

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonietta D'Amato [REDACTED] [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

POSIZIONE RICOPERTA

**DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA
UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Gennaio 2020 – IN CORSO

**Dirigente di seconda fascia dell'Ufficio di Gabinetto - Uffici di diretta
collaborazione del Ministro dell'Istruzione**

Ministero dell'Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma

Principali attività svolte

- collegamento funzionale ai fini dell'indirizzo politico-amministrativo e dei provvedimenti di competenza del Ministro e dei Sottosegretari di Stato con le attività amministrative del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti;
- coordinamento degli adempimenti legati alla gestione delle risorse umane e finanziarie degli Uffici di diretta collaborazione;
- predisposizione dei decreti di conferimento degli incarichi di vertice degli Uffici di diretta collaborazione, nonché dei decreti di conferimento degli incarichi di collaborazione negli Uffici di diretta collaborazione;
- predisposizione dei provvedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali generali del Ministero;
- predisposizione del decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 167 recante "Regolamento concernente l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'istruzione" e coordinamento delle attività di stesura;
- predisposizione del decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 166 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione" e coordinamento delle attività di stesura;
- predisposizione del decreto ministeriale recante "individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione centrale del ministero dell'istruzione" e coordinamento delle attività di stesura;
- predisposizione della direttiva del Ministro dell'istruzione recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali e coordinamento delle attività di stesura e di confronto con le organizzazioni sindacali;
- predisposizione della Direttiva del Ministro dell'istruzione in materia di rotazione ordinaria del personale e coordinamento delle attività di stesura e di confronto con le organizzazioni sindacali;
- predisposizione dell'atto di indirizzo del Ministro sull'applicazione della misura della rotazione del personale per l'anno 2021;
- supporto alla stesura del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) del Ministero dell'Istruzione (2021-2023);
- gestione delle istanze di accesso agli atti di competenza dell'Ufficio di Gabinetto;
- gestione e aggiornamento costante della piattaforma MONITOR;
- attività di studio per la risoluzione di criticità complesse di natura giuridica amministrativa e contabile nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto;

- coordinamento delle procedure di valutazione dei Capi dei dipartimenti del Ministero;
- cura dei rapporti con la Corte dei conti e con l'Ufficio centrale di bilancio del Ministero dell'istruzione;
- predisposizione di decreti di costituzione e composizione di organi, comitati e commissioni di studio ovvero gruppi di lavoro direttamente rispondenti al Ministro;
- coordinamento delle attività inerenti al trattamento dei dati personali di competenza dell'Ufficio di Gabinetto;
- coordinamento e gestione delle attività relative all'assegnazione mensile dell'indennità di diretta collaborazione al personale dipendente degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'istruzione;
- gestione della logistica degli Uffici di diretta collaborazione;
- coordinamento dell'approvvigionamento, della distribuzione e dell'assistenza tecnica delle dotazioni informatiche per gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'istruzione;
- supervisione della gestione del protocollo informatizzato dell'Ufficio di Gabinetto;
- istruttoria delle designazioni richieste dalle amministrazioni o da altri enti per il conferimento di incarichi;
- attività concernenti il conferimento di patrocini e benemerenzze da parte del Ministero.
- **COORDINATRICE DEL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE DEGLI ATTI DELL'UNIONE EUROPEA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**, costituito con Decreto Ministeriale n.26 del 9 giugno 2020:
 - Monitoraggio delle attività di rilevanza europea di competenza del Ministero dell'istruzione;
 - Supporto alla predisposizione dei contributi alle informazioni e alle relazioni da trasmettere alla Camere o ad altri soggetti istituzionali, secondo quanto previsto dell'articolo 20, comma 2, della legge 24 dicembre 2012, n. 234.
- **-COMPONENTE DEL TAVOLO PERMANENTE MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (INAPP)** previsto dalla Convenzione quadro stipulata in data 20 novembre 2020 tra il Ministero dell'istruzione e l'INAPP, costituito con decreto del capo di gabinetto prot.1368 del 13 gennaio 2021.
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL MINISTERO**, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), nominata dall'aprile 2018 con Decreto n.282 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e successivo rinnovo dell'incarico con Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 54 del 3 luglio 2020.

