

Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Stefano LOFFREDI, [REDACTED]

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi di e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Stefano LOFFREDI

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Istruzione e formazione

Date

06 luglio 2012

Titolo della qualifica rilasciata

Dottorato di Ricerca

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Scienze della Comunicazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale
Via Salaria 113, 00198 Roma RM (Italia)

Date

20 dicembre 2006

Titolo della qualifica rilasciata

Master di II Livello con lode "PUBLI.COM 5"

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Comunicazione Pubblica e Istituzionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Facoltà di Scienze della Comunicazione
Via Salaria 113, 00198 Roma RM (Italia)

Date

21 febbraio 2005

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Laurea in Sociologia con 110/110 e lode

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Indirizzo Territorio e Ambiente

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Facoltà di Sociologia
Via Salaria 113, 00198 Roma RM (Italia)

Date

1974 - 1979

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale "Francesco Borromini"
Piazza Oderico da Pordenone, ROMA RM (Italia)-

Esperienza professionale	
Date	Dal 31/12/2006 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo c/o ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
Date	12/09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del "Tavolo tecnico sulla contrattazione integrativa" della "Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani" (CODIGER)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione dei tavoli tecnici e predisposizione delle presentazioni oggetto di formazione e confronto con i rappresentanti di tutti gli Enti di ricerca sulle materie riguardanti la contrattazione integrativa, le prerogative sindacali, rapporti con le Organizzazioni sindacali nonché con gli Organi di controllo MEF-IGOP e Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 - Collaborazione e supporto con il CODIGER negli incontri con ARAN, MEF, Dipartimento della Funzione Pubblica e ANVUR nonché partecipazione in qualità di esperto al tavolo tecnico sulla performance - Attività di consulenza e collaborazione con i referenti degli Enti di ricerca del Comparto istruzione e ricerca
Date	01/10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore Relazioni Sindacali dell'ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e Ricerca Ambientale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività istruttoria per la gestione delle relazioni sindacali tra la delegazione di parte pubblica dell'Istituto e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL; predisposizione degli accordi di contrattazione integrativa e delle relative relazioni illustrative e tecnico finanziarie da inviare agli Organi di controllo così come previsto dall'articolo 40 e successivi del D.lgs. 165/2001 - Predisposizione dei fondi per il trattamento economico accessorio propedeutici alla distribuzione delle risorse concordate negli accordi di contrattazione integrativa riguardanti sia il personale dirigente che il personale appartenente ai livelli I-VIII, nonché per la distribuzione degli altri istituti contrattuali di competenza e afferenti al trattamento accessorio, da sottoporre al vaglio del Collegio dei revisori dei conti - Membro della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione integrativa con le OO.SS. - Titolare del potere di rappresentanza dell'Istituto nell'ambito delle trattative sindacali RSU giusta delega del Presidente ISPRA - Gestione dei rapporti con il MEF-IGOP e il Dipartimento della Funzione Pubblica con riferimento all'approvazione degli accordi di contrattazione integrativa stipulati dall'Istituto - Approfondimento normativo e giurisprudenziale nelle materie di competenza - Gestione dei rapporti con l'ARAN per quanto riguarda le applicazioni contrattuali dei CCNL Comparto e Area istruzione e ricerca - Responsabile dell'inserimento nella banca dati dell'ARAN e pubblicazione dei contratti integrativi stipulati e delle relative relazioni illustrative e tecnico-finanziarie - Stesura di pareri e note rispetto a quesiti riguardanti l'articolato dei CCNL del Comparto istruzione e ricerca e dei CCNQ sulle prerogative sindacali - Definizione e monitoraggio del monte ore di permessi per l'espletamento del mandato delle organizzazioni sindacali e verifica della loro fruizione - Svolgimento adempimenti connessi all'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal CCNQ sulle prerogative sindacali sul luogo di lavoro (permessi, assemblee, distacchi e aspettative) e relativo inserimento dei dati nel sistema operativo GEDAP e GEPAS del Dipartimento della Funzione Pubblica - Attività di gestione e coordinamento volte al corretto svolgimento delle elezioni RSU in tutte le sedi dell'Istituto e relativo invio dei risultati delle elezioni all'ARAN. Monitoraggio della successiva elezione dei componenti RLS in collaborazione con l'Ufficio del RSPP

