



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

INVALSI

Prot. num. 0003968 (A)
del 14/07/2020

Concorso pubblico, per titoli e esami, per l'assunzione a tempo determinato presso l'INVALSI di n. 32 unità di personale di cui n. 29 unità nel profilo di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (CTER), VI livello professionale, e n. 3 unità nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - VII livello professionale di cui al D.P.R. 171/1991.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto Nazionale di Valutazione del Sistema dell'Istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO l'art. 17 del Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, nella parte in cui si dispone che l'INVALSI mantiene la natura giuridica e le competenze definite dal Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 29 settembre 2017 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 266 del 14 novembre 2017;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124", artt. 9 e 12;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" con particolare riferimento all'articolo 8 che autorizza l'impegno e il pagamento delle spese del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per l'anno finanziario 2020, in conformità con l'annesso stato di previsione (Tabella n. 7);

VISTO l'annesso alla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, Tabella n. 7, che, prevede uno specifico stanziamento nella Unità di Voto 3.1 denominato "Attività di ricerca e valutazione del sistema scolastico" pari a euro 12.137.000;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 dicembre 2019 recante "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022" con particolare riferimento al foglio 78 che prevede l'imputazione dello stanziamento di euro 12.137.000 ricompreso nell'Unità di voto parlamentare 3.1 e denominato "Attività di ricerca e valutazione del sistema scolastico" al capitolo 7436 del Bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con la seguente destinazione "Spesa per le esigenze dell'Istituto Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione (INVALSI)";

VISTO il Regolamento di organizzazione e del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 gennaio 2018;

VISTO il Piano Triennale delle Attività 2020-2022 adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'INVALSI nella seduta del 21/11/2019, contenente il piano di fabbisogno di personale;

VISTA la nota n. 580 del 15 gennaio 2020 del Ministero dell'Istruzione, Direzione generale per gli Ordinamenti per gli Ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione con la quale viene approvato il PTA 2020-2022;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;



VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 recante "Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005", n. 246 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice amministrazione digitale";

VISTO il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171 e s.m.i. riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (CTER) VI livello professionale e al profilo di Collaboratore Amministrativo - VII livello professionale;

VISTA la legge n. 266/2005 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)" e in particolare l'art. 1, comma 188;

VISTA la Circolare n. 46078 del 18/10/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica U.P.P.A., relativa ai contratti a tempo determinato i cui oneri ricadono sui fondi comunitari e le cui autorizzazioni a bandire risultano riassorbite dalla speciale normativa in materia;

RAVVISATA la necessità, per il puntuale ed efficiente svolgersi della certificazione progressiva delle spese finalizzata alla rendicontazione dei progetti finanziati con fondi europei, di avvalersi di personale con contratto di lavoro con durata di 24 mesi eventualmente prorogabili in relazione alla durata dei progetti stessi ovvero alle relative attività di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi europei;

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 16/12/2015 con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'affidamento del progetto Valu.E (Valutazione/autovalutazione Esperta), finanziati a valere sul Programma Operativo Nazionale plurifondo "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" FSE/FESR-2014IT05M2OP001 - Asse III "Capacità istituzionale" - OS/RA 11.3.;

VISTO il Progetto di ricerca scientifica "Mind The Gaps" (RI.DI.TE. - RIduzione dei DIvari TErritoriali), presentato dal Responsabile del Settore della Ricerca e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 febbraio 2020;

VISTA la delibera n.12 del Consiglio di Amministrazione INVALSI del 25 febbraio 2020 che autorizza ad assumere n. 61 unità di personale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di durata biennale, di cui n. 50 unità nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, VI livello Professionale, n. 3 unità nel profilo di Ricercatore, III livello professionale, n. 7 unità nel profilo di Collaboratore Amministrativo, VII livello professionale, n. 1 unità nel profilo di Operatore Tecnico, VIII livello professionale.

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 giugno 2020 n. 25 di autorizzazione all'assunzione a tempo determinato presso l'INVALSI di n. 32 unità di personale di cui n. 29 unità nel profilo di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (CTER), VI livello professionale, e n. 3 unità nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (Camm) - VII livello professionale di cui al D.P.R. 171/1991.



