



Manuale per il Somministratore

Classi III

Scuola Secondaria di I Grado



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



1. IL SOMMINISTRATORE

La preghiamo di leggere il presente manuale *almeno* tre giorni prima della data di somministrazione

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di somministratore per il progetto di valutazione PON PQM - Progetto Qualità e Merito per l'anno scolastico 2012/13.

Nell'ambito del progetto viene effettuata una rilevazione sugli apprendimenti di matematica e/o italiano degli studenti delle classi facenti parte di un campione di scuole in cui sono presenti classi iscritte al percorso PON PQM nelle quattro regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia.

Il progetto di valutazione PON PQM è condotto dall'INVALSI su incarico dell'Autorità di gestione dei PON Istruzione 2007-2013. Al fine di valutare l'efficacia del percorso PQM la metodologia di ricerca prevede il confronto, tra classi partecipanti al Progetto e classi di controllo, nei livelli di apprendimento degli studenti in Matematica e Italiano.

In qualità di somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo corretto ed uniforme senza alcuna difficoltà. Svolgendo questo compito contribuirà in modo significativo al conseguimento degli obiettivi del progetto di valutazione PON PQM 2012/13.

Questo manuale La aiuterà, passo dopo passo, a comprendere come svolgere le sue funzioni di somministratore contribuendo così alla riuscita della rilevazione.

1.1 La rilevazione per il progetto di valutazione PON PQM 2012/13

I principi di base e il quadro di riferimento della rilevazione sugli apprendimenti in Matematica per il progetto di valutazione PON PQM sono analoghi a quelli del Servizio Nazionale di Valutazione (SNV). Come sapete, il SNV nasce dall'esigenza di dotare il Paese di un sistema di valutazione dei risultati conseguiti dalla Scuola in linea con le esperienze più avanzate a livello internazionale. In questa prospettiva la valutazione del sistema scolastico è da intendersi come un'infrastruttura stabile e consolidata che consenta di migliorare progressivamente i livelli di apprendimento nella Scuola e, di conseguenza, le opportunità di sviluppo e di crescita dell'intero Paese.

Per realizzare le suddette finalità è necessario che il SNV sia basato su valutazioni derivate da prove standardizzate. Esse non si pongono in antitesi con la valutazione formativa e sommativa quotidianamente realizzata all'interno delle scuole, ma vogliono solo rappresentare un utile punto di riferimento esterno per integrare gli elementi di valutazione attualmente esistenti. Nonostante i limiti insiti nelle prove standardizzate, queste soltanto possono garantire la comparabilità dei risultati conseguiti dagli alunni e dalle scuole. Sempre in questa prospettiva, è cruciale che il SNV tenga in adeguata considerazione le condizioni e le caratteristiche degli studenti oggetto di rilevazione periodica, puntando a fornire in prospettiva, accanto a valutazioni in termini assoluti, anche valutazioni di valore aggiunto. Proprio per questo si chiede agli alunni della classe V primaria e della I classe della scuola secondaria di primo grado di compilare, al termine delle prove, un questionario (Questionario studente), che ha lo scopo di raccogliere una serie di informazioni di sfondo sugli studenti oggetto delle

rilevazioni. Dal collegamento e dall'analisi di tutti i dati raccolti, sarà possibile avere un panorama del funzionamento del sistema scolastico nazionale che sia veramente in grado di contribuire al suo miglioramento e alla presa di decisioni di politica educativa su una base razionale.

La compilazione del medesimo Questionario studente viene richiesta anche agli studenti della II e della III classe della scuola secondaria di primo grado che partecipano al progetto PON PQM.

Date della rilevazione per il progetto di valutazione PON PQM

Per le classi terze la data prevista è il **21 maggio**, ad eccezione della scuole che segnaleranno entro i tempi prefissati la propria indisponibilità (ad es. per una gita scolastica o per la festa del Santo Patrono), solo in questi casi verranno concordate con l'INVALSI delle **date di suppletive** (che si andranno a collocare tendenzialmente il 22 o 23 maggio).

