economica”** dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la **Dichiarazione di offerta**, in lingua italiana.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

La detta dichiarazione d'offerta dovrà essere in regolare bollo.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la dichiarazione conforme di cui alla Parte A nella quale il concorrente dovrà esprimere:
- i prezzi offerti per le singole voci;
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della medesima;
- l'accettazione che l'offerta si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara;
- la dichiarazione del concorrente con cui prende atto del fatto che sarà cura dell'Amministrazione Contraente integrare il DVRI standard, in relazione ai singoli contratti specifici, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

La Dichiarazione d'offerta deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima, a pena di esclusione:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Si precisa che in caso di redazione della Dichiarazione di offerta in lingua diversa dall'italiano essa dovrà essere corredata da traduzione qualificata.

Si rammenta che le offerte incomplete (intese anche nell'accezione ove un prezzo unitario sia pari a zero, salvo che non sia diversamente previsto negli atti di gara) saranno considerate non ammissibili e sanzionate con l'esclusione dalla gara.

Spett.le
INVALSI,
Via Ippolito Nievo, 35
00153 ROMA

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL

La _____, in persona del _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura _____, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) _____ (di seguito, per brevità, il concorrente) si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di contratto, nel Capitolato tecnico e negli altri atti di gara e per l'effetto si obbliga, sino alla concorrenza del quantitativo massimo stabilito nei suddetti atti.

L'Impresa/Il Raggruppamento/ Il Consorzio, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto e nel Capitolato Tecnico della presente gara, dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'INVALSI;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non sollevare eccezioni, durante l'esecuzione del contratto, intendendo omnicomprensiva l'offerta;
- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 sono: _____;
- di prendere atto del fatto che sarà cura dell'INVALSI integrare il DVRI standard, in relazione al contratto, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi;

L'Impresa/Il Raggruppamento/Il Consorzio prende, infine, atto che:

- i termini stabiliti nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod.civ.;
- il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato dall'INVALSI.

_____, li _____

Firma

Appendice 1 alla Dichiarazione d'offerta

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL

Per il servizio di supporto alla somministrazione di prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica PC NOTEBOOK, gestione del calendario e assistenza alle somministrazioni, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL e IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL è prevista la seguente tariffazione:

Indagine	Servizio	Importo in cifre
IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY	- Servizio centralizzato di fornitura di PC notebook, logistica spedizioni. Installazione SW su chiavette USB. Backoffice per l'organizzazione del Calendario dei Test, raccolta dati da chiavette USB e moduli di partecipazione - Prestazioni territoriale di allestimento postazioni informatiche, recupero Notebook al termine dei Test, recupero chiavette USB	Euro Oltre IVA
OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL	- Servizio centralizzato di fornitura di PC notebook, logistica spedizioni. Installazione SW su chiavette USB. Backoffice per l'organizzazione del Calendario dei Test, raccolta dati da chiavette USB e moduli di partecipazione - Prestazioni territoriale di allestimento postazioni informatiche, recupero Notebook al termine dei Test, recupero chiavette USB	Euro Oltre IVA
IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL	- Servizio centralizzato di fornitura di PC notebook, logistica spedizioni. Installazione SW su chiavette USB. Backoffice per l'organizzazione del Calendario dei Test, raccolta dati da chiavette USB e moduli di partecipazione - Prestazioni territoriale di allestimento postazioni informatiche, recupero Notebook al termine dei Test, recupero chiavette USB	Euro Oltre IVA

Ed un prezzo complessivo e incondizionato di € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), corrispondente al ribasso del ____% (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ per cento) (in lettere), sull'importo posto a base di gara.

Costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice: € ()

Costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice: €

Firma

ALLEGATO 5

SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL

SCRITTURA PRIVATA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA e TIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL

TRA

L'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione con sede in Roma, Via Ippolito Nievo n. 35 - c.a.p. 00153, codice fiscale 92000450582, rappresentato dal Direttore Generale Paolo Mazzoli, nato a Roma il 5 gennaio 1955 – codice fiscale MZZPLA55A05H501H - domiciliato per la carica presso l'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione, d'ora in poi denominato INVALSI

E

_____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante Dott. ___, giusta poteri allo stesso conferiti da ___ (nel seguito per brevità anche **"Fornitore"**);

oppure

- _____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante Dott. ___, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, e la mandante ___, con sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche **"Fornitore"** o **"Impresa"**)

PREMESSO CHE

- a) il decreto legislativo del 13 aprile 2017, n. 62 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare l'art. 1, comma 7, prevede che le istituzioni scolastiche partecipino alle rilevazioni internazionali e nazionali dei livelli di apprendimento ai fini della valutazione del sistema nazionale di istruzione e della qualità del proprio servizio;
- b) il Piano Triennale di attività dell'INVALSI 2016-2018, definendo ai sensi dell'art. 4 dello Statuto dell'INVALSI, i programmi e le attività dell'Istituto, prevede, tra gli obiettivi, la partecipazione alle indagini internazionali e il raccordo delle esperienze nazionali alle rilevazioni internazionali sugli apprendimenti e sulle competenze;
- c) a partire dall'edizione 2012 dell'indagine PISA, l'Italia ha partecipato alla modalità computer-based come opzione aggiuntiva a quella cartacea, mentre dall'edizione 2015 la modalità informatizzata è

divenuta l'unica applicata in tutte le scuole partecipanti;

