

CAPITOLATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DI SUPPORTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE E QUESTIONARI E FORNITURA, CONSEGNA, ASSISTENZA TECNICA PC NOTEBOOK, GESTIONE DEL CALENDARIO E ASSISTENZA ALLE SOMMINISTRAZIONI, PER LE INDAGINI INTERNAZIONALI IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY, OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL E IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL

PREMESSA

L'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione (in seguito INVALSI) deve realizzare i seguenti progetti:

1) Indagine IEA eTIMSS 2019 Main Study (MS)

Realizzazione, in giornate comprese, per il grado 8, tra il 25 febbraio e il 5 aprile e, per il grado 4, tra l'11 marzo e il 17 aprile 2019¹ (6 settimane circa), dello studio principale in Matematica e Scienze nelle classi quarte della scuola primaria (grado 4) e nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado (grado 8).

Tale rilevazione deve essere effettuata mediante la somministrazione di prove oggettive standardizzate agli studenti delle predette classi. La somministrazione delle prove avverrà in modalità digitale per il 73% delle scuole e per il 27% in modalità cartacea.

Nello specifico, la rilevazione riguarderà in totale circa 222 scuole² primarie, di cui 162 effettueranno la somministrazione in modalità digitale, e 216 scuole secondarie di primo grado, di cui 158 effettueranno la somministrazione in modalità digitale.

Relativamente alla somministrazione in modalità digitale, saranno coinvolte circa 429 classi³ fra scuola primaria - per un totale di 4.534 studenti circa – e scuola secondaria di primo grado – per un totale di 4.552 studenti circa. Le classi campionate in ciascuna scuola campione potrebbero, in alcuni casi, trovarsi in sedi diverse dello stesso Istituto. Le scuole campione sono dislocate su tutto il territorio nazionale.

La modalità digitale (tramite uso di PC) prevede la strumentazione informatica della scuola (laboratorio informatico), eventualmente da integrare, in caso di necessità, con dei computer notebook aggiuntivi da far pervenire alla scuola in tempo utile per le date di svolgimento delle prove.

Sono previsti, inoltre, tre questionari per la scuola primaria: due per le famiglie degli studenti (Questionario genitori e Questionario genitori opzione nazionale) e due per gli studenti (Questionario Studente e Questionario Studente opzione nazionale). Anche per la scuola secondaria sono previsti tre questionari così ripartiti: uno per le famiglie degli studenti

¹ Le date sono indicative e possono subire variazioni in funzione degli step precedenti e successivi stabiliti dal Consorzio internazionale coordinatore dell'indagine. Le eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente dall'INVALSI.

² Per "scuola" si intende una istituzione scolastica statale (circolo didattico, scuola secondaria di primo grado, istituto comprensivo) o una scuola paritaria. Una scuola può comprendere una o più sedi nelle quali potrebbero essere dislocati gli studenti campionati.

³ Per "classe" si intende in questo caso una determinata annualità nell'ambito di un corso di studio; ad esempio, la classe IV della scuola primaria corrisponde al quarto anno di tale corso.

(Questionario genitori opzione nazionale) e due per gli studenti (Questionario studente e Questionario studente opzione nazionale).

I predetti questionari saranno in forma digitale e/o cartacea.

Per entrambi i livelli scolastici sono inoltre previsti un Questionario Scuola *online*, destinato al dirigente scolastico, e un Questionario Insegnante *online* (destinato all'insegnante di matematica e scienze di ogni classe campionata).

Sugli eventuali questionari cartacei saranno apposte etichette recanti i codici identificativi della scuola, della classe, della sezione (es. IV A) e dello studente, nonché un codice di controllo. Lo studente sarà identificato solamente tramite i predetti codici e la chiave di collegamento tra i codici e i nominativi degli studenti sarà conosciuta solo dal personale della scuola abilitato a trattare i dati personali degli studenti e dagli insegnanti della scuola che coordineranno la somministrazione delle prove.

2) Indagine OCSE PISA 2021 Field Trial (FT)

Realizzazione, nelle giornate comprese nel periodo tra il 9 marzo e il 30 aprile 2020 (6 settimane circa) della Prova sul campo in Matematica, Lettura, Scienze e Financial Literacy nelle scuole secondarie di secondo grado.

Nello specifico, la rilevazione riguarderà circa 70 scuole⁴, dislocate su tutto il territorio nazionale, circa 50 studenti nati nel 2004 per ciascuna scuola, per un totale di 3.000 studenti circa.

Tale rilevazione deve essere effettuata mediante la somministrazione di prove oggettive standardizzate agli studenti nati nel 2004 campionati in ciascuna scuola (con gli studenti distribuiti in più classi ed in alcuni casi in più sedi).

La somministrazione delle prove sarà svolta tramite l'uso di computer. Sono previsti, inoltre, due questionari in forma cartacea, uno per le famiglie degli studenti (Questionario genitori) e uno per gli studenti (Questionario Studente Opzione Nazionale). Sono inoltre previsti due questionari online per i Dirigenti scolastici. Il Questionario Studente Opzione Nazionale è destinato ai soli studenti che svolgono la prova di Financial Literacy (un sottogruppo di studenti in ciascuna scuola).

Sui questionari cartacei saranno apposte etichette recanti i codici identificativi della scuola e dello studente, nonché un codice di controllo. Lo studente sarà identificato solamente tramite i predetti codici e la chiave di collegamento tra i codici e i nominativi degli studenti sarà conosciuta solo dal personale della scuola abilitato a trattare i dati personali degli studenti e dagli insegnanti della scuola che coordineranno la somministrazione delle prove.