1.2 Gli strumenti PON PQM 2012/13

1. **Prova di Matematica**, formata da un insieme di domande a scelta multipla o a risposta aperta univoca relative alle seguenti aree: a) numero, b) spazio e figure, c) relazioni e funzioni, d) misura, dati e previsioni.
2. **Prova di Italiano**, formata da un insieme di domande a scelta multipla o a risposta aperta univoca relative a lettura, comprensione del testo e competenze grammaticali.
3. **Questionario studente**, che permetterà di raccogliere informazioni sulle caratteristiche degli alunni, sul loro contesto familiare, sulle attività che svolgono dentro e fuori la scuola.

Vi segnaliamo che gli strumenti PON PQM saranno inviati alle scuole relativamente alle materie per cui le classi si sono iscritte, pertanto nel pacco che arriverà tramite corriere, si potranno trovare oltre ai **Questionari Studente (33 per classe)**:

- solo i fascicoli relativi alla prova di matematica (33 per classe);
- solo i fascicoli relativi alla prova di italiano (33 per classe);
- i fascicoli relativi sia alla prova di matematica, sia relativi alla prova di italiano;

Nel caso in cui una classe iscritta PQM faccia parte anche del Progetto PON [Valutazione.M@t.abel](#)+, dovrà svolgere unicamente la prova del progetto [M@t.abel](#) per quanto riguarda la matematica, poiché varrà per entrambi i progetti.

Se la stessa classe è impegnata anche nella prova di italiano del PQM, effettuerà la prova di matematica del progetto [M@t.abel](#), di seguito la prova di italiano PQM, più il questionario studente.

In qualità di Somministratore, lei è responsabile della somministrazione di questi strumenti agli alunni della classe/classi che le è/sono stata/e assegnata/e.

Nella tabella 1 è indicato, per ciascuno strumento di rilevazione, il tempo previsto per la sua somministrazione. Il tempo si conteggia dal momento in cui, esaurita la fase delle istruzioni, si dice agli alunni di cominciare.

STRUMENTI	Durata massima effettiva (senza le pause e il tempo per le consegne preliminari)
Prova di matematica	75 minuti
Prova di italiano	75 minuti
Questionario studente	40 minuti

Tabella 1: Tempi di somministrazione

2. Le funzioni del Somministratore

Per garantire che la rilevazione si svolga in modo uniforme e corretto in tutte le classi del campione del progetto PON PQM, è fondamentale che Lei si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure di seguito descritte. In qualità di Somministratore della Prova, Lei ha la responsabilità di:

1. Prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nel presente manuale almeno tre giorni prima della data prevista per la somministrazione.
2. Assicurarci che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti.
3. Somministrare le prove nel modo indicato nel presente manuale.
4. Assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti.
5. Raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati).
6. Correggere le risposte alle domande aperte fornite dagli alunni utilizzando la griglia di correzione secondo le istruzioni indicate dall'INVALSI.
7. Registrare i risultati delle prove e del Questionario Studente sulle Schede Risposta.
8. Confezionare il plico inserendovi le Schede Risposta e la Scheda Alunni (le consigliamo di farsi una copia della Scheda Alunni prima di inserirla nel Plico) che debbono essere consegnate al Corriere incaricato del ritiro seguendo le indicazioni fornite nel pacco. Si ricorda che i fascicoli prova e i questionari studenti resteranno a disposizione della scuola, non vanno spediti.

2.1 Regole generali per la conduzione della somministrazione

In qualità di Somministratore, Lei dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

1. **NON risponda** alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove.
2. **NON dia alcuna informazione aggiuntiva**, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di nessuna delle domande della Prova.
3. **LA MIGLIORE RISPOSTA** da dare a qualunque richiesta di aiuto è:
4. **“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”**.
5. Risponda invece alle richieste di chiarimento sui quesiti del Questionario studente, basandosi su quanto riportato nelle Appendici del presente manuale.
6. Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzato/a a rispondere ad eventuali domande prima dell'inizio di ogni prova.
7. Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, giri tra i banchi per accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande.
8. Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della/e pausa/e prevista/e possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove o del questionario, si faccia consegnare lo strumento e riporti sulla copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione. Se un alunno ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande

delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé i fascicoli delle prove o il questionario studente.

9. Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la singola sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono esservi invece ammessi gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).
10. Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo averLe consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.
11. Quando un alunno le consegna il fascicolo prima della scadenza del tempo, dia un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando che cerchi di rispondere a tutte le domande.

2.2 Preparativi alla somministrazione

Prima della somministrazione Lei dovrebbe:

- Assicurarsi di conoscere bene le procedure e le funzioni che deve svolgere in qualità di somministratore.
- Verificare che il pacco contenga i seguenti strumenti per la rilevazione:
 1. plichi chiusi mediante cellophane trasparente contenenti i fascicoli della prova cognitiva di matematica e/o di italiano e i questionari studente;
 2. una busta con il materiale per la spedizione in ritorno delle buste con le schede risposta e la scheda alunni di ogni classe, comprensiva di istruzioni per la spedizione;
 3. una busta (di carta bianca, formato A4) per ogni classe contenente le **etichette adesive** da applicare sui fascicoli, una **scheda risposta** per ogni studente e la **scheda alunni**.
- Essere a conoscenza del piano predisposto dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato di plesso) per lo svolgimento di tutte le fasi della rilevazione.
- Prevedere un'adeguata scorta di penne biro (blu o nere) ed alcuni materiali di lettura per gli alunni che dovessero terminare le prove prima del tempo di scadenza.
- Accertarsi che siano stati preventivamente individuati i locali per lo svolgimento delle prove. Si raccomanda vivamente di somministrare in locali appositamente predisposti e di dimensioni tali da consentire di disporre i banchi in file singole e convenientemente distanziati uno dall'altro, cosicché gli alunni non possano né copiare, né comunicare tra loro. Si suggerisce di non svolgere la somministrazione nell'aula della classe. Ciò è essenziale per il buon andamento della rilevazione e per evitare che la scuola possa incorrere nel sospetto di "cheating"¹.

¹Con questo termine si intendono tutti quei comportamenti, intenzionali o no, che possono alterare i risultati della rilevazione. Si informa, a questo proposito, che i dati della rilevazione vengono sottoposti a controllo statistico ex-post per individuare eventuali anomalie che siano prova di comportamenti opportunistici.

2.3 Compilazione della Scheda Alunni

La Scheda Alunni (Fig. 1), costituita da due fogli per ogni classe, si trova nel pacco assieme ai materiali previsti per la somministrazione. Tale scheda non è sigillata, quindi potete cominciare a lavorarci, in modo che la mattina della prova possa essere utilizzata rapidamente per segnare le presenze e assegnare i fascicoli.

Tale Scheda è stata inoltre inviata all'indirizzo mail della scuola in modo che sia possibile accelerarne la compilazione, senza attendere l'arrivo del pacco.

Per semplificare la procedura di assegnazione dei fascicoli, le consigliamo di compilare la scheda alunni qualche giorno prima della somministrazione.

Per poter fare ciò è necessario che abbia in suo possesso:

- la scheda alunni;
- il registro di classe;
- il codice SIDI dei singoli studenti.

La scheda alunni si compone di 6 colonne, nella prima a sinistra sono riportati una serie di codici studente, nella seconda (sempre da sinistra) è indicato il numero progressivo dello studente (cioè la posizione che occupa nel registro di classe). Nella terza, si richiede di indicare il **codice SIDI** dello studente, nella quarta lo stato dell'alunno (cioè se si è ritirato, trasferito o ha abbandonato la scuola), nella quinta l'eventuale presenza di disabilità e, infine, nella sesta, settima e ottava, la presenza o assenza alle singole prove (rispettivamente, prova di matematica, prova di italiano e questionario studente).

Si procede quindi prendendo il primo studente presente nel registro scolastico, gli si assegna il primo codice studente, si inseriscono le sue caratteristiche e i dati anagrafici (sesso, mese e anno di nascita), il codice SIDI e eventuali disabilità. **Le uniche colonne da tralasciare sono quelle relative alla presenza/assenza alle prove, poiché saranno compilate al momento della somministrazione.**

Finito di inserire il primo studente, si passa al secondo, poi al terzo e così via, seguendo l'ordine del registro di classe.

