

PISA 2009 – Studio principale

**I compiti dell'insegnante referente
e
le procedure per la somministrazione**

PISA 2009: Seminario di formazione

Illustreremo i compiti dell'insegnante referente:

- prima della somministrazione
- il giorno della somministrazione
- dopo la somministrazione

(Tali compiti vengono descritti in maniera più approfondita nel *Manuale dell'insegnante referente*)

Compiti dell'insegnante referente PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE

INVALSI

- Leggere con molta attenzione il *Manuale dell'insegnante referente*

- Comunicare all'INVALSI entro **Al più presto!** il 10/09 data e ora della somministrazione utilizzando il *Modulo data di somministrazione* (App. 1 pag 47 del Manuale)

Periodo somministrazioni: 16 marzo – 17 aprile 2009

- Controllare e aggiornare l'*Elenco Studenti* fornito dall'INVALSI (elenco degli studenti estratti per partecipare alla somministrazione)
- Inviare l'*Elenco Studenti* aggiornato all'INVALSI preferibilmente via e-mail (in alternativa via fax).

Controllare l' *Elenco Studenti*

(dalla colonna 5 alla 10)

INVALSI

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8a)	(8b)	(9)	(10)	(11)	(12)
Codice strato	Codice scuola	Codice studente	Numero riga (campione)	Nome studente	Classe	Sesso (F=1; M=2)	Data di nascita (MM-AAAA)		Tipo di scuola	PCS	Non-partecipazione	COMMENTI
01	010	00004	00003	Mario Rossi	10	2	12	1993	1			
01	010	00009	00008	Luca Mancini	9	2	11	1993				
01	010	00005	00012	Giulia Ragoli	10	1	12	1993	1			
01	010	00002	00016	Marta Bianchi	10	1	05	1993	1			
01	010	00014	00020	José Rodriguez	10	2	04	1993	1			
01	010	00008	00024	Roy Zastrow	10	2	09	1993	1			
01	010	00011	00028	Giovanni Rocchi	10	2	07	1993	1			
01	010	00013	00033	Federica Giuliani	9	1	04	1993	1			
01	010	00001	00037	Chiara Angelucci	10	1	07					
01	010	00007	00041	Francesco Nucci	10	2	10					
01	010	00012	00045	Elena Mori	10	1	12					
01	010	00010	00049	Donatella Giri	10	1	08	1993	1			
01	010	00003	00053	Maria Pezzotta	6	1	09	1993	1			
01	010	00006	00057	Giuseppe Chiodi	9	2	07	1993	1			

7= seconda media
8= terza media
9 = primo superiore
10 = secondo superiore
11 = terzo superiore

1= liceo
2=istituto tecnico
3=istituto professionale o d'arte, liceo artistico
4= scuola media
5= formazione professionale

Controllare l'Elenco Studenti

(dalla colonna 5 alla 10)

INVALSI

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8a)	(8b)	(9)	(10)	(11)	(12)
Codice strato	Codice scuola	Codice studente	Numero riga (campione)	Nome studente	Classe	Sesso (F=1; M=2)	Data di nascita (MM-AAAA)		Tipo di scuola	PCS	Non-partecipazione	COMMENTI
01	010	00004	00003	Mario Rossi	10	2	12	1993	1			
01	010	00009	00008	Luca Mandini	9	2	11	1993	1			
01	010	00005	00012	Giulia Ragoli	10	1	12	1993	1			
01	010	00002	00016	Marta Bianchi	10	1	05	1993	1			
01	010	00014	00020	José Rodriguez						3		
01	010	00008	00024	Roy Zastrow						3		
01	010	00011	00028	Giovanni Rocchi	10	2	07	1993	1	1		
01	010	00013	00033	Federica Giuliani	9	1	04	1993	1			
01	010	00001	00037	Chiara Angelucci	10	1	07	1993	1			
01	010	00007	00041	Francesco Nucci	10	2	10	1993	1	1		
01	010	00012	00045	Elena Mori	10	1	12	1993	1			
01	010	00010	00049	Donatella Giri	10	1	08	1993	1	2		
01	010	00003	00053	Maria Pezzotta	6	1	09	1993	1			
01	010	00006	00057	Giuseppe Chiodi	9	2	07	1993	1			