Principali attività svolte

- predisposizione e diffusione della Direttiva di organizzazione e gestione della privacy per il Ministero dell'Istruzione (D.M. 194/2020) e relative Linee guida operative;
- Formulazione di pareri ufficiali, in tema di trattamento di dati personali, richiesti dalle strutture centrali e periferiche del Ministero;
- Supporto alle strutture centrali e periferiche nei rapporti con il Garante privacy in qualità di punto di contatto con l'Autorità;
- Supporto ai soggetti che esercitano le funzioni di Titolare del trattamento nello svolgimento delle attività di adeguamento e rispetto del GDPR e, in particolare, nell'informazione verso i soggetti interessati;
- Referente per gli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal GDPR;
- Predisposizione e diffusione di linee guida, indicazioni operative, FAQ per le istituzioni scolastiche con riferimento agli aspetti privacy nella didattica a distanza e DDI in raccordo con il Garante privacy e gli uffici competenti del Ministero;
- Valutazione delle proposte di gestione dei profili privacy in ambito delle attività anche con soggetti terzi da parte delle Direzioni generali e degli uffici scolastici regionali;
- Definizione della struttura informatizzata del Registro delle attività di trattamento dei dati del Ministero e predisposizione e diffusione di Linee guida operative per la compilazione e l'aggiornamento da parte di tutte le strutture del Ministero;
- In via di definizione Vademecum sul regime di conoscibilità dei dati in ambito scolastico in collaborazione con il Garante privacy e gli uffici competenti del Ministero al fine di fornire indicazioni alle istituzioni scolastiche riguardo la conoscibilità dei dati degli studenti e del personale scolastico, contemperando le esigenze di trasparenza con quelle di tutela dei dati personali;
- Predisposizione di pareri, indicazioni operative, FAQ con riferimento al trattamento di dati personali e alla tutela della privacy nell'ambito dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- Progettazione, sviluppo e adozione del Registro dei Trattamenti Informatizzato, applicativo *web based* che consente a tutti gli uffici dell'amministrazione centrale e periferica di gestire in

maniera completamente digitale i processi di censimento, analisi e aggiornamento dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito del Ministero in conformità con i ruoli previsti dal GDPR e dalla Direttiva Ministeriale n. 194 del 15/04/2020;

- Organizzazione e presentazione percorsi formativi tramite *webinar* rivolti all'Amministrazione centrale e periferica con approfondimenti sia sul Registro dei trattamenti informatizzato e sia sui punti di attenzione e criticità rilevate in merito ai trattamenti di dati personali del Ministero;
- Coordinatore gruppo di lavoro ministero dell'istruzione - Garante per la protezione dei dati personali costituito con Decreto del Capo di Gabinetto prot.1885 del 5 giugno 2020 con la finalità di elaborare sia linee guida generali sull'uso del Registro elettronico e sia linee guida sui principi generali della didattica a Distanza:
- Elaborazione Documento "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali" diramato alle istituzioni scolastiche con nota dell'Ufficio di Gabinetto prot.11600 del 3 settembre 2020;
- Predisposizione Linee guida sul registro elettronico (in fase di condivisione con il Garante privacy).

Ulteriori incarichi

- **COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE**
- **MEMBRO IN RAPPRESENTANZA DEL MIUR DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL "CORILA"** - Consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al sistema lagunare di Venezia. Nomina notificata con nota Ufficio di Gabinetto prot.32039 del 25/10/19.

- **RAPPRESENTANTE DEL MIUR NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL FONDO NAZIONALE DI PENSIONE COMPLEMENTARE "ESPERO"** per i dipendenti del comparto scuola costituito con Decreto Interministeriale del 3 aprile 2019.