2.4 Un'ora prima della somministrazione

È necessario che Lei si trovi a scuola un'ora prima della somministrazione.

Verifichi che il pacco contenga gli strumenti per la rilevazione: fascicoli della prova cognitiva di matematica, fascicoli della prova cognitiva di italiano (se vi sono classi nella sua scuola che partecipano anche per l'italiano), il questionario studente, la busta con le etichette da apporre sui fascicoli e sul Questionario Studente e i fogli risposta, chiusi mediante cellophane trasparente. All'interno dello stesso pacco deve essere presente inoltre: la Scheda Alunni e la busta per raccogliere i fogli risposta e la Scheda Alunni al termine della somministrazione.

Subito dopo l'apertura del plico e prima di recarsi nel locale previsto per lo svolgimento della prova, controlli che ci sia per ogni alunno:

1. Un fascicolo della materia di Prova.
2. Un questionario studente.
3. Etichette da apporre rispettivamente sul/i Fascicolo/i di prova e sul Questionario Studente.
4. Una Scheda-risposta della/e materia/e di Prova e del Questionario studente.

Le classi che sostengono solo la prova di matematica avranno un'unica Scheda-risposta comprendente la prova di matematica e il questionario studente.

Le classi che sostengono solo la prova di italiano avranno due Schede-risposta:

- una con la prova di italiano e
- una con la prova di matematica e il questionario studente. Voi dovrete compilare solo la parte relativa al questionario studente.

Le classi che sostengono entrambe le prove (matematica e italiano) avranno due Schede-risposta:

- una con la prova di italiano e
- una con la prova di matematica e il questionario studente.

Inoltre deve essere presente la Scheda Alunni relativa alla classe.

3. La somministrazione

Il somministratore deve attenersi alle seguenti norme generali durante la somministrazione delle prove:

1. Far sedere ordinatamente gli alunni nei banchi appositamente predisposti.
2. Spiegare agli alunni che debbono cercare di impegnarsi a fare il meglio possibile e che non debbono in nessun modo cercar di copiare o suggerire le risposte, sottolineando che non verrà loro dato alcun voto.
3. Non rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti. Una buona risposta in questi casi è: «**Mi dispiace, non posso risponderti. Cerca di fare del tuo meglio**».
4. Assicurarci che ogni allievo abbia compreso ciò che deve fare e come rispondere (solo a questo riguardo è possibile rispondere alle eventuali domande degli alunni).
5. La fase preliminare (distribuzione dei materiali e lettura delle consegne) all'inizio della prova deve essere contenuta in non più di 10-15 minuti.
6. Agli alunni non è consentito utilizzare la calcolatrice tascabile nel corso della prova di matematica.
7. In nessun caso è consentito l'uso del dizionario.
8. Per lo svolgimento delle prove è sufficiente una penna biro nera o blu e il relativo fascicolo.
9. Non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili.
10. Per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

TUTTAVIA, IL DOCENTE DOVRA' RICORDARE AGLI STUDENTI CHE EVENTUALI CALCOLI O DISEGNI NON DOVRANNO IN ALCUN MODO ESSERE EFFETTUATI IN PROSSIMITA' DEI DUE QUADRATINI BIANCHI PRESENTI ACCANTO ALLE DOMANDE APERTE. TALI QUADRATINI ANDRANNO, INFATTI, ANNERITI DAL DOCENTE IN FASE DI CORREZIONE DELLE RISPOSTE PER RENDERE POSSIBILE LA LETTURA OTTICA.

Il testo in grassetto nei paragrafi seguenti dovrà essere letto ad alta voce in classe, dopo che gli alunni si sono seduti nei banchi e prima della distribuzione dei fascicoli della prova. Le indicazioni in corsivo nei seguenti paragrafi non devono, invece, essere lette ad alta voce, in quanto istruzioni per il somministratore.

Prima della distribuzione del materiale è importante ribadire agli alunni i seguenti concetti:

- **Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.**
- **Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande di Matematica e/o di Italiano. Alcune delle domande saranno per voi facili ed alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.**
- **Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.**
- **Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.**
- **Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare; d'altra parte ricordate che non vi sarà dato alcun voto, quindi anche se doveste andar male non vi saranno conseguenze per voi.**

Prima di iniziare la distribuzione dei fascicoli della prima prova dire agli alunni:

Ora verranno distribuiti i fascicoli per la prova. Non dovete aprirli finché non ve lo dirò. Vi servirà soltanto una penna nera o blu. Se avete libri, quaderni o altre cose sul banco, mettetele via.