3=conoscenza limitata lingua italiana

1=disabile funzionale

2=disabile mentale

Aggiornare l'Elenco Studenti e compilare la colonna 11

INVALSI

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8a)	(8b)	(9)	(10)	(11)
Codice strato	Codice scuola	Codice studente	Numero riga (campione)	Nome studente			Data di nascita		Tipo di scuola	PCS	Non-partecipazione
01	010	00004	00003	Mario Ro							2
01	010	00009	00008	Luca Mand			09		1		4
01	010	00005	00012	Giulia Ragoli			12		1		
01	010	00002	00016	Marta Bianchi	10	1	05		1		
01	010	00014	00020	José Rodriguez	10	2	04		1	3	
01	010	00008	00024	Roy Zastrow	10	2	09		1	3	
01	010	00011	00028	Giovanni Rocchi	10	2	07		1	1	3
01	010	00013	00033	Federica Giuliani	9	1	04		1		5
01	010	00001	00037	Chiara Angelucci					1		
01	010	00007	00041	Francesco Nuc						1	
01	010	00012	00045	Elena M							6
01	010	00010	00049	Donatell							
01	010	00003	00053	Maria Pez							
01	010	00006	00057	Giuseppe Ch							

Escluso:
rifiuto dei
genitori

Escluso:
trasferito
altra scuola

Escluso: particolari condizioni di
svantaggio che non consentono
la partecipazione

Escluso: ritirato
dalla scuola,
non si sa se
trasferito

Escluso: non è
nato nel 1993
oppure
frequenta una
classe inferiore
alla II media

Chi informare



INVALSI

Gli studenti campionati

- del progetto OCSE PISA 2009 e delle sue finalità
- delle modalità di partecipazione (data, ora, caratteristiche e durata)
- dell'importanza di rispondere, impegnandosi a fare del proprio meglio

I genitori degli studenti campionati

- dell'indagine OCSE PISA e delle sue finalità
- del loro coinvolgimento nell'indagine attraverso la compilazione e la restituzione del Questionario Genitori
- della riservatezza garantita loro

I colleghi

- della data in cui si terrà la somministrazione
- della collaborazione richiesta nell'evitare la programmazione di verifiche o altre attività che possano intralciare la somministrazione

Chi informare

INVALSI

Si consiglia di organizzare un **incontro informativo** per illustrare il progetto PISA agli **studenti campionati**, per motivarli a partecipare e a impegnarsi al massimo.

Si può utilizzare:

- il materiale informativo ricevuto al seminario
- la presentazione del progetto scaricabile dalla bacheca del sito Nazionale PISA

IMPORTANTE —————> Raccomandare agli studenti di:

- cercare di rispondere a tutte le domande anche se non si è certi della risposta
- non “bloccarsi” su un singolo quesito

Informare gli studenti di portare il giorno della somministrazione una penna, un righello e una calcolatrice



Chi informare



INVALSI

È utile sensibilizzare i genitori degli studenti campionati nel modo che ritenete più efficace

Ad esempio: durante il ricevimento, per telefono, attraverso una lettera, in un incontro dedicato, etc.

Scegliere l'aula

INVALSI

Accertarsi che uno spazio sufficientemente ampio e silenzioso sia a disposizione per tutto il tempo della somministrazione

OBIETTIVO



assicurare condizioni omogenee e adeguate
a tutti gli studenti partecipanti all'indagine per
LAVORARE COMODAMENTE e SENZA DISTRAZIONI

Procurarsi

- **penne, righelli e calcolatrici** da fornire agli studenti che ne siano sprovvisti
- **libri o riviste** per gli studenti che dovessero terminare in anticipo la prova.



