

INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Determinazione n. 44 /2013

Oggetto: Assegnazione del personale alle attività strumentali e di supporto dell'Istituto – Modifica parziale dell'organigramma adottato con le determinazioni n. 145 del 21 ottobre 2009, n. 157 del 20 settembre 2010 e n. 186 del 30 dicembre 2011

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n.286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto nazionale di valutazione del sistema dell'istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO l'art.17 del Decreto legislativo 31/12/2009, n. 213, nella parte in cui dispone che l'INVALSI mantiene la natura giuridica e le competenze definite dal decreto legislativo 19 novembre 2004, n. 286, dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal decreto-legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazione, dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con Decreto n.11 del 2 settembre 2011 del Direttore generale per gli ordinamenti scolastici e l'autonomia scolastica del MIUR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.229 dell'1 ottobre 2011;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina l'organizzazione degli uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare gli articoli 5 e 40, nel testo modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;

VISTA la circolare n. 7 del 13 maggio 2010, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri fornisce indirizzi applicativi del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ente, approvato e reso esecutivo con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 17 febbraio 2006, ed in particolare gli articoli 3, 7 e 8, che individuano nell'Area dei Servizi Amministrativi e nell'Ufficio Servizi Informatici le strutture interne da adibire alle attività strumentali e di supporto alle attività di ricerca dell'Istituto;

VISTA la Convenzione stipulata tra MIUR e INVALSI in data 24 aprile 2009 per interventi di valutazione interna dei Programmi Operativi Nazionali per l'Istruzione 2007-2013 nonché di formazione alla cultura della valutazione, approvata con D.D. prot. AOODGAI n. 2711 del 19 maggio 2009;

VISTI i progetti operativi affidati dal MIUR all'INVALSI attraverso la suddetta Convenzione e, in particolare, "Sistema informativo integrato e valutazione apprendimenti", "Valutazione e Miglioramento", "Valutazione Mabel-Plus" e "Formazione referenti valutazione", finanziati per il 50% a carico del FSE (PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007) e per il restante 50% dal fondo di rotazione;

VISTA la Convenzione stipulata tra MIUR e INVALSI in data 29 luglio 2010, con la quale viene autorizzata la prosecuzione del Progetto Nazionale "Qualità e Merito (PQM)" fino all'anno 2013 – A-2-FSE-2010-305 - finanziato per il 50% a carico del FSE (PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007) e per il restante 50% dal fondo di rotazione;

VISTA la Circolare n. 46078 del 18 ottobre 2010 del Dipartimento della Funzione pubblica U.P.P.A., relativa ai contratti a tempo determinato i cui oneri ricadono sui fondi comunitari e le cui autorizzazioni a bandire risultano riassorbite dalla speciale normativa in materia;

VISTA la nota MIUR, del 4 dicembre 2012, prot. n. AOODGAI/16605, con la quale vengono prorogati, fino al 31 dicembre 2014, i suddetti progetti;

VISTA la determinazione n. 145 del 21 ottobre 2009, con la quale si è proceduto ad assegnare il personale ai Servizi strumentali e di supporto alle attività programmate con la delibera n. 17/2009;

VISTA la determinazione n. 157 del 20 settembre 2010, con la quale si è proceduto alla revisione della citata determinazione n. 145/2009;

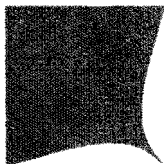
VISTA la determinazione n. 159 del 20 settembre 2010, con la quale si è proceduto alla definizione delle competenze del Servizio del personale e la conseguente distribuzione dei compiti al personale assegnato;

VISTA la determinazione n. 160 del 20 settembre 2010, con la quale si è proceduto alla definizione delle competenze del Servizio Contratti e la conseguente distribuzione dei compiti al personale assegnato;

VISTA la determinazione n. 186 del 30 dicembre 2011, con la quale si è proceduto ad adeguare l'organigramma del personale assegnato alle attività strumentali e di supporto dell'Istituto;

VISTA la determinazione n. 177 del 31 ottobre 2012, che si intende qui integralmente richiamata, con la quale è stato bandito il concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, sesto livello professionale, e di n. 2 unità nel profilo di Collaboratore di amministrazione, settimo livello professionale, di cui al D.P.R. 171/1991, per lo svolgimento di attività connesse all'area rendicontazione dei progetti PON istruzione affidati all'INVALSI;

VISTA la determinazione n. 3 del 17 gennaio 2013 con la quale NESCI Daniela e VERARDI Lucia sono state dichiarate vincitrici del concorso pubblico di cui alla citata determinazione n. 177/2012, nel profilo di collaboratore tecnico enti di