- **COMPONENTE DEL CONSIGLIO DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – NOMINA DEL 3 DICEMBRE 2019**

Da Ottobre 2017 a Gennaio 2020

Dirigente di seconda fascia dell'ufficio III "Supporto per i sistemi informativi, l'innovazione digitale, le analisi statistiche e rapporti internazionali" del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma

Principali attività svolte

GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI ORGANISMI EUROPEI E INTERNAZIONALI

In ambito OCSE:

- Preparazione, sulla base delle indicazioni degli Uffici di diretta collaborazione, dei rapporti e degli interventi per assicurare la partecipazione attiva del Ministero nei Comitati direttivi OCSE (EDPC – CER);
- Supporto nella partecipazione del Ministero, in raccordo con INVALSI, ad indagini internazionali (ICILS, PISA, TALIS, SESS) e a questionari tematici sulle politiche scolastiche in Italia;
- Nomina a componente del Governing board di TALIS e delegato per l'Italia all'Edpc- OCSE;
- Coordinamento della partecipazione del Ministero a gruppi di lavoro settoriali nei settori di competenza dell'ufficio;
- Analisi ed elaborazione, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione e le strutture interne al Ministero competenti per materia, di modifiche e integrazioni dei rapporti internazionali sulle politiche scolastiche. In particolare:
 - Educationatglance 2018- 2019
 - Economic review of Italy 2019
 - Education Policy Outlook 2019
 - Talis 2018
 - Icils 2018

In ambito Commissione europea:

- Preparazione, sulla base delle indicazioni degli Uffici di diretta collaborazione, di rapporti, di interventi per assicurare la presenza attiva del Ministero allo SGIB – Commissione europea per la definizione di benchmark su politiche istruzione;
- Coordinamento delle attività a supporto delle relazioni riguardanti la partecipazione dell'Italia all'Unione europea;
- Coordinamento della presenza del Ministero al sottogruppo IEG e ai gruppi di esperti settoriali;
- Partecipazione alle iniziative Eurydice e coordinamento nell'elaborazione dei contenuti dei principali rapporti;
- Analisi ed elaborazione, in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione e le strutture interne al Ministero competenti per materia, di modifiche e integrazioni dei rapporti della Commissione europea sulle politiche scolastiche. In particolare, Education and Training Monitor 2018 e 2019 (Commissione Europea).

PROTOCOLLI IN RETE

Gestione dell'attività correlata all'iniziativa "Protocolli in rete", un sistema informatizzato di gestione dei protocolli d'intesa con aziende ed enti che intendono offrire gratuitamente alle scuole prodotti o servizi nonché strumento generale per la gestione, da parte di tutte le Direzioni generali centrali e degli Uffici Scolastici Regionali interessati, degli avvisi e dei bandi rivolti alle scuole consentendo l'acquisizione e la valutazione delle domande relative agli avvisi stessi:

- esame e selezione delle richieste di protocolli d'intesa da parte di enti e aziende con particolare riguardo all'ambito di innovazione degli ambienti didattici a supporto delle modalità di insegnamento/apprendimento, dei processi organizzativi e di governance delle scuole e al potenziamento delle infrastrutture;
- gestione dei rapporti con i soggetti interessati;
- predisposizione dei contenuti dei protocolli da stipulare anche in raccordo con gli uffici del Ministero competenti per materia;
- gestione informatica dell'applicazione e del sito "Protocolli in rete" al fine di rendere lo strumento fruibile a tutti gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero;
- Monitoraggio dello stato di attuazione dei protocolli stipulati al fine di consentire all'Amministrazione di ottenere elementi utili per valutare l'efficacia dei protocolli ed assicurare all'intero processo un adeguato livello di trasparenza, a garanzia sia delle scuole che dei partners.

CENSIMENTO AULE INFORMATIZZATE CONCORSI

Coordinamento, in raccordo con tutti gli uffici scolastici regionali, le direzioni competenti e le università di riferimento, delle attività di ricognizione e di censimento delle aule informatizzate delle istituzioni scolastiche per lo svolgimento dei seguenti rilevanti bandi di concorso per:

- Dirigenti scolastici;
- Funzionari MIUR;
- DSGA.

