

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo ad un esperto informatico senior per le esigenze del Progetto “Evaluating Non-cognitive skills for Resilience, Innovation, and Change” (“ENRICH”) - CUP E63C22002140007 (SEL 5/2024).**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, concernente l’istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell’Istituto Nazionale di Valutazione del Sistema dell’Istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, nella parte in cui si dispone che l’INVALSI mantiene la natura giuridica e le competenze definite dal Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal D.L 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 7, comma 6 che definisce le condizioni legittimanti il ricorso, da parte delle pubbliche amministrazioni, a contratti di lavoro autonomo da conferire ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**VISTO** l’art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 218 recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62, “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall’art. 6, comma 2 del D.L. n.90/2014 e dall’art.17 comma 3, L. 124/2015, che disciplina il conferimento di incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la Legge n. 266/2005 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)” e in particolare l’art. 1, comma 188;

**VISTO** il Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** lo Statuto dell’INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n.26 del 29 settembre 2017 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 266 del 14 novembre 2017;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione e del personale approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 19 gennaio 2018;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 19 gennaio 2018;

**VISTO** il Piano Triennale delle Attività (PTA) 2024-2026 adottato dal Consiglio di amministrazione dell'INVALSI nella Seduta del 30/11/2023 con Delibera n. 96 e aggiornato nella Seduta del 31/01/2024;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 INVALSI adottato dal Consiglio di amministrazione dell'INVALSI nella seduta del 31/01/2024;

**VISTO** il programma di ricerca del partenariato esteso GRINS (PE00000018) a valere sulle risorse del PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU \_ codice bando pe00000018\_1, in risposta al quale l'ente capofila "Università degli studi di Napoli Partenope" e l'Invalsi, in qualità di partner, hanno presentato una proposta progettuale dal titolo "*Evaluating Non-cognitive skills for Resilience, Innovation, and Change*" (*ENRICH*);

**VISTO** il decreto di concessione del contributo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, prot. N. 0096957 del 25/07/2024, in merito al progetto "*Evaluating Non-cognitive skills for Resilience, Innovation, and Change*" (*ENRICH*), CUP E63C22002140007;

**VISTO** il budget complessivo di progetto assegnato all'INVALSI di € 238.813,00;

**VISTA** la Determina del Direttore Generale INVALSI n 221/2024 con la quale la dott.ssa Patrizia Falzetti è stata nominata Responsabile scientifico per l'INVALSI del progetto "*Evaluating Non-cognitive skills for Resilience, Innovation, and Change*" (*ENRICH*), CUP E63C22002140007;

**VISTA** la richiesta ID. 1019933 del 22/11/2024 con cui la Responsabile scientifica del progetto "ENRICH" sopra citato chiede l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo ad un esperto informatico *senior* di particolare e comprovata specializzazione nell'attività di progettazione e sviluppo di applicazioni web, progettazione e sviluppo di basi dati relazionali; conduzione di analisi dei requisiti di progetti al fine di sviluppare nuove soluzioni IT funzionali allo svolgimento del progetto;

**CONSIDERATO** che tale figura si rende necessaria per gli obiettivi di progetto in particolare per:

- a) lo sviluppo di soluzioni di acquisizione dei dati provenienti dalla rilevazione sulle competenze non cognitive e l'integrazione degli stessi con i dati sugli apprendimenti al fine di creare i database relazionali e interrogabili ENRICH e ENRICH+;
- b) lo sviluppo di soluzioni software che permettano l'integrazione tra i nuovi dati e quelli già presenti nel sistema informativo dell'INVALSI;

**CONSIDERATA**, altresì, la necessità di consolidare le componenti tecnologiche (hardware e software) del sistema informativo dell'Istituto ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto;

**CONSIDERATA** la straordinarietà e temporaneità delle prestazioni richieste;

**VISTA** la delibera n. 79/2024 approvata dal Consiglio di amministrazione INVALSI nella seduta del 29/11/2024, con cui il Direttore generale è stato autorizzato a procedere con l'avvio di una procedura selettiva (**SEL 5/2024**) per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo ad un esperto *senior* per le esigenze del Progetto "*Evaluating Non-cognitive skills for Resilience, Innovation, and Change*" (*ENRICH*) - CUP E63C22002140007, previo esperimento di un interpello interno al fine di verificare che non ci siano figure disponibili tra il personale a tempo indeterminato a ricoprire tale incarico;

**PRESO ATTO** che è stata espletata una procedura interna all'INVALSI per verificare la presenza di personale a tempo indeterminato disponibile e con le competenze adeguate a svolgere le attività richieste, che ha dato esito negativo;

**TENUTO CONTO** dell'esistenza della copertura finanziaria attestata dal Servizio Ragioneria nelle tabelle allegate alla nota ID. 1019933/2024;

## DETERMINA

È indetta una procedura, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo ad un esperto *senior*, di particolare e comprovata specializzazione, per le esigenze del Progetto “*Evaluating Non-cognitive skills for Resilience, Innovation, and Change*” (“*ENRICH*”) - CUP E63C22002140007 (**SEL 5/2024**).

