SISTEMA INTEGRATO VALUTAZIONE ESTERNA VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE

# INVALSI

Area 3 Valutazione delle Scuole Luglio 2023

# GUIDA PER I NUCLEI DI VALUTAZIONE ESTERNA

**SVEVA** 



## SVEVA – SISTEMA INTEGRATO VALUTAZIONE ESTERNA VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE

La **piattaforma SVEVA** consente l'esplicazione di tutto il processo di valutazione esterna in modalità ONLINE. Le funzioni disponibili coprono tutte le fasi di valutazione esterna e facilitano la comunicazione dei Nuclei di valutazione esterna (NEV) con **INVALSI** e la collaborazione tra i componenti del NEV.



#### La **piattaforma SVEVA** prevede una Sezione di archivio

(RAV, PTOF, Rendicontazione Sociale):

Archivio: RAV, PTOF, Rendic. sociale

#### e sei Sezioni di lavoro:



Gestione dati personali



Documenti e avvisi



Assegnazione scuole e NEV





Strumenti, Rapporto di valutazione esterna, Verbale di fine visita

N

Invio richieste, segnalazione problematiche





#### LINK A SVEVA 1/2

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ .

Per accedere al link di SVEVA, dalla home del sito **invalsi.it** cliccare su **Area Valutazione delle scuole** 

	ISTITUTO NAZIONA EDUCATIVO DI IST	ALE PER LA VALUTAZIONE DEL SIS RUZIONE E DI FORMAZIONE
Ti Trovi in <u>invalsi.it</u> \ Homepage		
L'Istituto	Area Rilevazioni Nazionali	in E
	Area Prove	11
Area Stampa	Precedenti rilevazioni	C A
	INVALSIopen - Notizie e Approfondimenti	so ril
E <u>v</u> enti		se
Eve <u>n</u> ti on line - Webinar	Area Valutazione delle scuole e Autovalutazione	v
Normativa e PTA	Area Valutazione delle scuole	05
Bi <u>b</u> lioteca	Home Infanzia	C
Contatti		ril V
Risorse umane	Area indagini internazionali	
Bandi e avvisi	Indagini in corso	C
Banca dati esperti e professionisti	Indagini concluse	P
	Area Servizi statistici e informativi	
Bandi di gara Bandi di gara	Servizio Statistico	Di
	Servizio Statistico - eito precedente	Ar
Amministrazione Trasparente		
Amminis trazione Trasparente	PON 2014-2020	
(D.Lgs n. 33/2013)	Misurazione diacronico-longitudinale dei livelli di apprendimento degli studenti	
Sistema pagamenti PagoPA	Valu.Egate - Innovazione e sviluppo per la scuola	
	Valu.E - Valutazione/Autovalutazione Esperta	V





l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
o Stampa i le Prove INVALSI nelle classi II della ndaria di secondo grado. Con le dierne nelle classi II della scuola di secondo grado ha preso il via l'ultimo elle Prove INVALSI 2023 nunicato
o Stampa a di Matematica si concludono oggi le NVALSI 2023 nella scuola primaria nunicato
<b>o Stampa</b> /ALSI 2023 nella scuola primaria: rnata con la prova di Italiano nelle
primento
e notizie in evidenza
SIopen
gate

#### LINK A SVEVA 2/2

Successivamente cliccare su **Sperimentazione** valutazione esterna PON Valu.E.



AREA 3 - VALUTAZIONE DELLE SCUOLE

L'Area 3 Valutazione delle scuole supporta il Sistema Nazionale di Valutazione nelle attività relative all'Autovalutazione e alla Valutazione esterna previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 80 del 2013.

Nell'ambito dell'Autovalutazione delle istituzioni scolastiche cura il quadro di riferimento teorico del Rapporto di Autovalutazione e ne sottopone i criteri a revisione e adeguamenti sulla base di un costante lavoro di ricerca sui dati di elaborazione da parte delle scuole.

Tra le principali attività di sperimentazione attualmente in corso:

- la sperimentazione del Rapporto di Autovalutazione delle Scuole dell'Infanzia (RAV Infanzia);
- il supporto per la messa a sistema del Rapporto di Autovalutazione dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (RAV CPIA);
- l'avvio della messa graduale a sistema del Rapporto di Autovalutazione dei Centri di Formazione Professionali (RAV CFP).