Ha inoltre svolto nell'ambito delle sue attribuzioni i seguenti incarichi

- Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale Funzionario di amministrazione V livello esperto in comunicazione presso ISPRA
- Segretario della Commissione esaminatrice delle procedure concorsuali per i passaggi di livello al profilo professionale di Dirigente Ricercatore/Tecnologo I livello presso ISPRA
- Segretario della Commissione elettorale per elezione del membro interno del Consiglio Scientifico e del Consiglio di Amministrazione dell'ISPRA
- Incarico articolo 53 del D.lgs. 165/2001 finalizzato a svolgere attività di formazione del personale, in materia di contrattazione integrativa negli Enti di Ricerca con riferimento ai profili professionali Ricercatore-Tecnologo (livelli III-I), personale tecnico e amministrativo (livelli VIII – IV) nonché personale della Dirigenza c/o INRIM Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica.
- Membro della Commissione esaminatrice per l'individuazione del Responsabile dell'ufficio "Rapporti con le OO.SS." del Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale Collaboratore Amministrativo VII livello presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli
- Presidente della "Commissione benefici sociali ed assistenziali" ISPRA
- Segretario nelle Commissioni esaminatrici per le procedure progressioni di livello nei profili ex art. 54 CCNL 1998-2001
- Incarico articolo 53 del D.lgs. 165/2001 finalizzato alla neo-costituzione del fondo per il trattamento accessorio del personale dirigente dell'Istituto Nazionale di Astrofisica
- Segretario della Commissione esaminatrice delle procedure concorsuali per i passaggi di livello al profilo professionale di Primo tecnologo II livello presso ISPRA
- Rappresentante ISPRA nel Comitato dei Garanti per la sede di elezione RSU di Venezia Chioggia
- Membro del Gruppo di Lavoro per la stesura del Piano Strategico dell'ISPRA per il triennio 2018-2020.
- Membro del Comitato ricezione reclami avverso agli esiti della verifica dell'attività svolta dai candidati della procedura selettiva per passaggi di livello IV-VIII
- Responsabile del trattamento dei dati personali del Settore relazioni sindacali
- Rappresentante ISPRA nell'ambito del Sistema delle Attività Interagenziali Area D1, per la linea di attività del Gruppo di Lavoro "Formazione Permanente nel Sistema Agenziale"
- Referente per i Corsi di Formazione Ambientale in presenza ed e-learning
- Responsabile delle liquidazioni TFS/TFR dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato, della gestione delle polizze previdenziali nonché della gestione dei prestiti presso il Servizio Trattamento Economico
- Responsabile Amministrativo nonché Referente del Controllo di Gestione del Dipartimento Difesa della Natura dell'APAT

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale Via Vitaliano Brancati 48, 00144 ROMA RM (Italia)
Date	01/08/1994 - 06/10/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	Collaboratore amministrativo presso la direzione dell'Ufficio Affari Amministrativi del Dipartimento per i Servizi Tecnici Nazionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Via della Mercede 96, ROMA RM (Italia)
Date	16/12/1986 - 31/07/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore d'esercizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Poste e Telecomunicazioni Viale Europa, 00145 ROMA RM (Italia)

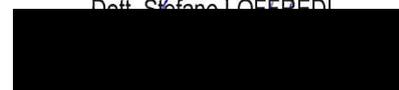
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Altra Lingua</p> <p>Autovalutazione</p> <p><i>Livello europeo (*)</i></p> <p>Inglese</p> <p>Capacità e competenze sociali</p> <p>Capacità e competenze organizzative</p> <p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Capacità e competenze informatiche</p>	<p>Inglese</p> <p>Attestati corsi di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15/01/2010 Attestato Waystage 3 rilasciato dal Wall Street Institute. - 30/06/2004 Attestato Pre – Intermediate rilasciato dalla London School of Languages. <table border="1" data-bbox="526 380 1519 515"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table> <p>Buona capacità di comunicazione e predisposizione al lavoro di gruppo</p> <p>Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione corsi di formazione ambientale in presenza ed e-learning - Valutazione dei processi della qualità <p>Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), buona conoscenza di Moodle 2.0, Microsoft Access e Visio</p> <p>Attestati corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi MS Excel base ed avanzato gestiti da BCF Ipermedia. - Corso MS Access gestito da BCF Ipermedia 	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Utente autonomo								
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																						
<p>Pubblicazioni e Titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relatore c/o Conferenza CODIGER “La Riforma del Pubblico Impiego” (18/20 giugno 2018) - Relatore c/o Conferenza CODIGER “La ricerca e la P.A.” (26/28 giugno 2017) - Presentazione dell’abstract “I principi della certificazione della BPL: un progetto di formazione a distanza” al Convegno di Ecotossicologia di Livorno (7-9 novembre 2012) - Presentazione presso AssoArpa (Associazione tra le Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione dell’Ambiente) del Rapporto Tecnico redatto nell’ambito del Programma triennale delle attività interagenziali Area D1, su “Analisi del quadro normativo relativo alla Formazione ed aggiornamento del personale delle pubbliche amministrazioni” (ottobre 2012) - Curatore del Rapporto Tecnico relativo al Corso di Formazione ambientale in modalità e-learning “BPL Buona Pratica di Laboratorio” (agosto 2012) - Rapporto Tecnico (giugno 2012), nell’ambito del Programma triennale delle attività interagenziali Area D1, su “Analisi del quadro normativo relativo alla Formazione ed aggiornamento del personale delle pubbliche amministrazioni” - Curatore di n.3 Relazioni Tecniche relative a Corsi di Formazione ambientale proposti e gestiti dal Settore Formazione Ambientale di ISPRA - Pubblicazione sul Numero 2 di gennaio 2010 “Comunicazione punto doc”, rivista della Facoltà di Scienze della Comunicazione, dell’intervista “New media e responsabilità sociale” - Pubblicazione sulla rivista “IdeAmbiente” mensile di informazione ambientale di aprile 2007 dell’articolo “Politica pubblica ambientale: non si può non comunicarla” - Pubblicazione abstract della tesi del Master “Publi.com” su: “Formare alla comunicazione nel pubblico” a cura Facoltà di Scienze della Comunicazione dell’Università di Roma “La Sapienza” - Pubblicazione sulla rivista online ARPATnews n.2004/2005 “Esperienze a confronto” dell’articolo “Una tesi sulla comunicazione del rischio” 																														

