



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l'INVALSI di n. 1 (una) unità di personale nel profilo di Funzionario, V livello professionale di cui al D.P.R. n. 171/1991

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n.68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n.286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto Nazionale di Valutazione del Sistema dell'Istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 marzo 2003, n.53;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i. recante “Codice amministrazione digitale”;

VISTA la Legge n. 266/2005 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246”;

VISTO l'art. 17 del Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, nella parte in cui si dispone che l'INVALSI mantiene la natura giuridica e le competenze definite dal D.lgs. 19 novembre 2004, n. 286, dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal D.L. 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 ottobre 2007, n.176;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D. Lgs. 25 novembre 2016 n.218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”, artt. 9 e 12;

VISTO il D. Lgs. 13 aprile 2017, n.62, “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107” ed in particolare l'art. 27, c. 4;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018;

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171 e s.m.i. riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di Funzionario V livello professionale;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni”;

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 recante “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;



VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 29 settembre 2017 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 266 del 14 novembre 2017;

VISTO il Regolamento di organizzazione e del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 gennaio 2018;

VISTO il Piano Triennale delle Attività 2022/2024 adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'INVALSI nella seduta del 27/04/2022, contenente il piano di fabbisogno di personale;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 INVALSI approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 giugno 2022;

VISTA la nota INVALSI prot. n. 3606 del 10 giugno 2022, con allegato modulo di richiesta, con cui la Responsabile del settore della ricerca valutativa chiede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 CTER VI liv. prof.le ed n. 1 Funzionario V liv. prof.le;

TENUTO CONTO che tale richiesta scaturisce dalla necessità di sostituire il personale cessato nelle aree di ricerca a vario titolo (mobilità, decessi, dimissioni volontarie);

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione INVALSI n.52/2022, che autorizza la Direzione Generale a bandire un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di Funzionario V livello professionale di cui al D.P.R. n. 171/1991;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

ACCERTATA la regolarità amministrativa;

DETERMINA

Art. 1

Oggetto e requisiti di partecipazione

È indetto un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l'INVALSI, di n.1 unità di personale nel profilo di Funzionario, V livello professionale di cui al D.P.R. n. 171/1991 – per le aree di ricerca dell'Istituto:

Profilo: Esperto nell'applicazione di metodologie statistiche avanzate (metodi inferenziali, algoritmi di machine learning, ecc.) e nell'analisi e trattamento di grandi mole di dati attraverso l'utilizzo di specifici strumenti informatici e dei principali e più diffusi software statistici.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- Laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato:
 - Ingegneria dell'informazione (L-8);
 - Scienze e tecnologie informatiche (L-31);
 - Scienze Economiche (L33);
 - Scienze matematiche (L-35);
 - Statistica (L41);

oppure



- Diploma di laurea in statistica, economia e commercio, matematica, scienza dell'informazione, informatica, ingegneria gestionale conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;

oppure

- Laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009.

I requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 2

Presentazione delle domande di partecipazione

A) Compilazione e trasmissione della domanda di ammissione al concorso

Il candidato presenta la domanda di partecipazione in via telematica utilizzando il form on-line disponibile sul sito dell'INVALSI alla sezione Risorse Umane, Bandi e avvisi, Procedure concorsuali pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio della domanda on-line cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per eventuali richieste di assistenza tecnica sarà attivo un help-desk al seguente indirizzo e-mail: selezione@centroservizimatera.it, mentre per eventuali richieste sul bando, l'indirizzo di riferimento è il seguente: uff.reclutamento@invalsi.it.

Oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa ricevuta (Ricevuta Candidatura FUNZTI2022AR) che andrà stampata in duplice copia; una copia dovrà essere conservata dal candidato e una copia dovrà essere consegnata all'INVALSI secondo quanto indicato al punto B) del presente articolo.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni:

- il proprio nome e cognome;
- la data e luogo di nascita;
- il proprio codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del



diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

- la residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata personale e l’impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il possesso del titolo di studio previsto all’art.1 del presente bando (Requisito di partecipazione);
- la conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office che, ai sensi all’art. 37 comma 1 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Commissione accerterà, mediante prova di idoneità durante la prova orale;
- l’assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l’estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- la non esclusione dall’elettorato politico attivo;
- la posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario, se obbligato in tal senso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- la disponibilità a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall’Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI);
- di autorizzare l’INVALSI al trattamento e all’utilizzo dei dati personali ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n.196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n.101/2018, secondo quanto indicato nell’informativa di cui all’art.11 del presente bando;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso, pari a 20,00 euro (venti euro), non rimborsabile, sul c.c. IBAN IT60Y0503403267000000001356 intestato a INVALSI – causale: “Tassa concorso INVALSI FUNZTI2022AR”;
- gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza ai sensi dell’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i. e alle disposizioni che ai sensi della normativa vigente danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- gli ausili necessari, per i candidati disabili, per sostenere le prove d’esame, in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992;
- per i soli cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato PDF, un documento di identità in corso di validità e un *curriculum vitae*, redatto secondo modello europeo, riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le pubblicazioni, l’attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti, i documenti e tutto ciò che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione ai fini della valutazione. Il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico possibilmente con riferimento ai riscontri documentali e, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritto con firma autografa o firma digitale e riportare in calce la seguente dichiarazione: “Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,



consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza l'INVALSI al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".

B) Documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prova di cui al successivo art. 6, corredata dai seguenti documenti:

- la ricevuta (Ricevuta Candidatura FUNZTI2022AR);
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, da effettuare entro e non oltre il termine di scadenza del bando di concorso, pari a 20,00 euro (venti euro), non rimborsabile, sul c.c. IBAN n. IT60Y0503403267000000001356 intestato a INVALSI – causale: "Tassa concorso INVALSI n.1 FUNZTI2022AR".

La mancata presentazione nei termini prescritti di uno qualsiasi dei documenti indicati ai punti precedenti, comporta l'inammissibilità a sostenere le prove e quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 3

Cause di esclusione dal concorso

1. Non saranno ritenute valide, anche per motivi organizzativi e di celerità, le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità e i termini indicati nell'art. 2 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal medesimo articolo.
2. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.
3. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1 comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte in ogni momento della procedura concorsuale con provvedimento motivato.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da tre membri compreso il Presidente e da un Segretario con funzioni di verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Nell'ambito del provvedimento di nomina si potrà eventualmente procedere anche alla nomina di membri supplenti.



2. Almeno un terzo dei posti di componente di ciascuna Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, così come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.ii.mm.
3. Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario.
4. Alla commissione possono essere aggiunti membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.
5. La commissione disporrà complessivamente di un punteggio totale pari a 120 punti così distribuiti: 30 punti per i titoli, 30 punti per ciascuna prova scritta e 30 punti per il colloquio.
6. La commissione, in caso di eventuali specifiche esigenze organizzative e socio-sanitarie legate all'emergenza Covid 19, ha facoltà di espletare le prove in modalità telematica nel rispetto del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34.

Art. 5 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli precederà la prova orale. La commissione valuterà i titoli dopo l'espletamento delle prove scritte, ma prima della loro correzione.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione dei titoli.

Sono assegnati i punteggi massimi come di seguito elencati:

TITOLI VALUTABILI (max 30 punti)

Titoli di studio e corsi di formazione (fino a 10 punti)

- 1) Conseguimento di una laurea specialistica/magistrale o di una laurea vecchio ordinamento attinente al profilo: 1 punto;
- 2) Conseguimento di un master o titolo superiore attinente al profilo: 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti;
- 3) Corsi su software statistici (SPSS, STATA, SAS, etc.) e/o di visualizzazione dati (Business Intelligence): 1 punto per ogni corso fino a un massimo di 7 punti.

