



## **REGOLAMENTO INVALSI**

**“PER LA VERIFICA DEL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DI RICERCATORI E TECNOLOGI  
CON RIFERIMENTO AI RISULTATI SCIENTIFICI, COME DISPOSTO DAL CCNL ISTRUZIONI ED ENTI DI  
RICERVA E SPERIMENTAZIONE, PARTE ECONOMICA-BIENNIO 1996-1997, ART. 4, COMMI 5 E  
SEGUENTI”**

Approvato con Delibera del C.d.A. n. 43 del 31 luglio 2024

**Servizio del Personale**

Settore trattamento giuridico  
Responsabile: uff.personale@invalsi.it

**INVALSI**

Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma - tel. 06 941851  
Mail: protocollo@invalsi.it; PEC: protocollo.invalsi@legalmail.it www.invalsi.it - c.f. 92000450582



## **REGOLAMENTO INVALSI**

**“PER LA VERIFICA DEL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DI RICERCATORI E TECNOLOGI CON RIFERIMENTO AI RISULTATI SCIENTIFICI, COME DISPOSTO DAL CCNL ISTRUZIONI ED ENTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE, PARTE ECONOMICA-BIENNIO 1996-1997, ART. 4, COMMI 5 E SEGUENTI”**

Art. 1.....	3
OGGETTO E FINALITA’ .....	3
Art. 2.....	3
PRESENTAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO.....	3
Art. 3.....	3
INVIO MODULISTICA E PERIODO DI RIFERIMENTO .....	3
Art. 4.....	3
MODALITA’ DI INOLTRO RELAZIONI .....	3
Art. 5.....	3
CONTROLLI SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 .....	3
Art. 6.....	3
CONTROLLI ED ESITI.....	3



## **Art. 1**

### ***OGGETTO E FINALITA'***

Il presente Regolamento disciplina le procedure relative alla verifica della regolarità svolta dai Ricercatori e Tecnologi dell'INVALSI ai fini dell'attribuzione della posizione stipendiale superiore a quella in godimento, secondo modalità e cadenze mensili.

## **Art. 2**

### ***PRESENTAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO***

Entro il mese di gennaio di ciascun anno il Servizio del Personale-Settore del Trattamento Giuridico INVALSI, fornisce al Direttore Generale l'elenco nominativo dei Ricercatori e Tecnologi che nel corso dell'anno hanno maturato o matureranno il periodo necessario al passaggio alla posizione stipendiale successiva, indicando, per ciascun nominativo, il profilo e livello di appartenenza, la fascia stipendiale in attuale godimento, la data di decorrenza della medesima e quella di decorrenza della fascia successiva.

## **Art. 3**

### ***INVIO MODULISTICA E PERIODO DI RIFERIMENTO***

Entro il mese di febbraio la Direzione Generale, per il tramite del Servizio Protocollo, invia al personale interessato la modulistica necessaria a predisporre la relazione, con indicazione del periodo da prendere a riferimento per la redazione della stessa.

## **Art. 4**

### ***MODALITA' DI INOLTRO RELAZIONI***

Entro il mese di marzo il personale interessato invierà alla Direzione Generale la relazione con l'indicazione di tutti gli elementi richiesti nel modulo; la stessa provvederà ad inoltrare il materiale raccolto alla Commissione permanente di valutazione, entro la metà del mese di aprile.

## **Art. 5**

### ***CONTROLLI SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000***

Entro il mese di aprile di ogni anno la Commissione permanente di valutazione, sulla base delle relazioni presentate dal personale interessato, procede ad effettuare la verifica del regolare svolgimento delle attività.

Ai relativi adempimenti amministrativi previsti, provvedono il Servizio del Personale-Settore del Trattamento Giuridico, Settore del Trattamento Economico e Previdenziale e il Servizio di Ragioneria.

## **Art. 6**

### ***CONTROLLI ED ESITI***

In caso di verifica positiva, il passaggio alla posizione stipendiale superiore decorre dal 1° giorno del mese di compimento dell'anzianità prevista per il passaggio alla posizione stipendiale successiva come disposto dall'art.



4, comma 9 della Sezione Seconda del CCNL Istituzioni Ed Enti di Ricerca e Sperimentazione-Parte economica biennio 1996-1997-Area della Dirigenza e delle relative specifiche tipologie professionali.

Nel caso di verifica negativa, la stessa sarà ripetuta nell'anno successivo a quello di riferimento; in tal caso il periodo da prendere in considerazione per la valutazione del regolare svolgimento dell'attività svolta sarà aumentato di un anno. In caso di verifica positiva, il passaggio alla posizione stipendiale superiore decorre dal 1° giorno del mese di compimento dell'anzianità prevista per il passaggio alla posizione stipendiale successiva, aumentato di un anno.

### **Il Direttore Generale INVALSI**

Dott.ssa Cinzia Santarelli

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 D.lgs. n. 82/2005