### Art. 1

#### Durata e oggetto dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di formalizzazione al protocollo INVALSI e avrà scadenza il 30/11/2025.

L'impegno complessivo stimato non potrà, comunque, essere superiore a 102 giornate complessive.

L'esperto *senior* dovrà svolgere attività di progettazione e sviluppo di applicazioni web, progettazione e sviluppo di basi dati relazionali, nonché conduzione di analisi dei requisiti di progetti al fine di sviluppare nuove soluzioni IT funzionali allo svolgimento del progetto.

L'esperto dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) lo sviluppo di soluzioni di acquisizione dei dati provenienti dalla rilevazione sulle competenze non cognitive e l'integrazione degli stessi con i dati sugli apprendimenti al fine di creare i database relazionali e interrogabili ENRICH e ENRICH+;
- b) lo sviluppo di soluzioni software che permettano l'integrazione tra i nuovi dati e quelli già presenti nel sistema informativo dell'INVALSI.

### Art. 2

#### Dichiarazioni da formulare nella domanda Requisiti di ammissione e Titoli valutabili

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale
- 4) indirizzo di residenza;
- 5) uno o più recapiti telefonici;
- 6) indirizzo di posta elettronica certificata: tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato. L'INVALSI non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete;
- 7) domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- 8) di essere in possesso di almeno uno dei seguenti **Requisiti generali di ammissione**:
  - a) cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica - e godimento dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
  - b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c) saranno ammessi alla selezione anche:
    - i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- cittadini di Paesi Terzi titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
  - avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- 9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o nonmenzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
  - 10) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - 11) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - 12) essere fisicamente idoneo all'attività cui si riferisce il presente avviso;
  - 13) essere in possesso di tutti i seguenti **Requisiti di partecipazione**, da esplicitare nel Curriculum vitae, pena il non riconoscimento dei requisiti stessi:

Avere comprovata e specifica esperienza (almeno 5 anni) nelle:

- a) attività di realizzazione e manutenzione di database;
- b) attività di sviluppo Wordpress;
- c) attività di sviluppo software di piattaforme avanzate tramite Laravel framework.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e devono sussistere alla data di affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di revoca dall'incarico, ove già affidato. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Costituiscono **Titoli valutabili** (massimo 100 punti), da esplicitare nel Curriculum vitae, pena la non valutabilità dei titoli stessi:

- Esperienza nella realizzazione e manutenzione di database MySQL. Griglia valutazione – Punteggio max = 10 (Esperienza 1 punto/anno per un max 10);
- Esperienza nello sviluppo software di piattaforme avanzate tramite Laravel framework. Griglia valutazione – Punteggio max = 10 (Esperienza 1 punto/anno per un max 10).
- Esperienza nell'utilizzo di tecnologie PHP, git, Docker. Griglia valutazione – Punteggio max = 10 (Esperienza 1 punto/anno per un max 10).
- Esperienza di sviluppo in ambiente LAMP (Linux / Apache / MySQL / PHP). Griglia valutazione - Punteggio max = 5 (Esperienza 1 punto/anno per un max 5).
- Esperienza nell'installazione e manutenzione di progetti WordPress. Griglia valutazione - Punteggio max = 10 (Esperienza 1 punto/anno per un max 10).

- Esperienza nello sviluppo di temi WordPress. Griglia valutazione - Punteggio max = 10. (Esperienza 1 punto/anno per un max 10).
- Esperienza nello sviluppo di plugin WordPress. Griglia valutazione - Punteggio max = 10. (Esperienza 1 punto/anno per un max 10).
- Esperienza di integrazione tra sistemi tramite API. Griglia valutazione - Punteggio max = 5. (Esperienza 1 punto/anno per un max 5).
- Esperienza nella realizzazione ed utilizzo di interfacce API REST/JSON. Griglia valutazione - Punteggio max = 5. (Esperienza 1 punto/anno per un max 5).
- Esperienza all'interno di progetti per le attività previste dal profilo in Enti di ricerca Griglia valutazione - Punteggio max = 5:
  - a. 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per attività svolta presso INVALSI;
  - b. 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per attività svolta presso altri enti pubblici di ricerca;
  - c. 0,50 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per attività svolta presso altri enti/istituzioni pubbliche e/o private.
- Giudizio complessivo sul curriculum vitae. Griglia valutazione - Punteggio max = 20.