Esperienza professionale (fino a 20 punti)

- 1) Esperienza professionale come analista di basi dati attraverso software di visualizzazione dati (Business Intelligence), software statistici e l'uso di database relazionali:
 - a. **1 punto** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per attività svolta presso INVALSI;
 - b. **0,80 punti** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per attività svolta presso altri enti pubblici di ricerca;
 - c. **0,60 punti** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per attività svolta presso altri enti/istituzioni pubblici e/o privati;I punteggi attribuiti alle lettere a, b e c del punto 1) sono sommati fino ad un massimo di 5 punti;
- 2) Pubblicazioni attinenti al profilo: fino a un massimo di punti 5;



3) Giudizio complessivo sul curriculum: fino a un massimo di punti 10.

Art. 6 Prove scritte

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla e a risposta aperta per accertare la conoscenza delle materie oggetto d'esame e in una prova orale, svolta in forma di colloquio, secondo gli argomenti di seguito specificati.

La commissione per la valutazione delle prove scritte dispone al massimo di 60 punti (30 punti per ciascuna prova scritta).

Ciascuna prova si considera superata con un punteggio non inferiore a complessivi 21/30.

Pertanto, i candidati ai quali l'INVALSI non avrà comunicato l'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento motivato, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale nella sede, giorno e orario che sarà pubblicato sul sito istituzionale www.invalsi.it con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

MATERIE DELLE PROVE (scritta e orale)

- a) Linguaggi di programmazione comunemente utilizzati per l'analisi statistica, con particolare riferimento al linguaggio Python.
- b) Principi di modellazione delle basi di dati relazionali e linguaggio SQL.
- c) Inferenza statistica e metodi di stima.
- d) Analisi predittiva e non supervisionata.
- e) Tecniche di machine learning per l'analisi e il trattamento dei dati, anche di grandi dimensioni.
- f) Metodologie di trattamento di dati non strutturati.
- g) Qualità dei dati e misurazione delle sue componenti.

Le prove scritte si svolgeranno a Roma nel giorno, sede e ora che verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

Art. 7 Prova orale

La prova orale si svolge in forma di colloquio, per la cui valutazione la commissione dispone al massimo di 30 punti. La prova orale si considera superata con un punteggio non inferiore a complessivi 21/30.

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte.

Ai sensi all'art. 37 comma 1 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Commissione accerterà, mediante prova di idoneità, la conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office.

La prova orale si svolgerà a Roma, nel giorno, sede e ora successivamente comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.



Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'INVALSI.

Art. 8

Titoli di riserva, precedenza o preferenza

I candidati, che abbiano superato il colloquio, devono far pervenire all'INVALSI all'indirizzo protocollo.invalsi@legalmail.it, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, a norma delle disposizioni di legge vigenti, diano diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina.

Art. 9

Formazione e approvazione della graduatoria

1. La votazione di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e quello riportato nelle prove sostenute.
2. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato tenendo conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di eventuali ulteriori titoli di precedenza, preferenza o riserva nella nomina a norma delle disposizioni vigenti.
3. Il Direttore generale, con proprio provvedimento, approverà la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore previo accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. n.445/00.
4. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito dell'INVALSI. Le comunicazioni effettuate nel sito istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati. Dalla data della pubblicazione della relativa determinazione sul sito dell'Istituto decorre il termine per eventuali impugnative.
5. Le graduatorie rimarranno efficaci per due anni decorrenti dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo che si rendessero vacanti e disponibili.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare, entro un termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti (solo qualora fossero trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine):
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;



- di non essere stato destituito, esonerato o dichiarato decaduto da un impiego presso la pubblica amministrazione.
- 2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento;
- 3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro. Il vincitore che risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo per cui ha partecipato alla selezione, conformemente a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione. Il periodo di prova, il trattamento economico, l'orario di lavoro, le ferie e i vari istituti contrattuali, sono regolati dai citati contratti collettivi nazionali di lavoro oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 11

Trattamento dei dati personali - Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 e 14 REG. UE 2016/679)

Il titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione – INVALSI con sede in Roma – via Ippolito Nievo n. 35 – Telefono: 06/941851 - Fax: 06/94185229, e-mail: protocollo.invalsi@legalmail.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" – DPO) nominato da INVALSI è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: DPO@invalsi.it.