Nell'ambito della Valutazione esterna delle Istituzioni scolastiche, l'Area 3 Valutazione delle scuole si occupa di selezionare e formare gli esperti interni (Profili A) ed esterni (Profili B) alla scuola che andranno a costituire, insieme ai Dirigenti Tecnici, i nuclei di valutazione esterna. Supporta i lavori della Conferenza per il coordinamento funzionale del Sistema Nazionale di Valutazione, predisponendo i protocolli di valutazione, nonché il programma delle visite alle istituzioni scolastiche, e realizzando l'attività di monitoraggio dei dati sull'andamento delle visite di valutazione esterna.

Per qualsiasi informazione riguardante l'Area 3 - Valutazione delle scuole è possibile scrivere a area3@invalsi.it



INVALSI

[A] Home Area 3 - Valutazione delle scuole

[S] Autovalutazione delle Istituzioni scolastiche

[L] Seminari regionali RAV

[l] Autovalutazione delle Scuole dell'infanzia

[Q] RAV CPIA

[P] RAV leFP (Sperimentazione)

[V] Valutazione esterna delle scuole

[R] Sperimentazione valutazione esterna PON Valu.E.

[S] Valutazione esterna - Seminario di formazione esperti

[C] Conferenza coordinamento funzionale SNV

[D] Apprendere ad Apprendere

[R] Prodotti di ricerca Area 3

[E] Eventi Area 3

[G] Gruppo di ricerca





#### **ACCEDERE A SVEVA**

1) L'abilitazione all'accesso viene effettuata da INVALSI e a seguito di questa ciascun utente riceverà una e-mail con le istruzioni e un link per il **primo accesso**. Cliccando sul link presente nella e-mail si aprirà una schermata in cui l'utente dovrà inserire il proprio Codice Fiscale e premere **INVIA**.

2) L'utente riceverà via mail una password temporanea che potrà essere utilizzata per effettuare il primo accesso insieme al codice fiscale (username).

password.

Reimposta password			La password inserita deve essere modificata per Dopo aver modificato la password, sarà necese	
Compila il modulo per reimpostare la password. Una nuova password temporanea verrà	Una mail con una password temporanea è stata inviata all'indirizzo email associato all'utenza		Nuova Password:	
inviata all'indirizzo di posta elettronica associato alla tua utenza	Username		Inserisci la password	
Codice fiscale*:	Inserisci il tuo codice fiscale		Ripeti Password:	
Inserisci il tuo codice fiscale	Password	Primo accesso/Password dimenticata	Reinserisci la password	
ΙΝΥΙΑ	Inserisci la password		La password deve avere lunghezza minima 8 d simbolo	
✓Torna alla login		ENTRA		

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori



#### 3) Nella schermata successiva potrà essere impostata la **nuova**

Modifica password

poter continuare ario effettuare nuovamente il logir

atteri, massima 16. Almeno una lettera minuscola, una maiuscola, un numero e

## **LE FUNZIONI DI SVEVA**

Accedendo all'applicazione, l'utente visualizzerà il **pannello di controllo** con i pulsanti per tutte le funzioni disponibili (un **archivio** e sei **sezioni di lavoro**).

Al primo accesso saranno attivi soltanto i pulsanti relativi a «**Gestione dati personali**» e «**Documenti e avvisi**».





#### **SEZIONE «GESTIONE DATI PERSONALI»**

Accedendo alla funzione «**Gestione dati personali**» è possibile visualizzare i propri dati e modificarli. Alcuni non sono modificabili in quanto predefiniti e associati all'utenza creata.





#### SEZIONE «GESTIONE DATI PERSONALI»

Attenzione: al primo accesso è indispensabile confermare i propri dati personali (e in particolare il proprio indirizzo e-mail). Soltanto dopo tale conferma sarà possibile attivare gli altri pulsanti della scrivania, quindi alle altre funzioni.