VISTA la Disposizione Presidenziale n. 11/2020 che modifica la delibera del Consiglio di Amministrazione n.25 del 22 giugno in relazione ai profili CTER VI livello;

DETERMINA

Art. 1-Oggetto e requisiti di partecipazione

È indetto un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato della durata di 24 mesi, salvo proroga, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, di n. 32 unità di personale di cui n. 29 unità nel profilo di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (CTER), VI livello professionale, e n. 3 unità nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - VII livello professionale di cui al D.P.R. 171/1991 così suddivisi come indicato in tabella:

COLLABORATORE TECNICO ENTI DI RICERCA - VI livello professionale per l'area della ricerca

Profilo	Area tematica	Codice identificativo	N. posti
Profilo A	Attività di supporto alla realizzazione delle prove standardizzate	CTERTDA_2021	11
Profilo B	Attività di supporto alla gestione della piattaforma per la somministrazione informatizzata delle prove	CTERTDB_2021	5
Profilo C	Attività di supporto informatico e alle analisi statistiche su grandi basi dati	CTERTDC_2021	9
Profilo D	Attività di supporto alla ricerca quali-quantitativa per la valutazione delle scuole	CTERTDD_2021	4

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - VII livello professionale per i servizi amministrativi

Profilo	Area tematica	Codice identificativo	N. posti
Profilo A	Attività di supporto per gli adempimenti contabili connessi al ciclo passivo delle fatture. Attività di supporto per gli studi e le analisi riguardanti adempimenti normativi e di contratto in tema di gestione del personale. Attività di supporto alle procedure di acquisto beni e servizi.	CAMMTDA_2021	3

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente dalle vigenti disposizioni;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di



provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

e) conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio;

f) conoscenza della lingua inglese. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non essere stati destituiti, dispensati da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Art. 2

Presentazione delle domande di partecipazione

A) Compilazione e trasmissione della domanda di ammissione al concorso

Il candidato presenta la domanda di partecipazione in via telematica utilizzando il form on-line disponibile sul sito dell'INVALSI alla sezione Risorse Umane, Bandi e avvisi, Procedure concorsuali pubbliche per assunzioni a tempo determinato.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio della domanda on-line cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per eventuali richieste di assistenza tecnica sarà attivo un help-desk al seguente indirizzo e-mail: selezione@centroservizimatera.it, mentre per eventuali richieste sul bando, l'indirizzo di riferimento è il seguente: uff.reclutamento@invalsi.it.

Oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa ricevuta (Ricevuta Candidatura CTERTDA_2021 - CTERTDB_2021 - CTERTDC_2021 - CTERTDD_2021/CAMM TDA_2021) che andrà stampata in duplice copia; una copia dovrà essere conservata dal candidato e una copia dovrà essere consegnata all'INVALSI secondo quanto indicato al punto B) del presente articolo.

È possibile presentare la candidatura per un solo profilo emesso dal bando, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.



Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

- il proprio nome e cognome;
- la data e luogo di nascita;
- il proprio codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'indicazione dello stato estero di cui si possiede la cittadinanza;
- la residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il profilo per il quale si intende concorrere, non essendo consentita, ai sensi degli artt. 2 e 3 del presente bando, la partecipazione a più profili. L'inosservanza di tale prescrizione e la mancata indicazione del profilo, comportano l'esclusione dal concorso;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 1 del presente bando (Requisiti di partecipazione);
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario, se obbligato in tal senso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- conoscenza della lingua inglese;
- la disponibilità a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI);
- di autorizzare l'INVALSI al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, secondo quanto indicato nell'informativa di cui all'art. 11 del presente bando;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso (entro e non oltre i termini di scadenza del bando di concorso) pari a Euro 20,00 (Euro venti/00), non rimborsabile, sul c.c. IBAN n.IT63W0558403202000000001356 Intestato a INVALSI – causale: "Tassa concorso n. 29 unità di personale per il profilo di Collaboratore Tecnico enti di ricerca VI livello professionale CCNL EPR"; "Tassa concorso n.3 unità di personale per il profilo di Collaboratore amministrativo VII livello professionale CCNL EPR" ;
- gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e alle disposizioni che ai sensi della normativa vigente danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- gli ausili necessari, per i candidati disabili, per sostenere le prove d'esame, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- per i soli cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.



Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato PDF, un *curriculum vitae*, redatto secondo modello europeo, riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le pubblicazioni, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti, i documenti e tutto ciò che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione ai fini della valutazione. Il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico possibilmente con riferimento ai riscontri documentali e a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritto con firma autografa o firma digitale e riportare in calce la seguente dichiarazione:

"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto autorizza l'INVALSI al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".

B) Documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prova di cui al successivo art. 6, corredata dai seguenti documenti:

- la ricevuta (Ricevuta Candidatura TD 2021);
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, da effettuare entro e non oltre il termine di scadenza del bando di concorso, pari a 20,00 euro (venti euro), non rimborsabile, sul c.c. IBAN n. n.IT63W0558403202000000001356 intestato a INVALSI - causale: "Tassa concorso per n. 29 unità di personale per il profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca, VI livello professionale CCNL EPR", "Tassa concorso n. 3 unità di personale per il profilo di Collaboratore amministrativo VII livello professionale CCNL EPR".

La mancata presentazione nei termini prescritti di uno qualsiasi dei documenti indicati ai punti precedenti, comporta l'inammissibilità a sostenere le prove e quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 3

Cause di esclusione dal concorso

1. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità e i termini indicati nell'art. 2 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal medesimo articolo.
2. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione trasmesse per più di un profilo emesso da bando.
3. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.
4. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1 comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte in ogni momento della procedura concorsuale con provvedimento motivato.



Art.4

Commissione esaminatrice

1. Le Commissioni esaminatrici, una per i Profili A-B-C-D CTER e una per il profilo A CAM da nominarsi con successivo provvedimento, saranno costituite rispettivamente da cinque e tre membri compreso il Presidente e da un segretario con funzioni di verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Nell'ambito del provvedimento di nomina si potrà eventualmente procedere anche alla nomina di membri supplenti.
2. Almeno un terzo dei posti di componente di ciascuna Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, così come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.ii.mm.
3. Nell'ambito del provvedimento di nomina delle Commissioni esaminatrici si provvede alla nomina del segretario.
4. A ciascuna Commissione possono essere aggiunti membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.
5. Ciascuna commissione disporrà complessivamente di un punteggio totale pari a 90 punti così distribuiti: 30 punti per i titoli, 30 punti per la prova teorica/pratica e 30 punti per il colloquio.

Art.5

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione dei titoli. Sono valutabili esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale il candidato concorre. Sono assegnati i punteggi massimi come di seguito elencati:

Profilo A, profilo B, profilo C e profilo D - Collaboratore tecnico:

- 1) esperienza professionale in enti di ricerca pubblici o privati, attinente con il profilo messo a concorso in base al disposto art. 1: fino a un massimo di punti 14;
- 2) conseguimento di altri titoli di studio di livello superiore a quello richiesto all'art 1 del presente bando attinente con il profilo messo a concorso fino ad un massimo di 4 punti;
- 3) pubblicazioni attinenti al profilo in base al disposto art. 1: fino a un massimo di punti 2;
- 4) giudizio complessivo sul curriculum in base al disposto art. 1: fino a un massimo di punti 10.

Profilo A Collaboratore amministrativo:

- 1) esperienza professionale in enti di ricerca pubblici o privati, attinente con il profilo messo a concorso in base al disposto art. 1: fino a un massimo di punti 14;
- 2) conseguimento di altri titoli di studio di livello superiore a quello richiesto all'art 1 del presente bando attinente con il profilo messo a concorso fino ad un massimo di 2 punti;
- 3) corsi di formazione professionale attinenti al profilo messo a concorso in base al disposto art. 1: fino ad un massimo di 4 punti;
- 4) giudizio complessivo sul curriculum in base al disposto art. 1: fino a un massimo di punti 10.

La Commissione esaminatrice considererà esclusivamente i titoli dichiarati nel form di domanda on-line e presenti nella domanda di partecipazione. I titoli dichiarati nel curriculum allegato in formato PDF saranno considerati dalla Commissione esaminatrice per la sola validazione dei titoli dichiarati nella domanda on-line.