- d) le indagini IEA eTIMSS 2019 Main Study e PIRLS 2021 Field Trail si svolgeranno su supporto informatico;
- e) in esecuzione di quanto precede, l'INVALSI, in qualità di stazione appaltante ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. Del 2018, una procedura aperta, volta ad individuare l'operatore economico cui affidare la realizzazione dei servizi di supporto alla somministrazione di prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica PC NOTEBOOK, gestione del calendario e assistenza alle somministrazioni, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL e IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL;
- f) il Direttore Generale, con Determinazione n. del, ha autorizzato la stipula del contratto per i servizi indicati in epigrafe, così come predisposti per un importo complessivo di euro 1.000.000,00 (unmilione/00) oltre IVA;
- g) il Fornitore che sottoscrive il presente contratto è risultato aggiudicatario della predetta procedura aperta e, per l'effetto, ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nel presente contratto alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti;
- h) il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi Allegati, ivi compreso il Disciplinare ed il Capitolato Tecnico, nonché gli ulteriori atti della procedura, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta che ritiene, pertanto, remunerativa;
- i) il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi inclusa la cauzione definitiva rilasciata dalla _____ ed avente n. _____ per un importo di Euro _____ = (_____/) a garanzia dell'adempimento degli impegni contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente contratto, nonché della serietà delle offerte presentate per ciascun profilo;
- j) le Parti hanno sottoscritto il Patto di Integrità che si allega al presente contratto;
- k) il Fornitore non risulta avere controversie e cause tentate nei confronti dell'INVALSI a qualsiasi titolo e genere e per qualsiasi ragione;
- l) il presente contratto, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritto dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;
- m) verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria, che graverà sul capitolo (.....) del bilancio dell'INVALSI per l'anno

Ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. In particolare: il Capitolato Tecnico, l'Allegato "3" (Offerta Tecnica del Fornitore), l'Allegato "4" (Offerta Economica del Fornitore).

ARTICOLO 2

ALTRE DEFINIZIONI

1. Nell'ambito del presente documento, si intende per:
 - a) **Contratto**: il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso dall'INVALSI da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, con lo scopo di stabilire le clausole relative realizzazione dei servizi di cui alle premesse per tutta la durata del medesimo contratto;
 - b) **Fornitore**: l'aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura aperta di cui in premessa che, conseguentemente, sottoscrive il presente contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
 - c) **Disciplinare**: il documento che ha disciplinato la partecipazione alla procedura aperta di cui in premessa, e contenente, altresì, le condizioni e le modalità per la indizione e l'aggiudicazione dell'Appalto;
 - d) **Capitolato Tecnico**: il documento contenente le specifiche tecniche del servizio;
 - e) **Offerta Tecnica**: il documento di cui all'Allegato "3";
 - f) **Offerta Economica**: il documento di cui all'Allegato "4";
2. Le espressioni riportate negli Allegati al presente contratto hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi Allegati, tranne qualora il contesto delle singole clausole del contratto disponga diversamente.

ARTICOLO 3

DISCIPLINA APPLICABILE E CRITERIO DI PREVALENZA

1. Il presente contratto è regolato, in via gradata:
 - a) dal contenuto del contratto e dei suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto;
 - b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs.n.50/2016;
 - c) dalle norme in materia di Contabilità delle Amministrazioni Pubbliche;
 - d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
 - e) dal Codice Etico dell'INVALSI.
2. Il Contratto sarà regolato dalle disposizioni indicate al precedente comma, dalle disposizioni in essi previste in attuazione e/o integrazione dei contenuti del presente contratto.
3. In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente contratto e relativi Allegati, da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio

dell'INVALSI, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente contratto e relativi Allegati.

4. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
5. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il contratto e relativi Allegati, l'INVALSI, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai surrichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

ARTICOLO 4

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto stabilisce le condizioni e le modalità di esecuzione dei servizi di supporto alla somministrazione di prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica PC NOTEBOOK, gestione del calendario e assistenza alle somministrazioni, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL e IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL.
2. Il Fornitore, pertanto, si impegna ad offrire la prestazione dei seguenti servizi secondo quanto specificato nel presente contratto, nei relativi Allegati e nel Capitolato tecnico, e segnatamente, le attività richieste sono le seguenti:

PROGETTO IEA TIMSS 2019 MS - Attività di calendarizzazione delle somministrazioni e della fornitura temporanea di computer notebook e assistenza tecnica alle scuole non dotate di sufficienti risorse informatiche.

L'INVALSI chiede all'Aggiudicatario, per i casi di grave insufficienza delle dotazioni informatiche riscontrata nelle scuole partecipanti, di avere a disposizione un quantitativo non inferiore a settecentocinquanta (750) computer notebook di case costruttrici primarie e di un quantitativo non inferiore a diecimila (10.000) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile.

La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. Nei casi in cui da tale verifica emergesse una situazione di grave insufficienza delle dotazioni informatiche, l'Aggiudicatario dovrà intervenire, secondo le specifiche che seguono, per integrare la strumentazione informatica della scuola, con una dotazione indicativa di 15 notebook per la durata massima di una settimana.

L'INVALSI comunicherà all'Aggiudicatario gli esiti della verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche delle scuole, in base a cui calendarizzare l'eventuale fornitura temporanea di computer notebook per la durata dello svolgimento delle prove. L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad una calendarizzazione per la fornitura che tenga conto dei computer notebook disponibili e delle necessità delle scuole, anche rispetto alle date concordate con le stesse per le somministrazioni. Le attività da prevedere specificatamente includono:

1.1.1 Identificazione del modello di notebook di primarie case costruttrici, che posseda i

requisiti di seguito specificati¹:

- CPU almeno 1.6GHz
- RAM almeno 4GB
- Display 15"
- Risoluzione 1366x768
- Hard disk almeno 500GB
- Sistema operativo Microsoft Windows 10 in lingua Italiana

1.1.2 Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a settecentocinquanta (750) notebook di primarie case costruttrici, in grado di rispondere alle esigenze per una copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati.

1.1.3 Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a diecimila (10.000) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI.

1.1.4 Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:

- disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
- disattivazione dell'antivirus;
- disattivazione di Skype;
- installazione di Visual C++Runtime.

1.1.5 Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Check, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test.

Installazione del software TIMSS (test cognitivo ed eventuali questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.

