



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, con procedura speciale transitoria ai sensi dell'art. 4, comma 6, decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni nella legge 30 ottobre 2013, n. 125, di n. 1 unità di personale del profilo di Funzionario di amministrazione V livello professionale, di cui al D.P.R. 171/1991**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D. Lgs. 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto nazionale di valutazione del sistema dell'istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO il D. Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213;

VISTO il D. Lgs. 25 novembre 2016 n. 218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124", artt. 9 e 12;

VISTO il D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L.30 ottobre 2013, n. 125/2013, art. 4, comma 6, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), comma 426, che proroga al 31/12/2018 l'utilizzo delle risorse per le assunzioni da destinare al reclutamento speciale transitorio di cui all'art. 4, comma 6 del D.L. n. 101/2013;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, recante "Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione";

VISTA la Direttiva 18 settembre 2014, n. 11, che individua le priorità strategiche dell'INVALSI per gli anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016 e 2016/2017;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 25 giugno 2015 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 166 del 20 luglio 2015;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ente, approvato e reso esecutivo con decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca del 17 febbraio 2006;

VISTO il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Ente, approvato e reso esecutivo con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione del 10 ottobre 2006;

VISTO il Piano Triennale di Attività 2017-2019, comprendente il piano di fabbisogno di personale, adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 27 del 16 dicembre 2016 e approvato dal MIUR con nota n.14857 del 22 dicembre 2016;

VISTO il bilancio di previsione per l'e.f. 2017 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 7 del 3/03/2017;

VISTO il Piano triennale integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'INVALSI in data 2/02/2017;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 12/04/2006, n. 184 recante "Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005", n. 246;

VISTO il D. Lgs. 7/03/1982, n. 82 recante "Codice amministrazione digitale";

VISTO il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9/05/1994, n. 487;

VISTA la Legge 12/03/1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196,;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni";



VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.P.R. 12/02/1991, n. 171 riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di funzionario amministrativo –V livello professionale;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 2006-2009, sottoscritto il 13 maggio 2009;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 5/2013, che fornisce gli indirizzi volti a favorire il superamento del precariato, recante “reclutamento speciale per il personale in possesso sei requisiti normativi ai sensi del D. L. n. 101/2013 convertito in L. n.125/2013”;

VISTO la delibera n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 2/2/2017 che autorizza il Direttore generale ad assumere n. 71 unità di personale a tempo pieno e indeterminato previa verifica della necessaria copertura finanziaria, nella quale è prevista una fase procedimentale denominata la “Fase 2” così specificata: “Attivazione di procedure transitorie speciali per l’assunzione a tempo indeterminato del personale interno che abbia maturato tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato nel quinquennio antecedente l’entrata in vigore della legge 125/2013”;

VISTA la nota prot. INVALSI n. 1352/2017 con cui il Responsabile del settore della ricerca ed il Responsabile del settore dei servizi amministrativi e tecnologici hanno presentato una relazione tecnico-comparativa dei profili professionali relativi alle graduatorie di merito vigenti di concorsi a tempo indeterminato;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **Numero dei posti messi a concorso**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per l’assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con procedura speciale transitoria ai sensi dell’art. 4, comma 6, del D.lgs. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 125/2013, a n. **1 posto** per il profilo di Funzionario di amministrazione, quinto livello professionale, per lo svolgimento di attività nel settore dei contratti pubblici di forniture, servizi e lavori.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l’ammissione**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell’INVALSI dal 30 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici;
- b) laurea magistrale o laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento, rilasciato da una università dello Stato o da un istituto superiore equiparato;
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato e i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti (art. 38 D. Lgs. 165/2001);



- e) posizione regolare rispetto alle norme concernenti gli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio;
- g) adeguata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, da valutarsi in sede di colloquio;
- h) idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stati destituiti, dispensati da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

### **Art. 3**

#### **Modalità di partecipazione al concorso**

##### *A) Trasmissione e compilazione della domanda di ammissione al concorso*

La domanda potrà essere presentata:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI), Ufficio protocollo, Via Ippolito Nievo, 35, 00153 Roma;
- b) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI), Via Ippolito Nievo, 35, 00153 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nell'ultimo giorno utile per la presentazione a mano delle domande all'Ufficio Protocollo, l'orario di scadenza è fissato alle ore 12:00;
- c) a mezzo PEC personale del candidato alla PEC [concorsi.invalsi@legalmail.it](mailto:concorsi.invalsi@legalmail.it).