-Finalità del trattamento e tipologia dei dati trattati

Il trattamento dei dati personali (dati anagrafici, curriculum) allegati alla domanda vengono acquisiti dall'INVALSI unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di selezione, in quanto necessari per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti, delle esperienze e delle competenze ed effettuare le relative valutazioni.

-Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 del GDPR lett. b), c) e e), è l'esecuzione di un contratto, o di misure precontrattuali, nonché l'adempimento di un obbligo legale e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui INVALSI è investita.

Ove la base giuridica del trattamento fosse rappresentata dal consenso, questo verrà richiesto specificatamente.

-Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei e con l'ausilio di strumenti elettronici e telematici e consiste nella raccolta, nella registrazione in data base dedicato, nella conservazione, consultazione, selezione, comunicazione e cancellazione dei dati.



INVALSI ha adottato, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, una serie di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate a proteggere l'integrità e riservatezza dei dati personali. In particolare, sono adottati specifici accorgimenti per fare in modo che:

venga impedito un uso improprio dei dati personali, non conforme alle norme di legge o diverso dalle finalità per cui sono stati raccolti;

sia consentito l'accesso ai dati personali unicamente alle persone autorizzate;

i dati non vadano distrutti o persi anche in modo accidentale;

sia segnalata qualsiasi sospetta violazione dei dati e gestita secondo le vigenti norme di legge.

-Trattamenti relativi a processi decisionali automatizzati-Profilazione.

INVALSI non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

-Periodo di conservazione

Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario a garantire la corretta esecuzione da parte di INVALSI delle attività sopra indicate. Al termine di tale periodo i dati saranno eliminati.

-Destinatari

Il trattamento è svolto da personale espressamente autorizzato e istruito dal Titolare. I dati trattati da INVALSI saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali.

I dati potranno comunque essere comunicati a:

personale dell'INVALSI che cura il procedimento di selezione o a quello assegnato ad altri uffici dell'INVALSI che svolgono attività ad esso attinenti;

a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'INVALSI in ordine al procedimento di selezione;

ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti concernenti la selezione nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

-Diritti degli interessati

In ogni momento si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) accedere ai dati (art. 15), ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);

d) ottenere la limitazione del trattamento (art.18);

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento (art.21);

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22);

h) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) qualora applicabile, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;



Ricorrendone i presupposti si ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

-Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei suddetti dati personali ha natura facoltativa ma è un requisito necessario per procedere alla valutazione dei requisiti. Il mancato conferimento determinerà l'impossibilità per INVALSI di procedere alla valutazione dei requisiti.

Art. 12

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice, salvo la sola documentazione inerente all'eventuale esclusione dal concorso.

Per la richiesta di accesso agli atti l'interessato può prendere visione del disciplinare al seguente link:
http://www.invalsi.it/amm_trasp/documenti/disciplinare_mod.pdf

Art. 13

Pubblicità

L'estratto del presente provvedimento sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi. La pubblicazione del concorso è pubblicata altresì sul portale istituzionale dell'INVALSI, secondo quanto stabilito dall'art. 54, comma 1, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Art. 14

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo al termine della presente procedura concorsuale e, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito dell'INVALSI delle graduatorie di merito.

La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'INVALSI, Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 Roma.

Art. 15

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale nella P.A. con particolare riferimento al contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto degli enti di ricerca in vigore.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla stessa data.



Art. 16

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso di selezione, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Il superamento del concorso non dà diritto all'instaurazione del rapporto di lavoro, restando nella disponibilità discrezionale dell'INVALSI la possibilità che venga o meno attivata la singola posizione lavorativa.
3. La stipula dei contratti di lavoro di cui al presente avviso è subordinata alla disponibilità nel bilancio dell'INVALSI delle risorse necessarie.
4. Le comunicazioni relative alle prove scritte e orale, alla stipula del contratto di lavoro e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, sono rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Le suddette comunicazioni effettuate nel sito istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati.
5. Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Flora Morelli, e-mail: flora.morelli@invalsi.it.

Il Direttore generale

Cinzia Santarelli

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 D.lgs. n. 82/2005