RIVANIA ida Tutorial	Gestione dati person:	ali	Anno 2022/23 🕞 LOGO
		¥ ¥ ¥	* * *
Calification Financia			
CODICE FISCALE000			
Cognome	Nome		Sesso
COGNOME	NOME		×
Provincia di nascita	Comune		Data di nascita
PROVINCIA	~		~
Residenza: via	Provincia	Comune	CAP
	PROVINCIA	~	~
Domicilio: via	Provincia	Comune	САР
		~	~
(se diverso dalla residenza)			
Email	Telefono	Macroarea scelta	
CONEEDMATA		NORD	~
CONFLAMMEN			
			CONFERMA

**NB**: I dati si possono anche **modificare** ed **aggiornare**, ad eccezione delle caselle codice fiscale, cognome, nome, sesso, macroarea.



## SEZIONE «DOCUMENTI E AVVISI»

Accedendo alla funzione «**Documenti e avvisi»** si apre la sezione dove è possibile consultare e scaricare alcuni documenti.

#### **ATTENZIONE:** il

numero in rosso presente in alto nella box «Documenti e avvisi» indica il numero di documenti e avvisi **non ancora letti** dall'utente che sta operando





#### SEZIONE «DOCUMENTI E AVVISI»

Accedendo alla funzione «**Privacy e dichiarazione di compatibilità**»

saranno visualizzati i relativi documenti soltanto dopo che l'utente li avrà ricaricati nella sezione

#### «Assegnazione scuole e NEV»

		20 S 20 S 20 S 20 S 20 S 20 S
SISTEMA MITEGRATO HALTHAZIONE ESTEMA VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE		
SVEVA		
SCRIVANIA Guida Tutorial		Documenti e avvisi
DOCUMENTI E AVVISI	Privacy e dichiar	razione di compatibilità
PROSPETTO DOCUMENTI		
PROSPETTO AVVISI		
SISTEMA INTEGRATON VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE		
CVEVA		
SCRIVANIA Guida Tutorial		Documenti e avvisi
DOCUMENTI E AVVISI	Drivoru o dishiavaal	iana di compatibilità
PROSPETTO DOCUMENTI	Privacy e utchiarazi	ione or compatibilita
PROSPETTO AVVISI	Data	Nome Documento
	15/02/2023 12:24:41	CODICEFISCALE_PRIVACY.pdf
	15/02/2023 12:25:11	CODICEFISCALE_COM.pdf







Letto	Scarica
1	۵
1	0

## SEZIONE «DOCUMENTI E AVVISI»

Accedendo alla funzione «**Privacy e dichiarazione di compatibilità**» saranno visualizzati i relativi documenti soltanto dopo che l'utente li avrà ricaricati nella sezione «**Assegnazione scuole e NEV**»

**SVEVA** SCRIVANIA Documenti e avvisi Guida Tutorial **DOCUMENTI E AVVISI** Privacy e dichiarazione di compatibilità PROSPETTO DOCUMENTI Protocollo e strumenti PROSPETTO AVVISI Format per comunicazioni con le scuole Documenti per liquidazione missioni DOCUMENTI E AVVISI Privacy e dichiarazione di compatibilità PROSPETTO DOCUMENTI Protocollo e strumenti PROSPETTO AVVISI Nome Documento Data 16/06/2023 10:48:32 Prova.docx Format per comunicazioni con le scuole Data Nome Documento 16/06/2023 10:48:32 Prova1.docx

Con le altre funzioni della sezione «**Documenti e avvisi**» sarà possibile visualizzare e scaricare i documenti messi a disposizione da INVALSI.







	0
	0
Letto	Scarica
Θ	۵
	0
Letto	Scarica
G	0

#### SEZIONE «ASSEGNAZIONE SCUOLE E NEV»

Accedendo alla funzione **«Assegnazione scuole e NEV**» è possibile visualizzare l'elenco delle scuole assegnate con l'indicazione del NEV, il ruolo degli esperti (**Coordinatore**, **Esperto Profilo A**, **Esperto Profilo B**), dati anagrafici, indirizzo email e telefono.





## SEZIONE «ASSEGNAZIONE SCUOLE E NEV»

ATTENZIONE: in questa sezione è possibile scaricare i documenti di privacy e compatibilità e ricaricarli firmati. Soltanto dopo questa operazione, l'utente \_\_\_\_ potrà accedere alle ulteriori funzioni della piattaforma.



