

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato presso l'INVALSI di n. 2 (due) unità di personale nel profilo di Collaboratore Amministrativo, VII livello professionale di cui al D.P.R. n. 171/1991 - Progetto PON Valu.E.



PROVA SCRITTA – A

1. Cosa si intende per split payment?

Lo split payment e' la modalit� di suddivisione di un pagamento in diverse mensilit� (per un massimo di un'annualit�).	☐
Lo split payment � un processo di scissione dei pagamenti dell'Iva all'erario, nel momento dell'acquisto di beni e/o servizi, comprati da parte della pubblica amministrazione (PA). Si tratta di una procedura fiscale applicata esclusivamente ai fornitori della pubblica amministrazione.	☐
Lo split payment � uno strumento che favorisce l'evasione fiscale n base al quale un ente pubblico, nel pagare una fattura a un fornitore privato, trattiene l'IVA.	☐
Lo split payment e' la modalit� di suddivisione di un pagamento in diverse annualit� (per un massimo di un cinquennio).	☐

2. Cosa si intende per principio di competenza e di cassa?

Il principio di competenza impone di registrare le transazioni nell'esercizio a cui queste si riferiscono indipendentemente dal momento in cui i pagamenti si verificano. Il principio di cassa � un principio di gestione contabile che si basa sulla data dell'effettivo pagamento di entrate e uscite.	☐
Il principio di competenza impone di registrare le transazioni nell'esercizio a cui queste si riferiscono nel momento in cui i pagamenti si verificano. Il principio di cassa consiste nello scrivere nel bilancio tutti i costi e i ricavi che hanno avuto un effetto nell'esercizio in questione, con o senza manifestazione finanziaria.	☐
Il principio di competenza impone la registrazione delle transazioni da parte dell'ufficio competente nel momento in cui il pagamento si verifica indipendentemente dal periodo di imposta. I principio per cassa � uno dei criteri di imputazione contabile tramite il quale sono considerati, all'interno del bilancio, solo quei ricavi e costi che sono stati realmente incassati e pagati.	☐
Il principio di competenza � un principio di gestione contabile che si basa sulla data dell'effettivo pagamento di entrate e uscite. Il principio di cassa impone di registrare le transazioni nel periodo di imposta a cui queste si riferiscono indipendentemente dal momento in cui i pagamenti si verificano.	☐

3. Disciplinato dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), il SIOPE+, impegna tutte le amministrazioni pubbliche a:

ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo Standard SIP definito dall'Anac e trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia.	☐
ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo Standard OPI definito dall'Anac e trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia.	☐
ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo Standard OPI definito dall'AgID e trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia.	☐
ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo Standard SIP definito dall'AgID e trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia.	☐

4. Un dipendente pubblico può svolgere incarichi retribuiti non compresi se i compiti e doveri di ufficio conferiti da amministrazioni diverse da quella di appartenenza?

Sì, previa autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza	☐
Sì, senza autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza per remunerazioni inferiori alle 2000 euro	☐
Sì, senza autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza per remunerazioni inferiori alle 5000 euro	☐
No, l'incarico pubblico è incompatibile con altri incarichi retribuiti.	☐

5. Con la Legge 448/01 art.52 c.57 è data ai dipendenti pubblici la possibilità di usufruire di un periodo di congedo per dottorato di ricerca, infatti:

è data la possibilità a coloro che non percepiscono borsa di studio o che rinuncino alla stessa di conservare il diritto alla retribuzione a condizione che dopo il conseguimento il dipendente resti in servizio presso l'Amministrazione pubblica per almeno 18 mesi.	☐
è data la possibilità a coloro che non percepiscono borsa di studio o che rinuncino alla stessa di conservare il diritto alla retribuzione a condizione che	☐



dopo il conseguimento il dipendente resti in servizio presso l'Amministrazione pubblica per almeno due anni.	
è data la possibilità a coloro che non percepiscono borsa di studio o che rinuncino alla stessa di conservare il diritto alla retribuzione a condizione che dopo il conseguimento il dipendente resti in servizio presso l'Amministrazione pubblica per almeno un anno	☐
è data la possibilità a coloro che non percepiscono borsa di studio o che rinuncino alla stessa di conservare il diritto alla retribuzione a condizione che dopo il conseguimento il dipendente resti in servizio presso l'Amministrazione pubblica per almeno tre anni.	☐

