



Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato a complessivi n. 1 (uno) posto per il profilo di Tecnologo terzo (III) livello professionale, per l'Area dei servizi amministrativi e tecnologici.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto nazionale di valutazione del sistema dell'istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO l'art.17 del D. Lgs 31 dicembre 2009, n. 213, nella parte in cui dispone che l'INVALSI mantiene la natura giuridica e le competenze definite dal decreto legislativo 19 novembre 2004, n. 286, dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal decreto-legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazione, dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 35;

VISTO il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, e successive modifiche e integrazioni, recante il "*Codice dell'ordinamento militare*";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, recante Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione (SNV);

VISTO il D. Lgs 25 novembre 2016, n. 218 in materia di Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca, ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018;

VISTO il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 27, c. 4;

VISTO il D.L. n. 44 del 1/04/2021 relativo alle Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 29 settembre 2017 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 266 del 14 novembre 2017;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ente, approvato e reso esecutivo con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 17 febbraio 2006;

VISTO il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Ente, approvato e reso esecutivo con decreto del Ministero della pubblica istruzione del 10 ottobre 2006, il cui art. 82 è stato successivamente integrato e le modifiche sono state approvate e rese esecutive con D.M. del 19 aprile 2013;



VISTO il Piano triennale delle attività 2021-2023 adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'INVALSI nella seduta n. 59 del 16/11/2020;

VISTO il Piano triennale integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INVALSI n. 23/2021;

VISTA la richiesta id n. 654765 del 23/03/2021 del responsabile dell'Area dei servizi amministrativi e tecnologici, di reclutare n. 1 unità di personale di profilo Tecnologo III livello professionale;

TENUTO CONTO della necessità del reclutamento di n. 1 Tecnologo III livello professionale per garantire all'istituto la disponibilità di competenze tecniche, complementari all'attività di ricerca, per supportare la realizzazione degli obiettivi di cui al PTA 21-23;

CONSIDERATO che l'istituto sta predisponendo soluzioni tecnologiche che garantiscano la gestione automatizzata di informazioni, e la digitalizzazione dei processi;

TENUTO CONTO che l'istituto dovrà implementare le soluzioni tecnologiche per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022;

CONSIDERATO che la richiesta di reclutamento è in attuazione del piano di fabbisogno programmato nel P.T.A. 2021-2023 (Cfr. tabella n. 4 e 5) e va a costituire la percentuale posti con accesso all'esterno di cui alle facoltà assunzionali previste dall'art. 22 del Dlgs. n. 75/2017;

VISTA la delibera n. 20/2021 approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/03/2021 che autorizza l'indizione del concorso in oggetto;

VISTA la regolarità amministrativa presentata dal Dirigente Amministrativo con nota id. 667991 del 25/05/2021;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

DETERMINA

Art. 1-Oggetto e requisiti di partecipazione

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato a complessivi n. 1 (uno) posto per il profilo di Tecnologo (III) livello professionale, per l'Area dei servizi amministrativi e tecnologici.

Nello specifico per la gestione di Sistemi ed Infrastrutture per l'analisi, la progettazione, l'implementazione e il monitoraggio dei sistemi informativi e dei servizi erogati dall'Ente con particolare riguardo agli aspetti di gestione e sicurezza del cloud computing.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

I candidati devono possedere i seguenti Requisiti di partecipazione:

a) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, in Informatica o in Ingegneria Informatica (o equipollenti) ovvero le classi di Laurea Specialistica o magistrale a cui i predetti specificati Diplomi di Laurea



(equipollenze escluse) sono stati equiparati secondo il decreto interministeriale 9 luglio 2009 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

b) specifica esperienza professionale post-laurea, non inferiore a tre anni, attinente all'attività richiesta dalla posizione;

c) conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio;

d) conoscenza della lingua inglese. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;

e) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Titoli preferenziali:

- Esperienza nella progettazione, implementazione e gestione delle infrastrutture informatiche nel Cloud Computing tramite l'impiego dei servizi cloud IaaS (Infrastructure-as-a-Service), PaaS (Platform-as-a-Service), SaaS (Software-as-a-Service), ivi compresa la sicurezza informatica;
- Esperienza nella progettazione e realizzazione delle applicazioni Web based;
- Esperienza nell'analisi, reingegnerizzazione, digitalizzazione e automazione dei processi tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Esperienza nella progettazione, implementazione e gestione delle Basi di Dati, ivi compresa la sicurezza informatica;

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ai sensi della vigente normativa, devono allegare alla domanda di partecipazione i documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione.