3) Indagine IEA PIRLS 2021 Field Trial (FT)

Realizzazione, nelle giornate comprese nel periodo tra il 9 marzo e il 30 aprile 2020 (6 settimane circa) della somministrazione agli alunni di una/due classi, campionate all'interno del campione di scuole primarie partecipanti al Field Trial dell'indagine internazionale IEA PIRLS/ePIRLS 2021.

⁴ Per "scuola" si intende una istituzione scolastica statale (circolo didattico, scuola secondaria di primo grado, istituto comprensivo) o una scuola paritaria. Per le scuole superiori del progetto PISA sarà campionato un percorso di studi specifico all'interno della scuola (ad es. Liceo o Istituto Tecnico). Una scuola può comprendere una o più sedi nelle quali potrebbero essere dislocati gli studenti campionati.

Per la conduzione del test informatizzato, sarà necessario mettere a disposizione computer notebook alle scuole non dotate di sala informatica o con una dotazione molto ridotta o dotate di computer non adeguati alle caratteristiche richieste dal software che realizza il test predisposto a livello internazionale. Le scuole campione sono dislocate su tutto il territorio nazionale, per una numerosità complessiva di circa 50 scuole⁵.

L'INVALSI, considerata la peculiarità e la complessità delle attività richieste e al fine di poter realizzare con successo i progetti IEA eTIMSS 2019 MS, OCSE PISA 2021 FT e IEA PIRLS 2021 FT ha definito il presente progetto esecutivo per il quale l'Aggiudicatario dovrà:

- fornire le prestazioni nei tempi, nei modi e in piena conformità a quanto stabilito dal contratto e dal presente Capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atte a garantire i requisiti di qualità e i livelli di prestazione indicati nel Capitolato, ivi compresi quelli relativi alla segretezza del contenuto delle prove;
- assumere ogni responsabilità conseguente alla violazione dell'obbligo di assicurare la segretezza del contenuto delle prove, manlevando e tenendo indenne l'INVALSI da tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese per risarcimento danni e quelle eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà garantire, in ogni fase della fornitura delle prestazioni richieste, l'assoluto rispetto dell'obbligo di riservatezza in ordine a tutti i materiali oggetto del contratto, accertando altresì, sotto la propria responsabilità, che tutti gli addetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato rispettino il predetto obbligo.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso firmare una dichiarazione con la quale si impegna:

- a non divulgare in alcun modo i contenuti dei materiali;
- a non fornire ad alcuno elementi o indizi che possano consentire di individuare, anche in parte, i contenuti dei materiali;
- a non portare all'esterno dei luoghi di lavorazione copie dei materiali o di parti di esse.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, far sottoscrivere a tutte le persone coinvolte nella realizzazione dei servizi descritti nel presente capitolato una dichiarazione nella quale si obbligano a non divulgare in nessuna forma i materiali stessi o parte di essi.

Copia delle predette dichiarazioni deve essere inviata all'INVALSI, all'attenzione della responsabile dell'Area Indagini Internazionali, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'inizio del sotto servizio nel quale è coinvolto ciascun soggetto tenuto all'obbligo della sottoscrizione della predetta dichiarazione.

⁵ La numerosità effettiva delle scuole sarà comunicata dall'INVALSI non appena noto il campione di scuole estratto dal Consorzio internazionale coordinatore dell'indagine.

Art. 1 – OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della gara consiste nella implementazione delle attività sotto elencate e suddivisi per ciascuno dei progetti precedentemente indicati (IEA eTIMSS 2019 Main Study, OCSE PISA 2021 Field Trial e IEA PIRLS 2021 Field Trial) nel rispetto della tempistica indicata nel presente capitolato e nel successivo art. 3.

L'INVALSI nomina i propri referenti dei progetti oggetto del presente documento, così come l'Aggiudicatario dovrà nominare un referente per l'intero servizio. L'Aggiudicatario comunica con INVALSI esclusivamente tramite i referenti, i cui nominativi e recapiti (telefono, e-mail) saranno forniti a seguito dell'aggiudicazione. Non è ammessa alcuna comunicazione da parte dell'Aggiudicatario a recapiti o persone diverse da quelle espressamente indicate dall'INVALSI.

Per ciascun sotto-servizio richiesto nel presente bando, l'aggiudicatario dovrà nominare un coordinatore che avrà la piena responsabilità del corretto svolgimento delle attività previste (logistica, approvvigionamento, configurazione hardware e software, reclutamento ed attività dei somministratori sul territorio).

Le attività progettuali nelle quali si articola il servizio oggetto della gara, dovranno essere gestite secondo le *best practices* ITIL e Prince2. L'Aggiudicatario, per la parte inerente alla gestione operativa del progetto, dovrà avere personale impiegato con certificazioni ITIL (almeno livello *Foundation*) e *Prince2*.