6. Le amministrazioni possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante:

assunzione, per la copertura dei posti delle aree o categorie e dei profili a tal fine individuati nell'ambito del piano dei fabbisogni di personale, ai sensi delle vigenti disposizioni e trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, su richiesta dei dipendenti interessati.	☐
assunzione, per la copertura dei posti delle aree o categorie e dei profili a tal fine individuati nell'ambito del piano dei fabbisogni di personale, ai sensi delle vigenti disposizioni e trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, su richiesta dei dipendenti interessati con conseguente passaggio da contratto a tempo determinato a contratto a tempo indeterminato.	☐
assunzione, per la copertura dei posti delle aree o categorie e dei profili a tal fine individuati nell'ambito del piano dei fabbisogni di personale, ai sensi delle vigenti disposizioni e trasformazione di rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, su richiesta dei dipendenti interessati con possibilità di passaggio da contratto a tempo determinato a contratto a tempo indeterminato.	☐
assunzione, per la copertura dei posti delle aree o categorie e dei profili a tal fine individuati nell'ambito del piano dei fabbisogni di personale, ai sensi delle vigenti disposizioni e trasformazione di rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, su richiesta dei dipendenti interessati.	☐

7. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, la garanzia richiesta per la sottoscrizione del contratto è definita garanzia definitiva. A quale valore ammonta?

Al 5% per importi superiori ad un milione di euro ed al 7% per importi superiori a dieci milioni di euro.	☐
Al 2% dell'importo contrattuale.	☐
Al 10% dell'importo contrattuale ed è indicata negli atti e documenti a base di gara di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.	☐

Al 3% per importi superiori ad un milione di euro ed al 10% per importi superiori a dieci milioni di euro.	☐

8. Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente?

Sì, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.	☐
No, è espressamente vietato dal D. Lgs. n. 50/2016.	☐
Sì, ma solo per procedure negoziate avente valore sotto soglia.	☐
Sì, ma solo per procedure negoziate avente valore sopra soglia.	☐

9. Ai fini del vigente Codice dei contratti pubblici cosa si intende per "centrale di committenza"?

Un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze, ma in nessun caso attività di committenza ausiliarie	☐
Esclusivamente le amministrazioni che forniscono attività di committenza ausiliarie in supporto agli enti	☐
Esclusivamente un'amministrazione aggiudicatrice che fornisce attività di centralizzazione delle committenze	☐
Un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie	☐