Art. 2

Presentazione delle domande di partecipazione

A) Compilazione e trasmissione della domanda di ammissione al concorso

Il candidato presenta la domanda di partecipazione in via telematica utilizzando il form on-line disponibile sul sito dell'INVALSI alla sezione Risorse Umane, Bandi e avvisi, Procedure concorsuali pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio della domanda on-line cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per eventuali richieste di assistenza tecnica sarà attivo un help-desk al seguente indirizzo e-mail: selezione@centroservizimatera.it, mentre per eventuali richieste sul bando, l'indirizzo di riferimento è il seguente: uff.reclutamento@invalsi.it.



Oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa ricevuta (Ricevuta Candidatura TEC_TI_2021) che andrà stampata in duplice copia; una copia dovrà essere conservata dal candidato e una copia dovrà essere consegnata all'INVALSI secondo quanto indicato al punto B) del presente articolo.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

- il proprio nome e cognome;
- la data e luogo di nascita;
- il proprio codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, da valutarsi in sede di colloquio, ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- la residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 1 del presente bando da esplicitare nel curriculum vitae allegato) - Requisito di partecipazione;
- specifica esperienza professionale post-laurea, non inferiore a tre anni, attinente all'attività richiesta dalla posizione - Requisito di partecipazione;
- conoscenza della lingua inglese (da esplicitare nel curriculum vitae allegato). L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice – Requisito di partecipazione;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (da esplicitare nel curriculum vitae allegato) - Requisito di partecipazione;
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario, se obbligato in tal senso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente



- rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- la disponibilità a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI);
 - gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e alle disposizioni che ai sensi della normativa vigente danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
 - il possesso di eventuali titoli di riserva di cui agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (tali titoli di riserva, se non indicati espressamente nella domanda di partecipazione, non possono essere fatti valere successivamente anche se trasmessi entro il termine di cui all'articolo 8);
 - gli ausili necessari, per i candidati disabili, per sostenere le prove d'esame, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
 - per i soli cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di autorizzare l'INVALSI al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, secondo quanto indicato nell'informativa di cui all'art. 11 del presente bando;

Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato PDF, un *documento di identità in corso di validità* e un *curriculum vitae*, redatto secondo modello europeo, riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le pubblicazioni, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti, i documenti e tutto ciò che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione ai fini della valutazione. Il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico possibilmente con riferimento ai riscontri documentali e a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritto con firma autografa o firma digitale e riportare in calce la seguente dichiarazione:

“Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza l'INVALSI al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018”.

B) Documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prova di cui al successivo art. 6, corredata dai seguenti documenti:

- la ricevuta (Ricevuta Candidatura TEC_TI_2021);
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La mancata presentazione nei modi e termini prescritti di uno qualsiasi dei documenti indicati ai precedenti punti A) e B), comporta l'inammissibilità a sostenere le prove e quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale.



Art. 3

Cause di esclusione dal concorso

1. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità e i termini indicati nell'art. 2 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal medesimo articolo.
3. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.
4. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1 comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte in ogni momento della procedura concorsuale con provvedimento motivato.