La data di presentazione della domanda è certificata dal timbro apposto dall'Ufficio postale, o dalla Ricevuta dell'Ufficio del protocollo INVALSI in caso di consegna a mano, o dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC stessa. Il candidato entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed Esami", dovrà compilare il modello di domanda allegato A in tutte le sue parti. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il candidato, la cui domanda non sia compilata utilizzando l'allegato A e/o risulti priva della prevista sottoscrizione autografa, sarà escluso dalla procedura concorsuale con provvedimento motivato.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza posseduta;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;



- possesso del titolo di studio previsto al punto b) dell'art. 2 del presente bando (Requisiti per l'ammissione);
- di aver prestato servizio per almeno tre anni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'INVALSI dal 30 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impegno pubblico;
- l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio;
- idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- adeguata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- la disponibilità a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI);
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 196/2003 indicato dall'art. 11 del presente bando;
- gli ausili necessari, per i portatori di handicap, per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;

*B) Documenti da allegare alla domanda di ammissione:*

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto secondo il modello europeo, riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro ritenga utile ai fini della valutazione; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico e, possibilmente, con riferimenti ai riscontri documentali;
- dichiarazione, se cittadino straniero, attestante di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- plico contenente i titoli, i documenti, le pubblicazioni, i rapporti e/o studi da sottoporre alla valutazione della Commissione di cui al successivo art. 6; nonché l'elenco dettagliato e sottoscritto della suddetta documentazione.

La mancata presentazione di uno qualsiasi dei documenti prescritti ai punti precedenti comporta l'inammissibilità a sostenere la prima prova e quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ulteriori precisazioni:

1. i titoli devono essere presentati in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/00, ovvero anche in fotocopia purché, in quest'ultimo caso siano accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
2. nel caso di presentazione del solo curriculum vitae, lo stesso deve essere compilato in modo tale che la Commissione esaminatrice disponga di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione. In tale caso, le dichiarazioni rese avranno valore sostitutivo di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/00 (Allegato B). **Il curriculum vitae deve essere sottoscritto e riportare prima della firma, l'espressa dicitura circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per le dichiarazioni mendaci ai sensi del citato decreto.**



3. le pubblicazioni pertinenti la materia del presente concorso devono essere prodotte in originale ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre n. 445; se prodotte in fotocopia, esse devono essere accompagnate da una nota con la quale l'aspirante dichiara, sotto la propria responsabilità, la conformità all'originale e la paternità dell'opera ai sensi del D.P.R. 445/00;
4. per le pubblicazioni redatte in collaborazione, ove non sia già indicata l'attribuzione ai singoli autori, il candidato deve autodichiarare quali parti di esse siano da riferire esclusivamente a lui;
5. ai documenti, ai titoli e alle pubblicazioni, se redatti in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Art. 4**

##### **Cause di esclusione dal concorso**

1. Non saranno ritenute valide le domande che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità e i termini indicati nell'art. 3 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal medesimo articolo.
2. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.
3. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte in ogni momento della procedura concorsuale con provvedimento motivato.

#### **Art. 5**

##### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Presidente dell'INVALSI, sarà costituita da almeno tre membri, compreso il Presidente, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Nell'ambito del provvedimento di nomina si potrà eventualmente procedere anche alla nomina di membri supplenti.
2. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, così come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
3. Alla Commissione possono essere aggiunti anche membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.
4. Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario.

#### **Art. 6**

##### **Valutazione dei titoli**

Per la valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **un punteggio pari a 100**, di cui **20 riservati ai titoli**.

Ai titoli valutabili, che devono essere attinenti al profilo per il quale il candidato concorre, sono assegnati i punteggi massimi di seguito elencati:

1. Anzianità di servizio con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'INVALSI in attività inerenti al profilo del Bando: fino a **punti 10**



2. Anzianità di servizio con contratti collaborazione coordinata e continuativa presso l'INVALSI in attività inerenti al profilo del Bando: **fino a punti 4**
3. Aver conseguito un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al concorso: **fino a punti 1**
4. Partecipazione a corsi di formazione sulle materie inerenti il bando: **fino a punti 5**.