Art. 6 **Prova teorico/pratica**

La prova d'esame consiste in una prova teorico/pratica e una successiva prova orale, svolta in forma di colloquio. Per la valutazione della prova teorico/pratica, la commissione dispone al massimo di 30 punti. La prova teorico/pratica si considera superata con un punteggio non inferiore a complessivi 18/30. Pertanto, i candidati ai quali l'INVALSI non avrà comunicato l'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento motivato, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale nei giorni, nell'ora e nella sede resi noti nel successivo art. 7 del presente bando.

Prova teorico/pratica per il profilo di collaboratore tecnico

Prova teorico/pratica per il profilo A e il profilo B. Il candidato deve mostrare specifica competenza nell'uso del pacchetto Office attraverso una prova teorico/pratica da svolgersi al personal computer con particolare riferimento alle funzioni del foglio di calcolo, a quelle per la predisposizione di testi anche complessi e a quelle per la predisposizione di presentazioni avanzate.

Prova teorico/pratica per il profilo C e il profilo D. Il candidato deve mostrare specifica competenza nell'uso del software SPSS attraverso una prova teorico/pratica da svolgersi al personal computer con particolare riferimento all'utilizzo delle principali funzioni relative a: *Dati, Trasforma, Analizza e Grafici*.

La prova teorico/pratica per il profilo di collaboratore tecnico si svolgerà a Roma, nel giorno, sede e ora che verrà comunicata entro il 18/09/2020, mediante pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

Prova teorico/pratica per il profilo Collaboratore amministrativo

La prova teorico/pratica per il profilo A collaboratore amministrativo. Il candidato deve dimostrare di essere in possesso di competenze inerenti alle attività indicate nella specifica area tematica prevista all'art. 1 del presente bando.

La prova teorico/pratica per il profilo di collaboratore di amministrazione profilo A si svolgerà a Roma nel giorno, sede e ora che verrà comunicata entro il 19/09/2020, mediante pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

Art. 7 **Prova orale**

Per potere sostenere il colloquio i candidati devono avere superato la prova teorico/pratica di cui al precedente art. 6, con una valutazione non inferiore a complessivi 18/30. La prova orale si svolge in forma di colloquio, per la cui valutazione la commissione dispone al massimo di 30 punti. La prova orale si considera superata con un punteggio non inferiore a complessivi 18/30.



Contenuto della prova orale:

Collaboratore tecnico

Profilo A.

- La realizzazione delle rilevazioni standardizzate degli apprendimenti su larga scala.
- I principi fondamentali per la costruzione di prove oggettive.
- Le attività organizzative e di supporto funzionali ai compiti delle aree di ricerca INVALSI.
- L'acquisizione dei servizi per lo svolgimento dei compiti delle aree di ricerca INVALSI.
- Conoscenza delle funzioni principali di un pacchetto di analisi statistica dei dati (STATA, SPSS o altro equivalente).
- Il sistema nazionale di istruzione e formazione.
- I compiti e le ricerche dell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione.
- I contenuti del decreto legislativo n. 62/2017.
- Aspetti principali della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati.

Al termine del colloquio la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese

Profilo B.

- I principi fondamentali del *Computer based testing* (CBT).
- L'implementazione delle prove su CBT.
- Le fasi per la migrazione dei test dal formato cartaceo a quello CBT.
- La realizzazione delle rilevazioni standardizzate degli apprendimenti su larga scala.
- Le attività organizzative e di supporto funzionali ai compiti delle aree di ricerca INVALSI.
- Il sistema nazionale di istruzione e formazione.
- I compiti e le ricerche dell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione.
- I contenuti del decreto legislativo n. 62/2017.
- Aspetti principali della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati.

Al termine del colloquio la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese

Profilo C.

- Elementi di statistica descrittiva.
- Elementi di statistica inferenziale.
- Utilizzo di SPSS.
- Elementi di SQL e gestione database relazionali
- Elementi di programmazione per il Web.
- Il sistema nazionale di istruzione e formazione.
- I compiti e le ricerche dell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione.
- I contenuti del decreto legislativo n. 62/2017.



- Aspetti principali della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati.

Al termine del colloquio la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese

Profilo D.