1.1.6 Definizione (e comunicazione all'INVALSI) – a prescindere dalla necessità o meno di laptop aggiuntivi da parte della singola scuola – del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola (almeno una sessione di prove per ciascuna delle due classi campione), da concordare con i docenti coordinatori dell'indagine nelle scuole campionate all'interno della finestra temporale, definendo il numero di sessioni di rilevazione per la copertura del campione di circa 30-40 studenti per scuola, sulla base della dotazione informatica e della ripartizione degli studenti nelle classi campionate e nelle sessioni di somministrazione;

1.1.7 Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica

¹ L'INVALSI provvederà tempestivamente a comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche apportate dal Consorzio internazionale coordinatore dell'indagine a tali requisiti.

integrativa secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro la data comunicata dall'INVALSI e comunque non oltre il 17 aprile 2019. Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso. Ad ogni scuola dovranno essere consegnati i PC notebook 2 **(due) giorni prima della data di somministrazione del test** in ciascuna scuola interessata per un periodo massimo di 7 (sette) giorni dalla data di consegna. Eventuali situazioni eccezionali che comportassero la necessità di un numero superiore a quello specificato potranno essere concordate tra la stazione appaltante (e/o la scuola) e la ditta aggiudicataria. Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC notebook ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

Una volta consegnati i PC notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:

1. al disimballaggio ed all'installazione fisica del PC notebook secondo le indicazioni del personale della scuola;
2. all'accensione del PC, verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 1.2.5);
3. all'esecuzione del System Check da chiavetta USB. In caso di esito negativo del test di sistema, il personale tecnico provvederà al settaggio dei parametri segnalati come non rispondenti e alla nuova esecuzione del System Check, fino a ottenere esito positivo per ogni singolo parametro;
4. alla verifica funzionale del software TIMSS precedentemente installato sulle chiavette USB.

1.1.8 L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (incidents) inerenti il funzionamento dei PC notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware che quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei PC notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali incidents dovrà essere eseguita tramite un sistema di Trouble Ticket Management messo a disposizione dall'aggiudicatario a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli incidents (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai PC notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui il guasto fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati per scuola, la ditta aggiudicatrice si impegna a sostituire il/i PC notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.

1.1.9 Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun PC notebook e ritiro dei medesimi PC dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun PC notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'incident rilevato

e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

1.1.10 Dopo il ritiro dei notebook l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle successive somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.

La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo dal 1 marzo al 30 maggio 2019. La stazione appaltante e la ditta aggiudicataria si impegnano a comunicarsi reciprocamente e tempestivamente eventuali variazioni.

L'Aggiudicatario del progetto deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

PROGETTO IEA TIMSS 2019 MS - INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI, DISINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

1.2.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del software per il test TIMSS sulle chiavette USB da fornire ai coordinatori scolastici responsabili delle somministrazioni delle prove (o a eventuali somministratori esterni inviati dall'INVALSI). La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 30 studenti per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook.

Per la preparazione dei PC il personale tecnico dell'Aggiudicatario dovrà recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

1.2.2 I coordinatori scolastici sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. La IEA e l'INVALSI svolgeranno controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.

1.2.3 Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti precedentemente selezionati dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al referente della scuola e al somministratore.

- 1.2.4** In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti di ciascuna classe in un'unica sessione, il somministratore dovrà svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 2 ore e mezza. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dalla ditta aggiudicataria congiuntamente con il coordinatore della scuola partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di classi campionate in più sedi dello stesso Istituto scolastico dovrà, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per classe/sede.
- 1.2.5** Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori (o i coordinatori) dovranno raccogliere i dati da ciascuna chiavetta USB e provvedere all'invio telematico dei dati stessi all'INVALSI e all'Aggiudicatario **nella medesima giornata**, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI. Al termine di ogni giornata di somministrazione, i coordinatori dovranno spedire all'Aggiudicatario i moduli di partecipazione degli studenti e i rapporti di somministrazione, per permettere quotidianamente un riscontro fra i dati trasmessi e l'elenco degli studenti partecipanti. Inoltre, al termine di ogni giornata di somministrazione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sua volta a trasmettere all'INVALSI i dati e i documenti di supporto relativi alle somministrazioni della giornata stessa.
- 1.2.6** Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i somministratori dovranno provvedere alla restituzione di tutte le chiavette USB utilizzate, secondo le modalità di rispeditura concordate con l'Aggiudicatario.
- 1.2.7** La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole campionate e la ditta aggiudicatrice, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (30-40 studenti circa campionati per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti campionati dove le classi campionate siano dislocate in più sedi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.
- 1.2.8** L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti indicativamente 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola indicativamente entro l'11 febbraio 2019 – per il grado 8 – ed entro il 25 febbraio 2019 – per il grado 4. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.

PROGETTO OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL (FT) - CALENDARIZZAZIONE E FORNITURA TEMPORANEA DI COMPUTER NOTEBOOK E ASSISTENZA TECNICA ALLE SCUOLE NON DOTATE DI SUFFICIENTI RISORSE INFORMATICHE

- 2.1.1** L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura temporanea di PC notebook di primarie case costruttrici per lo svolgimento della prova computer-based PISA 2021 FT a tutte le scuole partecipanti (60 scuole).

Il software per la prova PISA è predisposto per funzionare su PC notebook con i seguenti requisiti:

- CPU almeno 1.5 GHz
- RAM almeno 4GB

- Display 15"
- Risoluzione schermo 1024x768 o 1280x768
- Hard disk almeno 500GB
- Sistema operativo Windows 10 in lingua Italiana.
- USB 2.0

Le attività da prevedere per lo svolgimento della presente prestazione includono:

2.1.2 Approvvigionamento e stoccaggio di cento (100) notebook di primarie case costruttrici per rispondere alle esigenze di copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati.

2.1.3 Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a quattromila (4.000) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI.

2.1.4 Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:

- disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
- disattivazione dell'antivirus;
- disattivazione di Skype;
- installazione di Visual C++Runtime.

2.1.5 Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Diagnostic, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test.

Installazione del software PISA (test cognitivo e questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.

2.1.6 Definizione – a prescindere dalla necessità o meno di laptop aggiuntivi da parte della singola scuola – del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola definendo il numero di sessioni previste sulla base delle dotazioni informatiche presenti ed eventualmente di quella da integrare. Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso.

2.1.7 Consegna dei notebook alle scuole 2 giorni prima della prima somministrazione in ciascuna scuola, secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, e che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro il 30 aprile 2020. Nel caso in cui dovessero verificarsi eventi per i quali fosse possibile anticipare la consegna dei notebook alla scuola, l'Aggiudicatario potrà procedere previa segnalazione ai referenti INVALSI.