La pubblicazione della valutazione dei titoli sarà effettuata sul sito dell'INVALSI, contestualmente alla pubblicazione degli esiti della prova scritta.

#### **Art. 7**

#### **Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una orale, svolta in forma di colloquio, secondo quanto di seguito specificato.

**La prova scritta si svolgerà alle ore 9.00 del 10 maggio 2017 presso la sede di via Ippolito Nievo, 35 – 00153 Roma.** Pertanto, i candidati ai quali l'INVALSI non avrà comunicato l'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento motivato, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella data, nell'ora e nella sede predetta. L'assenza dagli esami sarà considerata come rinuncia al concorso. Eventuali rinvii del calendario degli esami, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati sempre sul sito ufficiale dell'INVALSI.

Le materie oggetto d'esame (sia per la prova scritta sia per il colloquio) sono indicate di seguito: diritto amministrativo e diritto civile, con particolare riferimento alle procedure concorsuali comunitarie e nazionali per la scelta del contraente nei contratti pubblici di forniture, servizi e lavori.

I candidati possono portare all'esame e consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione esaminatrice disporrà di un **punteggio massimo pari a 40 punti**.

Per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo pari a 40 punti. Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che abbiano sostenuto la prova scritta di cui al presente articolo.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'INVALSI in via Ippolito Nievo, 35 – 00153 Roma. Tutti i candidati che devono sostenere il colloquio saranno convocati presso la sede dell'INVALSI. La data e l'ora del colloquio saranno comunicate sul sito web dell'Istituto.

Al termine del colloquio la Commissione sottoporrà il candidato a un'esercitazione pratica per l'accertamento di una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'esercitazione pratica e l'accertamento della lingua inglese si concluderanno con un giudizio di idoneità o di non idoneità da parte della Commissione.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 24 punti e un giudizio di idoneità nell'esercitazione pratica e nell'accertamento della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'INVALSI.

#### **Art. 8**

#### **Titoli di riserva, precedenza o preferenza**

I candidati che abbiano superato il colloquio e che vogliano esercitare il diritto a riserva, precedenza o preferenza della nomina, nel caso ne abbiano titolo, devono far pervenire all'INVALSI, Ufficio protocollo Via Ippolito Nievo 35 – 00153 Roma, entro il termine perentorio di dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme,



attestanti gli eventuali titoli che, a norma dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, diano diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina.

#### **Art. 9**

#### **Approvazione della graduatoria**

1. La votazione di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli della prova scritta e del colloquio.
2. Saranno considerati idonei ed inseriti in posizione utile in graduatoria i candidati che abbiano svolto tutte le prove e che abbiano conseguito un punteggio complessivo d'idoneità minimo pari a 60/100.
3. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
4. Il Direttore generale, con proprio provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria finale di merito e dichiarerà i vincitori previo accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/00.
5. Le graduatorie di merito sono pubblicate sul sito dell'INVALSI. Dalla data di pubblicazione della relativa delibera decorre il termine per eventuali impugnative.
6. Le graduatorie rimarranno efficaci per tre anni decorrenti dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo che si rendessero vacanti e disponibili.

#### **Art. 10**

#### **Costituzione del rapporto di lavoro**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare, entro un termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
  - di non essere stato destituito, esonerato o dichiarato decaduto da un impiego presso la pubblica amministrazione;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro. Il vincitore che risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di ricercatore, terzo livello professionale, conformemente a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione.



Il periodo di prova, il trattamento economico, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro sono regolati dai citati contratti collettivi nazionali di lavoro oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

**Art. 11**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore generale dell'INVALSI.

**Art. 12**

**Accesso agli atti del concorso**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice, salvo la sola documentazione inerente l'eventuale esclusione dal concorso.

**Art. 13**

**Pubblicità**

L'estratto del presente provvedimento sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi. Il presente bando di concorso è pubblicato altresì sul sito istituzionale dell'INVALSI, secondo quanto stabilito dall'art. 54, comma 1, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

**Art. 14**

**Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale**

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura concorsuale e, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito dell'INVALSI delle graduatorie di merito.

La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'INVALSI, via Ippolito Nievo 35 – 00153 Roma.

**Art. 15**

**Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale nella P.A. con particolare riferimento al contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto degli enti di ricerca in vigore.