Le operazioni costituenti il servizio richiesto – ulteriormente specificate al successivo art.2 – sono le seguenti:

- IEA eTIMSS 2019 MAIN STUDY:

1. fornitura temporanea di computer notebook di primarie case costruttrici alle scuole non dotate di sala informatica o dotate di computer non adeguati alle caratteristiche richieste dal software che realizza il test, predisposto a livello internazionale, o in ogni caso il cui equipaggiamento non sia sufficiente, qualitativamente e/ quantitativamente, per lo svolgimento della prova in non più di due sessioni per classe; la fornitura dovrà essere comprensiva dell'installazione e configurazione sia hardware che software (sistema operativo e applicativi necessari per lo svolgimento delle prove);
2. fornitura temporanea di chiavette USB con capacità minima di 8GB per il caricamento del software IEA eTIMSS e per il salvataggio dei dati delle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI;
3. definizione del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola, da concordare con i docenti coordinatori dell'indagine nelle scuole campionate all'interno della finestra temporale;
4. definizione del calendario della fornitura alle scuole dei computer notebook, secondo un programma concordato con le stesse sulla base delle disponibilità informatiche delle scuole e del numero di sessioni previste per lo svolgimento delle prove nella scuola a copertura del campione che sarà di circa 30-40 studenti per scuola;
5. installazione del software sulle chiavette USB da utilizzare per lo svolgimento delle prove, raccolta dei dati, backup dati e invio dei dati all'INVALSI, raccolta della modulistica compilata da ciascuna scuola durante le somministrazioni e suo invio all'INVALSI, disallestimento dei computer temporaneamente forniti e utilizzati al termine di tutte le sessioni di prove.

- **OCSE PISA 2021 Field Trial:**

1. fornitura temporanea di computer notebook di primarie case costruttrici alle scuole non dotate di sala informatica o dotate di un numero di computer insufficienti o non adeguati alle caratteristiche richieste dal software che realizza il test, predisposto a livello internazionale; la fornitura dovrà essere comprensiva dell'installazione e configurazione sia hardware che software (sistema operativo e applicativi necessari per lo svolgimento delle prove);
2. fornitura temporanea di chiavette USB con capacità minima di 8GB per il caricamento del software OCSE PISA e per il salvataggio dei dati delle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI;
3. definizione del calendario di svolgimento delle prove nelle scuole per ogni scuola definendo il numero di sessioni previste sulla base delle dotazioni informatiche presenti ed eventualmente di quella da integrare;
4. definizione del calendario di fornitura dei computer notebook sulla base del calendario di svolgimento delle prove concordato con le stesse;
5. installazione del software sulle chiavette USB da utilizzare per lo svolgimento delle prove, raccolta dei dati, backup dati e invio dei dati all'INVALSI, raccolta della modulistica compilata da ciascuna scuola durante le somministrazioni e suo invio all'INVALSI, disallestimento dei computer temporaneamente forniti ed utilizzati al termine di tutte le sessioni di prove

- **IEA PIRLS 2021 Field Trial:**

1. fornitura temporanea di computer notebook di primarie case costruttrici alle scuole non dotate di sala informatica o dotate di un numero di computer insufficienti o non adeguati alle caratteristiche richieste dal software che realizza il test, predisposto a livello internazionale; la fornitura dovrà essere comprensiva dell'installazione e configurazione sia hardware che software (sistema operativo ed applicativi necessari per lo svolgimento delle prove);
2. fornitura temporanea di chiavette USB con capacità minima di 8GB per il caricamento del software IEA ePIRLS e per il salvataggio dei dati delle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI;
3. definizione del calendario di svolgimento delle prove nelle scuole per ogni scuola sulla base della dotazione informatiche presente ed eventualmente di quella da integrare;
4. definizione del calendario di fornitura dei computer notebook sulla base del calendario di svolgimento delle prove concordato con le stesse;
5. installazione del software sulle chiavette USB da utilizzare per lo svolgimento delle prove, raccolta dei dati, backup dati e invio dei dati all'INVALSI, raccolta della modulistica compilata da ciascuna scuola durante le somministrazioni e suo invio all'INVALSI, disallestimento dei computer temporaneamente forniti ed utilizzati al termine di tutte le sessioni di prove

Art. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio complessivo richiesto consta delle operazioni di seguito specificate.

Par. 1 – ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO IEA TIMSS 2019 MS

1.1 ATTIVITA' DI CALENDARIZZAZIONE DELLE SOMMINISTRAZIONI E DELLA FORNITURA TEMPORANEA DI COMPUTER NOTEBOOK E ASSISTENZA TECNICA ALLE SCUOLE NON DOTATE DI SUFFICIENTI RISORSE INFORMATICHE

L'INVALSI chiede all'Aggiudicatario, per i casi di grave insufficienza delle dotazioni informatiche riscontrata nelle scuole partecipanti, di avere a disposizione un quantitativo non inferiore a settecentocinquanta (750) computer notebook di case costruttrici primarie e di un quantitativo non inferiore a diecimila (10.000) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile.

La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. Nei casi in cui da tale verifica emergesse una situazione di grave insufficienza delle dotazioni informatiche, l'Aggiudicatario dovrà intervenire, secondo le specifiche che seguono, per integrare la strumentazione informatica della scuola, con una dotazione indicativa di 15 notebook per la durata massimo di una settimana.

L'INVALSI comunicherà all'Aggiudicatario gli esiti della verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche delle scuole, in base a cui calendarizzare l'eventuale fornitura temporanea di computer notebook per la durata dello svolgimento delle prove. L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad una calendarizzazione per la fornitura che tenga conto dei computer notebook disponibili e delle necessità delle scuole, anche rispetto alle date concordate con le stesse per le somministrazioni. Le attività da prevedere specificatamente includono:

1.1.1 Identificazione del modello di notebook di primarie case costruttrici, che possenga i requisiti di seguito specificati⁶:

- CPU almeno 1.6GHz
- RAM almeno 4GB
- Display 15"
- Risoluzione 1366x768
- Hard disk almeno 500GB
- Sistema operativo Microsoft Windows 10 in lingua Italiana

1.1.2 Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a settecentocinquanta (750) notebook di primarie case costruttrici, in grado di rispondere alle esigenze per una copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati.

⁶ L'INVALSI provvederà tempestivamente a comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche apportate dal Consorzio internazionale coordinatore dell'indagine a tali requisiti.