INDAGINI CORTE DEI CONTI

Coordinamento delle attività funzionali alle indagini della Corte dei Conti in relazione alla gestione e attuazione del piano di dematerializzazione del Ministero.

GESTIONE RAPPORTI CON AIE

Gestione dei rapporti con l'AIE (Associazione Italiana Editori) per l'attuazione del relativo protocollo di intesa sulle scelte adottive delle istituzioni scolastiche in raccordo con le altre Direzioni generali competenti per materia: presidenza del comitato paritetico di cui al D.D. 6/2019.

Ulteriori incarichi

- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL MINISTERO**, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), nominata dall'aprile 2018 con Decreto n.282 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Principali attività svolte

- predisposizione e diffusione della Direttiva di organizzazione e gestione della privacy per il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (D.M. 239/2019) e relative Linee guida operative;
- Formulazione di pareri ufficiali, in tema di trattamento di dati personali, richiesti dalle

- strutture centrali e periferiche del MIUR;
- Supporto alle richieste delle strutture centrali e periferiche nei rapporti con il Garante privacy in qualità di punto di contatto con l'Autorità;
 - predisposizione di Linee guida per la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi dedicati alle risorse umane del MIUR;
 - definizione della struttura del Registro delle attività di trattamento dei dati del MIUR (art.30 GDPR) e predisposizione e diffusione di Linee guida operative per la compilazione e l'aggiornamento da parte di tutte le strutture del MIUR ;
 - definizione della struttura di un modello di Registro delle attività di trattamento dei dati per le istituzioni scolastiche e predisposizione di una Guida operativa;
 - creazione di un sistema a rete di Referenti interni privacy all'interno di ogni struttura organizzativa;
 - elaborazione di modelli standard di informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 GDPR e predisposizione e diffusione delle relative Linee guida operative;
 - predisposizione e diffusione di Linee guida e modelli standard di nomina del Responsabile del trattamento dei dati (art.28 GDPR) ad uso dell'amministrazione centrale e periferica;
 - definizione del processo di gestione delle violazioni di dati personali (art.33 e 34 GDPR) del MIUR e predisposizione e diffusione di apposite linee guida con la relativa modulistica ad uso di tutti gli uffici centrali e periferici del Ministero;
 - predisposizione e diffusione delle Linee guida di supporto agli uffici del Ministero per lo svolgimento della valutazione di impatto prevista dall'art.35 GDPR;
 - predisposizione e diffusione di un set standard di istruzioni operative e relativi modelli di nomina per i soggetti designati e autorizzati al trattamento (art. 4, n. 10 e art.29 GDPR e art.2-quaterdecies Codice privacy);
 - progettazione e gestione della sezione web "Privacy" in ambiente SIDI a disposizione di tutto il personale dell'amministrazione centrale e periferica, quale strumento di supporto per tutte le strutture organizzative del Ministero.

Da Aprile 2015 a Ottobre 2017

Dirigente di seconda fascia dell'Ufficio III "Ordinamenti dei percorsi liceali, scrutini ed esami di Stato della scuola secondaria di secondo grado" della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma

Principali attività svolte

- Supporto nell'emanazione dei provvedimenti relativi allo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei percorsi di studio del secondo ciclo di istruzione, con implementazione del processo di informatizzazione delle relative procedure amministrative da parte delle istituzioni scolastiche e degli uffici scolastici regionali;
- Attività di presidio organizzativo gestionale correlato allo svolgimento degli esami di Stato in raccordo con la Struttura tecnica esami di Stato, con formulazioni di pareri specifici per uffici scolastici regionali e istituzioni scolastiche su aspetti giuridici e gestionali di particolare complessità;
- Analisi delle esigenze di adeguamento delle funzionalità, SIDI e POLIS, a seguito delle variazioni normative per gli Esami di stato. Tra i principali:
 - trasmissione telematica del modello ES-0 (proposte di configurazione), integrazione con i dati disponibili nell'Anagrafe Alunni e degli abbinamenti studenti/ Quadri Orario;
 - dematerializzazione lettere di nomina, notifica e consegna diretta all'aspirante designato nel portale POLIS;
 - rifacimento allegati al DM di scelta materie e reingegnerizzazione del c.d. Motore delle materie;
 - gestione del modello ES-C tramite SIDI;
 - implementazione di controlli sulle domande presentate dai docenti delle discipline specialistiche dei licei musicali e sulle regole di nomina;