Roma, 31 marzo 2017

Il Direttore Generale  
Paolo Mazzoli



**INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione**

*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, è il dott. Pierpaolo Cinque ([pierpaolo.cinque@invalsi.it](mailto:pierpaolo.cinque@invalsi.it))

Avverso il presente provvedimento è ammesso, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione, ricorso al Tar Lazio, ovvero, entro 120 (centoventi) giorni, ricorso al Presidente della Repubblica.



**ALLEGATO A – Schema domanda di ammissione**

(Indicare sulla busta il codice del concorso)

All'INVALSI  
Via Ippolito Nievo, 35  
00153 ROMA

\_\_\_\_\_/l/\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile), residente in via/p.zza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ comune  
\_\_\_\_\_ provincia ( \_\_\_\_\_ )

chiede

di partecipare al concorso pubblico con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di cui al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, per un posto di quinto livello professionale – profilo professionale di Funzionario amministrativo.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara:

1. di essere nat\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_);
2. Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
4. di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_provincia di \_\_\_\_\_; in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste \_\_\_\_\_medesime, \_\_\_\_\_specificare \_\_\_\_\_i \_\_\_\_\_motivi: \_\_\_\_\_ (la dichiarazione va resa dai soli candidati di cittadinanza italiana);
5. di avere / non avere \* riportato condanne penali (\*cancellare la voce che non interessa)  
(indicazione delle eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, o procedimenti penali eventualmente a carico)  
\_\_\_\_\_;
6. di aver prestato servizio per almeno tre anni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'INVALSI dal 30 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_conseguito in data \_\_\_\_\_presso \_\_\_\_\_con votazione \_\_\_\_\_ (ove prevista);  
ovvero  
di essere in possesso del seguente titolo conseguito all'estero \_\_\_\_\_in data \_\_\_\_\_presso \_\_\_\_\_con votazione \_\_\_\_\_del quale allega / si riserva di produrre entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in



- cui avrà sostenuto la prova orale \* copia dichiarata conforme all'originale del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza (\*cancellare la voce che non interessa) o del riconoscimento previsto dall'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  9. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  10. l'idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  11. la buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
  12. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza: \_\_\_\_\_;
  13. di essere disponibile a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI);
  14. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 196/2003 indicato dall'art. 13 del presente bando;
  15. di aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (come risulta da allegata certificazione): \_\_\_\_\_.

Il candidato di cittadinanza diversa da quella italiana deve inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi.

Elegge ai fini del concorso il proprio domicilio in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_.

Allega alla presente domanda:

- *curriculum vitae* firmato;

- la seguente documentazione attestante il possesso dei titoli valutabili dichiarati nel *curriculum vitae*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- elenco firmato di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda;

Il sottoscritto dichiara, infine, di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.



**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)**

\_\_/\_\_/\_\_ sottoscritt\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nat\_\_ A \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

---

---

---

---

\_\_/\_\_/\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere consapevole che l'INVALSI utilizzerà i dati sopra riportati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazione o nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

dichiarazione sostitutiva di certificazione

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, di specializzazione / abilitazione / qualificazione \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

- che la copia del seguente documento \_\_\_\_\_, composta da n. \_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale.



**ALLEGATO C – Schema di Curriculum Vitae**

| <b>Curriculum Vitae</b>                             |  |
|---|--|
| <b>Informazioni personali</b>                       |  |
| Nome(i) / Cognome(i)                                | <b>Nome(i) Cognome(i)</b>  |
| Indirizzo(i)  | Numero civico, via, codice postale, città, nazione.  |
| Telefono(i)   | Cellulare:   |
| Fax   |  |
| E-mail  |  |
| Cittadinanza  |  |
| Data di nascita                                     |  |
| Sesso   |  |
| <b>Occupazione desiderata/Settore professionale</b> |  |
| <b>Esperienza professionale</b>                     |  |
| Date  | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.   |
| Lavoro o posizione ricoperti                        |  |
| Principali attività e responsabilità                |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro               |  |
| Tipo di attività o settore                          |  |
| <b>Istruzione e formazione</b>                      |  |
| Date  | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. |
| Titolo della qualifica rilasciata                   |  |



Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |
|              |         |                   |                  |         |
|              |         |                   |                  |         |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Ulteriori informazioni</b> | Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.   |
| <b>Allegati</b>               | Enumerare gli allegati al CV.  |
| <b>Firma</b>                  | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". |