Art.4

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da tre o Cinque membri compreso il Presidente e da un segretario con funzioni di verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Nell'ambito del provvedimento di nomina si potrà eventualmente procedere anche alla nomina di membri supplenti.
2. Almeno un terzo dei posti di componente di ciascuna Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, così come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.ii.mm.
3. Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario.
4. Alla commissione possono essere aggiunti membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.
5. La commissione disporrà complessivamente di un punteggio totale pari a 90 punti così distribuiti: 30 punti per i titoli, 30 punti per la prova scritta e 30 punti per il colloquio.
6. La commissione, in caso di eventuali specifiche esigenze organizzative e socio-sanitarie legate all'emergenza Covid 19, ha facoltà di espletare le prove in modalità telematica nel rispetto del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34.

Art.5

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli precederà la prova orale.

La commissione valuterà i titoli dopo l'espletamento delle prove scritte, ma prima della loro correzione.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione dei titoli.

Sono valutabili esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale il candidato concorre.

Sono assegnati i punteggi massimi come di seguito elencati:



- a) **pubblicazioni:** monografie a stampa, articoli apparsi su riviste nazionali ed internazionali anche on-line purché regolarmente registrate, relazioni ed interventi pubblicati negli atti di convegni e congressi; lavori: rapporti, note e relazioni tecniche, anche poligrafati o pubblicati sul web purché accompagnati dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, fino ad un massimo 8 punti;
- b) **formazione culturale:** punteggio del diploma di laurea richiesto, altre lauree oltre quella richiesta, dottorato, abilitazione professionale, master, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione post-laurea, borse di studio, ecc. fino ad un massimo 8 punti;
- c) **esperienza professionale in attività tecnologica** fino ad un massimo 10 punti così ripartiti:
 - esperienza acquisita presso università, istituti e/o enti di ricerca nazionali/internazionali: fino a 8 punti;
 - esperienza acquisita presso altri enti e/o organismi pubblici o privati: fino a 2 punti;
- d) **giudizio globale sul profilo culturale e professionale del candidato** così come emerge dal curriculum vitae et studiorum fino a un massimo 4 punti.

Art. 6

Prova scritta

La prova d'esame consiste in una prova scritta e una successiva prova orale, svolta in forma di colloquio. Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone al massimo di punti 30.

La prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato sulle seguenti tematiche: Computing e Cloud computing; progettazione, implementazione e gestione di architetture tramite i servizi cloud IaaS (Infrastructure-as-a-Service), PaaS (Platform-as-a-Service) e SaaS (Software-as-a-Service); modelli Private Cloud, Hybrid Cloud e Public Cloud, tecnologie di virtualizzazione (Macchine virtuali e Container); sistemi di sicurezza informatica; tecnologie per la digitalizzazione e l'automazione dei processi; modelli dei dati; progettazione di siti web e applicazioni web based. La prova scritta si intenderà superata, e pertanto sarà possibile accedere alla prova orale, se il candidato avrà ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta si svolgerà a Roma nel giorno, sede e ora che verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

Art. 7

Prova orale

La prova orale si svolge in forma di colloquio, per la cui valutazione la commissione dispone al massimo di 30 punti.

Contenuto della prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sui seguenti argomenti:



- Computing e Cloud Computing (Microsoft Active Directory e i relativi servizi e protocolli (DHCP, DNS, WSUS, GPO, LDAP); gestione S.O. Microsoft Windows e Unix; Cloud Computing; progettazione di infrastrutture in configurazione Private Cloud, Hybrid Cloud e Public Cloud tramite l'impiego dei servizi IaaS (Infrastructure-as-a-Service), PaaS (Platform-as-a-Service), SaaS (Software-as-a-Service) per l'erogazione dei servizi interni ed esterni; tecnologie di virtualizzazione e containerizzazione; piattaforme e servizi Microsoft: Office 365, Exchange Online, Enterprise Mobility, InTune, Teams, SharePoint, SQL Server, System Center, ecc.).
- Processi (analisi e reingegnerizzazione dei processi; digitalizzazione e automazione dei processi; principali tools di automazione e workflow documentali).
- Sicurezza informatica (analisi dei rischi, autenticazione e autorizzazione, pianificazione e gestione di reti TCP/IP e implementazione firewall, realizzazione di VPN, backup e disaster recovery, antivirus, posta elettronica certificata PEC, firma digitale e crittografia).
- Modelli dei dati (il modello relazionale; forme normali; il linguaggio SQL; i principali costrutti, sviluppo di applicazioni; progettazione di DB relazionali: il modello concettuale Entity-Relationship (E/R); processo di sviluppo del software e fattori di qualità; analisi e progettazione orientata agli oggetti; i DBMS).
- Elementi di progettazione di siti web e applicazioni web based (gli ipertesti, le architetture e i protocolli di Internet; linguaggi HTML, XML e fogli di stile (XSLT) per XML; programmazione su Internet: Common Gateway Interfaces (CGI), Personal Home Page Tool (PHP), linguaggio Java e JavaScript, linguaggio «C» e Microsoft «.net», Simple Object Application Protocol (SOAP), REpresentational State Transfer (REST) e Web Services; Content Management System CMS).
- Ordinamento ed attribuzioni dell'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di Istruzione e di formazione.
- Principi generali in materia di informatizzazione della Pubblica Amministrazione e in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

La Commissione esaminatrice valuterà, nel corso del colloquio, anche le attitudini e l'esperienza posseduta dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

La prova della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche formerà oggetto di specifica valutazione nell'ambito della prova orale a cura della Commissione esaminatrice che accerterà la positiva conoscenza di quanto dichiarato dal candidato.

La prova orale si svolgerà a Roma, nel giorno, sede e ora successivamente comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'INVALSI.



Art. 8

Titoli di riserva, precedenza o preferenza

I candidati, che abbiano superato il colloquio, devono far pervenire all'INVALSI, via Ippolito Nievo n. 35 – 00153 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, a norma delle disposizioni di legge vigenti, diano diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina.

Art. 9

Formazione e approvazione della graduatoria

1. La votazione di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e quello riportato nelle prove sostenute per il profilo per cui si concorre.
2. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato tenendo conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di eventuali ulteriori titoli di precedenza, preferenza o riserva nella nomina a norma delle disposizioni vigenti.
3. Il Direttore generale, con proprio provvedimento, approverà la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore previo accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/00.
4. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito dell'INVALSI. Le comunicazioni effettuate nel sito istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati. Dalla data della pubblicazione della relativa determinazione sul sito dell'Istituto decorre il termine per eventuali impugnative.
5. Le graduatorie rimarranno efficaci per due anni decorrenti dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo che si rendessero vacanti e disponibili.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato risultato vincitore, ferme restando eventuali diverse esigenze sopravvenute relative all'attuazione dei progetti finanziati con risorse europee, programmazione 2015-2023, sarà invitato a presentare, entro un termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti (solo qualora fossero trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine):
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - di non essere stato destituito, esonerato o dichiarato decaduto da un impiego presso la pubblica amministrazione.



2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore che risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo per cui ha partecipato alla selezione, conformemente a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione.

Il periodo di prova, il trattamento economico, l'orario di lavoro, le ferie e i vari istituti contrattuali, sono regolati dai citati contratti collettivi nazionali di lavoro oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 11

Trattamento dei dati personali - Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 e 14 REG. UE 2016/679)

Il titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione – INVALSI con sede in Roma – via Ippolito Nievo n. 35 – Telefono: 06/941851 - Fax: 06/94185229, e-mail: protocollo.invalsi@legalmail.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" – DPO) nominato da INVALSI è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: DPO@invalsi.it.

-Finalità del trattamento e tipologia dei dati trattati

Il trattamento dei dati personali (dati anagrafici, curriculum) allegati alla domanda vengono acquisiti dall'INVALSI unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di selezione, in quanto necessari per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti, delle esperienze e delle competenze ed effettuare le relative valutazioni.

-Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 del GDPR lett. b), c) e e), è l'esecuzione di un contratto, o di misure precontrattuali, nonché l'adempimento di un obbligo legale e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui INVALSI è investita.

