



Determinazione n.

Procedure relative alla verifica della regolarità dell'attività svolta dai Ricercatori e Tecnologi dell'Istituto ai fini dell'attribuzione della posizione stipendiale superiore a quella in godimento:

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs. 19/11/2004, n. 286, concernente l'istituzione e il riordino dell'INVALSI;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 25 giugno 2015 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.166 del 20 luglio 2015;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 25 giugno 2015 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.166 del 20 luglio 2015;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e d'impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ente, approvato e reso esecutivo con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 17 febbraio 2006;

VISTO il DPR 12/2/1991, n. 171, che disciplina l'ordinamento professionale delle Istituzioni ed Enti pubblici di Ricerca e Sperimentazione;

VISTI i successivi CCNL di comparto per le parti ancora vigenti;

VISTO in particolare l'art. 4, commi 5 e seguenti, del CCNL relativo al biennio economico 1996/1997, che disciplina le procedure finalizzate all'attribuzione, al personale inquadrato nei profili di ricercatore e tecnologo, della posizione stipendiale superiore a quella in godimento;

RILEVATO che il predetto articolo subordina l'attribuzione della posizione stipendiale superiore in corrispondenza dell'acquisizione di esperienza scientifico – professionale conseguente al regolare svolgimento nel tempo dell'attività prevista per il livello professionale di appartenenza;

RILEVATO che l'accertamento del regolare svolgimento dell'attività svolta deve essere effettuato dall'Ente sulla base di apposite relazioni presentate dagli interessati e che le modalità e le cadenze delle verifiche sono definite dagli stessi previa informazione alle OO.SS.;

VISTA la Delibera del Comitato di Indirizzo n. 18 del 6 ottobre 2010, con la quale vengono definite le procedure relative alla verifica della regolarità dell'attività svolta dai Ricercatori e Tecnologi dell'Istituto ai fini dell'attribuzione della posizione stipendiale superiore a quella in godimento;

RILEVATO che la predetta Delibera è stata sottoposta alla prevista informativa alle OO.SS. rappresentative del Comparto in data 21 ottobre 2010 e che la medesima è divenuta esecutiva in data 1° novembre 2010;

VISTA la nota n. 101 del 04/01/2017, con la quale il Servizio del Personale fornisce l'elenco nominativo dei ricercatori e tecnologi che hanno maturato il periodo necessario al passaggio alla posizione stipendiale successiva, indicando, per ciascun nominativo, il profilo e livello di appartenenza, la fascia stipendiale in godimento e la data di decorrenza della fascia successiva;

RITENUTO OPPORTUNO avviare la relativa procedura di passaggio di fascia stipendiale;

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria;

DETERMINA



L'avvio della procedura di verifica della regolarità dell'attività svolta dai Ricercatori e Tecnologi dell'Istituto ai fini dell'attribuzione della posizione stipendiale superiore a quella in godimento per il seguente personale interessato:

profilo	livello	Nominativo	fascia attuale	fascia successiva	decorrenza fascia successiva
Primo Ricercatore	II	Falzetti Patrizia	II	III	1.2.2017
Primo Ricercatore	II	Palmerio Laura	II	III	1.2.2017
Primo Tecnologo	II	Marzoli Rita	II	III	1.2.2017

Il Servizio Protocollo e Affari della Ricerca è incaricato di inviare al personale interessato l'allegata modulistica necessaria a predisporre la relazione, con indicazione del periodo da prendere a riferimento per la redazione della stessa.

Il personale interessato invierà alla Direzione Generale, per il tramite del servizio del protocollo, la relazione con indicazione di tutti gli elementi richiesti nel modulo entro e non oltre la data del **25 gennaio p.v.**, affinché la Direzione stessa provveda ad inoltrare il materiale raccolto al Consiglio di amministrazione per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento è il dirigente amministrativo, dott. Pierpaolo Cinque.

p/Il Direttore Generale
Paolo Mazzoli