

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Primo report semestrale sullo stato di attuazione del Programma - (30 giugno 2011)

Obiettivo n. 1

In data 31 gennaio 2011 sono stati pubblicati, come previsto dal Programma, i seguenti documenti:

- a) Sistema di misurazione e valutazione della performance INVALSI
- b) Piano della Performance 2011/2013
- c) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- d) Prospetto riepilogativo del Programma

I documenti, pubblicati in formato PDF, sono visibili nelle seguenti sotto Sezioni della macro Sezione dedicata alla "Trasparenza, Valutazione, Merito":

PROGRAMMA TRASPARENZA: documenti di cui alle precedenti lettere c) e d)

PIANO DELLA PERFORMANCE: documenti di cui alle precedenti lettere a) e b)

Le due sotto Sezioni sono state strutturate, al loro interno, secondo i modelli esemplificativi forniti dalla CIVIT negli allegati alla Delibera n. 105 del 15 ottobre 2010.

I documenti pubblicati, oltre a rispondere alle esigenze di legge (articoli 7, 10 e 11 del D.Lgs. n. 150/2011) sono stati redatti in modo tale da rendere noti al pubblico, in maniera chiara ed esaustiva, gli attuali compiti istituzionali dell'Ente, le risorse finanziarie di cui lo stesso dispone, la situazione strutturale complessiva e la situazione occupazionale.

Risorse Umane impiegate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Patrizia PILEGGI, per l'impianto concettuale

Stefano FAMIGLIETTI, per l'impianto tecnico e la materiale pubblicazione dei dati

Obiettivo n. 2

In data 28 febbraio 2011, come previsto dal Programma, si è proceduto a riorganizzare la macro Sezione dedicata alla "Trasparenza, Valutazione, Merito" secondo i modelli esemplificativi forniti dalla CIVIT negli allegati alla Delibera n. 105 del 15 ottobre 2010.

In particolare, si è provveduto a creare le seguenti sotto Sezioni:

Organizzazione:

in questa sotto Sezione è prevista la pubblicazione, a decorrere dal 1° aprile 2011, dei dati relativi all'organigramma dell'Istituto, alla articolazione e attribuzioni degli uffici amministrativi e di supporto tecnico, alle tipologie di procedimento amministrativo e ai relativi Responsabili, all'elenco delle caselle di posta elettronica certificata.

A fine anno è altresì prevista la pubblicazione nella Sezione dei curricula dei Ricercatori e tecnologi titolari di posizioni di coordinamento.

Personale:

in questa sotto Sezione sono stati trasferiti i dati relativi alla dotazione organica, agli incarichi dirigenziali, agli incarichi di indirizzo politico – amministrativo, all'OIV e alle presenze e assenze del personale, tutti in precedenza pubblicati come sotto Sezioni a sé stanti.

A partire dal 1° maggio 2011 sarà altresì pubblicato in questa sotto Sezione il Codice di Comportamento. Successivamente si procederà a rivedere le modalità di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi dirigenziali, al fine di renderle conformi a quanto prescritto dalla CIVIT in materia di tutela dei dati personali degli interessati (azione inizialmente non prevista nel Programma). Non si potrà invece dare corso, come evidenziato nel Programma, alla pubblicazione dei dati relativi ai premi collegati alla performance e alla differenziazione della premialità, nelle more del rinnovo dei CCNL relativi al triennio 2011/2013.

Gestione economico –finanziaria:

in questa sotto Sezione sono stati trasferiti in dati relativi alle Auto di Servizio e alla Contrattazione Integrativa, in precedenza pubblicati come sotto Sezioni a sé stanti.

Sarà possibile procedere, presumibilmente entro la fine del secondo semestre, alla pubblicazione dei dati afferenti al costo dei servizi, utilizzando i dati del Rendiconto generale 2010; la pubblicazione dei dati verrà effettuata mediante pubblicazione del Preventivo finanziario decisionale e delle risultanze dei singoli centri di costo, al fine di mettere a confronto il Programma, gli obiettivi assegnati e i risultati conseguiti (azione inizialmente non prevista nel Programma).

Sovvenzioni e contributi:

allo stato attuale non esistono beneficiari di provvidenze di natura economica a carico dell'INVALSI, come precisato nella sotto Sezione.

Gestione dei pagamenti

I tempi sono quelli normativamente previsti, come specificato nella sotto Sezione.

