



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 2 (due) unità di personale nel profilo di Tecnologo, (III) livello professionale di cui al D.P.R. 171/1991, per il Progetto VAL.PON.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

VISTO il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto Nazionale di Valutazione del Sistema dell'Istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, nella parte in cui si dispone che l'INVALSI mantiene la natura giuridica e le competenze definite dal Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal D.L. 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante "Codice amministrazione digitale";

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124", artt. 9 e 12;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la Legge n. 266/2005 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)" e in particolare l'art. 1, comma 188;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171 e s.m.i., riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di Tecnologo (TECN) III livello professionale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";



VISTA la Circolare n. 46078 del 18/10/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica U.P.P.A., relativa ai contratti a tempo determinato i cui oneri ricadono sui fondi comunitari e le cui autorizzazioni a bandire risultano riassorbite dalla speciale normativa in materia;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.26 del 29 settembre 2017 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 266 del 14 novembre 2017;

VISTO il Regolamento di organizzazione e del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 gennaio 2018;

VISTO il Piano Triennale delle Attività 2021-2023 adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'INVALSI nella seduta del 16/11/2020, contenente il piano di fabbisogno di personale;

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 24 marzo 2021 con il Ministero dell'istruzione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, relativamente al progetto VAL.PON “*Analisi delle politiche finanziate dal PON “Per la scuola” 2014-2020 incidenti sulle dimensioni delle competenze chiave e della dispersione scolastica*” – Codice CUP F85F21005280006 – Codice nazionale: 11.3.2.C-FSEPON-INVALSI-2021-1, a valere sul Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” FSE/FESR-2014IT05M2OP001 – Asse III – “Capacità istituzionale e amministrativa” – obiettivo specifico/risultato atteso 11.3 “Miglioramento delle prestazioni della pubblica amministrazione”, trasmessa a questo Istituto in data 27.09.2021, in atti prot. n. 4905/2021;

VISTA la nota INVALSI id n.718549 del 22 dicembre 2021 della dott.ssa Patrizia Falzetti – responsabile del progetto VAL.PON sopra citato – avente ad oggetto la richiesta di assunzione a tempo determinato fino al 30/09/2023 presso l'INVALSI di n. 1 unità di personale nel profilo di Tecnologo (TECN), III liv. prof.le di cui al D.P.R. 171/1991;

TENUTO CONTO che tale figura si rende necessaria per svolgere attività di gestione, analisi e interpretazione dei dati per soddisfare il fabbisogno di informazioni statistiche e per supportare le attività di ricerca scientifica connesse al progetto VAL.PON;

ACCERTATO il parere favorevole dell'ufficio Rendicontazione INVALSI in merito al profilo Tecnologo III livello prof.le, inserito in allegato alla trasmissione avente id n. 718549 del 22/12/2021;

VISTA la Delibera n. 81/2021, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/12/2021, che autorizza l'indizione del concorso per il reclutamento a tempo pieno e determinato di n. 1 (una) unità di personale nel profilo di Tecnologo, III livello professionale;

VISTA la nota integrativa INVALSI, id n.728447 del 26 gennaio 2022, presentata dalla dott.ssa Patrizia Falzetti – responsabile del progetto VAL.PON;

TENUTO CONTO dell'approvazione da parte del Ministero dell'Istruzione con nota MI prot. n.3340 del 21/01/2022, in atti prot. n. 406 del 24/01/2022, della Rimodulazione di progetto inviata con nota INVALSI prot. n. 6953 del 6/12/2021 e successivamente integrata con nota prot. n. 7634 del 20/12/2021;

VISTO il Piano annuale delle attività 2022 inviato con nota INVALSI prot. n. 7643 del 20/12/2022;

VISTO il modulo di richiesta id n.728447 del 26 gennaio 2022 con cui la dott.ssa Patrizia Falzetti – responsabile del progetto VAL.PON – chiede di integrare le richieste id. 718549 e id. 718553 al fine di reclutare un'ulteriore unità di personale nel profilo di Tecnologo, III liv. prof.le e un'ulteriore unità di personale nel profilo di Ricercatore, III liv. prof.le, in coerenza con la rimodulazione di progetto;



