



REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL COLLOQUIO TELEMATICO NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICHE BANDITE DALL'INVALSI

Nelle procedure di selezione pubbliche che prevedono la valutazione dei candidati sia per titoli che per colloquio, quest'ultimo può essere organizzato in modalità telematica mediante videoconferenza a mezzo Skype attraverso il link <https://www.skype.com/it/free-conference-call/> (o altro mezzo indicato dall'INVALSI), nel rispetto delle disposizioni che seguono.

- 1) Ciascun candidato dovrà essere munito delle attrezzature tecniche audio-video adeguate allo svolgimento di una *call conference*, come da indicazioni fornite dall'INVALSI.
Almeno due giorni prima della data prevista per il colloquio, l'INVALSI invierà all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione, un'informativa sulle modalità di esecuzione telematica.
La Commissione avrà cura di allegare tali comunicazioni al verbale di selezione cui si riterranno parte integrante.
- 2) Nella *call conference* dovrà essere garantita la partecipazione in simultanea di:
 - a. tutti i membri della Commissione esaminatrice;
 - b. tutte le persone che, a seguito della presentazione della propria candidatura alla selezione, hanno avuto accesso alla fase del colloquio;
 - c. tutti coloro che intendono assistere alla prova in qualità di soggetti esterni alla procedura (come disposto dal comma 4, art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione" al fine di garantire trasparenza ed imparzialità della prova).
Tali soggetti dovranno inoltrare, almeno quattro giorni prima dello svolgimento della prova, un'istanza in carta semplice di partecipazione alla prova d'esame di interesse, al seguente indirizzo di posta elettronica: uff.reclutamento@invalsi.it. Analogamente ai candidati partecipanti alla selezione, l'INVALSI invierà loro l'informativa sulle modalità di esecuzione telematica.
- 3) Tutti i partecipanti, ad esclusione del candidato che sostiene la prova orale e dei membri della Commissione, potranno ascoltare con il microfono disattivato. Nel verbale di selezione la Commissione esaminatrice dovrà indicare, oltre alla modalità telematica utilizzata, anche i nominativi di tutti i presenti alla *call conference* relativa alla prova di selezione.
- 4) La Commissione, nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, dovrà inserire nella *call conference* i candidati mediante "chiamata" Skype (o altro mezzo indicato dall'INVALSI) che equivale all'appello dei partecipanti e pertanto ciascuno sarà tenuto a rispondere.
Ogni candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo personale, previamente comunicato.
La mancata/errata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.



- 5) Eseguito l'appello, la Commissione attiverà una ulteriore videochiamata riservata esclusivamente alla Commissione ed al candidato convocato e, dopo aver disattivato microfono e videocamera nella videoconferenza pubblica, chiederà al candidato interessato di mostrare in video il medesimo documento di identità inoltrato in fase di candidatura.
I Commissari, verificata l'identità dei partecipanti alla *call conference*, ne daranno atto nel verbale. Il candidato è inoltre tenuto ad esibire qualsiasi altra documentazione prevista dal bando. La mancata esibizione della documentazione di cui sopra, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al colloquio e, di conseguenza, all'esclusione dalla procedura di selezione.
- 6) Il verbale di selezione potrà essere sottoscritto dalla Commissione mediante firma digitale di tutti membri oppure secondo le indicazioni riportate nella "Nota di svolgimento delle sedute in via telematica commissioni esaminatrici / nuclei di valutazione" acquisita al prot. INVALSI con n.2574/2020.
- 7) Al termine di ogni seduta la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto attribuito al colloquio a ciascun candidato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente, sarà pubblicato nel medesimo giorno sul sito web INVALSI con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.

È vietata qualsiasi tipo di registrazione della prova orale a distanza (audio/video/immagine) sia essa per intero o in parte e con qualunque tipo di strumento. È altresì fatto espresso divieto di diffondere video e/o immagini reperite in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

L'INVALSI declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico possano aver impedito il regolare svolgimento del colloquio.

Il Direttore generale
Paolo Mazzoli