1.1.3 Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a diecimila (10.000) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI.

1.1.4 Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:

- disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
- disattivazione dell'antivirus;
- disattivazione di Skype;
- installazione di Visual C++Runtime.

1.1.5 Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Check, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test.

Installazione del software TIMSS (test cognitivo ed eventuali questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.

1.1.6 Definizione (e comunicazione all'INVALSI) – a prescindere dalla necessità o meno di laptop aggiuntivi da parte della singola scuola – del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola (almeno una sessione di prove per ciascuna delle due classi campione), da concordare con i docenti coordinatori dell'indagine nelle scuole campionate all'interno della finestra temporale, definendo il numero di sessioni di rilevazione per la copertura del campione di circa 30-40 studenti per scuola, sulla base della dotazione informatica e della ripartizione degli studenti nelle classi campionate e nelle sessioni di somministrazione;

1.1.7 Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro la data comunicata dall'INVALSI e comunque non oltre il 17 aprile 2019. Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso. Ad ogni scuola dovranno essere consegnati i PC notebook **2 (due) giorni prima della data di somministrazione del test** in ciascuna scuola interessata per un periodo massimo di 7 (sette) giorni dalla data di consegna. Eventuali situazioni eccezionali che comportassero la necessità di un numero superiore a quello specificato potranno essere concordate tra la stazione appaltante (e/o la scuola) e la ditta aggiudicataria.

Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC notebook ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

Una volta consegnati i PC notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:

1. al disimballaggio ed all'installazione fisica del PC notebook secondo le indicazioni del

personale della scuola;

2. all'accensione del PC, verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 1.2.5);
3. all'esecuzione del System Check da chiavetta USB. In caso di esito negativo del test di sistema, il personale tecnico provvederà al settaggio dei parametri segnalati come non rispondenti e alla nuova esecuzione del System Check, fino a ottenere esito positivo per ogni singolo parametro;
4. alla verifica funzionale del software TIMSS precedentemente installato sulle chiavette USB.

1.1.8 L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (incidents) inerenti il funzionamento dei PC notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware che quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei PC notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali incidents dovrà essere eseguita tramite un sistema di Trouble Ticket Management messo a disposizione dall'aggiudicatario a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli incidents (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai PC notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui il guasto fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati per scuola, la ditta aggiudicatrice si impegna a sostituire il/i PC notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.

1.1.9 Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun PC notebook e ritiro dei medesimi PC dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun PC notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'incident rilevato e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

1.1.10 Dopo il ritiro dei notebook l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle successive somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.

La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo dal 1 marzo al 30 maggio 2019. La stazione appaltante e la ditta aggiudicataria si impegnano a comunicarsi reciprocamente e tempestivamente eventuali variazioni.

L'Aggiudicatario del progetto deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto

servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

1.2 INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI, DISINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

1.2.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del software per il test TIMSS sulle chiavette USB da fornire ai coordinatori scolastici responsabili delle somministrazioni delle prove (o a eventuali somministratori esterni inviati dall'INVALSI). La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 30 studenti per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook.

Per la preparazione dei PC il personale tecnico dell'Aggiudicatario dovrà recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

1.2.2 I coordinatori scolastici sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. La IEA e l'INVALSI svolgeranno controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione discuoole.

1.2.3 Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti precedentemente selezionati dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al referente della scuola e al somministratore.

1.2.4 In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti di ciascuna classe in un'unica sessione, il somministratore dovrà svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 2 ore e mezza. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dalla ditta aggiudicataria congiuntamente con il coordinatore della scuola partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di classi campionate in più sedi dello stesso Istituto scolastico dovrà, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per classe/sede.

1.2.5 Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori (o i coordinatori) dovranno raccogliere i dati da ciascuna chiavetta USB e provvedere all'invio telematico dei dati stessi all'INVALSI e all'Aggiudicatario **nella medesima giornata**, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI. Al termine di ogni giornata di somministrazione, i coordinatori dovranno spedire all'Aggiudicatario i moduli di partecipazione degli studenti e i rapporti di somministrazione, per permettere quotidianamente un riscontro fra i dati trasmessi e l'elenco degli studenti partecipanti. Inoltre, al termine di ogni giornata di somministrazione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sua volta a trasmettere all'INVALSI i dati e i documenti di supporto relativi alle somministrazioni della

giornata stessa.

- 1.2.6** Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i somministratori dovranno provvedere alla restituzione di tutte le chiavette USB utilizzate, secondo le modalità di spedizione concordate con l'Aggiudicatario.
- 1.2.7** La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole campionate e la ditta aggiudicatrice, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (30-40 studenti circa campionati per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti campionati dove le classi campionate siano dislocate in più sedi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.
- 1.2.8** L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti indicativamente 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola indicativamente entro l'11 febbraio 2019 – per il grado 8 – ed entro il 25 febbraio 2019 – per il grado 4. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.

Par. 2 - ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO OCSE PISA 2021 FIELD TRIAL (FT)

2.1 CALENDARIZZAZIONE E FORNITURA TEMPORANEA DI COMPUTER NOTEBOOK E ASSISTENZA TECNICA ALLE SCUOLE NON DOTATE DI SUFFICIENTI RISORSE INFORMATICHE

- 2.1.1** L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura temporanea di PC notebook di primarie case costruttrici per lo svolgimento della prova computer-based PISA 2021 FT a tutte le scuole partecipanti (60 scuole).