2.1.8 Ad ogni scuola potranno essere consegnati un numero minimo di 10 (dieci) notebook di primarie case costruttrici per un periodo sufficiente per consentire lo svolgimento delle prove ad almeno il 90% degli studenti di ciascuna delle due classi campionate. Su ogni notebook dovrà essere precedentemente installato il software per la prova cognitiva.

2.1.9 Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

Una volta consegnati i notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:

- a. al disimballaggio, all'accensione dei notebook, alla verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 2.2.7);
- b. alla verifica funzionale del software PISA (il test) precedentemente installato sulle chiavette USB

2.1.10 L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (incidents) inerenti il funzionamento dei notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware sia quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali incidents dovrà essere eseguita tramite un sistema di Trouble Ticket Management messo a disposizione dall'aggiudicatario, a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli incidents (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui l'incident occorso fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati con la scuola, l'Aggiudicatario si impegna a sostituire il notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.

2.1.11 Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun notebook e ritiro dei medesimi dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'incident rilevato e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

2.1.12 Dopo il ritiro dei notebook l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle successive somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.

La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo compreso dal 1 marzo al 30 maggio 2020.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante e la ditta

aggiudicataria si impegnano altresì a comunicarsi reciprocamente e tempestivamente eventuali variazioni.

L'Aggiudicatario del servizio deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

PROGETTO OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL (FT) - INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE, ASSISTENZA ALLA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI, DISINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

2.2.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del software per il test PISA sulle chiavette USB da fornire ai Referenti scolastici responsabili delle somministrazioni delle prove (o a eventuali somministratori esterni inviati dall'INVALSI). La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 30 studenti per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook.

Per la preparazione dei PC il personale tecnico dell'Aggiudicatario dovrà recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

2.2.2 I referenti scolastici sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. L'INVALSI svolgerà dei controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.

2.2.3 Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti precedentemente selezionati dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al referente della scuola e al somministratore.

2.2.4 In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti in un'unica sessione, il somministratore dovrà svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 3 ore. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dalla ditta aggiudicataria congiuntamente con il referente della scuola partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di studenti campionati in più sedi dello stesso Istituto scolastico dovrà, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per sede.

2.2.5 Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Diagnostic, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la

realizzazione del test.
Installazione del software PIRLS (test cognitivo ed eventuali questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.

- 2.2.6** Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori dovranno raccogliere i dati da ciascuna chiavetta USB e provvedere all'invio telematico all'INVALSI ed all'Aggiudicatario dei dati stessi **nella medesima giornata**, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI. Al termine di ogni giornata di somministrazione, i docenti referenti dovranno spedire all'Aggiudicatario i moduli di partecipazione degli studenti, per permettere quotidianamente un riscontro fra i dati trasmessi e l'elenco degli studenti partecipanti. Inoltre, al termine di ogni giornata di somministrazione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sua volta a trasmettere all'INVALSI i dati e i documenti di supporto relativi alle somministrazioni della giornata stessa.
- 2.2.7** Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i somministratori dovranno provvedere alla restituzione di tutte le chiavette USB utilizzate, secondo le modalità di rispeditura concordate con l'Aggiudicatario.
- 2.2.8** La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole campionate e la ditta aggiudicatrice, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (30 studenti circa campionati per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti campionati dove il percorso di studi campionato presenta studenti dislocati in più sedi, la aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.
- 2.2.9** L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola entro il 10 marzo 2020. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.
Il presente sotto servizio dovrà essere erogato nel periodo dal 1 marzo 2020 al 30 aprile 2020.

PROGETTO IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL (FT) - CALENDARIZZAZIONE E FORNITURA TEMPORANEA DI COMPUTER NOTEBOOK E ASSISTENZA TECNICA ALLE SCUOLE NON DOTATE DI SUFFICIENTI RISORSE INFORMATICHE

- 3.1.1** L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura temporanea di PC notebook di primarie case costruttrici per lo svolgimento della prova ePIRLS 2021 a tutte le scuole partecipanti (circa 50 scuole).

Il software per la prova PIRLS è predisposto per funzionare su PC notebook con i seguenti requisiti:

- CPU almeno 1.5 GHz
- RAM almeno 4GB
- Display 15"
- Risoluzione schermo 1024x768 o 1280x768
- Hard disk almeno 500GB

- Sistema operativo Windows 10 in lingua Italiana.
- USB 2.0

Le attività da prevedere per lo svolgimento del presente sotto servizio includono:

- 3.1.2** Approvvigionamento e stoccaggio di duecento (200) notebook di primarie case costruttrici per rispondere alle esigenze di copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati.
- 3.1.3** Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a duemilacinquecento (2.500) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI.
- 3.1.4** Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:
- disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
 - disattivazione dell'antivirus;
 - disattivazione di Skype;
 - installazione di Visual C++Runtime.
- 3.1.5** Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Check, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test.
- Installazione del software pirls (test cognitivo ed eventuali questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.
- 3.1.6** Definizione (e comunicazione all'INVALSI) – a prescindere dalla necessità o meno di laptop aggiuntivi da parte della singola scuola – del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola (almeno una sessione di prove per ciascuna delle due classi campione), da concordare con i docenti coordinatori dell'indagine nelle scuole campionate all'interno della finestra temporale, definendo il numero di sessioni di rilevazione per la copertura del campione di circa 30-40 studenti per scuola, sulla base della dotazione informatica e della ripartizione degli studenti nelle classi campionate e nelle sessioni di somministrazione;
- 3.1.7** Consegna dei notebook alle scuole 2 giorni prima della prima somministrazione in ciascuna scuola, secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, e che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro il 30 aprile

2020. Nel caso in cui dovessero verificarsi eventi per i quali fosse possibile anticipare la consegna dei notebook alla scuola, l'Aggiudicatario potrà procedere previa segnalazione ai referenti INVALSI. Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso.

