

INFORMAZIONI PERSONALI

Emanuela Nevola



Sesso F | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dic. 2015 – oggi: Cassiera – Panella, Roma, Italia**
Gestione cassa, telefonate, ordini
- Sett. 2016 – Lug. 2017: Somministratore Ancoraggio – EduVal Project**
Somministratore pretest ancoraggio | cbt | Icils
- Mar. 2016 – Lug. 2016: Somministratore Ancoraggio – Invalsi**
In rif. alla Determinazione n. 44 | 228/2015 del 29/02/2016
Somministratore pretest ancoraggio
- Ott. 2013 – Giu.2015: Tirocinio – Studio Architettura Archi & Co, Roma, Italia**
Rilievi topografici | Progettazione | Pratiche edilizie
- Gen. 2011 – Set.2013: Responsabile contabilità e segreteria - GRUPPO EVENTI E SERVIZI, Roma, Italia**
Responsabile area contabile ed amministrativa | Gestione della cassa | Organizzazione delle attività dello Staff | Responsabile approvvigionamento materiali di consumo
- Gen. 2012 – Apr.2012: Cassiera – PEWEX SUPERMERCATI, Roma, Italia**
Responsabile e gestione della cassa | Chiusura contabilità giornaliera
- Ott. 2003 – Nov.2010: Responsabile cassa e contabilità – PIPER CLUB S.R.L., Roma, Italia**
Responsabile area contabile ed amministrativa | Gestione della cassa | Pagamento e organizzazione fatture | Gestione pagamenti dello Staff

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ott. 2013 – Oggi:** **Laureanda in “ *Ingegneria edile-architettura UE*” (laurea magistrale a ciclo unico quinquennale) , facoltà di Ingegneria DICEA Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*”, Italia**
Principali tematiche/competenze professionali: Progettazione architettonica e urbanistica; analisi, interpretazione e risoluzione di problemi progettuali complessi dell'architettura, dell'edilizia e dell'urbanistica, attraverso un approccio interdisciplinare; modifica dell'ambiente fisico, con piena conoscenza degli aspetti funzionali, distributivi, formali, strutturali, tecnico-costruttivi, gestionali, economici e ambientali nonché con attenzione critica ai mutamenti culturali e ai bisogni espressi dalla società contemporanea; coordinazione di altri specialisti e operatori nei campi dell'architettura, dell'ingegneria edile, dell'urbanistica e del restauro architettonico.
Materie principali: analisi matematica, progettazione architettonica e urbanistica; disegno; architettura e composizione architettonica; fisica; diritto; geotecnica; idraulica; economia ed estimo
- Ott. 2008 – Dic. 2013:** **Laurea in “*Progettazione e Gestione dell’Ambiente*”, facoltà di Architettura Valle Giulia Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*”, Italia**
Principali tematiche/competenze professionali: Capacità culturale e tecnico-professionali idonea ad affrontare le tematiche dell’ambiente;
progettazione, valorizzazione e gestione dell’ambiente;
rappresentazione e interpretazione del paesaggio, valutazione degli impatti ambientali, progettazione e pianificazione dei parchi, manutenzione e gestione dei sistemi degli spazi aperti, del patrimonio esistente fino alla tutela e salvaguardia delle aree ad alto valore culturale e alla definizione delle condizioni di valorizzazione e fruizione anche economica degli stessi.
Materie principali: progettazione architettonica, urbanistica e paesaggistica; matematica; fisica; geologia; agronomia; ecologia; zootecnia; restauro; diritto amministrativo
Tesi: “*Il paesaggio romano*”
- Set. 1998 – Lug. 2003:** **Diploma di Ragioneria (IGEA)**
Istituto Tecnico Commerciale “*Vittorio Bachelet*”, Roma, Italia
Principali tematiche/competenze professionali: Capacità di inserirsi nel contesto della gestione economico aziendale e della contabilità per piccole e medie imprese;
conoscenza degli strumenti e delle tecniche contabili ed extracontabili, espressione diretta di una corretta gestione aziendale
Materie principali: ragioneria; diritto; matematica; informatica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	C1	B1	B1	B1
Francese	B1	C2	B1	B1	A2

DELF (Diplôme d'études en langue française), C.I.E.P.

Competenze comunicative

- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime performance lavorative in condizioni di elevato stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative, grazie a riconosciute capacità di problem solving.

Competenze professionali

- Ottime capacità di leadership / team working / pianificazione e organizzazione del lavoro, ottenute grazie alle esperienze lavorative nell'organizzazione e gestione degli eventi e grazie ai livelli di responsabilità raggiunti.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Autonomi	Utente Autonomo	Utente Avanzato	Utente base	Utente intermedio

MS Office suite: Excel, Power Point, Word, Outlook
AutoCad (2D / 3D)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per il disegno tecnico AutoCad, Sketchup, 3DSMax

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- SAP
- Corso avanzato AutoCad e 3DSMax

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