Il software per la prova PISA è predisposto per funzionare su PC notebook con i seguenti requisiti:

- CPU almeno 1.5 GHz
- RAM almeno 4GB
- Display 15"
- Risoluzione schermo 1024x768 o 1280x768
- Hard disk almeno 500GB
- Sistema operativo Windows 10 in lingua Italiana.
- USB 2.0

Le attività da prevedere per lo svolgimento della presente prestazione includono:

- 2.1.2** Approvvigionamento e stoccaggio di cento (100) notebook di primarie case costruttrici per rispondere alle esigenze di copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il

90% degli studenti campionati.

- 2.1.3** Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a quattromila (4.000) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI.
- 2.1.4** Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:
- disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
 - disattivazione dell'antivirus;
 - disattivazione di Skype;
 - installazione di Visual C++Runtime.
- 2.1.5** Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Diagnostic, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test. Installazione del software PISA (test cognitivo e questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.
- 2.1.6** Definizione – a prescindere dalla necessità o meno di laptop aggiuntivi da parte della singola scuola – del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola definendo il numero di sessioni previste sulla base delle dotazioni informatiche presenti ed eventualmente di quella da integrare. Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso.
- 2.1.7** Consegna dei notebook alle scuole 2 giorni prima della prima somministrazione in ciascuna scuola, secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, e che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro il 30 aprile 2020. Nel caso in cui dovessero verificarsi eventi per i quali fosse possibile anticipare la consegna dei notebook alla scuola, l'Aggiudicatario potrà procedere previa segnalazione ai referenti INVALSI.
- 2.1.8** Ad ogni scuola potranno essere consegnati un numero minimo di 10 (dieci) notebook di primarie case costruttrici per un periodo sufficiente per consentire lo svolgimento delle prove ad almeno il 90% degli studenti di ciascuna delle due classi campionate. Su ogni notebook dovrà essere precedentemente installato il software per la prova cognitiva.
- 2.1.9** Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.
- Una volta consegnati i notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:
- a. al disimballaggio, all'accensione dei notebook, alla verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 2.2.7);
 - b. alla verifica funzionale del software PISA (il test) precedentemente installato sulle chiavette USB
- 2.1.10** L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (incidents) inerenti il funzionamento dei notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali

problematiche di carattere hardware sia quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali incidents dovrà essere eseguita tramite un sistema di Trouble Ticket Management messo a disposizione dall'aggiudicatario, a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli incidents (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui l'incident occorso fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati con la scuola, l'Aggiudicatario si impegna a sostituire il notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.

2.1.11 Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun notebook e ritiro dei medesimi dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'incident rilevato e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

2.1.12 Dopo il ritiro dei notebook l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle successive somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.

La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo compreso dal 1 marzo al 30 maggio 2020.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante e la ditta aggiudicataria si impegnano altresì a comunicarsi reciprocamente e tempestivamente eventuali variazioni.

L'Aggiudicatario del servizio deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

2.2 INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE, ASSISTENZA ALLA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI, DISINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

2.2.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del software per il test PISA sulle chiavette USB da fornire ai Referenti scolastici responsabili delle somministrazioni delle prove (o a eventuali somministratori esterni inviati dall'INVALSI). La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 30 studenti per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook.

Per la preparazione dei PC il personale tecnico dell'Aggiudicatario dovrà recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

2.2.2 I referenti scolastici sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. L'INVALSI svolgerà dei controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.

2.2.3 Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti precedentemente selezionati dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al referente della scuola e al somministratore.

2.2.4 In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti in un'unica sessione, il somministratore dovrà svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 3 ore. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dalla ditta aggiudicataria congiuntamente con il referente della scuola partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di studenti campionati in più sedi dello stesso Istituto scolastico dovrà, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per sede.

2.2.5 Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Diagnostic, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test. Installazione del software PIRLS (test cognitivo ed eventuali questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.

2.2.6 Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori dovranno raccogliere i dati da ciascuna chiavetta USB e provvedere all'invio telematico all'INVALSI ed all'Aggiudicatario dei dati stessi **nella medesima giornata**, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI. Al termine di ogni giornata di somministrazione, i docenti referenti dovranno spedire all'Aggiudicatario i moduli di partecipazione degli studenti, per permettere quotidianamente un riscontro fra i dati trasmessi e l'elenco degli studenti partecipanti. Inoltre, al termine di ogni giornata di somministrazione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sua volta a trasmettere all'INVALSI i dati e i documenti di supporto relativi alle somministrazioni della giornata stessa.

2.2.7 Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i somministratori

dovranno provvedere alla restituzione di tutte le chiavette USB utilizzate, secondo le modalità di rispedizione concordate con l'Aggiudicatario.

2.2.8 La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole campionate e la ditta aggiudicatrice, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (30 studenti circa campionati per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti campionati dove il percorso di studi campionato presenta studenti dislocati in più sedi, la aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.

2.2.9 L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola entro il 10 marzo 2020. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.

Il presente sotto servizio dovrà essere erogato nel periodo dal 1 marzo 2020 al 30 aprile 2020.

Par. 3 - ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO IEA PIRLS 2021 FIELD TRIAL (FT)

3.1 CALENDARIZZAZIONE E FORNITURA TEMPORANEA DI COMPUTER NOTEBOOK E ASSISTENZA TECNICA ALLE SCUOLE NON DOTATE DI SUFFICIENTI RISORSE INFORMATICHE

3.1.1 L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura temporanea di PC notebook di primarie case costruttrici per lo svolgimento della prova ePIRLS 2021 a tutte le scuole partecipanti (circa 50 scuole).