- revisione della procedura di nomina per l'equa distribuzione dei dirigenti alle commissioni nei vari percorsi di studio;
- reingegnerizzazione del c.d. Motore delle commissioni;
- gestione straordinaria delle commissioni nelle zone compite dal terremoto;
- compilazione automatica modelli ES-C (commissari interni), integrazione con il modello ES-0 della commissione d'esame corrispondente;
- revisione dei criteri di assegnazione delle sedi d'esame per garantire l'alternanza dei dirigenti scolastici nei vari percorsi di studio;
- reingegnerizzazione dell'applicazione per la consultazione dei risultati di nomina dei Presidenti e commissari esterni;
- conversione delle classi di concorso del personale docente ed adeguamenti delle procedure degli Esami alla nuova codifica;
- realizzazione di nuovi supporti informatici di ausilio all'attività di individuazione delle materie d'esame.
- Ampliamento della gestione anche ai corsi di indirizzo internazionale ad opzione spagnola, tedesca e cinese e aggiornamento materiali presenti in piattaforma "Commissione Web";
- Coordinamento e supporto agli Uffici scolastici regionali nel contenzioso su carriera scolastica degli studenti – Gestione della procedura relativa ai Ricorsi al Presidente della Repubblica su carriera scolastica degli studenti in raccordo con gli Uffici scolastici regionali e l'Ufficio legislativo;
- Supporto nell'elaborazione del rapporto di monitoraggio sulle caratteristiche ordinamentali, organizzative, didattiche e metodologiche dei percorsi liceali;
- Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro sulla revisione delle classi di concorso e supporto nella formulazione di pareri sulla corretta interpretativa della normativa di riferimento;
- Introduzione e gestione della innovativa attività di ricognizione su piattaforma informatica dei quadri orari di tutti i percorsi di studio del secondo grado anche con riguardo al CLIL. In particolare:
 - impianto dei quadri orario delle scuole secondarie di II grado ordinamentali e successiva rilevazione presso le istituzioni scolastiche dell'aderenza dei piani orario alle indicazioni ministeriali per le discipline di studio, del monte ore e delle classi di concorso;
 - Realizzazione di una nuova funzione per la rilevazione dell'applicazione della metodologia CLIL negli istituti del II ciclo.
 - realizzazione di un cruscotto per l'analisi dei dati raccolti presso le scuole che consenta di effettuare selezioni mirate e non predefinite, estraendo dati di sintesi e di dettaglio, compreso l'accesso in visualizzazione/stampa dei quadri orario intercettati dalla ricerca;
 - acquisizione dei quadri orario ministeriali allegati al regolamento dei nuovi Percorsi Professionali;
 - gestione diversificata degli indirizzi e quadri orario personalizzati negli istituti professionali, per le prime classi e per quelle successive;
 - gestione degli indirizzi e quadri orario degli istituti secondari di II grado autorizzati nell'ambito del Piano nazionale di innovazione ordinamentale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- Gestione del contenzioso per provvedimenti aventi carattere generale rientranti nelle attività di competenza dell'ufficio, in raccordo con l'Ufficio legislativo;
- Attività prodromica all'assegnazione delle risorse economiche della legge 448/1997, anche tramite avvisi pubblici;
- Formulazione di pareri interpretativi a supporto delle attività gestionali ed organizzative delle istituzioni educative. Istruttoria nelle attività di nomina dei consigli di amministrazione delle istituzioni educative. Gestione delle segnalazioni di anomalie/criticità gestionali riguardanti le istituzioni educative – azioni di superamento di criticità connesse alla nomina procrastinata di commissioner straordinari;