L'utente potrà indicare le scuole non compatibili cliccando sul check «**Non Comp.**». Se presenti scuole non compatibili non si potrà caricare il documento di compatibilità. INVALSI potrà eliminare l'assegnazione delle scuole incompatibili.



## SEZIONE «ORGANIZZAZIONE VISITE DI VALUTAZIONE ESTERNA E DI RESTITUZIONE»

Accedendo alla funzione «Organizzazione visite di valutazione esterna e di restituzione» il Coordinatore e gli esperti Profili A e B potranno visualizzare tutte le scuole di competenza, i nominativi degli altri componenti del NEV, lo stato di tutte le visite, sia di valutazione esterna che di restituzione e i dati relativi alle missioni.







## **SEZIONE «ORGANIZZAZIONE VISITE DI VALUTAZIONE ESTERNA E DI RESTITUZIONE»**

SCRIVANIA Guida Tutorial		Organizzaz	ione visite di valuta	azione esterna e d	li restituzione	Anno 2022/	23 🕞 LOGOUT
/isualizza 10 V	elementi					Cerca:	
Scuola 🔺	Denominazione	Profilo	Cognome	Nome	Stato Visita Valutazione	Stato Visita Restituzione	Missioni
CODICE_01	CODICE_01 DENOMINAZIONE SCUOLA_01	DT	COGNOME	NOME	Eseguita	Eseguita	C
		А	COGNOME	NOME			
		В	COGNOME	NOME			
CODICE_02 DENOMINAZIONE SCUOLA_02	DENOMINAZIONE SCUOLA_02	DT	COGNOME	NOME	Da confermare profili A e B	Non pianificata	C
		А	COGNOME	NOME			
		В	COGNOME	NOME			
CODICE_03	DENOMINAZIONE SCUOLA_03	DT	COGNOME	NOME	Non pianificata	Non pianificata	ß
		А	COGNOME	NOME	Î IIII		1
		В	COGNOME	NOME			
In questa se delle visite mentre gli e visite posse <b>Solo dopo I</b> esterna sar	ezione il <b>Coordinatore</b> potrà pro non ancora pianificate <b>cliccand</b> esperti profili A e B oltre che vi ono confermare anche la loro p a conferma della pianificazion à possibile per ciascun utente s	ovveder o sullo s sualizza oianifica e della v	e all'organ stato, are lo stato zione visita di va a propria <b>l</b>	o delle alutazion	e		

ie gestile ia prop





## SEZIONE «ORGANIZZAZIONE VISITE DI VALUTAZIONE ESTERNA E DI RESTITUZIONE»







## SEZIONE «STRUMENTI, RAPPORTO DI VALUTAZIONE ESTERNA, VERBALE DI FINE VISITA»

Accedendo alla funzione «Strumenti, **Rapporto di** valutazione esterna, Verbale di fine visita» l'utente potrà visualizzare lo **stato** ---delle diverse fasi della valutazione esterna.

**ATTENZIONE**: per la compilazione degli «Strumenti» si rimanda al Programma di visita per la valutazione esterna.







#### **SEZIONE «ARCHIVIO: RAV, PTOF, RENDIC. SOCIALE»**

Con la funzione «Archivio RAV, PTOF, Rendicontazione

**sociale**» il valutatore potrà accedere alla Sezione di archivio e scaricare tutti gli strumenti strategici della scuola utili per la valutazione









## SEZIONE «INVIO RICHIESTE, SEGNALAZIONE PROBLEMATICHE»

La funzione «**Invio richieste, segnalazione problematiche**» consente all'utente di visualizzare richieste già effettuate o di generare una nuova richiesta.

Selezionando «**Nuova richiesta**» e poi cliccando su «**Aggiungi problematica/richiesta**» è possibile inviare a Invalsi una richiesta o una segnalazione. L'utente sarà contattato da INVALSI per la risoluzione.





SISTEMA INTEGRATO **VALUTAZIONE ESTERNA** VALUTAZIONE **AUTOVALUTAZIONE** 

# INVALSI

Area 3 Valutazione delle Scuole **Luglio 2023** 

#### CONTATTI

Per assistenza tecnica, scrivere all'indirizzo sveva@invalsi.it

SVEVA

Per aspetti di tipo metodologico, scrivere all'indirizzo sperimentazione.ve@invalsi.it