Controllare il contenuto del pacco

INVALSI

1. un *Modulo di conferma ricezione* dei materiali;
2. la versione aggiornata dell'*Elenco Studenti*;
3. il **Questionario Scuola** (da compilare prima della somministrazione);
4. **le buste sigillate con i materiali per gli studenti: una per ogni studente** (contenente anche il Questionario genitori);
5. una busta sigillata con i materiali di riserva;
6. due moduli per la *Relazione sulla somministrazione* (sessione principale ed eventuale sessione di recupero);
7. due *Modulo di partecipazione alla somministrazione*;
8. due *Moduli di consegna dei materiali*;
9. un Modulo per la restituzione del Questionario Genitori;
10. **elastici** per la sistemazione dei materiali;
11. **etichetta con indirizzo dell'INVALSI** per il pacco di ritorno.

Compiti dell'insegnante referente

IL GIORNO DELLA SOMMINISTRAZIONE



INVALSI

Recarsi a scuola almeno 1 ora prima della somministrazione che dovrebbe cominciare intorno alle 9

Assicurarsi di avere in aula i materiali necessari:

- il Manuale dell'insegnante referente;
- il pacco con i materiali dell'indagine;
- qualche penna, righello e calcolatrice di riserva, libri o riviste.

Controllare l'allestimento dell'aula:

- mettere il cartellino con il nome sul posto assegnato a ogni studente;
- scrivere la data della somministrazione su una lavagna;
- posizionare un orologio da parete, visibile agli studenti.

Radunare gli studenti campionati:

assicurarsi che nessuno resti nella classe di appartenenza.

Condurre la somministrazione secondo le procedure illustrate dal Manuale leggendo testualmente le istruzioni laddove indicato.

Le procedure di somministrazione



INVALSI

- Disporre gli studenti e distribuire il materiale
- Leggere le istruzioni sul Manuale
- Controllare attentamente i tempi della somministrazione
- Somministrare le prove cognitive
- Somministrare il Questionario Studente
- Dare istruzioni per il Questionario Genitori
- Compilare il *Modulo di partecipazione alla somministrazione*
- Raccogliere i materiali secondo le indicazioni del Manuale.

Disporre gli studenti e distribuire i materiali

- Chiamare gli studenti seguendo l'ordine dell'Elenco Studenti
- Consegnare a ciascuno il proprio plico
- Chiedere di aprire il plico solo quando gli verrà detto
- Assicurarsi che ciascuno prenda posto nell'ordine di chiamata
- Verificare la corrispondenza tra il nome riportato sul plico e quello riportato sul cartellino che è stato apposto sul banco
- Evitare la comunicazione tra gli studenti
- Lasciare vuoti i posti degli assenti e conservare i loro plichi.

Somministrazione



INVALSI

- Presentare l'indagine agli studenti leggendo, parola per parola, il testo contenuto nei riquadri a pagina 29 e 30 del Manuale
- Chiedere agli studenti di trascrivere la data sulla copertina del fascicolo nel formato previsto dal Manuale
- Leggere lentamente e ad alta voce le “Istruzioni generali” presenti sul Manuale (pag. 31-34), che sono identiche a quelle che gli studenti trovano sul proprio fascicolo
- Continuare la somministrazione leggendo il testo nei riquadri da pagina 35 a pagina 39 del Manuale e rispettare scrupolosamente la scansione temporale indicata.