Corsi di formazione

- 04/08/2022 SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione "Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali – in collaborazione con ARAN"
- 27/06/2022 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "Il conflitto di interessi nell'attività delle Pubbliche amministrazioni"
- 14/06/2022 FORMEL "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici"
- 20-21/05/2021 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "Benessere, Stress e Workaholism sul lavoro nella P.A. come favorire l'efficacia delle prestazioni lavorative"
- 23-24/06/2020 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "Innovazione organizzativa, Tecnologia e Strumenti applicativi nella Pubblica Amministrazione"
- 20/05/2020 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "Novità anticorruzione nella legge n.3/2019, trasparenza, piani triennali"
- 11-12/05/2020 SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione "Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive"
- 8-10/10/2019 SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione "Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche – In collaborazione con ARAN"
- 12-13/06/2019 Giornate formative CODIGER "La ricerca e la P.A."
- 05 e 11/03/2019 "Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati e l'introduzione di un nuovo modello organizzativo privacy"
- 19/12/2018 "Incompatibilità ed incarichi nella Pubblica Amministrazione"
- 07/06/2018 ARAN "Il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca"
- 11/07/2017 "Privacy: cosa cambia con il nuovo regolamento" Università degli Studi del Sannio
- 15/11/2016 "Incarichi professionali nella P.A. e gli affidamenti – Linee guida ANAC"
- 6-7/07/2016 "La disciplina del nuovo codice appalti ed il ruolo dell'ANAC" Università degli Studi del Sannio
- 9/12/2015 "Anticorruzione, Trasparenza e Legalità" L'analisi del rischio applicata alla prevenzione della corruzione
- 10-11/11/2015 "Selezione del personale e progressioni in carriera negli enti pubblici di ricerca tra discrezionalità amministrativa e finalità di prevenzione della corruzione"
- 01-03/07/2015 Corso di Studio e Formazione degli Enti di Ricerca CODIGER
- 09/12/2014 "Anticorruzione, Trasparenza e Legalità" Legge n.190/2012
- 09-13/12/2013 "Principi generali dell'evidenza pubblica; il codice dei contratti e il regolamento di esecuzione"
- 25/07/2013 "La responsabilità dei funzionari pubblici"
- 28-31/05/2013 XXIV Corso della "Scuola di formazione per dirigenti e funzionari amministrativi degli enti pubblici di ricerca"
- 29/11/2012 "La disciplina degli incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti"
- 29/09/2010 In qualità di Docente ha svolto un Corso di formazione riguardante gli aspetti operativi della procedura informatica dedicata alla liquidazione del TFS/TFR c/o ISPRA
- 03-07/05/2010 "Anali si e trattamento automatizzato del dato testuale" presso il Centro Informatico del Dipartimento di Sociologia e Comunicazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- 15/12/2009 ISPRA-ARPAL "Informazione sui rischi organizzativi – D.lgs. 81/2008"
- 23-30/11/2009 "Evoluzione normativa pensionistica e applicativo INPDAP S7"
- 29-30/09/2008 ITA "Gli adempimenti del datore di lavoro nel pignoramento e nella cessione di stipendio"
- 27-28/03/2007 "Sistema di gestione per la qualità" per referente URP organizzato da APAT"
- 01-30/06/2006 Tirocinio di formazione e orientamento c/o APAT sul tema "La comunicazione istituzionale dall'informazione ai processi partecipativi"
- 26-27/09/2005 Corso ITA "Dal TFS al TFR: scelte e vantaggi per i pubblici dipendenti"

Roma, 12/12/2022

Dott. Stefano LOFFREDI



Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679)