



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CROTTI MILENA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 2011-2015: collaborazione con l'INVALSI per la costruzione delle prove di Italiano per la scuola secondaria di 1° e 2° grado.
 - 2016-2019: contratto triennale con INVALSI per la misurazione diacronico-longitudinale dei livelli di apprendimento degli studenti.
 - 2013-2019: coordinamento dei gruppi di lavoro per la produzione delle prove di Italiano del grado 8 nella scuola-autori organizzata annualmente a Dobbiaco dall'INVALSI.
 - 1983-1997: dirigente scolastico nella scuola secondaria di 1° grado
 - 1969-1983: docente di Lettere nella scuola media secondaria di 1° grado
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Settore educativo e formativo
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
 - Insegnante, dirigente scolastico, formatore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigenza scolastica, docenza in corsi di aggiornamento per insegnanti e dirigenti. Partecipazione al GdL per l'integrazione degli alunni handicappati presso il Provveditorato di Padova dal 1983 al 1997.
 - Partecipazione al GdL per l'orientamento scolastico presso il Provveditorato di Padova dal 1994 al 1997.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1965-1970: Corso di laurea in Lettere classiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Università degli Studi di Padova
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita
 - Laurea in Lettere classiche con punti 110/110

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione 	<p>2011-2019 INVALSI-Scuola autori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Attestati di partecipazione ai seminari annuali di Dobbiaco</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Attività di formazione nel campo della valutazione e dell'orientamento scolastici, conduzione di laboratori didattici</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Francese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>eccellente buona buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese buona elementare elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.</i></p>	<p>Conduzione di gruppi e seminari maturata in prolungata attività di formazione</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.</i></p>	<p>Competenza di direzione acquisita come dirigente scolastico Coordinamento attività di formazione nelle scuole, organizzazione convegni</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, ecc.</i></p>	<p>Uso wordprocessor</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

ALLEGATI

FIRMA

Milena Crotti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali a soli fini interni