3.1 Assegnazione dei Fascicoli Prova

Il giorno della somministrazione, per l'assegnazione dei fascicoli agli studenti, sarà sufficiente verificare che ciascuno strumento riporti sull'etichetta esattamente lo stesso codice studente attribuito all'alunno (come è stato riportato nella Scheda Alunni).

Per ciascuno studente segnalare la presenza o l'assenza alla/e prova/e e al questionario nella Scheda Alunni. Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla Scheda Alunni e l'etichetta con il codice studente relativo va messa da parte e non utilizzata.

Al momento della distribuzione, il somministratore dovrà apporre le etichette autoadesive avendo cura di attaccare su ogni strumento (fascicolo prova di matematica e/o di italiano e questionario studente) l'etichetta con il codice studente corrispondente a ciascuno dei ragazzi presenti.

Terminata l'assegnazione, dire agli alunni di aprire i fascicoli alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce insieme a loro, invitando gli studenti a seguire sul proprio fascicolo. Prima di dare inizio alla prova, dire agli alunni:

Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare. Se finite in anticipo, potete rileggere le risposte che avete dato (o leggere qualcosa per conto vostro) ma senza alzarvi dal banco né disturbare gli altri. Buon lavoro.

Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**. Scrivere sulla lavagna l'ora d'inizio e di termine della prova di matematica. Durante la prova girare tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.

Trascorsi 75 minuti dall'inizio della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova.

Se qualche alunno termina in anticipo, dirgli di rileggere le risposte o di consegnare il fascicolo e mettersi a leggere per conto suo, facendolo rimanere seduto tranquillo nel proprio banco, finché anche gli altri abbiano terminato. Dare agli alunni una pausa di 5 minuti per rilassarsi prima della distribuzione del Questionario studente.

Nel caso in cui la classe debba svolgere due prove, gli studenti svolgeranno prima la prova di matematica, e dopo una pausa di 10 minuti, quella di italiano. Una volta trascorsi 75 minuti dall'inizio della prova di italiano, ritirare i fascicoli, dare un'ulteriore pausa agli studenti di 5 minuti, e passare alla distribuzione del Questionario studente, che avrà durata di 40 minuti.

3.2 Questionario studente

Assegnare i Questionari, controllando come al solito che ci sia corrispondenza tra il codice studente riportato sull'etichetta del fascicolo e il codice studente indicato nella Scheda Alunni.

Una volta lette le istruzioni, dare il via alla compilazione del questionario dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”** e controllare sull'orologio l'ora d'inizio. Girate tra i banchi per assicurarvi che gli alunni rispondano alle domande seguendo le istruzioni e senza distrarsi.

Sottolineare agli alunni che in caso di difficoltà possono chiedervi aiuto alzando la mano. In questo caso, potrete avvicinarvi e a bassa voce rispondere alle sue domande, facendo riferimento alle Note per il somministratore alle domande del Questionario studente (vedi Appendici).

Trascorsi quaranta minuti dall'inizio della compilazione, dire agli alunni di chiudere i questionari. Se qualche alunno non avesse ancora terminato, si possono dare altri cinque o dieci minuti per finire. Dopodiché, ritirare tutti i questionari. Riordinare tutti i fascicoli, compilati e non, sia della prova di

Matematica e/o di Italiano che del Questionario, secondo l'ordine della Scheda Alunni assieme ai fogli risposta da compilare, e alla Scheda Alunni.

4. Dopo la somministrazione

Al termine della somministrazione il docente dovrà provvedere alla correzione delle domande aperte attraverso l'ausilio della griglia di correzione, inviata alla scuola tramite posta elettronica la mattina delle prove (non prima delle ore 11.00), che prevede la codifica giusto/sbagliato.

Terminata la correzione delle domande aperte, il docente trascriverà tutte le risposte (sia quelle aperte che quelle chiuse) di ciascuno studente sulla Scheda Risposte.

