



**INVALSI** Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

# PROTOCOLLO CONCORSI INVALSI



## INDICE

<b>Premessa.....</b>	<b>2</b>
<b>1 Ambito di applicazione.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Obiettivo del protocollo .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Misure organizzative e misure igienico – sanitarie .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Caratteristiche Aula Concorsuale.....</b>	<b>6</b>
<b>5 Svolgimento della prova.....</b>	<b>6</b>
<b>6 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.....</b>	<b>7</b>



## **Premessa**

In riferimento all'esigenza di contenere l'emergenza sanitaria da COVID - 19 l'INVALSI, in ottemperanza al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e ss.mm.ii., redige il protocollo per lo svolgimento dei concorsi.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID - 19.



## **1 Ambito di applicazione**

La norma fa riferimento allo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali.

Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

La norma condiziona lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all’adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica.

In caso di assoluta impossibilità di adottare la modalità telematica, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all’interno dell’area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Le prescrizioni del presente protocollo prevedono che l’Amministrazione adotti tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, l’Amministrazione assicura che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati relativamente alle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI, con particolare riferimento ai comportamenti da adottare.

Il rappresentante legale dell’INVALSI provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell’avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un’apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del Dipartimento di Funzione Pubblica del 03/02/2021, comprensiva del relativo link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.



## **2 Obiettivo del protocollo**

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) all'amministrazione INVALSI titolare delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

## **3 Misure organizzative e misure igienico – sanitarie**

La presenza dei candidati è limitata a trenta unità per ogni sessione o sede di prova per un massimo di due sessioni giornaliere. Non dovranno presentarsi i candidati sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato all'area concorsuale, mediante *termoscanner* (totem/stazione di misurazione) o in alternativa con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Nel caso in cui un candidato presenti una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID – 19, sarà invitato a recarsi nel proprio domicilio indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al COVID – 19 insorti durante la prova concorsuale.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, poste all'ingresso dell'Istituto, prevedono opportuni divisori in plexiglass con apposita finestra adibita alla consegna/ricezione dei documenti di riconoscimento. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione dei documenti mediante gli appositi *dispenser* di gel idroalcolico messi a disposizione.



La consegna ed il ritiro di materiale e documentazione relativa alle prove avverrà attraverso l'apposito piano di appoggio evitando il passaggio brevi manu.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

L'INVALSI prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

I candidati dovranno rispettare le seguenti regole:

- a) recarsi presso l'area concorsuale da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- b) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'INVALSI. In caso di rifiuto, il candidato non potrà partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- c) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo<sup>1</sup> presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse o sintomi simil-influenzale di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

Saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000<sup>2</sup>, gli obblighi di cui ai sintomi suindicati e all'eventuale misura di quarantena o isolamento fiduciario

---

<sup>1</sup> Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID – 19 sul luogo di lavoro.

<sup>2</sup> Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 1), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID – 19.



domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

#### **4 Caratteristiche Aula Concorsuale**

L'aula concorsuale dispone delle seguenti caratteristiche:

- ingresso riservato ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'aula;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso ove accogliere i candidati.

Le aule devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate ad una distanza una dall'altra e in tutte le direzioni di almeno 2 metri.

#### **5 Svolgimento della prova**

Per le prove in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso, mentre per le prove in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno restare seduti per tutto il periodo antecedente e durante la prova stessa, nonché dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Ai candidati durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati devono munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti dal personale addetto direttamente al posto di ciascun candidato.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.



## **6 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

L'INVALSI assicura la bonifica preliminare dell'area concorsuale; la sanificazione e disinfezione tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule del concorso e delle postazioni dei candidati, comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli arredi e delle maniglie. I servizi igienici saranno costantemente puliti e sanificati e l'accesso dei candidati dovrà essere limitato per evitare sovraffollamento all'interno dei locali.