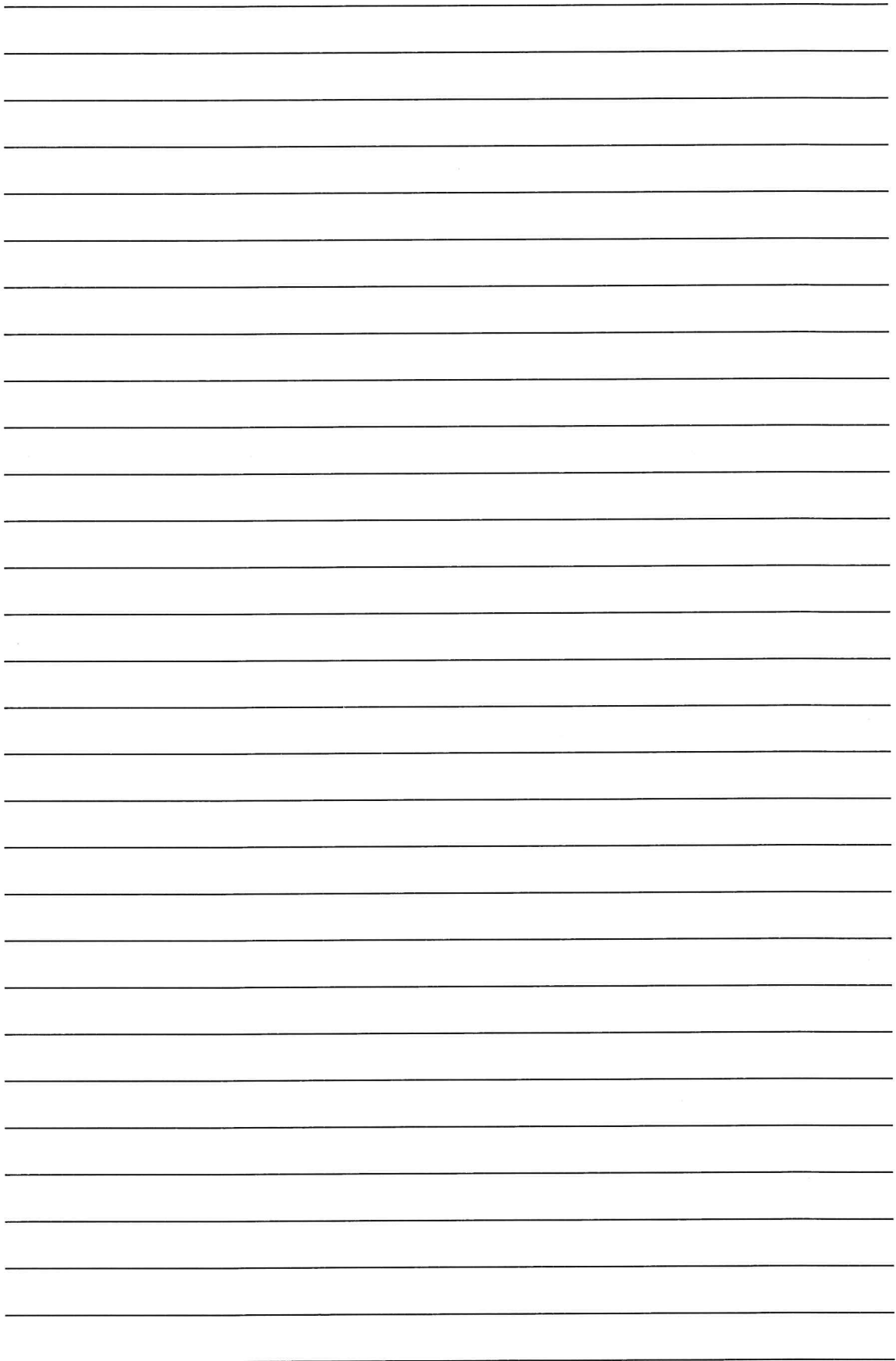
10. Per "procedure ristrette" si intende:

Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi.	☐
Le procedure di affidamento nelle quali la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tali procedure, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono inviati a presentare offerte.	☐
Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può richiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti.	☐
Nessuna delle risposte è corretta.	☐

Handwriting practice lines consisting of 25 horizontal lines.

b) Il Candidato commenti in breve i principi generali che caratterizzano l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti di lavori, servizi e forniture sotto soglia, soffermandosi in particolare sui principi di rotazione e trasparenza secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dalle ultime linee guida dell'ANAC.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato presso l'INVALSI di n. 2 (due) unità di personale nel profilo di Collaboratore Amministrativo, VII livello professionale di cui al D.P.R. n. 171/1991 - Progetto PON Valu.E.



PROVA SCRITTA – B

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 97/2003, la gestione delle spese si attua attraverso le fasi:

dell'accertamento, dell'impegno, del versamento e del pagamento.	☐
dell'accertamento, dell'impegno, della liquidazione e del pagamento.	☐
dell'accertamento, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento.	☐
dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento.	☐

2. La fattura dei fornitori deve:

Essere considerata come il documento che fa sorgere il l'impegno.	☐
Essere emessa entro 60 gg dalla definizione della prestazione.	☐
Riportare il numero di impegno di spesa.	☐
Essere emessa entro 30 gg dalla definizione della prestazione.	☐