3.1.8 Ad ogni scuola potranno essere consegnati un numero di 20 (venti) notebook circa di primarie case costruttrici per un periodo sufficiente per consentire lo svolgimento delle prove ad almeno il 90% degli studenti di ciascuna delle due classi campionate.

3.1.9 Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

Una volta consegnati i notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:

- c. al disimballaggio, all'accensione dei notebook, alla verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 2.2.7);
- d. alla verifica funzionale del software PIRLS (il test) precedentemente installato sulle chiavette USB

3.1.10 L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (incidents) inerenti il funzionamento dei notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware sia quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali incidents dovrà essere eseguita tramite un sistema di Trouble Ticket Management messo a disposizione dall'aggiudicatario, a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli incidents (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui l'incident occorso fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati con la scuola, l'Aggiudicatario si impegna a sostituire il notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.

3.1.11 Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun notebook e ritiro dei medesimi dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'incident rilevato e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

3.1.12 Dopo il ritiro dei notebook l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle

successive somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.

3.1.13 La definizione del calendario delle somministrazioni, comprensivo dei tempi e dei luoghi della eventuale consegna dei PC, sulla base delle disponibilità delle scuole partecipanti, sarà responsabilità della ditta aggiudicataria. La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo dal 1 marzo al 30 maggio 2020. La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i PC notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante e la ditta aggiudicataria si impegnano altresì a comunicarsi reciprocamente e tempestivamente eventuali variazioni. I PC notebook saranno a disposizione delle scuole per un periodo massimo di 7 (sette) giorni dalla data di consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Aggiudicatario del servizio deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

PROGETTO IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL (FT) - INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI, DISINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

3.1.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del software per il test PIRLS sulle chiavette USB da fornire ai Referenti scolastici che condurranno le somministrazioni delle prove. La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 30-40 studenti in 1-2 classi per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook.

Per la preparazione dei PC il personale tecnico dell'Aggiudicatario dovrà recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

3.1.2 I coordinatori scolastici sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. L'INVALSI svolgerà dei controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.

3.1.3 Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti di ciascuna classe

precedentemente selezionata dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al coordinatore della scuola (e all'eventuale somministratore esterno).

- 3.1.4** In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti in un'unica sessione, il somministratore dovrà svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 2 ore e mezza. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dalla ditta aggiudicataria congiuntamente con il coordinatore della scuola partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di classi campionate in più sedi dello stesso Istituto scolastico dovrà, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per sede.
- 3.1.5** Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori dovranno raccogliere i dati da ciascuna chiavetta USB e provvedere all'invio telematico all'INVALSI ed all'Aggiudicatario dei dati stessi **nella medesima giornata**, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI. Al termine di ogni giornata di somministrazione, i docenti coordinatori dovranno spedire all'Aggiudicatario i moduli di partecipazione degli studenti, per permettere quotidianamente un riscontro fra i dati trasmessi e l'elenco degli studenti partecipanti. Inoltre, al termine di ogni giornata di somministrazione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sua volta a trasmettere all'INVALSI i dati e i documenti di supporto relativi alle somministrazioni della giornata stessa.
- 3.1.6** Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i coordinatori dovranno provvedere alla restituzione di tutte le chiavette USB utilizzate, secondo le modalità di spedizione concordate con l'Aggiudicatario.
- 3.1.7** La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole campionate e la ditta aggiudicatrice, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (30-40 studenti in 1-2 classi campionate per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti dove le classi campionate siano dislocate in più sedi, la aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.
- 3.1.8** L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti indicativamente 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola indicativamente entro il 10 marzo 2020. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.

Tutto quanto sopra riportato deve essere realizzato secondo le modalità e condizioni minime stabilite nel Capitolato Tecnico e negli atti di gara e, se migliorative, nell'Offerta Tecnica.

ARTICOLO 5

DURATA E TEMPI

L'esecuzione dei servizi, oggetto del presente contratto, avrà inizio a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, con termine il 2021.

I tempi di esecuzione di ciascun sotto servizio devono rispettare la scansione temporale riportata, per ciascun progetto, nelle tabelle di seguito riportate.

INDAGINE IEA eTIMSS 2019 MS		
Riferimento documentazione di gara	Attività	Scadenza
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 1.1.6	Invio all'INVALSI del calendario delle somministrazioni, con specifica delle scuole destinatarie dei PC notebook integrativi	11 febbraio 2019, per il grado 8, e 25 febbraio 2019 per il grado 4 (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 1.1.7	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 25 febbraio al 5 aprile 2019, per il grado 8, e dall'11 marzo al 17 aprile 2019, per il grado 4 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola) (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 1.2.5	Raccolta e trasmissione dei dati all'INVALSI, inclusi documenti di supporto alle somministrazioni	Al termine di ogni giornata di somministrazione

INDAGINE OCSE PISA 2021 FT		
Riferimento documentazione di gara	Attività	Scadenza
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 2.1.4	Invio all'INVALSI del calendario delle somministrazioni, con specifica delle scuole destinatarie dei PC notebook integrativi	10 marzo 2020 (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 2.1.5	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 16 marzo al 30 aprile 2020 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in

		ciascuna scuola)(da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 2.2.6	Raccolta e trasmissione dei dati all'INVALSI, inclusi documenti di supporto alle somministrazioni	Al termine di ogni giornata di somministrazione

INDAGINE IEA PIRLS 2021 FT		
Riferimento documentazione di gara	Attività	Scadenza
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 3.1.4	Invio all'INVALSI del calendario delle somministrazioni, con specifica delle scuole destinatarie dei PC notebook integrativi	10 marzo 2020 (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 3.1.5	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 16 marzo al 30 aprile 2020 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola) (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 3.2.5	Raccolta e trasmissione dei dati all'INVALSI, inclusi documenti di supporto alle somministrazioni	Al termine di ogni giornata di somministrazione

ARTICOLO 6
VALORE DEL CONTRATTO

Il contraente si obbliga e si impegna ad eseguire i servizi di supporto alla somministrazione di prove e questionari e fornitura, consegna, assistenza tecnica PC NOTEBOOK, gestione del calendario e assistenza alle somministrazioni, per le indagini internazionali IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL e IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL alle condizioni e nei termini indicati nel presente contratto. Il totale pattuito ed accettato è di € (...../00) oltre IVA. Il contraente dichiara che la somma sopraindicata è comprensiva di tutte le spese inerenti al servizio oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 8
OBBLIGAZIONI GENERALI DEL FORNITORE

