



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Nevola Miriam**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Mobile:

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 15-12-1980

Sesso F

Esperienza professionale

Data Settembre 2016 - Giugno 2017

Lavoro o posizione ricoperti Somministratore Invalsi per conto di Eduval Project SRLS

Principali attività e responsabilità

- Implementazione prove INVALSI su piattaforma CBT – Somministratore prove INVALSI CBT e Ancoraggio

Data Settembre 2016-oggi

Lavoro o posizione ricoperti Informatore medico-scientifico

Principali attività e responsabilità

- Attività di scouting volta all'identificazione di strutture ospedaliere pubbliche e private al fine di creare un database aziendale.
- Incontri con chirurghi plastici, dermatologi, pediatri, ginecologi, medici estetici, oculisti, mirati all'espansione di un network ampio e consolidato.
- Presentazione dei prodotti fitoterapici offerti dall'azienda. Nello specifico illustrazione della composizione, la posologia, i modi di impiego, le indicazioni terapeutiche dei prodotti, e ogni altra informazione rilevante agli operatori sanitari.
- Organizzazione di eventi volti a sviluppare e migliorare la relazione con i clienti.
- Organizzazione di conferenze e meeting per la presentazioni di tutti i prodotti offerti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Infrabios S.r.L. Via Diano Marina 58, 00168 Roma

Tipo di attività o settore

Azienda farmaceutica

Data Dicembre 2015-Giugno 2016

Lavoro o posizione ricoperti Informatore scientifico settore medicina estetica

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Identificazione e acquisizione di nuovi clienti. • Definizione e sviluppo di programmi ad hoc risultanti da un'attenta analisi delle performance e del potenziale dei clienti. • Presentazione di nuovi prodotti e servizi ai clienti esistenti e nuovi. • Fidelizzazione della clientela. • Pianificazione della gestione del cliente. • Monitoraggio del fatturato periodico. • Raggiungimento degli obiettivi di vendita e supporto nella distribuzione di nuovi prodotti sul territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caromed S.r.l.
Tipo di attività o settore	Azienda di medicina estetica
Data	Marzo 2010-Ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Account Manager settore Dermocosmesi
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungimento degli obiettivi di vendita e supporto nella distribuzione di nuovi prodotti sul territorio; • Analisi dei clienti potenziali, delle loro caratteristiche e dei profitti che l'impresa potrà a breve o lungo termine trarre da essi. • Gestione del portafoglio clienti nella regione Lazio. • Definizione e sviluppo di programmi ad hoc come risultato di un'attenta analisi delle performance e del potenziale dei clienti. • Organizzazione di eventi per sviluppare e/o migliorare la relazione con i clienti. • Presentazione di nuovi prodotti e servizi ai clienti esistenti e nuovi. • Identificazione e acquisizione di nuovi clienti. • Fidelizzazione della clientela. • Pianificazione della gestione del cliente. • Monitoraggio del fatturato periodico • Formazione dei nuovi clienti su prodotti e tecniche di vendita. (Organizzazione di eventi per la pubblicizzazione dei prodotti in loco) • Identificazione e acquisizione di nuovi clienti;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dermophysiologique S.r.L. Vicolo L. Pasteur 120, Caronno Pertusella, Varese
Tipo di attività o settore	Cosmeceutica/Dermocosmesi
Data	Gennaio 2008-Febbraio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Account Manager/ Business Development Manager
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione di nuove opportunità commerciali a fronte d'indagini di mercato finalizzate all'ampliamento del portafoglio clienti. • Attività di scouting su prodotti/servizi informatici. • Gestione della prospezione commerciale in modo autonomo, dal primo contatto telefonico fino alla chiusura del contratto. Nello specifico: identificazione di potenziali clienti; contatti telefonici finalizzati alla fissazione di visite commerciali; presentazione dei servizi dell'azienda; • preparazione e presentazione dei progetti e/o delle offerte; • acquisizione dei clienti; • follow-up sui clienti.