3. Cosa sono gli IPSAS?

Gli interessi per il pagamento alle amministrazioni statali.	☐
I principi contabili internazionali per le amministrazioni pubbliche.	☐
Le istanze per la rendicontazione dei pagamenti passivi.	☐
Le istanze per la rendicontazione delle entrate.	☐

4. Quanto spetta al dipendente pubblico in caso di congedo per malattia del bimbo?

I dipendenti pubblici, se si assentano per malattia del bambino percepiscono il 100% dello stipendio, sino ad un massimo di 30 giorni per ciascun anno dal primo al terzo anno di vita del figlio, mentre non è prevista alcuna retribuzione per i periodi successivi.	☐
I dipendenti pubblici, se si assentano per malattia del bambino percepiscono il 30% dello stipendio, sino ad un massimo di 20 giorni per ciascun anno dal primo al terzo anno di vita del figlio, mentre non è prevista alcuna retribuzione per i periodi successivi.	☐
I dipendenti pubblici, se si assentano per malattia del bambino percepiscono il 70% dello stipendio, sino ad un massimo di 30 giorni per ciascun anno dal primo al terzo anno di vita del figlio, mentre non è prevista alcuna retribuzione per i periodi successivi.	☐
I dipendenti pubblici, se si assentano per malattia del bambino percepiscono il 100% dello stipendio, sino ad un massimo di 20 giorni per ciascun anno dal primo al terzo anno di vita del figlio, mentre non è prevista alcuna retribuzione per i periodi successivi.	☐

5. Ai dipendenti della pubblica amministrazione sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici?

Si, ai dipendenti sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore annuali, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.	☐
Si, ai dipendenti sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 36 ore annuali, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro	☐
No, ai dipendenti non sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici se non le ferie ed i permessi maturati durante il periodo di servizio	☐
Si, ai dipendenti sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 24 ore annuali, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro	☐



6. Le violazioni da parte dei dipendenti, degli obblighi disciplinati all'art.11 (Obblighi del dipendente) del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018 danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione di alcune seguenti sanzioni disciplinari previo procedimento disciplinare:

rimprovero verbale, multa di importo variabile fino ad un massimo di otto ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a venti giorni, licenziamento con preavviso.	☐
rimprovero verbale, multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso.	☐
rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa di importo variabile fino ad un massimo di otto ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso.	☐
rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa di importo variabile fino ad un massimo di dieci ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a venti giorni, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso.	☐

7. Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito quali cause di esclusione dalla gara:

La mancata adozione del modello di organizzazione e gestione richiamato nel D. Lgs. n. 231/2001.	☐
La mancata costituzione in ATI da parte delle imprese partecipanti alla gara.	☐
Il mancato rispetto dei tempi del procedimento.	☐
Il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e patti di integrità.	☐

8. A norma del D.Lgs 50/2016 presso quale Ente è istituito l'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici?

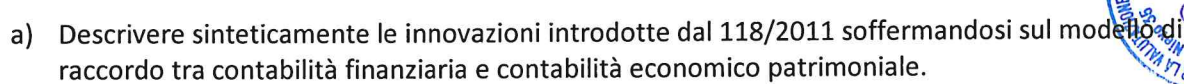
MEF.	☐
ANAC.	☐
CONSIP.	☐
AGID.	☐

9. Per principio di rotazione e trasparenza secondo quanto previsto dalla vigente normativa in tema di acquisizione di beni e servizi, in cosa consiste il principio di rotazione negli appalti?

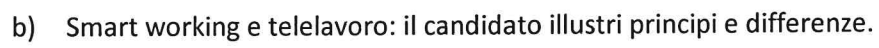
Il principio di rotazione si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, qualora gli affidamenti abbiano come oggetto una commessa rientrante nella stessa categoria di opere, o di servizi, ovvero nello stesso settore merceologico. L'applicazione del principio di rotazione prevede di norma, il divieto di invito e di affidamento nei confronti del contraente uscente nell'assegnazione del contratto successivo.	☐
Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, non abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico stessa categoria di opere.	☐
Il principio di rotazione si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, qualora gli affidamenti non abbiano come oggetto una commessa rientrante nella stessa categoria di opere o di servizi. L'applicazione del principio di rotazione prevede comunque l'invito nei confronti del contraente uscente nell'assegnazione del contratto successivo.	☐
Il principio di rotazione si applica con riferimento all'affidamento immediatamente successivo a quello di cui si tratti, qualora gli affidamenti non abbiano come oggetto una commessa rientrante nella stessa categoria di opere o di servizi. L'applicazione del principio di rotazione prevede comunque l'invito nei confronti del contraente uscente nell'assegnazione del contratto successivo.	☐