Il software per la prova PIRLS è predisposto per funzionare su PC notebook con i seguenti requisiti:

- CPU almeno 1.5 GHz
- RAM almeno 4GB
- Display 15"
- Risoluzione schermo 1024x768 o 1280x768
- Hard disk almeno 500GB
- Sistema operativo Windows 10 in lingua Italiana.
- USB 2.0

Le attività da prevedere per lo svolgimento del presente sotto servizio includono:

3.1.2 Approvvigionamento e stoccaggio di duecento (200) notebook di primarie case costruttrici per rispondere alle esigenze di copertura geografica e temporale dell'indagine. Per ciascuna scuola, l'Aggiudicatario deve fornire un numero congruo di PC notebook tale da garantire

lo svolgimento delle prove, anche in più sessioni e su più giornate consecutive, da parte di almeno il 90% degli studenti campionati.

3.1.3 Approvvigionamento e stoccaggio di un numero totale non inferiore a duemilacinquecento (2.500) chiavette USB con almeno 8GB di spazio disponibile, per l'installazione del software e il salvataggio dei dati relativi alle prove effettuate. Dovrà essere prevista una chiave USB per ciascuno studente in ciascuna sessione di somministrazione. Le chiavette USB possono essere utilizzate per più sessioni e dovranno, al termine della raccolta dati, essere lasciate definitivamente a disposizione dell'INVALSI.

3.1.4 Preparazione preliminare dei notebook consistente nelle seguenti azioni:

- disattivazione della scheda di rete *wired* e *wireless*;
- disattivazione dell'antivirus;
- disattivazione di Skype;
- installazione di Visual C++Runtime.

3.1.5 Esecuzione su ciascun PC notebook di un software denominato System Check, fornito dal Consorzio internazionale e inviato dall'INVALSI, per verificare tutte le impostazioni di sistema richieste per garantire la corretta esecuzione del software necessario per la realizzazione del test.

Installazione del software pirils (test cognitivo ed eventuali questionari informatizzati) su ciascuna chiavetta USB e verifica del corretto funzionamento.

3.1.6 Definizione (e comunicazione all'INVALSI) – a prescindere dalla necessità o meno di laptop aggiuntivi da parte della singola scuola – del calendario di svolgimento delle prove per ogni scuola (almeno una sessione di prove per ciascuna delle due classi campione), da concordare con i docenti coordinatori dell'indagine nelle scuole campionate all'interno della finestra temporale, definendo il numero di sessioni di rilevazione per la copertura del campione di circa 30-40 studenti per scuola, sulla base della dotazione informatica e della ripartizione degli studenti nelle classi campionate e nelle sessioni di somministrazione;

3.1.7 Consegna dei notebook alle scuole 2 giorni prima della prima somministrazione in ciascuna scuola, secondo il calendario concordato fra ciascuna scuola e l'Aggiudicatario, e che consenta la conclusione di tutte le somministrazioni tassativamente entro il 30 aprile 2020. Nel caso in cui dovessero verificarsi eventi per i quali fosse possibile anticipare la consegna dei notebook alla scuola, l'Aggiudicatario potrà procedere previa segnalazione ai referenti INVALSI.

Il calendario concordato con le scuole dovrà essere comunicato tempestivamente all'INVALSI, così come eventuali variazioni subite dal calendario stesso.

3.1.8 Ad ogni scuola potranno essere consegnati un numero di 20 (venti) notebook circa di primarie case costruttrici per un periodo sufficiente per consentire lo svolgimento delle prove ad almeno il 90% degli studenti di ciascuna delle due classi campionate.

3.1.9 Al momento della consegna il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei PC

ricevuti. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

Una volta consegnati i notebook, il personale tecnico della ditta aggiudicataria provvederà:

- c. al disimballaggio, all'accensione dei notebook, alla verifica del corretto funzionamento hardware e software e alla risoluzione di eventuali problematiche (vedi paragrafo 2.2.7);
- d. alla verifica funzionale del software PIRLS (il test) precedentemente installato sulle chiavette USB

3.1.10 L'assistenza tecnica sistemistica dovrà garantire la risoluzione delle problematiche (incidents) inerenti il funzionamento dei notebook. In particolare dovranno essere risolte sia le eventuali problematiche di carattere hardware sia quelle di carattere software (sistema operativo). Inoltre dovrà essere erogato un servizio di assistenza tecnica alla consegna e al ritiro dei notebook presso le scuole (vedi paragrafi 3 e 4). La gestione degli eventuali incidents dovrà essere eseguita tramite un sistema di Trouble Ticket Management messo a disposizione dall'aggiudicatario, a cui l'INVALSI potrà chiedere la produzione dei report giornalieri sullo stato degli incidents (aperti, risolti, ecc.). I tempi di risoluzione delle eventuali problematiche occorse ai notebook dovranno essere compatibili con le tempistiche definite nel calendario di esecuzione del test. Nel caso in cui l'incident occorso fosse di entità tale da non consentire l'esecuzione del test entro i tempi prefissati con la scuola, l'Aggiudicatario si impegna a sostituire il notebook, e in ogni caso a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI.

3.1.11 Verifica, da parte del personale tecnico dell'Aggiudicatario, della piena funzionalità di ciascun notebook e ritiro dei medesimi dalle scuole interessate. Una volta arrivato sul luogo del ritiro, il personale tecnico della ditta aggiudicataria verificherà il corretto funzionamento di ciascun notebook, e in caso di esito positivo provvederà all'imballaggio e alla spedizione verso la destinazione successiva. In caso di malfunzionamento, invece, il personale tecnico aprirà un ticket per l'incident rilevato e lo comunicherà ai referenti INVALSI. In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere in campo le risorse umane e tecnologiche per garantire la continuazione del servizio nel rispetto delle tempistiche precedentemente comunicate da INVALSI. Al momento del ritiro il referente della scuola sottoscrive un modulo in duplice copia, fornito dal personale tecnico e da questo controfirmato, riportante il numero dei notebook riconsegnati. L'INVALSI avrà facoltà di richiedere copia del suddetto documento.