4.1 La compilazione delle Scheda Risposte

La compilazione delle Schede Risposta (Fig. 2) è molto semplice e richiede il rispetto di pochi e semplici criteri.

PON PQM a.s 2011/12

Risultati delle prove

Classe: **CLASSESEZIONE**

Scheda risposte Studente n° **ST**

Codice istituto: CODICEISTI DENOMINAZIONE SCUOLA 1234567890123456789012345678901		Codice plesso: CODICEPLESSO DENOMINAZIONE PLESSO 1234567890123456789012345678901	
Codice classe: CODICECLASSE		Codice studente: CODICESTUDENTE Numero progressivo o suddivisione: ST	
QUESTIONARIO STUDENTE ⁽¹⁾		PROVA MATEMATICA ⁽¹⁾	
Q1.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q8.G <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	D1 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q1.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q8.H <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	D2 <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q1.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q8.I <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	D3 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q1.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q9.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	D4.A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q1.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q9.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	D4.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q1.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q9.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	D5 <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q1.G <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q9.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	D6 <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q1.H <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q9.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	D7 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	
Q1.I <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q9.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	D8 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q1.L <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q10.A <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D9.A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q1.M <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q10.B <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D9.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q1.N <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q10.C <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D10.A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q1.O <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q10.D <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D10.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q1.P <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q10.E <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D11.A <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q1.Q <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q10.F <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D11.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q2.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q10.G <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D12 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q2.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q11.A <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D13.A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q2.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q11.B <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D13.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q2.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q11.C <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D14 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q2.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q11.D <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	D15 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q2.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q12 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NV	D16 <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q3.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q13 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> NV	D17 <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q3.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q14 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NV	D18.A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q3.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q15 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6	D18.B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q4.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV	Q16 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> NV	D19 <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q4.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV	Q17 <input type="checkbox"/> <-96 <input type="checkbox"/> 1997 <input type="checkbox"/> 1998 <input type="checkbox"/> 1999	D20 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q4.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> >=2001 <input type="checkbox"/> NV	D21 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q4.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV	Q18 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	D22 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q4.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV	Q19 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NV	D23.A <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q4.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV	Q20 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6	D23.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q4.G <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV	Q21 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> NR <input type="checkbox"/> NV	D24 <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV	
Q4.H <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV	Q22 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6	D25 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q4.I <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV	Q23 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> NR <input type="checkbox"/> NV	D26 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV	
Q4.L <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV	Q24 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> NV		
Q5.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q25 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> NV		
Q5.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q26 <input type="checkbox"/> >-10 <input type="checkbox"/> 5-10 <input type="checkbox"/> <-5 <input type="checkbox"/> NR <input type="checkbox"/> NV		
Q5.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	Q27 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		
Q5.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> L		
Q5.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> NV		
Q6 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV			
Q7 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> NV			
Q8.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV			
Q8.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV			
Q8.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV			
Q8.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV			
Q8.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV			
Q8.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV			

20120502_20001

(1) Barre NV per risposta non valida (2 risposte o risposta incomprensibile) e non barrare nulla in caso di risposta omessa
(ATTENZIONE: Non spillare, non modificare per nessun motivo i dati precompilati della scheda)

Fig. 2

Precisamente:

1. utilizzare solo penne-biro nere o blu;
2. riportare la risposta degli allievi mediante una crocetta che deve ricoprire solo il quadratino prescelto²;
3. in caso di errata indicazione (quadratino contrassegnato per errore), cerchiare il quadratino indicato per errore, riportare un **NO** a lato del quadratino e apporre la crocetta sul quadratino corrispondente alla risposta effettivamente fornita dall'allievo;
4. se, per qualsiasi ragione, la scheda-risposta di un alunno deve essere ricompilata, vi preghiamo di contattare l'Invalsi attraverso i recapiti inseriti in coda al manuale;
5. per ogni domanda sono riportate tutte le risposte possibili. In particolare:
 - a. se **l'allievo non risponde**, NON riportare nessuna crocetta (lasciare in bianco tutti i quadratini),
 - b. se **l'allievo fornisce due risposte alla stessa domanda o fornisce una risposta incomprensibile**, apporre la crocetta sul quadratino corrispondente a NV (risposta non valida).