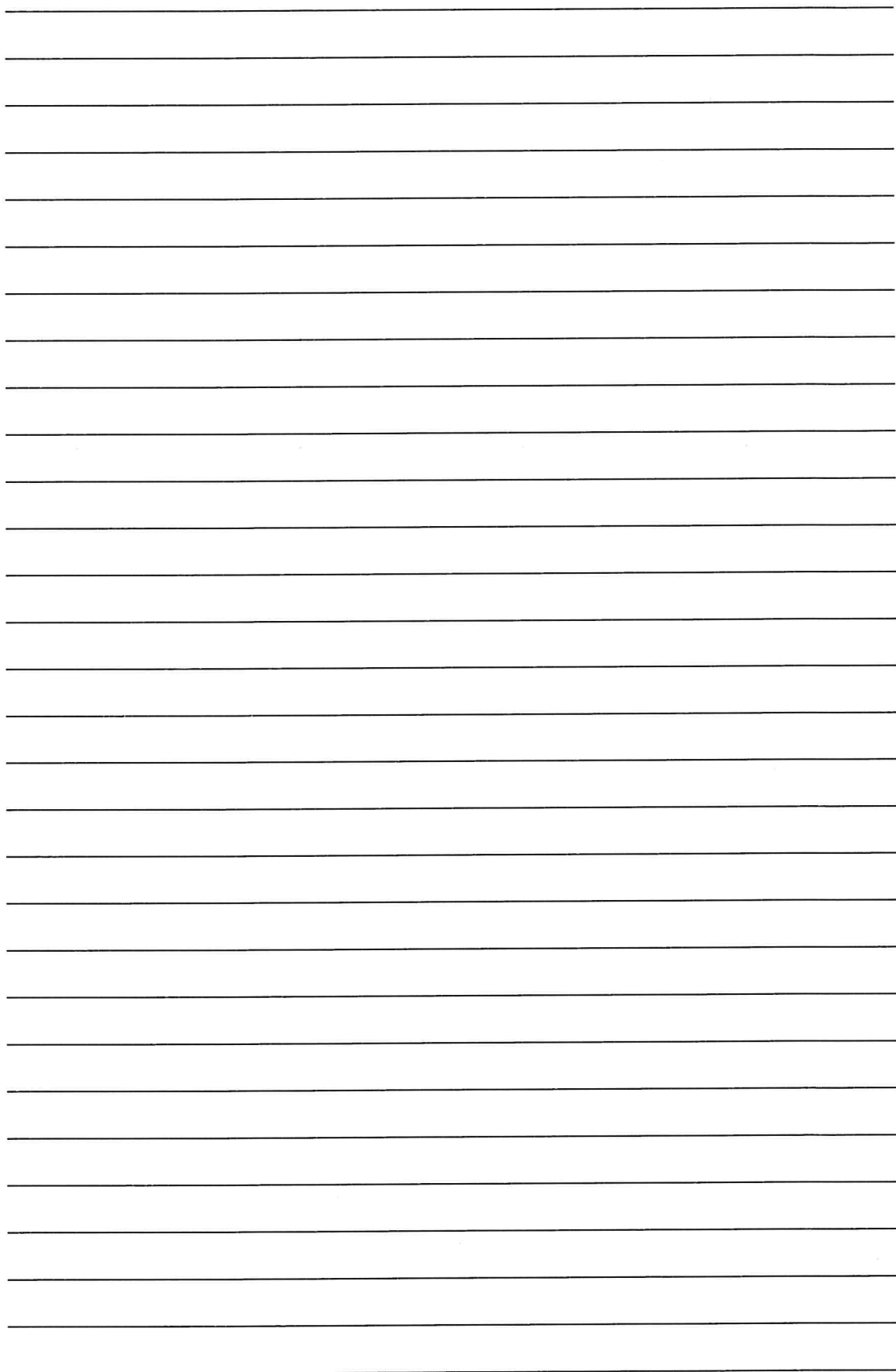
10. A norma del D.lgs. 50/2016, nelle procedure aperte il termine minimo per la presentazione delle offerte è pari a:

trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.	☐
quindici giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.	☐
trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.	☐
venti giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.	☐

5

Handwriting practice lines consisting of 28 horizontal lines.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page, possibly from a composition book. The edges of the paper are slightly irregular, suggesting it might be a scan of a physical document. There is no handwriting or other markings on the page.

A blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is a faint, circular stamp or watermark in the top left corner, but it is not legible.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato presso l'INVALSI di n. 2 (due) unità di personale nel profilo di Collaboratore Amministrativo, VII livello professionale di cui al D.P.R. n. 171/1991 - Progetto PON Valu.E.



PROVA SCRITTA – C

1. A norma dell'art. 30 del D.P.R. 97/2003, quale delle seguenti affermazioni è corretta?

La gestione delle spese si attua attraverso le fasi dell'accertamento, dell'impegno, della liquidazione e del pagamento.	☐
La gestione delle spese si attua attraverso le fasi dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento.	☐
La gestione delle spese si attua attraverso le fasi dell'accertamento, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento.	☐
La gestione delle spese si attua attraverso le fasi dell'accertamento, dell'impegno, del versamento e del pagamento.	☐

2. L'impegno per la spesa:

costituisce la seconda fase del procedimento di spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili l'obbligazione giuridicamente perfezionata.	☐
si perfeziona mediante l'atto gestionale che verifica ed attesta: la ragione del debito, la fattura da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione.	☐
è imputato agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili.	☐
costituisce la seconda fase del procedimento di spesa con la quale viene disposto il pagamento della fattura.	☐

3. Metodologicamente il ragionamento sottostante al principio di competenza finanziaria potenziata:

è legato alle competenze contabili di personale amministrativo.	☐
è strutturato in ragione del concetto di esigibilità.	☐
è connesso alla fatturazione della prestazione.	☐
è connesso al pagamento della prestazione.	☐

4. In relazione a quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 218 del 2016, ai ricercatori e tecnologi possono essere concessi congedi per motivi di studio o di ricerca scientifica e tecnologica?

Si, ai ricercatori e tecnologi possono essere concessi congedi per motivi di studio o di ricerca scientifica e tecnologica, allo scopo di recarsi presso Istituti o laboratori esteri, nonché presso le istituzioni internazionali e comunitarie, fino ad un massimo di due anni ogni cinque anni di servizio. Il congedo è concesso dal Presidente dell'ente di appartenenza, su motivata richiesta dell'interessato.	☐
No, ai ricercatori e tecnologi non possono essere concessi congedi per motivi di studio o di ricerca scientifica e tecnologica, allo scopo di recarsi presso Istituti o laboratori esteri in quanto questo tipo di congedo è incompatibile con l'attività svolta per l'amministrazione per cui prestano servizio.	☐
Si, ai ricercatori e tecnologi possono essere concessi congedi per motivi di studio o di ricerca scientifica e tecnologica, allo scopo di recarsi presso Istituti o laboratori esteri, nonché presso le istituzioni internazionali e comunitarie, fino ad un massimo di un anno ogni cinque anni di servizio. Il congedo è concesso dal Presidente dell'ente di appartenenza, su motivata richiesta dell'interessato.	☐
Si, ai ricercatori e tecnologi possono essere concessi congedi per motivi di studio o di ricerca scientifica e tecnologica, allo scopo di recarsi presso Istituti o laboratori esteri, nonché presso le istituzioni internazionali e comunitarie, fino ad un massimo di cinque anni ogni dieci anni di servizio. Il congedo è concesso dal Presidente dell'ente di appartenenza, su motivata richiesta dell'interessato.	☐

5. Quale percentuale non può superare il numero di rapporti a tempo parziale nella dotazione organica complessiva di un'amministrazione?

Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 15 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna area o categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.	☐
Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 50 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna area o categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.	☐
Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 30 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna area o categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.	☐
Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna area o categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.	☐



6. Per quanto riguarda il congedo di paternità obbligatorio:

Il padre lavoratore ha diritto a fruire di 10 giorni di congedo indennizzato, anche in concomitanza con la fruizione del congedo di maternità da parte della madre nell'arco temporale che va dai due mesi precedenti la data presunta del parto fino ai cinque mesi successivi alla nascita. Il congedo riguarda anche i casi di adozione o affidamento di un bimbo.	☐
Il padre lavoratore ha diritto a fruire di 7 giorni di congedo indennizzato, anche in concomitanza con la fruizione del congedo di maternità da parte della madre nell'arco temporale che va dai due mesi precedenti la data presunta del parto fino ai quattro mesi successivi alla nascita. Il congedo riguarda anche i casi di adozione o affidamento di un bimbo.	☐
Il padre lavoratore ha diritto a fruire di 10 giorni di congedo indennizzato, anche in concomitanza con la fruizione del congedo di maternità da parte della madre nell'arco temporale che va da un mese precedente la data presunta del parto fino ai quattro mesi successivi alla nascita. Il congedo riguarda anche i casi di adozione o affidamento di un bimbo.	☐
Il padre lavoratore ha diritto a fruire di 7 giorni di congedo indennizzato, anche in concomitanza con la fruizione del congedo di maternità da parte della madre nell'arco temporale che va da un mese precedente la data presunta del parto fino ai sei mesi successivi alla nascita. Il congedo riguarda anche i casi di adozione o affidamento di un bimbo.	☐

7. Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle procedure aperte:

solo gli operatori economici invitati all'esito dell'espletamento della fase di prequalifica possono presentare offerta.	☐
possono presentare offerta solo gli operatori economici che non sono stati esclusi da una precedente procedura di gara.	☐
qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad una lettera di invito.	☐
qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara.	☐

8. Quali sono le modalità di acquisizione di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione?

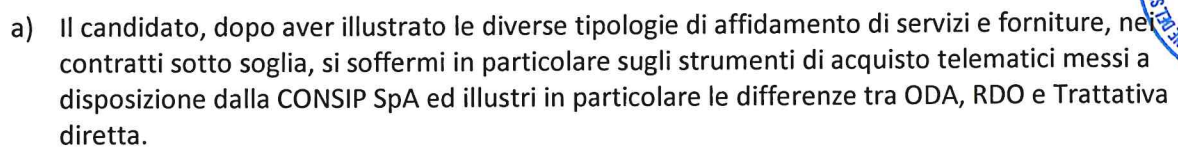
Attraverso MEPA su piattaforma SIOPE si possono acquistare i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.	☐
Attraverso MEPA su piattaforma Consip si possono acquistare i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.	☐
Attraverso NOIPA si possono acquistare i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.	☐
Attraverso NOIPA su piattaforma SIOPE+ si possono acquistare i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.	☐

9. A cosa s'intende far riferimento con l'espressione "evidenza pubblica"?

A quei contratti conclusi dalla P.A. e resi pubblici mediante iscrizione in appositi registri.	☐
A quei contratti stipulati tra pubbliche amministrazioni.	☐
A quel particolare iter procedimentale mediante il quale la P.A. rende note le ragioni per cui intende pervenire alla stipulazione, proprio con un determinato soggetto, di uno specifico contratto.	☐
Alla fase dell'esecuzione contrattuale.	☐

10. Il costo relativo alla sicurezza, secondo quanto riportato dall'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, è scorporato dal costo dell'importo assoggettato a ribasso?

Sì.	☐
Se ne deve prevedere espressamente la facoltà nel bando.	☐
Dipende dall'importo complessivo della base d'asta.	☐
Dipende dalla tipologia del committente.	☐

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

7

Blank lined paper for writing.