3.1.12 Dopo il ritiro dei notebook l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione dei dati relativi alle risposte degli studenti da tutti i notebook utilizzati in preparazione delle successive somministrazioni. La rimozione deve essere effettuata solo dopo che l'invio dei dati all'INVALSI è andato a buon fine e dopo aver effettuato una copia di backup di tutte le prove svolte.

3.1.13 La definizione del calendario delle somministrazioni, comprensivo dei tempi e dei luoghi della eventuale consegna dei PC, sulla base delle disponibilità delle scuole partecipanti, sarà responsabilità della ditta aggiudicataria. La fornitura e i servizi oggetto del bando dovranno essere erogati nel periodo dal 1 marzo al 30 maggio 2020. La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i PC notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante e la ditta aggiudicataria si impegnano altresì a

comunicarsi reciprocamente e tempestivamente eventuali variazioni. I PC notebook saranno a disposizione delle scuole per un periodo massimo di 7 (sette) giorni dalla data di consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i notebook due giorni prima della data di somministrazione del test in ciascuna scuola interessata secondo quanto concordato. La stazione appaltante si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Aggiudicatario del servizio deve nominare una persona che coordini le attività del presente sotto servizio e che collabori strettamente con la Responsabile dell'Area Indagini internazionali dell'INVALSI, in modo da disporre di un riferimento al quale rivolgersi per ottenere informazioni e/o per la risoluzione di eventuali problemi. Tale persona NON potrà coincidere con il responsabile del coordinamento dell'intero servizio e preferibilmente dovrà essere certificata ITIL FOUNDATION e PRINCE2 ed aver svolto incarichi simili negli ultimi due anni.

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro tempi e modalità concordate i riferimenti di tale coordinatore.

3.2 INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE, RACCOLTA E INVIO DEI DATI, DISINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

3.2.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del software per il test PIRLS sulle chiavette USB da fornire ai Referenti scolastici che condurranno le somministrazioni delle prove. La verifica di idoneità delle strumentazioni informatiche della scuola è compito dei docenti referenti delle scuole partecipanti appositamente formati dall'INVALSI. INVALSI si impegna a comunicare per ogni scuola campionata il numero di PC compatibili disponibili presso la scuola, in modo da definire il numero di sessioni necessarie per la copertura degli studenti previsti dal campione (circa 30-40 studenti in 1-2 classi per scuola) e l'eventuale necessità di spedizioni integrative di PC notebook.

Per la preparazione dei PC il personale tecnico dell'Aggiudicatario dovrà recarsi presso la sede di svolgimento delle somministrazioni almeno un'ora prima dell'orario d'inizio delle prove comunicato agli studenti.

3.2.2 I coordinatori scolastici sono responsabili dello svolgimento dell'intera procedura di somministrazione delle prove computerizzate, rigorosamente secondo le modalità indicate da INVALSI durante i seminari di formazione e riportate nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI. L'INVALSI svolgerà dei controlli di qualità per la verifica del rispetto delle procedure di somministrazione su un campione di scuole.

3.2.3 Dovranno svolgere la prova almeno il 90% degli studenti di ciascuna classe precedentemente selezionata dall'INVALSI tramite campionamento e riportati sulla Scheda di somministrazione inviata al coordinatore della scuola (e all'eventuale somministratore esterno).

3.2.4 In caso le strumentazioni informatiche disponibili non consentano di testare tutti gli studenti in un'unica sessione, il somministratore dovrà svolgere più sessioni di somministrazione, distribuite anche in più giornate. La durata di ciascuna sessione è di circa 2 ore e mezza. La definizione del numero di sessioni necessarie per la copertura del campione di studenti per ciascuna scuola sarà concordata prima dell'inizio delle somministrazioni dalla ditta aggiudicataria congiuntamente con il coordinatore della scuola

partecipante e sulla base della disponibilità di computer compatibili presso la scuola. In caso di classi campionate in più sedi dello stesso Istituto scolastico dovrà, inoltre, essere garantita almeno una somministrazione per sede.

- 3.2.5** Al termine di ciascuna giornata di somministrazione, i somministratori dovranno raccogliere i dati da ciascuna chiavetta USB e provvedere all'invio telematico all'INVALSI ed all'Aggiudicatario dei dati stessi **nella medesima giornata**, secondo le modalità che saranno specificate dall'INVALSI. Al termine di ogni giornata di somministrazione, i docenti coordinatori dovranno spedire all'Aggiudicatario i moduli di partecipazione degli studenti, per permettere quotidianamente un riscontro fra i dati trasmessi e l'elenco degli studenti partecipanti. Inoltre, al termine di ogni giornata di somministrazione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sua volta a trasmettere all'INVALSI i dati e i documenti di supporto relativi alle somministrazioni della giornata stessa.
- 3.2.6** Al termine di tutte le sessioni di somministrazione in ciascuna scuola, i coordinatori dovranno provvedere alla restituzione di tutte le chiavette USB utilizzate, secondo le modalità di rispedizione concordate con l'Aggiudicatario.
- 3.2.7** La definizione del calendario dei tempi e dei luoghi delle somministrazioni avverrà congiuntamente tra le scuole campionate e la ditta aggiudicatrice, sulla base della disponibilità informatica presente nella scuola e della possibilità di integrare la dotazione preesistente con PC laptop integrativi. L'Aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento di un numero di somministrazioni tali da garantire la convocazione alla prova del campione completo di studenti per scuola (30-40 studenti in 1-2 classi campionate per istituto). In aggiunta, nel caso di Istituti dove le classi campionate siano dislocate in più sedi, la aggiudicataria si impegna a svolgere almeno una somministrazione per ogni sede interessata dal campionamento.
- 3.2.8** L'INVALSI si impegna a comunicare la lista delle scuole partecipanti indicativamente 40 giorni prima dell'inizio del periodo di somministrazione. L'Aggiudicatario dovrà inviare all'INVALSI il calendario completo delle somministrazioni in ciascuna scuola indicativamente entro il 10 marzo 2020. Ogni eventuale successiva modifica di tale calendario dovrà essere tempestivamente comunicata all'INVALSI.

