

CHIARIMENTI DEL 18 APRILE 2018

Quesiti del 13 aprile 2018

1. Con particolare riferimento al documento Appendice A, sono state formulate le seguenti domande.

Domanda n. 1

Si prega di voler specificare cosa è la segreteria amministrativa evento e quali caratteristiche deve possedere.

Risposta n. 1

La segreteria amministrativa evento può essere composta da una o più persone a seconda della richiesta e si occupa di gestire e coordinare tutti i servizi tecnici, amministrativi e logistici legati all'evento.

Domanda n. 2

Si prega di voler specificare cosa si intende per "residente nel luogo di svolgimento dell'evento".

Risposta n. 2

Si intende residente nel comune di svolgimento dell'evento.

Domanda n. 3

Si prega di voler specificare cosa si intende per "singola registrazione".

Risposta n. 3

Si intende la registrazione del singolo partecipante.

Domanda n. 4

Si prega di voler specificare, in merito al "noleggio sala ad evento", se si intende a giornata e la durata dell'evento.

Risposta n. 4

Ad oggi questa Amministrazione non è in grado di indicare la durata dell'evento. Il noleggio sala si intende a singola sala e si intende per l'intero evento indipendentemente dalla durata dello stesso.

Domanda n. 5

Si prega di voler specificare cosa si intende per "accesso a internet".

Risposta n. 5

Si intende l'accesso sicuro al wi fi connesso ad Internet che consenta il collegamento contemporaneo di tutti i partecipanti al singolo evento.

Domanda n. 6

Si prega di voler specificare se il noleggio auto si intende al giorno.

Risposta n. 6

Il noleggio auto si intende a mezzo indipendentemente dalla durata del servizio stesso.

2. Con particolare riferimento al Disciplinare di gara, sono state formulate le seguenti domande.

Domanda n. 1

Si prega di voler specificare a cosa si riferiscono le spese oggetto di rimborso e se si tratta di spese sostenute per il personale dell'aggiudicatario che sarà presente in loco.

Risposta n. 1

Le spese oggetto di rimborso sono le spese che l'aggiudicatario è tenuto ad anticipare per la realizzazione dell'evento come ad esempio l'acquisto delle biglietti aerea, ferroviaria, autolinee, marittima, alberghiera, pasti, affitto sale ed eventuali noleggi. Tali spese riguardano esclusivamente i partecipanti all'evento e non riguardano il personale dell'aggiudicatario.

Domanda n. 2

Si chiede di specificare quali altre sedi vanno prese in considerazione e quanti eventi saranno organizzati nelle città principali e quanti, anche indicativamente, nelle altre sedi. Si chiede di conoscere il numero degli eventi che presumibilmente saranno realizzati.

Risposta n. 2

Ad oggi questa Amministrazione non è in grado di indicare quali altre sedi potranno essere prese in considerazione e la numerosità degli eventi che saranno organizzati/realizzati.

Domanda n. 3

Si chiede di specificare, con riferimento al personale da indicare nell'offerta tecnica, la necessità di indicare un professionista o più professionisti per ognuno dei ruoli richiesti.

Risposta n. 3

E' possibile indicare uno o più professionisti per ognuno dei ruoli richiesti.

Domanda n. 4

Si chiede di specificare se è possibile allegare il curriculum vitae dei professionisti o le relative caratteristiche vanno descritte esclusivamente nell'offerta tecnica.

Risposta n. 4

Le caratteristiche vanno descritte esclusivamente nell'offerta tecnica.