Tempi della somministrazione

INVALSI

Durata della somministrazione:

- 10–15 minuti per le istruzioni
- 2 ore per le prove (60'+60') con breve pausa dopo 1 ora
- 15 minuti di pausa prima del Questionario studente
- 40 minuti circa per il Questionario studente
- 10 minuti circa per le indicazioni sul Questionario genitori



TOTALE CIRCA 3h30'

Durante il lavoro ricordate di annotare i tempi della somministrazione sul Modulo *Relazione sulla somministrazione* (App. 6A/6B)



Compilare le colonne 7 e 8 del Modulo di partecipazione alla somministrazione INVALSI (App. 5 pagina 54 del Manuale)

INFORMAZIONI SCUOLA		INFORMAZIONI STUDENTE			STRUMENTI ASSEGNATI	PRESENZA DURANTE LA SOMMINISTRAZIONE		
(1) Codice strato	(2) Codice scuola	(3) Codice studente	(4) Nome dello studente	(5) Classe	(6) Numero fascicolo	(7) Prove	(8) Questionari	(9) Note
01	010	00004	Mario Rossi	10	11	1	1	
01	010	00009	Luca M...	9	12	0	0	
01	010	00005			13	0	0	
01	010	00002			1	0	0	Si è sentito male durante le prove – si è assentato per 30 minuti. Non ha partecipato alla somministrazione del questionario
01	010	00014				2	0	
01	010	00008			3	0	0	
01	010	00011			4	0	0	
01	010	00013	Federica Giuliani	9	5	1		
01	010	00001	Chiara A...		6		1	
01	010	00007	Fran...			1	1	
01	010	00012				0	0	
01	010	00010	Dor...			0	0	
01	010	00003	Maria Pa...		10	0	0	
01	010	00006	Giuseppe hodi		11	0	0	

1 – presente

2 – presente solo a parte della somministrazione (assente per più di 10 minuti)

Annotare eventuali osservazioni sugli studenti partecipanti

0 – assente

Che cosa potrebbe succedere?

INVALSI Uno studente...

- si presenta dopo l'inizio della lettura delle istruzioni:
NON PUO' PARTECIPARE, SE NON A UN'EVENTUALE SESSIONE DI RECUPERO
- chiede aiuto per le risposte alle prove cognitive (fascicoli):
NON E' POSSIBILE AIUTARLO
- chiede aiuto per il Questionario Studente:
AVVICINARSI E AIUTARLO UTILIZZANDO LE NOTE DELL' APPENDICE 3 (PAG. 49 DEL MANUALE)
- cerca di copiare: SEGNARLO SUL FASCICOLO
- si sente male o si allontana per più di 10 minuti:
SEGNALARE LA PRESENZA PARZIALE SUL MODULO DI PARTECIPAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE
- si alza quando suona la campanella della ricreazione:
NON CONSENTIRLO E SPIEGARE CHE LA PAUSA DEGLI STUDENTI COINVOLTI NELL'INDAGINE COINCIDE CON LA CONCLUSIONE DELLE PROVE COGNITIVE

Compiti dell'insegnante referente *DOPO LA SOMMINISTRAZIONE*

- **Completare** la *Relazione sulla somministrazione* (App. 6A/6B)
- **Inviare** all'INVALSI il *Modulo di partecipazione alla somministrazione* (es: App. 5) via fax o mandare un e-mail con il numero di studenti presenti e assenti
- **Imballare** tutto il materiale della somministrazione (inclusi i plichi non utilizzati) e conservare il pacco in un luogo sicuro in attesa della eventuale sessione di recupero e della restituzione dei Questionari Genitori

3 giorni

Se dovessero prolungarsi i tempi di restituzione dei Questionari Genitori o del Questionario scuola, **procedere con l'invio del pacco e integrare la spedizione per posta successivamente**



Sessione di recupero

Occorre effettuare la sessione di recupero - entro una settimana al massimo dalla sessione principale - se si verificano entrambe queste condizioni:

1. sono assenti più del 20% degli studenti campionati
2. sono assenti almeno 4 studenti campionati

Dal computo degli assenti sono esclusi gli studenti con codice di non-partecipazione (colonna 11 *Elenco Studenti*).