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Formazione - 1/17 - D. 11/11/2010 - 2011/2011

ricerca, sesto livello professionale;

RILEVATA la necessità di creare, nell'ambito dell'Ufficio Servizi Amministrativi, un'area dedicata all'attività di certificazione e rendicontazione delle spese dei progetti PON istruzione affidati all'INVALSI

VISTA la richiesta prot. n. 515 del 22 gennaio 2013 presentata dalla dr.ssa Simona Benedettelli, con la quale la stessa evidenzia la difficoltà nel garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi e nel raggiungere i risultati legati al Servizio del Personale – settore affari legali e reclutamento – e al Servizio Contratti, a causa dell'aumento delle attività e degli adempimenti rispetto all'anno 2009;

PRESO ATTO che la dr.ssa Simona Benedettelli, nel profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca – sesto livello professionale, a decorrere dalla data del 1° marzo 2009, è stata assegnata all'Ufficio Servizi Amministrativi in posizione di part-time al Servizio del personale – Settore Affari legali e reclutamento e al Servizio Contratti, in quanto possedendo un titolo di studio universitario adeguato alle attività, è risultata essere l'unica unità in possesso delle necessarie competenze professionali per espletare le mansioni proprie dei due Settori;

CONSIDERATA la formazione professionale della dr.ssa Simona Benedettelli

DETERMINA

- di inserire, nell'ambito dei Servizi Amministrativi, il Servizio di Rendicontazione, composto dal Settore Rendicontazione;
- a decorrere dal 1° febbraio 2013, nelle more della revisione del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto, al Servizio Rendicontazione – Settore Rendicontazione, è assegnato il seguente personale:
 - Daniela NESCI
 - Lucia VERARDI
- con successivo ordine di servizio verrà definita la competenza del Servizio Rendicontazione; l'attribuzione dei compiti al personale assegnato al Servizio è effettuata con ordine di servizio del Direttore Generale, su proposta del Responsabile dei Servizi Amministrativi;
- di assegnare la dr.ssa Simona Benedettelli, per l'intero orario di servizio, all'Ufficio Servizi Amministrativi – Servizio Contratti;
- di confermare i compiti della dr.ssa Simona Benedettelli in base alle attribuzioni del Servizio definite con la determinazione n. 160 del 20 settembre 2010.

E' in ogni caso fatta salva la possibilità di modificare opportunamente l'assegnazione in relazione allo sviluppo dei piani di attività dell'Istituto.

Alla presente determinazione è allegato il prospetto riepilogativo del personale assegnato.

Il Direttore Generale

Giovanni Bocchieri

UFFICIO DELLA DIREZIONE GENERALE	
SERVIZI SEGRETARIALI	SERVIZIO PROROCOLLO E AFFARI DELLA RICERCA
Marconi Rita CTER T.I. – Resp.	Menale Maria Rosa CTER T.I. – Resp.
Sperduti Maurizio CA T.I.	Sperduti Maurizio CA T.I.
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - Resp. (Incarico esterno)	

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI Cinque Pierpaolo – Dirigente amministrativo T.I.	
SERVIZI AMMINISTRATIVI	SERVIZI GENERALI
<u>Servizio del Personale</u>	Maria Rosaria Lustrissimi – Tecnologo T.I. Resp.
Martino Maria CA T.I.	Carmignani Claudio OT T.I.
Re Emanuela CA T.I.	
Carmignani Emiliano CTER T.D.	
De Matteo Giovanni CA T.D.	
<u>Servizio Contratti</u>	
Benedettelli Simona CTER T.D.	
Mederi Silvia CA T.D.	
<u>Servizio di Ragioneria</u>	
Vezzoni Luisa in comando da Miur – Resp.	
Longo Giuseppe CTER T.D.	
Nicotera Sara CTER T.D.	
De Matteo Giovanni CA T.D.	
<u>Servizio Rendicontazione</u>	
Nesci Daniela CTER T.D.	
Verardi Lucia CTER T.D.	

SERVIZI INFORMATICI Di Giovamberardino Carlo – Tecnologo T.I. – Resp.	
<u>Servizio Software</u>	<u>Servizio Reti, Hardware e Web</u>
Balducci Massimo – CTER T.D.	Famiglietti Stefano – CTER T.D.
Nastasi Andrea – CTER T.D.	Balducci Massimo – CTER T.D.
	Nastasi Andrea – CTER T.D.
<u>Servizi Tecnici</u>	
Mederi Silvia CA T.D.	
Mangelli Massimo OT T.I.	