- Partecipazione, come dirigente responsabile, alle attività di coordinamento delle cabina di regia dei:
 - licei musicali e coreutici: attuazione di azioni di monitoraggio specifico e supporto anche nell'interpretazione della complessa normativa con riguardo agli aspetti organizzativi e di classi di concorso;
 - licei scienze applicate;
 - licei sportivi;
 - licei classici.
- Supporto e coordinamento delle attività dei percorsi liceali internazionali sperimentali, con particolare riguardo allo sviluppo di percorsi con le autorità tedesche, cinesi e spagnole. Implementazione delle attività dei percorsi Esabac. Implementazione di un nuovo processo per la produzione di attestati italiani e francesi per Baccalaurati ESABAC. Condivisione della piattaforma con utenti esterni, appartenenti ai rettorati francesi. Predisposizione dei decreti autorizzativi per l'attivazione di corsi ESABAC;
- Gestione dei complessi rapporti con le autorità francesi in materia di istruzione per il supporto al processo sperimentale avviato;
- Integrazione di altri dati utili alla stampa dei certificati EUROPASS con i dati SIDI già disponibili nell'area Alunni (percorsi di alternanza scuola lavoro, ecc);
- Integrazione di altri dati utili alla stampa del curriculum dello studente, certificati EUROPASS ed INVALSI con i dati SIDI già disponibili nell'area Alunni (percorsi di alternanza scuola lavoro, ecc).

Da Agosto 2014 a Aprile 2015

Dirigente di seconda fascia dell'Ufficio VIII "Organi collegiali e Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione" della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Dipartimento per l'Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma

Principali attività svolte

- Gestione della complessa procedura di nomina da parte di tutte le istituzioni scolastiche della componente elettiva del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
- Elaborazione della circolare annuale su nomina organi collegiali da parte delle istituzioni scolastiche;

Competenze ulteriori

- Supporto interpretativo della normativa in materia di organi collegiali alle istituzioni scolastiche e agli Uffici scolastici regionali;
- Attività connesse all'emanazione dei provvedimenti relativi allo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei percorsi di studio del secondo ciclo di istruzione;
- Elaborazione di note e circolari di avvio del Sistema nazionale di Valutazione;
- Partecipazione al gruppo di lavoro di coordinamento, in raccordo con Invalsi e Indire, su Sistema nazionale di valutazione.

Da Dicembre 2013 a Luglio 2014

Dirigente di seconda fascia del Dipartimento istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma

Da Dicembre 2011 a Novembre 2013

Funzionario (Terza area funzionale - F4) presso l'Ufficio di Gabinetto - Uffici di diretta collaborazione del Ministro

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma

Principali mansioni e responsabilità

- Attività di ricerca e studio degli elementi conoscitivi funzionali all'istruzione ed elaborazione degli schemi di direttive, atti di indirizzo e linee guida da sottoporre al Ministro;
- Supporto nel coordinamento dell'attività istruttoria finalizzata alla attuazione della riforma Brunetta con particolare attenzione ai profili di pianificazione strategica ed operativa;
- Componente dell'unità di analisi e programmazione delle attività dell'Ufficio di Gabinetto, istituita con Decreto del Ministro del 6 agosto 2012;
- Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione e la riorganizzazione del sistema informativo per la gestione dei flussi documentali degli Uffici di diretta collaborazione, istituito con Decreto del Capo di Gabinetto del 27 marzo 2012, n. 5405.

Da Gennaio 2011 a Novembre 2011

Funzionario (Terza area funzionale - F4) - Segretariato Generale

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare- viale Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma

Principali mansioni e responsabilità

Come da ordine di servizio prot. DEC-SG-109 del 5 agosto 2011:

- Supporto al Segretario Generale nella trattazione degli affari generali e delle tematiche trasversali riguardanti le competenze di più Direzioni Generali;
- Svolgimento dell'attività istruttoria e predisposizione di tutti gli atti connessi al processo di riorganizzazione del Ministero attuato nel periodo di riferimento e realizzazione di tutta l'attività di decretazione conseguente;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro che sovrintende alla attuazione della riforma di cui al decreto legislativo n. 150/2009 (cd riforma Brunetta) con specifico riferimento ai profili di innovazione dell'organizzazione e funzionamento del Ministero;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale istituito per la elaborazione del Piano annuale di comunicazione del Ministero;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro per la elaborazione della newsletter normativa del Segretariato Generale;
- Svolgimento dell'attività di monitoraggio e verifica delle convenzioni stipulate con soggetti esterni, pubblici o privati, dalle Direzioni Generali per lo svolgimento di attività istituzionali;
- Supporto al Segretario Generale nel coordinamento dell'attività istruttoria finalizzata alla risoluzione dei conflitti, negativi o positivi, di competenza fra le Direzioni generali e alle necessarie determinazioni in materia di danno ambientale;
- Proposta di iniziative volte ad assicurare l'unità di indirizzo nelle attività di competenza di più Direzioni generali;
- Gestione della Segreteria e cura dei verbali della Conferenza periodica dei Direttori Generali;
- Svolgimento di attività di ricerca e studio degli elementi conoscitivi funzionali all'istruzione ed elaborazione degli schemi di direttive, atti di indirizzo e linee guida da sottoporre al Ministro;

- Cura dei rapporti e delle relazioni, per conto del Segretario Generale, con i gruppi di lavoro e di studio, composti anche da esperti, istituiti per l'approfondimento di specifiche problematiche ambientali;
- Responsabile della Segreteria del Consiglio Nazionale dell'Ambiente di cui all'art. 12 della legge n. 349/1986.

Da Settembre 2008 a Dicembre 2010

Funzionario (Terza area funzionale - F4) - Ufficio di Gabinetto

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare- viale Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma

Principali mansioni e responsabilità

- Cura di attività di studio ed indagine conoscitiva nei vari settori di interesse dell'Ufficio di Gabinetto (con particolare riguardo all'aspetto giuridico-amministrativo ed ambientale);
- Svolgimento dell'attività istruttoria con conseguente predisposizione di tutti gli atti relativi ai vari processi di riorganizzazione del Ministero attuati nel periodo di riferimento;
- Realizzazione dell'attività istruttoria e di predisposizione di tutti gli atti connessi ai procedimenti di nomina dei Direttori generali e dei dirigenti di seconda fascia;
- Svolgimento di attività di ricerca e studio degli elementi conoscitivi funzionali all'istruzione ed elaborazione degli schemi di direttive, atti di indirizzo e linee guida da sottoporre al Ministro.

Da Luglio 2006 a Settembre 2008

Ispettore del lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Padova (PD)

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali via Flavia, 6 – 00187 Roma (RM)

Settembre 2004 – Luglio 2006

Consulente esterno con incarico di studio e di ricerca presso l'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali del Dipartimento delle pari opportunità

Presidenza del Consiglio dei Ministri Piazza Colonna, 370 – 00187 Roma (RM)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10 Luglio 2012

Master di II livello "Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione" diretto dal prof. Giulio Napolitano e prof.ssa Maria Alessandra Sandulli

Università degli studi "Roma Tre" di Roma
Votazione conseguita: 110/110 e lode

20 Luglio 2005

Master di II livello "Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione" diretto dal prof. Sabino Cassese

Università degli studi "La Sapienza" di Roma
Votazione conseguita: con lode

28 Novembre 2002

Avvocato

Corte di Appello di Napoli

16 Aprile 1999

Laurea in giurisprudenza

Università LUISS “Guido Carli” di Roma
 Votazione conseguita: 110/110 e lode
 Tesi in “Diritto Amministrativo” - “I nuovi profili dell’organizzazione amministrativa della scuola media superiore” - Relatore Chiar.mo Prof. S. A. Romano