- Aspetti principali dei diversi tipi di ricerca valutativa in campo educativo.
- Elementi di metodologia per l'integrazione di tecniche di analisi quantitative e qualitative.
- Lettura e interpretazione di scale psicologiche.
- Lettura e interpretazione di scale di competenza.
- Elementi di metodologia per la conduzione di interviste e di focus group.
- Elementi di base di sociologia dell'istruzione.
- Adeguata conoscenza delle funzioni principali del pacchetto di analisi statistica dei dati SPSS.
- Il Sistema nazionale di valutazione (DPR 80/2013).
- Il sistema nazionale di istruzione e formazione.
- I sistemi di valutazione esterna delle istituzioni scolastiche.
- I compiti e le ricerche dell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione anche alla luce del decreto legislativo 62/2017.
- Aspetti principali della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati.

Al termine del colloquio la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese.

Collaboratore Amministrativo

Profilo A

- Elementi di diritto amministrativo.
- Elementi di contabilità dello Stato e degli Enti pubblici con particolare riferimento alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97, concernente il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70.
- I contratti nella pubblica amministrazione riferiti al personale degli Enti di Ricerca.
- CCNL 2016-2018 del comparto Istruzione e Ricerca.
- Statuto e Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza.
- Aspetti fondamentali dell'organizzazione del sistema nazionale di istruzione e formazione.
- Aspetti principali della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati.
- In sede di colloquio verrà accertata la conoscenza dei principali pacchetti Office e della lingua inglese

Per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo pari a 30. Il colloquio si intende superato se il candidato ha ottenuto la votazione di almeno 18/30.

La prova della lingua inglese sarà oggetto di specifica valutazione di idoneità nell'ambito del colloquio a cura della Commissione esaminatrice che accerterà la positiva conoscenza di quanto dichiarato dal candidato.

La prova orale per i Profili A-B-C-D CTER (codici CTERTDA_2021, CTERTDB_2021, CTERTDC_2021, CTERTDD_2021) si svolgerà a Roma, il 26 novembre, la sede e l'ora verranno comunicati entro il 6



novembre 2020, mediante pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

La prova orale per il profilo A CAMM (codice CAMMTDA_2021) si svolgerà a Roma il 27 novembre 2020, la sede e l'ora verranno comunicati entro il 7 novembre 2020, mediante pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

Pertanto, i candidati ai quali l'INVALSI non avrà comunicato l'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento motivato, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale nei giorni, nell'ora e nella sede resi noti secondo le modalità descritte al precedente comma.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'INVALSI.

Art. 8

Titoli di riserva, precedenza o preferenza

I candidati, che abbiano superato il colloquio, devono far pervenire all'INVALSI, via Ippolito Nievo n. 35 – 00153 Roma, entro il termine perentorio di dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, a norma dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, diano diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina.

Art. 9

Formazione e approvazione della graduatoria

1. La votazione di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e quello riportato nelle prove sostenute per il profilo per cui si concorre.
2. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito per ciascun profilo sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Direttore generale, con proprio provvedimento, approverà la graduatoria finale di merito e dichiarerà i vincitori previo accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/00.
4. Le graduatorie di merito sono pubblicate sul sito dell'INVALSI. Le comunicazioni effettuate nel sito istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati. Dalla data della pubblicazione della relativa determinazione sul sito dell'Istituto decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato risultato vincitore, ferme restando eventuali diverse esigenze sopravvenute relative all'attuazione dei progetti finanziati con risorse europee, programmazione 2014-2020, sarà invitato a presentare, entro un termine fissato per la



costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti (solo qualora fossero trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine): – godimento dei diritti civili e politici;
– assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
– di non essere stato destituito, esonerato o dichiarato decaduto da un impiego presso la pubblica amministrazione.
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore che risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo per cui ha partecipato alla selezione, conformemente a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione.

Il periodo di prova, il trattamento economico, l'orario di lavoro, le ferie e i vari istituti contrattuali, sono regolati dai citati contratti collettivi nazionali di lavoro oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 11

Trattamento dei dati personali - Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 e 14 REG. UE 2016/679)

Il titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione – INVALSI con sede in Roma – via Ippolito Nievo n. 35 – Telefono: 06/941851 - Fax: 06/94185229, email: protocollo.invalsi@legalmail.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" – DPO) nominato da INVALSI è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: DPO@invalsi.it.