TENUTO CONTO che l'ulteriore Tecnologo III liv. prof.le si rende necessario per lo svolgimento di attività del progetto VAL.PON, in particolare per la gestione, l'analisi e l'interpretazione dei dati per soddisfare il fabbisogno di informazioni statistiche e per supportare le attività di ricerca scientifica connesse al progetto;

ACCERTATO il parere favorevole dell'ufficio Rendicontazione INVALSI in merito ai profili integrativi richiesti, inserito in allegato alla trasmissione avente id n. 728447/2022;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria come da prospetto allegato alla richiesta con id n.728447/2022;

VISTA la Disposizione presidenziale n. 4/2022 che autorizza l'indizione della procedura in oggetto;

ACCERTATA la regolarità amministrativa;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto e requisiti di partecipazione

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 2 (due) unità di personale nel profilo di Tecnologo, (III) livello professionale di cui al D.P.R. 171/1991, per la gestione, l'analisi e l'interpretazione dei dati per soddisfare il fabbisogno di informazioni statistiche e per supportare le attività di ricerca scientifica per il progetto VAL.PON. Il contratto avrà decorrenza dalla data di formalizzazione dello stesso al protocollo INVALSI, fino al 30/09/2023.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a) Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, laurea specialistica (LS) in Scienze Statistiche o equipollenti di cui al decreto ministeriale n. 509/1999 o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 (da esplicitare nel curriculum vitae);
- b) Dottorato di ricerca attinente all'attività richiesta dal bando ovvero aver svolto per un triennio attività di ricerca ovvero tecnologica e/o professionale, certificata ai sensi del comma 4 dell'art. 63 del CCNL 21.02.02, presso Università o qualificati Enti e Centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri (da esplicitare nel curriculum vitae);

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Titoli preferenziali:

- Conoscenza di software di analisi dei dati, in particolare SPSS (da esplicitare nel curriculum vitae);
- Conoscenza di linguaggi di programmazione R e Python (da esplicitare nel curriculum vitae);
- Conoscenza della lingua inglese di almeno livello B2 del QCER per le quattro competenze comunicative (da esplicitare nel curriculum vitae). L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.



I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ai sensi della vigente normativa, devono inserire nel pdf relativo al curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione, i documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione.

Art. 2

Presentazione delle domande di partecipazione

A) Compilazione e trasmissione della domanda di ammissione al concorso

Il candidato presenta la domanda di partecipazione in via telematica utilizzando il form on-line disponibile sul sito dell'INVALSI alla sezione Risorse Umane, Bandi e avvisi, Procedure concorsuali pubbliche per assunzioni a tempo determinato, procedure aperte.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio della domanda on-line cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per eventuali richieste di assistenza tecnica sarà attivo un help-desk al seguente indirizzo e-mail: selezione@centroservizimatera.it, mentre per eventuali richieste sul bando, l'indirizzo di riferimento è il seguente: uff.reclutamento@invalsi.it.

Oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa ricevuta (Ricevuta Candidatura TEC_TD_2022) che andrà stampata in duplice copia; una copia dovrà essere conservata dal candidato e una copia dovrà essere consegnata all'INVALSI secondo quanto indicato al punto B) del presente articolo.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

- il proprio nome e cognome;
- la data e luogo di nascita;
- il proprio codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, da valutarsi in sede di colloquio, ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- la residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e l’impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il possesso del titolo di studio previsto all’art. 1 del presente bando (da esplicitare nel curriculum vitae allegato) - Requisito di partecipazione;
- dottorato di ricerca attinente all’attività richiesta dal bando ovvero aver svolto per un triennio attività di ricerca ovvero tecnologica e/o professionale, certificata ai sensi del comma 4 dell’art. 63 del CCNL 21.02.02, presso Università o qualificati Enti e Centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, di cui all’art. 1 del presente bando (da esplicitare nel curriculum vitae allegato) - Requisito di partecipazione;
- l’assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l’estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- la non esclusione dall’elettorato politico attivo;
- la posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario, se obbligato in tal senso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- la disponibilità a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall’Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI);
- gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza ai sensi dell’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e alle disposizioni che ai sensi della normativa vigente danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- gli ausili necessari, per i candidati disabili, per sostenere le prove d’esame, in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992;
- per i soli cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di autorizzare l’INVALSI al trattamento e all’utilizzo dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, secondo quanto indicato nell’informativa di cui all’art. 11 del presente bando;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a euro 20,00 (euro venti/00), non rimborsabile, sul c.c. IBAN: IT60Y0503403267000000001356 Intestato a INVALSI – causale: “Tassa concorso n. 2 Tecnologi III livello professionale CCNL EPR”.

Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato PDF, un *documento di identità in corso di validità* e un *curriculum vitae* redatto secondo modello europeo, riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le pubblicazioni, l’attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti, i documenti e tutto ciò che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione ai fini della valutazione. Il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico possibilmente con riferimento ai



riscontri documentali e a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritto con firma autografa o firma digitale e riportare in calce la seguente dichiarazione:

“Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto autorizza l’INVALSI al trattamento e all’utilizzo dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018”.

B) Documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prova di cui al successivo art. 6, corredata dai seguenti documenti:

- la ricevuta (Ricevuta Candidatura TEC_TD_2022);
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa di concorso, da effettuare entro e non oltre il termine di scadenza del bando di concorso, pari a 20,00 euro (venti euro), non rimborsabile, sul c.c. IBAN n. IT60Y0503403267000000001356 intestato a INVALSI – causale: “Tassa concorso n. 2 Tecnologi III livello professionale CCNL EPR”.

La mancata presentazione nei modi e termini prescritti di uno qualsiasi dei documenti indicati ai precedenti punti A) e B), comporta l’inammissibilità a sostenere le prove e quindi l’esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 3

Cause di esclusione dal concorso

1. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità e i termini indicati nell’art. 2 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal medesimo articolo.
2. L’ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.
3. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all’art. 1 comporterà l’esclusione dal concorso.

Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte in ogni momento della procedura concorsuale con provvedimento motivato.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Direttore generale dell’INVALSI, sarà costituita da tre componenti compreso il Presidente e da un segretario con funzioni di verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Nell’ambito del provvedimento di nomina si potrà eventualmente procedere anche alla nomina di membri supplenti.



2. Almeno un terzo dei posti di componente di ciascuna Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, così come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.ii.mm.
3. Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario.
4. Alla Commissione possono essere aggiunti membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.
5. La Commissione disporrà complessivamente di un punteggio totale pari a 80 punti così distribuiti: 20 punti per i titoli, 30 punti per la prova scritta e 30 punti per il colloquio.
6. La Commissione, in caso di eventuali specifiche esigenze organizzative e socio-sanitarie legate all'emergenza Covid-19, ha facoltà di espletare le prove in modalità telematica nel rispetto del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e ss.mm.ii.

Art. 5 **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli precederà la prova orale.

La Commissione valuterà i titoli dopo l'espletamento della prova scritta, ma prima della sua correzione.

La Commissione esaminatrice disporrà di 20 punti per la valutazione dei titoli.

Sono valutabili esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale il candidato concorre.

Sono assegnati i punteggi massimi come di seguito elencati:

- Conoscenza di software di analisi dei dati, in particolare SPSS: 5 punti;
- Conoscenza di linguaggi di programmazione R e Python: 5 punti per ogni software fino a un massimo di 10 punti;
- Conoscenza della lingua inglese almeno livello B2 del QCER per le quattro competenze comunicative: 5 punti.

Art. 6 **Prova scritta**

La prova d'esame consiste in una prova scritta e una successiva prova orale, svolta in forma di colloquio. Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone al massimo di punti 30.

La prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato sulle seguenti tematiche:

- Acquisizione e gestione di microdati e dati aggregati provenienti da diverse fonti.
- Metodologie di progettazione e sviluppo di basi dati relazionali.
- Metodologie di progettazione e realizzazione di questionari per le indagini statistiche.
- Metodi e tecniche per la gestione progettuale.
- Tecniche di gestione della qualità dei dati.
- Processi di raccolta, trasformazione ed elaborazione dei dati provenienti da diverse fonti.
- Inferenza statistica e tecniche di campionamento.
- Errori campionari e non campionari.



- Tecniche di trattamento di dati non strutturati, con particolare riferimento ai dati testuali.
- Strumenti e le tecniche di data warehouse.
- Programmazione e sviluppo web, lato client e lato server.
- Modelli predittivi e data mining.
- Tecnologie e software per il trattamento dei big data.
- Costruzione e valutazione di indicatori compositi.
- Metodi di reportistica e visualizzazione dei dati.

La prova scritta si intende superata, e pertanto sarà possibile accedere alla prova orale, se il candidato avrà ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

I candidati ai quali l'INVALSI non avrà comunicato l'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento motivato, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale nei giorni, nell'ora e nella sede resi noti nel successivo art. 7 del presente bando.

La prova scritta si svolgerà a Roma nel giorno, sede e ora che verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

Art. 7 Prova orale

La prova orale si svolge in forma di colloquio, per la cui valutazione la Commissione dispone al massimo di 30 punti.

Il contenuto della prova orale sarà relativo alle tematiche previste per la prova scritta.

La Commissione esaminatrice valuterà, nel corso del colloquio, anche le attitudini e l'esperienza possedute dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Ai sensi all'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, la Commissione esaminatrice accerterà, mediante prova di idoneità, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio di almeno 21/30 e il positivo accertamento di idoneità in ordine alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà a Roma, nel giorno, sede e ora successivamente comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale INVALSI www.invalsi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'INVALSI.



Art. 8

Titoli di riserva, precedenza o preferenza

I candidati, che abbiano superato il colloquio, devono far pervenire all'INVALSI, via Ippolito Nievo n. 35 – 00153 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, a norma delle disposizioni di legge vigenti, diano diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina.

Art. 9

Formazione e approvazione della graduatoria

1. La votazione di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e quello riportato nelle prove sostenute per il profilo per cui si concorre.
2. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato tenendo conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di eventuali ulteriori titoli di precedenza, preferenza o riserva nella nomina a norma delle disposizioni vigenti.
3. Il Direttore generale, con proprio provvedimento, approverà la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore previo accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/00.
4. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito dell'INVALSI. Le comunicazioni effettuate nel sito istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati. Dalla data della pubblicazione della relativa determinazione sul sito dell'Istituto decorre il termine per eventuali impugnative.
5. La graduatoria rimarrà efficace per due anni decorrenti dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo che si rendessero vacanti e disponibili.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito i candidati risultati vincitori, ferme restando eventuali diverse esigenze sopravvenute relative all'attuazione dei progetti finanziati con risorse europee, programmazione 2015-2023, saranno invitati a presentare, entro un termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti (solo qualora fossero trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine):
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - di non essere stato destituito, esonerato o dichiarato decaduto da un impiego presso la pubblica amministrazione.
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per



- fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.
 4. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo per cui hanno partecipato alla selezione, conformemente a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione.

Il periodo di prova, il trattamento economico, l'orario di lavoro, le ferie e i vari istituti contrattuali, sono regolati dai citati contratti collettivi nazionali di lavoro oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 11

Trattamento dei dati personali - Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 e 14 REG. UE 2016/679)

Il titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione – INVALSI con sede in Roma – via Ippolito Nievo n. 35 – Telefono: 06/941851 - Fax: 06/94185229, e-mail: protocollo.invalsi@legalmail.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" – DPO) nominato da INVALSI è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: DPO@invalsi.it.

- Finalità del trattamento e tipologia dei dati trattati

Il trattamento dei dati personali (dati anagrafici, curriculum) allegati alla domanda vengono acquisiti dall'INVALSI unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di selezione, in quanto necessari per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti, delle esperienze e delle competenze ed effettuare le relative valutazioni.

- Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 del GDPR lett. b), c) e e), è l'esecuzione di un contratto, o di misure precontrattuali, nonché l'adempimento di un obbligo legale e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui INVALSI è investita.

Ove la base giuridica del trattamento fosse rappresentata dal consenso, questo verrà richiesto specificatamente.

- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei e con l'ausilio di strumenti elettronici e telematici e consiste nella raccolta, nella registrazione in data base dedicato, nella conservazione, consultazione, selezione, comunicazione e cancellazione dei dati.



INVALSI ha adottato, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, una serie di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate a proteggere l'integrità e riservatezza dei dati personali. In particolare, sono adottati specifici accorgimenti per fare in modo che:

- venga impedito un uso improprio dei dati personali, non conforme alle norme di legge o diverso dalle finalità per cui sono stati raccolti;
- sia consentito l'accesso ai dati personali unicamente alle persone autorizzate;
- i dati non vadano distrutti o persi anche in modo accidentale;
- sia segnalata qualsiasi sospetta violazione dei dati e gestita secondo le vigenti norme di legge.

- Trattamenti relativi a processi decisionali automatizzati – Profilazione.

INVALSI non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

- Periodo di conservazione.

Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario a garantire la corretta esecuzione da parte di INVALSI delle attività sopra indicate. Al termine di tale periodo i dati saranno eliminati.

- Destinatari.

Il trattamento è svolto da personale espressamente autorizzato e istruito dal Titolare. I dati trattati da INVALSI saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali.

I dati potranno comunque essere comunicati a:

- personale dell'INVALSI che cura il procedimento di selezione o a quello assegnato ad altri uffici dell'INVALSI che svolgono attività ad esso attinenti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'INVALSI in ordine al procedimento di selezione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti concernenti la selezione nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

- Diritti degli interessati.

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) accedere ai dati (art. 15), ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);
- d) ottenere la limitazione del trattamento (art.18);
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento (art.21);
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22);
- h) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;



i) qualora applicabile, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ricorrendone i presupposti si ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

- Obbligatorietà del conferimento dei dati.

Il conferimento dei suddetti dati personali ha natura facoltativa ma è un requisito necessario per procedere alla valutazione dei requisiti. Il mancato conferimento determinerà l'impossibilità per INVALSI di procedere alla valutazione dei requisiti.

Art. 12

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice, salvo la sola documentazione inerente all'eventuale esclusione dal concorso.

Per la richiesta di accesso agli atti l'interessato dovrà prendere visione e tener conto di quanto indicato nel disciplinare pubblicato al seguente link:

http://www.invalsi.it/amm_trasp/documenti/disciplinare_mod.pdf

Art. 13

Pubblicità

L'estratto del presente provvedimento sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi. La pubblicazione del concorso è pubblicata altresì sul portale istituzionale dell'INVALSI, secondo quanto stabilito dall'art. 54, comma 1, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Art. 14

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo al termine della presente procedura concorsuale e, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito dell'INVALSI delle graduatorie di merito.

2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'INVALSI, Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 Roma.

Art. 15

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale nella P.A. con particolare riferimento al contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto degli enti di ricerca in vigore.



Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o ricorso giurisdizionale al competente Tribunale amministrativo regionale entro sessanta giorni dalla stessa data.

Art. 16

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso di selezione, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Il superamento del concorso non dà diritto all'instaurazione del rapporto di lavoro, restando nella disponibilità discrezionale dell'INVALSI la possibilità che venga o meno attivata la singola posizione lavorativa.
3. La stipula dei contratti di lavoro di cui al presente avviso è subordinata alla disponibilità nel bilancio dell'INVALSI delle risorse necessarie al finanziamento dei progetti relativi alla programmazione 2015–2023.
4. Le comunicazioni relative alle prove, alla stipula del contratto di lavoro e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, sono rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Le suddette comunicazioni effettuate nel sito istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati.
5. Il responsabile del procedimento della presente selezione è la Responsabile del settore reclutamento, dott.ssa Flora Morelli, e-mail: flora.morelli@invalsi.it.

Il Direttore generale f.f.

Cinzia Santarelli

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005