Sessione di recupero

(Tabella 12 pag 41 del Manuale)

Numero di studenti campionati nella scuola	Numero di studenti con codice di non-partecipazione "2", "3", "4", "5" o "6" nella colonna 11 dell'Elenco studenti																																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
35	8	7	7	7	7	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
34	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
33	7	7	7	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
32	7	7	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
31	7	7	6	6	6	6	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
30	7	6	6	6	6	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
29	6	6	6	6	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
28	6	6	6	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
27	6	6	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
26	6	6	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
25	6	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
24	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
23	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
22	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
21	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
20	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

Conduzione della sessione di recupero

INVALSI

La **sessione di recupero** va condotta allo *stesso modo* della sessione principale, usando:

- lo stesso *Elenco Studenti*;
- un distinto *Modulo di partecipazione* (es: App.5);
- un distinto Modulo di *Relazione sulla somministrazione* (App: 6B);
- un distinto *Modulo di consegna* (App: 7B).

Restituire il pacco

INVALSI

Nel pacco da inviare all'INVALSI introdurre:

- **i fascicoli delle prove**, ordinati per codice studente crescente e raccolti insieme con un elastico;
- **i Questionari studente**, ordinati per codice studente crescente e raccolti insieme con un elastico;
- **le buste con il Questionario genitori**, raccolte insieme con un elastico;
- **il Questionario scuola**;
- **i plichi sigillati degli studenti assenti** che non sono state utilizzate;
- **la busta con i materiali di riserva**;
- **la modulistica della somministrazione**
- **i documenti amministrativi per l'accredito del compenso.**



Non è consentito...

- **Aprire** i plichi contenenti i fascicoli delle prove
- **Fotocopiare** i materiali della prova
- **Fotografare** o fare registrazioni video delle sessioni
- **Prendere nota** delle risposte degli studenti
- **Dare in visione i materiali** a colleghi o ad altre persone

**LA VIOLAZIONE DELLE REGOLE POTREBBE PORTARE AD
INVALIDARE I DATI ITALIANI E AD ESCLUDERE L'ITALIA
DAL LAVORO CON L'OCSE**

Controllo di qualità a cura del Consortio Internazionale

INVALSI

- **Scelta delle scuole:** alcune scuole, scelte in maniera casuale, saranno visitate da Osservatori per il Controllo di Qualità inviati dal Consortio Internazionale.
- **Finalità:** verificare che in tutti i paesi siano rispettate le medesime procedure di somministrazione.
- **Compito degli Osservatori:** assistere alla somministrazione e svolgere un breve colloquio con l'insegnante referente.

Gli osservatori NON intervengono direttamente nella somministrazione!

**Se la vostra scuola è stata selezionata sarete informati,
il giorno prima, della visita di un Controllore di Qualità.
La preghiamo di avvisare del suo arrivo il personale della scuola.**



**La vostra collaborazione
è molto importante
per la riuscita dell'indagine**

**Il Consorzio Internazionale e l'INVALSI
vi ringraziano per la disponibilità.**

**Vi invitiamo a rimanere in contatto
con il Centro Nazionale PISA!**

Recapiti



INVALSI

Recapiti telefonici Centro nazionale PISA - INVALSI :

- **Dott. Carlo Di Chiacchio** 06.94185292
- **Dott.ssa Margherita Emiletti** 06.94185232
- **Dott.ssa Paola Giangiacomo** 06.94185315
- **Dott.ssa Sabrina Greco** 06.94185280
- **Dott.ssa Ornella Papa** 06.94185314
- **Dott.ssa Monica Perazzolo** 06.94185296
- **Dott.ssa M. Alessandra Scalise** 06.94185281
- **Dott.ssa Cristiana Sclano** 06.94185308
- **Dott.ssa Valeria Tortora** 06.94185303

- **NPM Dott.ssa Laura Palmerio** 06.94185304
- **FAX** 06.94185228

Indirizzo e-mail

scuolepisa2009@INVALSI.it

Sito Web http://www.invalsi.it/invalsi/ri/pisa2009.php?page=pisa2009_it_00