-Finalità del trattamento e tipologia dei dati trattati

Il trattamento dei dati personali (dati anagrafici, curriculum) allegati alla domanda vengono acquisiti dall'INVALSI unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di selezione, in quanto necessari per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti, delle esperienze e delle competenze ed effettuare le relative valutazioni.

-Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 del GDPR lett. b), c) e e), è l'esecuzione di un contratto, o di misure precontrattuali, nonché l'adempimento di un obbligo legale e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui INVALSI è investita.

Ove la base giuridica del trattamento fosse rappresentata dal consenso, questo verrà richiesto specificatamente.

-Modalità del trattamento



Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei e con l'ausilio di strumenti elettronici e telematici e consiste nella raccolta, nella registrazione in data base dedicato, nella conservazione, consultazione, selezione, comunicazione e cancellazione dei dati.

INVALSI ha adottato, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, una serie di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate a proteggere l'integrità e riservatezza dei dati personali. In particolare, sono adottati specifici accorgimenti per fare in modo che:

venga impedito un uso improprio dei dati personali, non conforme alle norme di legge o diverso dalle finalità per cui sono stati raccolti;

sia consentito l'accesso ai dati personali unicamente alle persone autorizzate;

i dati non vadano distrutti o persi anche in modo accidentale;

sia segnalata qualsiasi sospetta violazione dei dati e gestita secondo le vigenti norme di legge.

-Trattamenti relativi a processi decisionali automatizzati-Profilazione.

INVALSI non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

-Periodo di conservazione

Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario a garantire la corretta esecuzione da parte di INVALSI delle attività sopra indicate. Al termine di tale periodo i dati saranno eliminati.

-Destinatari

Il trattamento è svolto da personale espressamente autorizzato e istruito dal Titolare. I dati trattati da INVALSI saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali.

I dati potranno comunque essere comunicati a:

personale dell'INVALSI che cura il procedimento di selezione o a quello assegnato ad altri uffici dell'INVALSI che svolgono attività ad esso attinenti;

a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'INVALSI in ordine al procedimento di selezione;

ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti concernenti la selezione nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

-Diritti degli interessati

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) accedere ai dati (art. 15), ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);

d) ottenere la limitazione del trattamento (art.18);

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento (art.21);

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22);

h) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) qualora applicabile, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;



Ricorrendone i presupposti si ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

-Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei suddetti dati personali ha natura facoltativa ma è un requisito necessario per procedere alla valutazione dei requisiti. Il mancato conferimento determinerà l'impossibilità per INVALSI di procedere alla valutazione dei requisiti.

Art. 12

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice, salvo la sola documentazione inerente l'eventuale esclusione dal concorso.

Per la richiesta di accesso agli atti l'interessato può prendere visione del disciplinare al seguente link:
http://www.invalsi.it/amm_trasp/documenti/disciplinare_mod.pdf

Art. 13

Pubblicità

L'estratto del presente provvedimento sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi. La pubblicazione del concorso è pubblicata altresì sul portale istituzionale dell'INVALSI, secondo quanto stabilito dall'art. 54, comma 1, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Art. 14

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo al termine della presente procedura concorsuale e, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito dell'INVALSI delle graduatorie di merito.
2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'INVALSI, Via Ippolito Nievo, 35 - 00153 Roma.

Art. 15

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale nella P.A. con particolare riferimento al contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto degli enti di ricerca in vigore.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o ricorso giurisdizionale al competente Tribunale amministrativo regionale entro sessanta giorni dalla stessa data.

Art. 16

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati



1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso di selezione, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. il superamento del concorso non dà diritto all'instaurazione del rapporto di lavoro, restando nella disponibilità discrezionale dell'INVALSI la possibilità che venga o meno attivata la singola posizione lavorativa.
3. La stipula dei contratti di lavoro di cui al presente avviso è subordinata alla disponibilità nel bilancio dell'INVALSI delle risorse necessarie al finanziamento dei progetti relativi alla programmazione 2014-2020.
4. Le comunicazioni relative alla prova teorico/pratica e orale, alla stipula del contratto di lavoro e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, sono rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Le suddette comunicazioni effettuate nel sito istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati.
5. Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente amministrativo, dott. Pierpaolo Cinque, e-mail: pierpaolo.cinque@invalsi.it.

Il Direttore Generale
Anna Sirica