### Art. 3

#### Domanda e termine di presentazione

**A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla procedura, compilata secondo il modello facsimile allegato al presente avviso e pubblicato sul sito [www.invalsi.it](http://www.invalsi.it), deve essere presentata in formato *.pdf* esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo: [protocollo.invalsi@legalmail.it](mailto:protocollo.invalsi@legalmail.it).

Si precisa che non saranno ammesse le domande che provengano da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda.

Esclusivamente per i cittadini stranieri che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro della domanda di partecipazione può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo [protocollo@invalsi.it](mailto:protocollo@invalsi.it). L'INVALSI non è in alcun modo responsabile dell'eventuale mancata consegna della domanda di partecipazione inoltrata tramite posta elettronica ordinaria e, pertanto, il candidato non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, alternativamente, con firma autografa trasmessa unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Il modulo di domanda e gli allegati dovranno essere inviati **con una sola PEC nel cui oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:**

#### AVVISO 2024\_Cognome\_Nome\_SEL 5-2024

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'INVALSI [www.invalsi.it](http://www.invalsi.it).

L'INVALSI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte senza il rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate.



**Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.**

Il candidato dovrà accludere alla domanda tutti i seguenti allegati in formato .pdf:

- il *curriculum vitae et studiorum*, debitamente sottoscritto con firma autografa o digitale, redatto secondo il modello europeo;
- ogni altro documento che il candidato ritenga rilevante;
- copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 4**

##### **Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Le seguenti irregolarità determineranno l'**esclusione** dalla procedura:

1. mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
2. trasmissione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa dall'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, come richiesto dall'art. 3 dell'avviso, fermo restando quanto previsto dallo stesso articolo per i candidati stranieri;
3. mancata consegna della domanda debitamente sottoscritta di cui all'art. 3;
4. mancanza degli allegati alla domanda di partecipazione di cui all'art. 3;
5. mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente avviso;
6. produzione di dichiarazioni non veritiere.

Tutte le esclusioni dalla procedura, per qualsiasi causa siano previste, potranno essere disposte in ogni momento della procedura con provvedimento motivato.

#### **Art. 5**

##### **Commissione valutatrice**

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Direttore Generale dell'INVALSI. Sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente. È facoltà dell'INVALSI nominare, inoltre, un supplente, che potrà essere destinato ad assumere, in caso di necessità, la funzione di Presidente.

La determinazione di nomina sarà pubblicata sul sito dell'INVALSI [www.invalsi.it](http://www.invalsi.it)

Al termine della procedura, la Commissione trasmetterà al Direttore generale tutta la pertinente documentazione per i successivi adempimenti.

Non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione.

#### **Art. 6**

##### **Formazione e approvazione della graduatoria**

Al termine della procedura, la Commissione formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto.

In caso di parità di punteggio, precederà il candidato più giovane.

La graduatoria finale sarà approvata dall'Amministrazione mediante determinazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito dell'INVALSI.

#### **Art. 7**

##### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione**

Il compenso previsto per l'incarico è pari ad euro 60.000,00 onnicomprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Istituto.

Considerata l'elevata professionalità richiesta e l'attività da svolgere, per la determinazione del compenso è stato utilizzato il costo orario standard della fascia di livello alto previsto per le università pari ad euro di euro 73,00/ora. L'impegno stimato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, considerando una giornata lavorativa di 8 ore, è pari a circa 102 giornate lavorative da svolgere durante l'incarico con un costo unitario stimato pari ad euro 584,00 onnicomprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Istituto.

Per la determinazione del compenso sono state considerate le tabelle dei Costi orari standard unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca e sviluppo approvati dalla Commissione Europea e adottati con Decreto interministeriale MIUR-MISE prot. 116 del 24 gennaio 2018, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 53.3 lettera c del Reg. (UE) 2021/1060, come richiamato dall'art. 10, comma 4 del decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni in Legge 9 novembre 2021, n. 156 e secondo quanto previsto nelle "Linee guida per la rendicontazione destinate ai Soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2", art. 6.2.1 del 10 ottobre 2022.

