

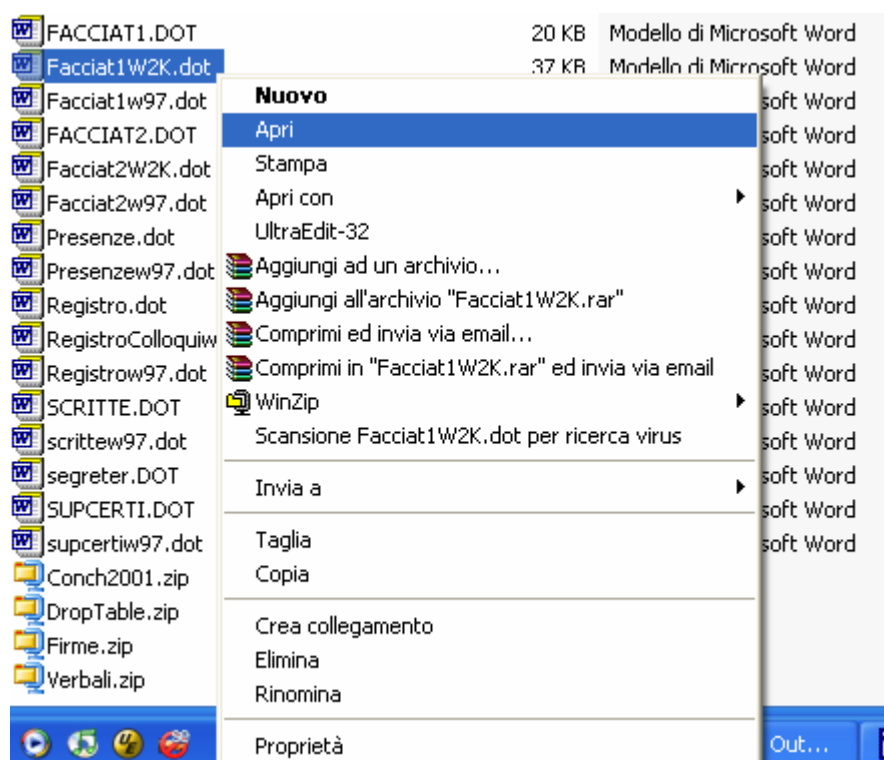
COME APRIRE I MODELLI 'DOT' per correggere la stampa del certificato e del diploma

Alcune scuole trovano difficoltà a stampare correttamente il certificato ufficiale e il diploma non riuscendo a far collimare esattamente i dati con le posizioni previste nel prefincato. Purtroppo ogni stampante ha caratteristiche sue proprie, a volte modificate dagli stessi utenti. Per questo occorre effettuare delle prove di stampa (usare un foglio bianco e verificare la collimazione sovrapponendo modulo e stampa con la trasparenza della luce) modificando il settaggio della stampante (se ciò è possibile) o il modello .dot utilizzato da Conchiglia per effettuare la stampa.

Qui di seguito abbiamo per questo riportato la procedura che consente di modificare tali file conservandone le caratteristiche di interoperabilità con il programma Conchiglia.

Entrare nella cartella di Conchiglia in Risorse del Computer – C – Programmi, selezionare il file dot da modificare :

- Per il Certificato Ufficiale superamento prove
 - Facciat1w97 e Facciat2w97 per le postazioni con Office 97
 - Facciat1W2K e Facciat2W2K per le postazioni con Office 2000 o Xp
- Per il Diploma Ufficiale
 - Dipuffiw97 per le postazioni con Office 97
 - DipUffiW2K per le postazioni con Office 2000 o Xp



Prima di aprire il file dot togliere l'attributo di sola lettura dal menù Proprietà.

Aprire il file dot nel seguente modo: posizionarsi sulla voce **Apri** con il tasto destro del mouse e tenere premuto, contemporaneamente sulla tastiera selezionare i tasti **Ctrl e Shift** a questo punto lasciare il tasto destro del mouse (Attenzione! Continuare a tenere premuto CTRL e Shift fino all'apertura modello di Word).

Per verificare di avere correttamente aperto il file Dot assicurarsi che il nome del file aperto non sia **Lettera tipo o documento 1**.

Effettuare gli opportuni aggiustamenti delle posizioni dei vari campi dei moduli e una volta trovata la soluzione del problema salvare il file.