Al termine della registrazione dei risultati delle prove, il somministratore consegnerà al Dirigente della scuola (o al suo delegato) i fascicoli e i questionari che rimarranno in possesso della scuola, e la busta PQM contenente la **Scheda Alunni** e le **Schede-Risposta** che **debbono essere consegnate al Corriere incaricato del ritiro, seguendo le istruzioni inserite nel pacco.**

²La crocetta può anche debordare leggermente dal quadratino prescelto. Tuttavia, è fondamentale che la crocetta non ricopra anche un quadratino diverso da quello corrispondente alla risposta fornita dall'allievo.

In definitiva, ecco cosa andrà nel plico:

1. Per le classi iscritte PQM:

**Tutte le Schede Risposta delle Prove di Italiano e/o Matematica e del
Questionario Studente**

L'originale della Scheda Alunni (una copia rimane alla scuola)

L'ultimo somministratore ad inserire il plico della propria classe nel "bustone" della scuola, deve controllare che i plichi di tutte le classi PQM siano presenti.

CONTATTI

pqm@invalsi.it

0694185-356/ 258/ 276

Se durante l'orario di apertura del PQM tutte le linee dovessero risultare libere senza che nessun operatore risponda, ciò è dovuto al sovraccarico del centralino che non dà il segnale di occupato. Si prega pertanto di riprovare dopo qualche minuto.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE E BUON LAVORO

Appendice A

Note per il somministratore sul Questionario studente

Durante la compilazione del Questionario studente, si possono fornire chiarimenti agli allievi che avessero difficoltà a rispondere a qualche domanda. Di seguito vengono fornite alcune note esplicative. Si assicuri di aver letto con attenzione queste note per poter aiutare gli alunni.

Domanda 2: Riguardo alla frase “Matematica è più difficile per me che per molti miei compagni”, se gli alunni non sanno come rispondere, dire loro di esprimere semplicemente la loro opinione.

Domanda 3: Se il tempo dedicato alle attività durante le lezioni di Matematica varia molto da un giorno all’altro, dire all’alunno di cercare di rispondere pensando a ciò che è avvenuto in una giornata precisa, ad esempio ieri

Domanda 4: Riguardo alla frase “Italiano è più difficile per me che per molti miei compagni”, se gli alunni non sanno come rispondere, dire loro di esprimere semplicemente la loro opinione.

Domanda 5: Se il tempo dedicato alle attività durante le lezioni di Italiano varia molto da un giorno all’altro, dire all’alunno di cercare di rispondere pensando a ciò che è avvenuto in una giornata precisa, ad esempio ieri

Domanda 14: La “casa” dovrebbe essere quella in cui l’alunno vive abitualmente. Se l’alunno si divide fra due case (perché i genitori sono separati), allora deve considerare la casa dove trascorre la maggior parte del tempo. Se il tempo che trascorre in ciascuna casa è pressappoco lo stesso, deve sceglierne una, e fare sempre riferimento a quella che ha scelto anche per le successive domande relative alla “casa”. In nessun caso l’alunno deve sommare le cose presenti nelle due case.

Domanda 16: Per aiutare i bambini a interpretare i disegni, può essere d’aiuto dire che ciascun gruppo del disegno contiene 5 libri come indicato nella legenda. La “casa” dovrebbe essere quella in cui l’alunno abita. Se l’alunno si divide fra due case, tener conto di quanto detto per la domanda 9. In nessun caso l’alunno deve sommare i libri presenti nelle due case.

Domanda 18: Ciò che qui si richiede è la lingua che l’alunno parla a casa la maggior parte del tempo. L’alunno non deve tener conto nella sua risposta di qualsiasi altra lingua anch’essa parlata o compresa a casa. Se un alunno si divide fra due “case”, tener conto di quanto detto per la domanda 10.

Domanda 22: Se l’alunno non vive con i genitori, ma con altre persone (ad esempio con i nonni), dovrà indicare la risposta “Non vivo con i miei genitori”.

Domanda 23: Considerare in un unico conteggio sia i fratelli che le sorelle.