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché i connessi oneri assicurativi.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, nel Capitolato Tecnico, nel Disciplinare, ivi inclusi i rispettivi Allegati. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e dalle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
3. Il Fornitore si impegna espressamente a:
 - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei servizi secondo quanto specificato nel contratto e nei rispettivi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del contratto;
 - b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
 - c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'INVALSI, per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel contratto, ciò anche in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico;
 - d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;
 - e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'INVALSI, per quanto di rispettiva ragione;
 - f) comunicare tempestivamente all'INVALSI, per quanto di rispettiva competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando

- analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- g) non opporre all'INVALSI qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa inerente la fornitura e/o la prestazione dei servizi;
 - h) manlevare e tenere indenne l'INVALSI da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
 - i) comunicare all'INVALSI le eventuali variazioni/modificazioni negli assetti proprietari, nella propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dei medesimi e negli organismi tecnici e amministrativi, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili; tale comunicazione dovrà pervenire entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.
- 4. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici dell'INVALSI nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali procedure.
 - 5. Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione all'INVALSI di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al contratto; (b) prestare i servizi nei luoghi che verranno indicati nel contratto.
 - 6. Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi oggetto del contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici.

ARTICOLO 9

OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

- 1. Il Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata del presente contratto, secondo quanto previsto nel Disciplinare, la documentazione amministrativa richiesta e presentata alla stipula del presente contratto. In particolare, il Fornitore ha l'obbligo di:
 - A. comunicare all'INVALSI ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;
 - B. inviare all'INVALSI con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
- 2. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'INVALSI le eventuali modifiche, che possano intervenire per tutta la durata del presente contratto, in ordine alle modalità di esecuzione contrattuale.

ARTICOLO 10

OBBLIGHI DELL'INVALSI

L'INVALSI si impegna a mettere a disposizione del Fornitore tutta la documentazione necessaria per la realizzazione dei sotto-servizi di cui all'art. 4 nel rispetto della tempistica di cui all'art. 5.

In particolare l'INVALSI si obbliga a fornire, su supporto elettronico, il seguente materiale:

- a) elenchi e recapiti delle scuole partecipanti a ciascun progetto;

- b) il software System Check per la verifica dell'idoneità dei PC per il progetto IEA eTIMSS 2019 MS (SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA)
- c) il software System Diagnostic per la verifica dell'idoneità dei PC per il progetto OCSE PISA 2021 FT;
- d) il software System Check per la verifica dell'idoneità dei PC per il progetto IEA PIRLS 2021 FT (SCUOLA PRIMARIA)
- e) i software dei test cognitivi di ciascun progetto da installare su PC (OCSE PISA 2021 FT, IEA eTIMSS 2019 MS SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA e IEA PIRLS 2021 FT SCUOLA PRIMARIA);
- f) i file dei manuali e la modulistica necessaria alle somministrazioni per ciascun progetto.

L'INVALSI si impegna, nella fase di esecuzione del contratto, a fornire all'Aggiudicatario tutta la collaborazione necessaria per la realizzazione dei servizi. I Responsabili INVALSI effettueranno le attività di controllo previste nel presente capitolato con la massima tempestività.

ARTICOLO 11

VERIFICHE E MONITORAGGIO

1. il Fornitore si obbliga a consentire all'INVALSI di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni, standard e linee guida relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'INVALSI.
3. In ogni caso, l'INVALSI, nel corso dell'esecuzione del contratto, procederà alle verifiche dei servizi resi dal Fornitore.

ARTICOLO 12

PENALI

L'obiettivo della stazione appaltante è quello di consentire, nei tempi e con le modalità indicate, il corretto svolgimento dei progetti IEA eTIMSS 2019 MS, OCSE PISA 2021 FT e IEA PIRLS 2021 FT.

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà rispettare, nei minimi dettagli, le specifiche fornite e dovrà curare che il servizio fornito sia tale da garantire: il corretto svolgimento delle prove sopracitate e la realizzazione complessiva delle rilevazioni relative a ciascun progetto; la consegna dei dati nel termine indicato. Al riguardo si sottolinea che un ritardo sia pur minimo nelle diverse fasi di realizzazione di ciascun progetto potrebbe comportare il mancato o non corretto svolgimento delle attività di rilevazione in argomento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali potranno dar luogo all'applicazione delle penali indicate di seguito.

INDAGINE IEA TIMSS 2019 MAIN STUDY (MS)			
Riferimento documentazione di gara	Inadempimenti contrattuali	Penali applicate	
Capitolato Tecnico - art. 2 - Par. 1.1.7: consegna dei PC alle scuole con dotazioni informatiche insufficienti	Mancata consegna dei PC in ciascuna scuola nei tempi previsti e/o consegna di PC non idonei allo svolgimento	Per il primo giorno di ritardo	0,5 per mille dell'importo di aggiudicazione al giorno
			0,8 per mille

	del test	Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	dell'importo di aggiudicazione al giorno
Capitolato Tecnico - art. 2, par.1.2.5: invio dei dati all'INVALSI	Mancato invio dei dati all'INVALSI in ciascuna giornata di somministrazione e/o mancato invio all'INVALSI della documentazione di supporto alla somministrazione e/o mancata comunicazione dell'eventuale non invio da parte del coordinatore della scuola.	Per il 1° giorno di ritardo Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,3 per mille dell'importo di aggiudicazione 0,4 per mille dell'importo di aggiudicazione