ART. 3 – TEMPI

I tempi di esecuzione di ciascun sotto servizio devono rispettare la scansione temporale riportata, per ciascun progetto, nelle tabelle di seguito riportate.

INDAGINE IEA eTIMSS 2019 MS		
Riferimento documentazione di gara	Attività	Scadenza
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 1.1.6	Invio all'INVALSI del calendario delle somministrazioni, con specifica delle scuole destinatarie dei PC notebook integrativi	11 febbraio 2019, per il grado 8, e 25 febbraio 2019 per il grado 4 (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 1.1.7	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 25 febbraio al 5 aprile 2019, per il grado 8, e dall'11 marzo al 17 aprile 2019, per il grado 4 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola) (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 1.2.5	Raccolta e trasmissione dei dati all'INVALSI, inclusi documenti di supporto alle somministrazioni	Al termine di ogni giornata di somministrazione

INDAGINE OCSE PISA 2021 FT		
Riferimento documentazione di gara	Attività	Scadenza
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 2.1.4	Invio all'INVALSI del calendario delle somministrazioni, con specifica delle scuole destinatarie dei PC notebook integrativi	10 marzo 2020 (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 2.1.5	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 16 marzo al 30 aprile 2020 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola)(da

		confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 2.2.6	Raccolta e trasmissione dei dati all'INVALSI, inclusi documenti di supporto alle somministrazioni	Al termine di ogni giornata di somministrazione

INDAGINE IEA PIRLS 2021 FT		
Riferimento documentazione di gara	Attività	Scadenza
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 3.1.4	Invio all'INVALSI del calendario delle somministrazioni, con specifica delle scuole destinatarie dei PC notebook integrativi	10 marzo 2020 (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 3.1.5	Consegna dei PC notebook alle scuole che necessitano di dotazione informatica integrativa	Dal 16 marzo al 30 aprile 2020 (2 giorni prima dello svolgimento della prima somministrazione in ciascuna scuola) (da confermare/modificare in una specifica riunione con il gruppo INVALSI)
Capitolato Tecnico – art. 2, par. 3.2.5	Raccolta e trasmissione dei dati all'INVALSI, inclusi documenti di supporto alle somministrazioni	Al termine di ogni giornata di somministrazione

ART. 4 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dall'INVALSI, da Amministrazioni o da altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso INVALSI ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. In caso di inadempienza, l'INVALSI si avvarrà degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida (art. 6 DPR 20.08.2001, n°384), *fatto salvo il ricorso all'Autorità giudiziaria ove ricorrano i presupposti previsti dall'art.622 del Codice Penale.*

ART. 5 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali comunicati mediante la presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è "l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione – INVALSI" (di seguito indicato anche come "INVALSI" o "Titolare") con sede in Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 ROMA - Tel. : 06/941851 - Fax : 06/94185229.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)

Il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) l'ing. Marras Aristeo, reperibile ai seguenti recapiti e-mail dpo@invalsi.it.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura e della eventuale successiva fase di gestione del contratto.

Il trattamento è altresì effettuato altresì per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Pubbliche Amministrazioni, per il controllo della spesa totale nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'esecuzione delle misure precontrattuali, ed eventualmente contrattuali, di cui il partecipante è parte.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

La mancata comunicazione dei dati personali impedisce l'ammissione alla procedura.

Conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo di durata della procedura, e successivamente per l'eventuale durata del contratto, o per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione e Diffusione dei dati

I dati sono soggetti a comunicazione all'ANAC. L'eventuale diffusione dei dati avverrà solo ove ne ricorrano i presupposti di legge (D.lgs. 50/ 2016, D.lgs 33/2013) in ogni caso con bilanciamento tra obblighi di trasparenza e normativa sulla protezione dei dati personali).

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR agli interessati rientrano quelli di:

- o chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- o richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati –di ricevere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- o opporsi in qualsiasi momento al trattamento al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- o revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato

antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

I predetti diritti possono essere esercitati con richiesta da inviare al seguente indirizzo email: gdpr@invalsi.it

La risposta verrà fornita entro 30 giorni dalla richiesta.

Ove ne ricorrano i presupposti proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Eventuale assunzione del Ruolo di Responsabile del trattamento

Ove l'oggetto del contratto della presente procedura implichi un trattamento dei dati personali di cui INVALSI è Titolare, con l'aggiudicazione della presente procedura, il Contraente assumerà la qualifica di "Responsabile del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento EU 2016/679, alla cui nomina INVALSI procederà con specifico atto giuridico separato. In veste di Responsabile del Trattamento il Contraente si impegna ad adottare misure tecniche ed organizzative adeguate come previsto dall'art. 32 del Regolamento EU 2016/679, al fine di prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.