



AVVISO PUBBLICO

In ottemperanza alle indicazioni fornite dalle linee guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente ai "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183) e al *Regolamento sul Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni istituito presso l'INVALSI* con Determinazione n. 223 del 30 novembre 2015 e s.m.i., è necessario procedere alla costituzione del suddetto Comitato.

Il CUG, che ha sostituito, unificandoli, i Comitati per le Pari Opportunità ed i Comitati paritetici per il contrasto del fenomeno del mobbing, è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale.

Il CUG, in composizione paritetica, è formato da componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative all'interno dell'Ente e da un pari numero di componenti rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti supplenti; la durata dell'incarico è di quattro anni, rinnovabile una sola volta.

Il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione.

Premesso quanto sopra esposto, in considerazione della prossima scadenza dei componenti in carica, si invitano tutti i dipendenti interessati a far parte del CUG per la parte amministrativa, a far pervenire entro **il 29 ottobre 2023**, all'indirizzo di posta elettronica protocollo.invalsi@legalmail.it, la propria candidatura attraverso la compilazione del format (di seguito riportato), corredata dal relativo *curriculum vitae*.

Considerato che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività de lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori, si auspica la più' ampia partecipazione di tutto il personale dipendente.

La Direzione Generale, in ragione della complessità dei compiti demandati al CUG, verificherà, pertanto, che il personale interessato sia in possesso di:

- adeguate conoscenze delle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, oltre che del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Tra coloro che risulteranno in possesso di tali requisiti, verranno individuati i dipendenti che entreranno a far parte della nuova composizione del Comitato Unico di Garanzia per conto dell'Amministrazione.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Cinzia Santarelli

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 D.lgs. n. 82/2005



Al Presidente INVALSI
Al Direttore Generale INVALSI
e, p.c. Servizio del Personale INVALSI
Settore del Trattamento Giuridico

Oggetto: Candidatura per la designazione a componente titolare del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - INVALSI anno 2023.

Il/La sottoscritto/a _____, nata/o a _____
Prov. _____, il _____, C.F. _____
residente in Via/Piazza _____ n. _____ Prov. _____ C.A.P. _____
in servizio presso l'INVALSI dal _____ con qualifica _____ livello _____
prof.le:

a T.I. tempo pieno part time _____%

a T.D. tempo pieno part time _____%

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'individuazione di componente effettivo o supplente , del Comitato Unico di Garanzia INVALSI.

Di seguito le motivazioni:

Inoltre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), il/ sottoscritto/a



DICHIARA QUANTO SEGUE:

- ✓ di non versare in una situazione di incompatibilità/incandidabilità con l'incarico in oggetto;
- ✓ di attestare la veridicità di tutti i contenuti riportati nel curriculum vitae allegato;

Allega alla presente domanda:

- a) curriculum vitae, regolarmente firmato;
- b) fotocopia del documento di identità datato e sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente (Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dell'art. 13 GDPR 2016/679), per gli adempimenti connessi alla selezione di cui all'oggetto.

Data

FIRMA