Per lo svolgimento delle attività il contraente dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- ✓ svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- ✓ agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'INVALSI e inserimento stabile nell'organizzazione;
- ✓ determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'INVALSI.

L'incarico non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'INVALSI.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## **Articolo 8** **Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse, nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'incarico verrà sottoscritto a seguito di verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate.

## **Art. 9** **Trattamento dei dati personali - Informativa sul trattamento dei dati personali** **(Art. 13 e 14 REG. UE 2016/679)**

Il titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione – INVALSI con sede in Roma – via Ippolito Nievo n. 35 – Telefono: 06/941851 - Fax: 06/94185229, e-mail: [protocollo.invalsi@legalmail.it](mailto:protocollo.invalsi@legalmail.it).

Il Responsabile per la protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" – DPO) nominato da INVALSI è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [DPO@invalsi.it](mailto:DPO@invalsi.it).

*-Finalità del trattamento e tipologia dei dati trattati*

Il trattamento dei dati personali (dati anagrafici, curriculum) allegati alla domanda vengono acquisiti dall'INVALSI unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di selezione, in quanto necessari per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti, delle esperienze e delle competenze ed effettuare le relative valutazioni.

#### *-Base giuridica del trattamento*

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 del GDPR lett. b), c) e e), è l'esecuzione di un contratto, o di misure precontrattuali, nonché l'adempimento di un obbligo legale e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui INVALSI è investita.

Ove la base giuridica del trattamento fosse rappresentata dal consenso, questo verrà richiesto specificatamente.

#### *-Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei e con l'ausilio di strumenti elettronici e telematici e consiste nella raccolta, nella registrazione in data base dedicato, nella conservazione, consultazione, selezione, comunicazione e cancellazione dei dati.

INVALSI ha adottato, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, una serie di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate a proteggere l'integrità e riservatezza dei dati personali. In particolare, sono adottati specifici accorgimenti per fare in modo che:

- venga impedito un uso improprio dei dati personali, non conforme alle norme di legge o diverso dalle finalità per cui sono stati raccolti;
- sia consentito l'accesso ai dati personali unicamente alle persone autorizzate;
- i dati non vadano distrutti o persi anche in modo accidentale;
- sia segnalata qualsiasi sospetta violazione dei dati e gestita secondo le vigenti norme di legge.

#### *-Trattamenti relativi a processi decisionali automatizzati-Profilazione.*

INVALSI non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

#### *-Periodo di conservazione*

Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario a garantire la corretta esecuzione da parte di INVALSI delle attività sopra indicate. Al termine di tale periodo i dati saranno eliminati.

#### *-Destinatari*

Il trattamento è svolto da personale espressamente autorizzato e istruito dal Titolare. I dati trattati da INVALSI saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali.

I dati potranno comunque essere comunicati a:

- personale dell'INVALSI che cura il procedimento di selezione o a quello assegnato ad altri uffici dell'INVALSI che svolgono attività ad esso attinenti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'INVALSI in ordine al procedimento di selezione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti concernenti la selezione nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

#### *-Diritti degli interessati*

In ogni momento si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) accedere ai dati (art. 15), ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);
- d) ottenere la limitazione del trattamento (art.18);



- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
  - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento (art.21);
  - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22);
  - h) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - i) qualora applicabile, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Ricorrendone i presupposti si ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

*-Obbligatorietà del conferimento dei dati*

Il conferimento dei suddetti dati personali ha natura facoltativa ma è un requisito necessario per procedere alla valutazione dei requisiti. Il mancato conferimento determinerà l'impossibilità per INVALSI di procedere alla valutazione dei requisiti.

#### **Art. 10 Pubblicità e diffusione**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'INVALSI, secondo quanto stabilito dall'art. 54, comma 1, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

#### **Art. 11 Norme di salvaguardia**

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o ricorso giurisdizionale al competente Tribunale amministrativo regionale entro sessanta giorni dalla stessa data.

#### **Art. 12 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Le comunicazioni relative alla presente procedura, sono rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Le suddette comunicazioni effettuate nel sito istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati.
3. Il responsabile del procedimento della presente selezione è il dott. Andrea Racana, [andrea.racana@invalsi.it](mailto:andrea.racana@invalsi.it).
4. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rimando alle disposizioni vigenti in quanto compatibili.

**Il Direttore Generale  
Cinzia Santarelli**

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti dell'art.24 D.Lgs. n.82/2005