INDAGINE OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL (FT)			
Riferimento documentazione di gara	Inadempimenti contrattuali	Penali applicate	
Capitolato Tecnico - art. 2 - Par. 2.1.7: consegna dei PC alle scuole con dotazioni informatiche insufficienti	Mancata consegna dei PC in ciascuna scuola nei tempi previsti e/o consegna di PC non idonei allo svolgimento del test	Per il primo giorno di ritardo Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,5 per mille dell'importo di aggiudicazione al giorno 0,8 per mille dell'importo di aggiudicazione al giorno
Capitolato Tecnico - art. 2, par.2.2.6: invio dei dati all'INVALSI	Mancato invio dei dati all'INVALSI in ciascuna giornata di somministrazione e/o mancato invio all'INVALSI della documentazione di supporto alla somministrazione e/o mancata comunicazione dell'eventuale	Per il 1° giorno di ritardo Per ogni giorno di ritardo successivo	0,3 per mille dell'importo di aggiudicazione 0,4 per mille dell'importo di aggiudicazione

	non invio da parte del coordinatore della scuola.	al 1°	
--	---	-------	--

INDAGINE IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL (FT)			
Riferimento documentazione di gara	Inadempimenti contrattuali	Penali applicate	
Capitolato Tecnico - art. 2 - Par. 3.1.7: consegna dei PC alle scuole con dotazioni informatiche insufficienti	Mancata consegna dei PC in ciascuna scuola nei tempi previsti e/o consegna di PC non idonei allo svolgimento del test	Per il primo giorno di ritardo Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,5 per mille dell'importo di aggiudicazione al giorno 0,8 per mille dell'importo di aggiudicazione al giorno
Capitolato Tecnico - art. 2, par. 3.2.5: invio dei dati all'INVALSI	Mancato invio dei dati all'INVALSI in ciascuna giornata di somministrazione e/o mancato invio all'INVALSI della documentazione di supporto alla somministrazione e/o mancata comunicazione dell'eventuale non invio da parte del coordinatore della scuola.	Per il 1° giorno di ritardo Per ogni giorno di ritardo successivo al 1°	0,3 per mille dell'importo di aggiudicazione 0,4 per mille dell'importo di aggiudicazione

L'eventuale applicazione delle penali previste dal presente capitolato non può eccedere la misura del 10% del valore dell'importo aggiudicato, ai sensi della normativa vigente, e non esclude l'esercizio del diritto al risarcimento del danno ulteriore da parte dell'INVALSI ex art. 1382 Cod. Civ.

Per quanto sopra espresso, qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto con le modalità e nei termini sopra indicati, l'INVALSI potrà avvalersi degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida (art. 6 D.P.R. 20.08.2001, n. 384).

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della cauzione definitiva.

ARTICOLO 13

INADEMPIMENTI E PENALITA'

1. Qualora fossero rilevate inadempienze o ritardi rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal Capitolato tecnico, dal presente contratto, il Direttore dell'esecuzione di ciascun singolo contratto invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente art. 12, verranno contestati al Fornitore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione. Il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'INVALSI ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.
3. Nel caso di applicazione delle penali, l'INVALSI provvederà a recuperare l'importo sulle relative fatture, ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.
4. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

ARTICOLO 14

CAUZIONE

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore nei confronti dell'INVALSI con la stipula del presente contratto il Fornitore medesimo ha prestato una garanzia definitiva pari ad Euro ____/00 (____), rilasciata in data _____ dalla _____, mediante la stipula di una fidejussione/bancaria assicurativa con primario Istituto bancario/assicurativo.
2. La garanzia a copertura dell'esecuzione del contratto, rilasciata in favore dell'INVALSI, prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del rispettivo beneficiario. La garanzia è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dall'esecuzione del contratto.
3. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'INVALSI ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.
4. La garanzia copre altresì il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli stessi obblighi, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, nonché le obbligazioni assunte

con il Patto di integrità. La garanzia definitiva, nei limiti dell'importo massimo garantito, copre altresì l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione disposta in danno dell'esecutore; il pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene eseguito il contratto ed addetti all'esecuzione dell'appalto.

5. La garanzia opera per tutta la durata del contratto, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti di fornitura.

6. La garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti da parte dell'INVALSI verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini - progressivamente in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

7. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dell'INVALSI.

8. Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta.

9. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'INVALSI ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

10. Ferma restando l'operatività della garanzia di cui al comma precedente per tutta la durata del contratto, e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione dell'obbligo del pagamento delle verifiche ispettive, l'INVALSI procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore delle fatture quietanzate.

ARTICOLO 15

RISOLUZIONE

1. L'INVALSI, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite pec, nei seguenti casi:

a) il Fornitore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione del contratto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;

b) il contratto non avrebbe dovuto essere aggiudicato al Fornitore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai Trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D. Lgs. n. 50/2016;

c) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;

d) qualora il Fornitore, in esecuzione del contratto, offra o fornisca prodotti, ovvero la prestazione di servizi, che non abbiano i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche minime stabilite dalle normative vigenti, nonché nel Capitolato Tecnico, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione del contratto;

e) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'INVALSI;

f) nei casi di cui agli articoli 11 (Verifiche e monitoraggio); 18 (Trasparenza), 19 (Riservatezza), 21 (Divieto di cessione del contratto), 24 (Codice Etico), 25 (Tracciabilità dei flussi finanziari), 28 (Danni, responsabilità civile);

g) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita nei singoli contratti specifici;

h) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi del D.p.r. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;

i) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

2. L'INVALSI deve risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite pec, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

3. Inoltre, l'INVALSI si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del Fornitore o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

L'Amministrazione si riserva, infine, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, di recedere in ogni momento dal contratto nel caso in cui, successivamente alla stipula del medesimo, intervenissero, per i servizi richiesti, convenzioni Consip a condizioni migliorative e la ditta aggiudicataria non acconsenta ad adeguare le proprie condizioni economiche alle modifiche migliorative proposte da Consip SpA.

4. In caso in cui l'INVALSI accerti un grave inadempimento del Fornitore ad una delle obbligazioni assunte con il contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, lo stesso formulerà la contestazione degli addebiti al Fornitore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali il Fornitore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, l'INVALSI ha la facoltà, per quanto di rispettiva competenza, di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Impresa; resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

5. Qualora il Fornitore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni dal contratto, l'INVALSI assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali il Fornitore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, l'INVALSI potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali, l'esecuzione in danno e il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

6. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'INVALSI, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, l'INVALSI ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, l'esecuzione in danno e il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

7. Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

9. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'INVALSI avrà il diritto di escutere la garanzia prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del Contratto di fornitura risolto. Ove l'escussione non sia possibile sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore via pec. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'INVALSI all'esecuzione in danno e al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

10. L'INVALSI, fermo restando quanto previsto nel presente articolo e nei casi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

11. In presenza di controversie e cause tentate nei confronti dell'INVALSI a qualsiasi titolo e genere e per qualsiasi ragione.