Ove la base giuridica del trattamento fosse rappresentata dal consenso, questo verrà richiesto specificatamente.

-Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei e con l'ausilio di strumenti elettronici e telematici e consiste nella raccolta, nella registrazione in data base dedicato, nella conservazione, consultazione, selezione, comunicazione e cancellazione dei dati.

INVALSI ha adottato, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, una serie di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate a proteggere l'integrità e riservatezza dei dati personali. In particolare, sono adottati specifici accorgimenti per fare in modo che:



venga impedito un uso improprio dei dati personali, non conforme alle norme di legge o diverso dalle finalità per cui sono stati raccolti;

sia consentito l'accesso ai dati personali unicamente alle persone autorizzate;

i dati non vadano distrutti o persi anche in modo accidentale;

sia segnalata qualsiasi sospetta violazione dei dati e gestita secondo le vigenti norme di legge.

-Trattamenti relativi a processi decisionali automatizzati-Profilazione.

INVALSI non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

-Periodo di conservazione

Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario a garantire la corretta esecuzione da parte di INVALSI delle attività sopra indicate. Al termine di tale periodo i dati saranno eliminati.

-Destinatari

Il trattamento è svolto da personale espressamente autorizzato e istruito dal Titolare. I dati trattati da INVALSI saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali.

I dati potranno comunque essere comunicati a:

personale dell'INVALSI che cura il procedimento di selezione o a quello assegnato ad altri uffici dell'INVALSI che svolgono attività ad esso attinenti;

a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'INVALSI in ordine al procedimento di selezione;

ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti concernenti la selezione nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

-Diritti degli interessati

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) accedere ai dati (art. 15), ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);

d) ottenere la limitazione del trattamento (art.18);

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento (art.21);

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22);

h) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) qualora applicabile, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Ricorrendone i presupposti si ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

-Obbligatorietà del conferimento dei dati



Il conferimento dei suddetti dati personali ha natura facoltativa ma è un requisito necessario per procedere alla valutazione dei requisiti. Il mancato conferimento determinerà l'impossibilità per INVALSI di procedere alla valutazione dei requisiti.

Art. 12 **Accesso agli atti del concorso**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice, salvo la sola documentazione inerente l'eventuale esclusione dal concorso.

Per la richiesta di accesso agli atti l'interessato dovrà prendere visione e tener conto di quanto indicato nel disciplinare pubblicato al seguente link:

http://www.invalsi.it/amm_trasp/documenti/disciplinare_mod.pdf

Art. 13 **Pubblicità**

L'estratto del presente provvedimento sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi. La pubblicazione del concorso è pubblicata altresì sul portale istituzionale dell'INVALSI, secondo quanto stabilito dall'art. 54, comma 1, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Art. 14 **Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale**

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo al termine della presente procedura concorsuale e, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito dell'INVALSI delle graduatorie di merito.

2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'INVALSI, Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 Roma.

Art. 15 **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale nella P.A. con particolare riferimento al contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto degli enti di ricerca in vigore.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o ricorso giurisdizionale al competente Tribunale amministrativo regionale entro sessanta giorni dalla stessa data.



Art. 16

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso di selezione, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

2. il superamento del concorso non dà diritto all'instaurazione del rapporto di lavoro, restando nella disponibilità discrezionale dell'INVALSI la possibilità che venga o meno attivata la singola posizione lavorativa.

3. La stipula dei contratti di lavoro di cui al presente avviso è subordinata alla disponibilità nel bilancio dell'INVALSI delle risorse necessarie al finanziamento dei progetti relativi alla programmazione 2015–2023.

4. Le comunicazioni relative alle prove, alla stipula del contratto di lavoro e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, sono rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Le suddette comunicazioni effettuate nel sito istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati.

5. Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente amministrativo, dott. Pierpaolo Cinque, e-mail: pierpaolo.cinque@invalsi.it.

Il Direttore Generale
Anna Sirica