Anno 1994

Diploma di maturità classica

Liceo Classico – “Aeclanum” – Mirabella Eclano (AV)
 Votazione conseguita: 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B2	A2	A2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Sostituire con il nome dei certificati TIC
- Ottima conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Microsoft Office;
 - Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows;
 - Ottima Conoscenza ed Utilizzo dei principali *Browser WEB*;
 - Ottima esperienza nella navigazione *WEB* e nella ricerca di Informazioni/Risorse;
 - Ottima esperienza nell'utilizzo delle principali piattaforme di *web conference*;
 - Ottima esperienza nell'utilizzo delle periferiche, del PC e di altri dispositivi elettronici individuali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- **2014 - “I singoli contratti”, Giuffrè, Milano**, prima edizione nel 2004
 Libro facente parte della collana “Manuale e applicazioni pratiche delle lezioni di Guido Capozzi”.
 Analisi dettagliata e puntuale dei contratti tipici con particolare attenzione agli ultimi orientamenti dottrinali e giurisprudenziali

- **2012 - "L'evoluzione del modello organizzativo dell'amministrazione finanziaria italiana: l'agenzia delle dogane"**, Amministrativamente, Rivista on line di diritto amministrativo, n. 2/2012

Partecipazione a Seminari/Convegni ▪ **2019 Seminario "La gestione del rischio e la sicurezza del trattamento"**

Seminario T4DATA organizzato dal Garante privacy - Torino

- **2019 Seminario "Le responsabilità del trattamento"**

Seminario T4DATA organizzato dal Garante privacy - Roma

Relazioni e docenze in convegni,
seminari e *webinar*

Relatore - Seminario MIUR "Il responsabile della protezione dei dati del MIUR : ruolo e funzioni"

- Maggio 2018

Relatore - Seminario MIUR "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali: le scelte organizzative del MIUR"

- Giugno 2019

Relatore - Webinar Ministero dell'Istruzione "Registro dei trattamenti informatizzati": n.4 incontri formativi rivolti ai Direttori generali, Dirigenti e funzionari dell'Amministrazione centrale e periferica

- Dicembre 2020 - Gennaio 2021

Relatore - Seminario formativo online "Non c'è scuola senza privacy" organizzato dall'Associazione Protezione Diritti e Libertà Privacy rivolto a Dirigenti scolastici, personale scolastico e studenti.

- Marzo 2021

Riconoscimenti

- **Encomio** del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –24 aprile 2013
- **Encomio** del Segretario generale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - 14 febbraio 2012
- **Attestazione lodevole servizio** del Segretario generale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – 25 gennaio 2012
- **Encomio** del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - 12 novembre 2011
- **Encomio** del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - 7 agosto 2010

Corsi di formazione

SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Marzo/giugno 2014- Corso di formazione iniziale per dirigenti pubblici – 23° ciclo di attività formative

Luiss - School of government

- Aprile/giugno 2011 - Corso di preparazione alla Dirigenza pubblica– Roma

Corsi di formazione - Direkta

- Dicembre/marzo 2011/2012- Approfondimento di tematiche di diritto amministrativo, costituzionale e civile - Roma
- Maggio/Luglio 2009 - Approfondimento di tematiche di diritto amministrativo, costituzionale e civile – Roma

Corsi di formazione – Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

- Maggio 2008 – Corso di formazione PICO –Procedimento ispettivo - Padova
- Maggio 2008 – Corso di formazione PICO –Vigilanza cantieri - Padova
- Settembre/Dicembre 2006 –Corso di formazione per la vigilanza ordinaria– Padova

Corso di formazione organizzato dall'Unione Forense

- Settembre/novembre 2005 - Corso di formazione sulla tutela europea dei diritti umani – Roma

Corso di diritto commerciale, prof. Angelici e prof. Marasà

- 2002/2003 – Consiglio dell'ordine dei notai – Roma

Corso di diritto civile e commerciale, notaio Trinchillo

- 2002/2003 Scuola di formazione notarile – Napoli

Corso di diritto commerciale, prof. Campobasso.

- 2000/2003 - Consiglio dell'ordine degli Avvocati – Napoli

Corso di diritto civile

- 1999/2003 Scuola di formazione notarile pres. Guido Capozzi – Napoli

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità connesse alle attività di selezione per il conferimento della posizione per la quale si concorre.

Roma, 8 aprile 2021

Antonietta D'Amato