ARTICOLO 16

RECESSO

1. Fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 ter e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, l'INVALSI ha diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto di Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

a) giusta causa,

b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore, resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

2. In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'INVALSI delle prestazioni eseguite relative al contratto, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

3. L'INVALSI potrà recedere per qualsiasi motivo dal contratto, anche senza motivazione e in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite, rinunciando il Fornitore espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

ARTICOLO 17

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

ARTICOLO 18

TRASPARENZA

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 101 e seguenti del TFUE e articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- e) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui alla lettere b), c) ed e) del precedente comma, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà dell'INVALSI di incamerare la garanzia prestata.

3. Il Fornitore si impegna al rispetto di tutte le previsioni di cui al Patto di integrità.

ARTICOLO 19

RISERVATEZZA

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INVALSI ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'INVALSI.
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto affidato in proprio favore nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

ARTICOLO 20

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. Il Responsabile del Servizio, nominato dal Fornitore è il Sig./Dott. _____.
2. Il Responsabile del Servizio è il referente responsabile nei confronti dell'INVALSI per l'esecuzione del presente contratto, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione scritta all'INVALSI.

ARTICOLO 21

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'INVALSI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ARTICOLO 22

FORO COMPETENTE

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'INVALSI inerenti il presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ARTICOLO 23

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali comunicati mediante la presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è "l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione – INVALSI" (di seguito indicato anche come "INVALSI" o "Titolare") con sede in Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 ROMA - Tel. : 06/941851 - Fax : 06/94185229.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)

Il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) l'ing. Marras Aristeo, reperibile ai seguenti recapiti e-mail dpo@invalsi.it.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura e della eventuale successiva fase di gestione del contratto.

Il trattamento è altresì effettuato altresì per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Pubbliche Amministrazioni, per il controllo della spesa totale nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'esecuzione delle misure precontrattuali, ed eventualmente contrattuali, di cui il partecipante è parte.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

La mancata comunicazione dei dati personali impedisce l'ammissione alla procedura.

Conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo di durata della procedura, e successivamente per l'eventuale durata del contratto, o per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione e Diffusione dei dati

I dati sono soggetti a comunicazione all'ANAC. L'eventuale diffusione dei dati avverrà solo ove ne ricorrano i presupposti di legge (D.lgs. 50/ 2016, D.lgs 33/2013) in ogni caso con bilanciamento tra obblighi di trasparenza e normativa sulla protezione dei dati personali).

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR agli interessati rientrano quelli di:

- o chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- o richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati –di ricevere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- o opporsi in qualsiasi momento al trattamento al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- o revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad

esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità; I predetti diritti possono essere esercitati con richiesta da inviare al seguente indirizzo email: gdpr@invalsi.it La risposta verrà fornita entro 30 giorni dalla richiesta.

O ove ne ricorrano i presupposti proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it)).

Eventuale assunzione del Ruolo di Responsabile del trattamento

Ove l'oggetto del contratto della presente procedura implichi un trattamento dei dati personali di cui INVALSI è Titolare, con l'aggiudicazione della presente procedura, il Contraente assumerà la qualifica di "Responsabile del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento EU 2016/679, alla cui nomina INVALSI procederà con specifico atto giuridico separato. In veste di Responsabile del Trattamento il Contraente si impegna ad adottare misure tecniche ed organizzative adeguate come previsto dall'art. 32 del Regolamento EU 2016/679, al fine di prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

ARTICOLO 24 CODICE ETICO

1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice Etico consultabile sul sito internet dell'INVALSI e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore a tali obblighi, l'INVALSI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ARTICOLO 25 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente atto, si conviene che, in ogni caso, l'INVALSI, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., i Contratti di Fornitura nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.) n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 4 del 7 luglio 2011, fatte salve le eventuali ulteriori indicazioni sugli "strumenti idonei" che dovessero essere emanate dalla medesima Autorità.
3. In ogni caso, si conviene che l'INVALSI, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma.
4. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

5. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

6. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

ARTICOLO 26

MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Fornitore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

ARTICOLO 27

PAGAMENTI E FATTURAZIONE

I pagamenti avverranno, dietro presentazione di fattura, in tre canoni di un importo pari al prezzo risultante dall'offerta economica per l'esecuzione di ciascuno dei progetti e saranno corrisposti a seguito dell'avvenuto completamento di ciascun progetto.

Il pagamento delle fatture avverrà, per il tramite del competente Servizio di Ragioneria, entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie della Stazione Appaltante e all'esito positivo di tutti i controlli previsti dalla legge.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva.

Ciascuna fattura dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- Intestazione: Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di formazione (INVALSI);
- Codice fiscale: 92000450582
- Codice Univoco: UF9XRE;
- numero di protocollo e data del contratto;
- tipologia di servizio;
- CIG;
- CUP.

Non sarà in alcun modo possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'INVALSI procederà

ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'INVALSI, non produrrà alcun interesse. L'INVALSI, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui risulti un inadempimento a carico del beneficiario, l'INVALSI applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito. L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'INVALSI, previo accertamento della/e prestazione/i effettuata/e, sul/i conto/i corrente/i indicati nel successivo art. 24 (Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'INVALSI le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di contestazione delle prestazioni, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla l'Aggiudicatario potrà pretendere per ritardato pagamento.

ARTICOLO 28

DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da dipendenti o da parte di terzi.

ARTICOLO 29

FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ed è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

ARTICOLO 30

CLAUSOLA FINALE

1. Il presente contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto di Fornitura (o di parte di esso) da parte dell'INVALSI non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti.

INVALSI

IL FORNITORE