Note	Da Maggio 2009 ad oggi la mia attività di commerciale è stata accompagnata da quella di Responsabile delle risorse umane . Mi sono occupata dell'elaborazione e del controllo dei cedolini paga (payroll); dei dipendenti nonché di attività di headhunting finalizzata all'inserimento in azienda di nuove risorse.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DB Services S.r.l. Via Del Casale Ferranti 140, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Azienda specializzata in System and Database Administration (Information Technology)
Data	Gennaio 2004-Marzo 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Executive Assistant
Principali attività e responsabilità	Ho lavorato in qualità di assistente di direzione seguendo direttamente l'Amministratore Delegato nella gestione dell'agenda e dei documenti aziendali confidenziali. Mi sono altresì occupata della preparazione delle note spese, della prenotazione dei viaggi, della compilazione di moduli e report, della corrispondenza e-mail/fax.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DB Services S.r.l. Via Del Casale Ferranti 140, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Azienda specializzata in System and Database Administration (Information Technology)
Data	Agosto 2006-Dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Receptionist
Principali attività e responsabilità	Accoglienza clienti, gestione delle prenotazioni e della reception.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Century Club 61-63 Shaftesbury Avenue, Londra, Regno Unito
Tipo di attività o settore	Ristorante-Member club
Data	2001-2006
Lavoro o posizione ricoperti	Cassiera
Principali attività e responsabilità	Gestione della cassa del bar, ristorante, discoteca, stabilimento balneare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piper Via Tagliamento 9, Roma Gilda Via Mario dei Fiori 97, Roma Gilda on the beach Lungomare di Ponente 11, Fregene, Roma
Tipo di attività o settore	Discoteca, Ristorante, Stabilimento balneare.

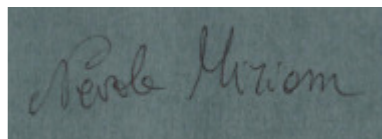
Istruzione e formazione	
Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Digital/Web Marketing and Social Media Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Altura Labs
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> · Search engine Marketing (SEM) (Google AdWords) · Search Engine Optimization (SEO) · Display Advertising (Media Planning and Buying, Direct e-mail marketing) · Affiliate Marketing · Mobile Marketing · Web analytics (Google Analytics) · Social Media Marketing · Social Media Monitoring · Buzz Marketing · Content Curation · Web Usability · Google AdSense <p><u>Final project work:</u> Digital Marketing Plan for LAV (Italy's Anti-Vivisection League)</p>
Data	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Certificate in Advanced English (Council of Europe Level C1) Cambridge ESOL Level Certificate in ESOL Skills for Life (Level 2)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Cambridge Esol Examinations
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello Avanzato C1
Data	14-12-2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in lingue per la comunicazione internazionale (II LIVELLO)
Note	Ci tengo a precisare che ho portato a termine gli studi universitari nei 5 anni previsti dall'ordinamento accademico.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Laurea ad indirizzo socio economico giuridico</p> <p>Elevata competenza delle due principali lingue di comunicazioni internazionale.</p> <p>Conoscenza delle tematiche culturali, storiche, economiche e sociali delle aree geografiche connesse alle lingue prescelte.</p> <p>Solida conoscenza delle discipline di base delle Scienze sociali e di quelle economiche e giuridiche.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Libera Università Maria SS. Assunta, Via della Traspontina 21, Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	106/110
Data	01-04-2004

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della mediazione linguistica (I LIVELLO)				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenze culturali, giuridiche, socio-economiche e aziendali accompagnate da una buona padronanza linguistica.				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SSIT, Scuola superiore per mediatori linguistici, Via Gregorio VII, 126, Roma , Italia.				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	100/110				
Data	1994-1999				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Linguistico				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Cultura generale				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Linguistico Lucio Anneo Seneca, Via Albergotti 35, Roma, italia				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	77/100				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua(e)	Italiana				
Altra(e) lingua(e)	Inglese, Francese, Tedesco				
Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato
Francese	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato
Tedesco	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				
Capacità e competenze sociali	Personalità propositiva, aperta alle novità, entusiasta e facile ai rapporti umani. Predisposizione all'attività di vendita, al lavoro in team, determinazione al raggiungimento dei risultati, creatività e flessibilità, ottime doti relazionali e negoziali, affidabilità.				
Capacità e competenze organizzative	Capacità di agire per obiettivi				
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del Pacchetto Office : Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet, Outlook				
Capacità e competenze artistiche	Canto, danze caraibiche.				
Patente	A-B				

Ulteriori informazioni

Interessi personali: viaggi, canto, cucina, cinema, lettura di testi in lingua inglese e francese, psicologia, balli caraibici.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

A rectangular box containing a handwritten signature in dark ink on a light-colored background. The signature is written in a cursive style and reads "Nevola Miriam".