Public procurement

Sono stati inseriti appositi link alle Sezioni del Sito dedicate ai Bandi di Gara e ai Bandi ed Avvisi relativi al reclutamento delle risorse umane. Nella sotto Sezione è stato altresì pubblicato il Regolamento interno relativo alle procedure di reclutamento dei collaboratori esterni e di acquisizione di beni e servizi (Circolare n. 1 /2010).

Per quello che concerne le altre sotto Sezioni è stato inserito il messaggio “contenuti in corso di definizione”; per la descrizione delle relative problematiche si fa rinvio a quanto indicato nel Programma Triennale.

Infine, per quello che concerne la sotto Sezione dedicata agli Incarichi e consulenze, si rappresenta che la stessa è rimasta invariata rispetto alla precedente versione visibile sul sito.

Risorse Umane impiegate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Patrizia PILEGGI, per l'impianto concettuale

Stefano FAMIGLIETTI, per l'impianto tecnico e la materiale pubblicazione dei dati

Obiettivo n. 3

Come previsto dal Programma, in data 1 aprile 2011 si è proceduto, nell'ambito della sotto Sezione dedicata alla Organizzazione, alla pubblicazione dell'Organigramma; dallo schema è possibile risalire automaticamente alle attribuzioni dei singoli Servizi che compongono l'Ufficio dei Servizi Amministrativi e l'Ufficio dei Servizi Informatici, ai nominativi dei relativi Responsabili, all'elenco delle caselle di posta elettronica, certificata e non, attive per ogni singolo Servizio e/o articolazione dello stesso, alla tipologia dei provvedimenti trattati e dei relativi termini di conclusione.

Si è altresì proceduto alla pubblicazione del nominativo e del curriculum del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance e della trasparenza, visibile nell'ambito della sotto Sezione "Personale/Organismo di Valutazione".

Risorse Umane impiegate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Patrizia PILEGGI, per l'impianto concettuale

Stefano FAMIGLIETTI, per l'impianto tecnico e la materiale pubblicazione dei dati

Obiettivo n. 4

Come previsto dal Programma, in data 29 aprile 2011 si è proceduto, nell'ambito della sotto Sezione dedicata al Personale, alla pubblicazione del vigente Codice Disciplinare applicabile al personale del Comparto delle Istituzioni ed Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, di cui al CCNL sottoscritto il 21/02/2002 e relativo al quadriennio normativo 1998/2001, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni; i relativi file sono stati reperiti e rielaborati in formato RTF così da rispettare anche le specifiche tecniche di pubblicazione.

Risorse Umane impiegate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Patrizia PILEGGI, per l'impianto concettuale

Stefano FAMIGLIETTI, per l'impianto tecnico e la materiale pubblicazione dei dati

Obiettivo n. 5

Nell'ambito della sotto Sezione dedicata al Personale, in data 27 maggio 2011 si è proceduto alla revisione delle modalità di pubblicazione dei dati relativi alla dirigenza dell'Istituto, azione inizialmente non prevista nel Programma, ma che si è resa necessaria al fine di adeguare lo standard di pubblicazione dei suddetti dati a quanto disposto dalla CIVIT in materia di tutela dei dati personali dei singoli dirigenti.

Contestualmente si è provveduto ad aggiornare la sezione relativa agli Organi di Indirizzo, a seguito delle dimissioni presentate dai componenti dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Istituto in carica.

Sulla base del disposto di cui all'art. 4 Dir. 8/09 – cap.3, si è provveduto a creare una sezione documentale denominata **Razionalizzazione dei Contenuti**, nella quale sarà possibile visionare per un periodo di 12 mesi i documenti divenuti obsoleti ma ritenuti ancora di pubblica utilità.

In tale Sezione sarà possibile visionare, fino al mese di maggio dell'anno 2012, i nominativi ed i curricula dei componenti dimissionari dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Istituto.

La tabella pubblicata nella Sezione contiene, oltre al nome del documento effettivo, anche la Sezione di provenienza, la data di presa in carico e la data di dimissione del documento.

Risorse Umane impiegate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Patrizia PILEGGI, per l'impianto concettuale

Stefano FAMIGLIETTI, per l'impianto tecnico e la materiale pubblicazione dei dati

Il Prospetto Riepilogativo pubblicato nella sotto Sezione intitolata "Programma Trasparenza" è stato di volta in volta aggiornato con la data di raggiungimento dell'obiettivo previsto e il link al risultato.