



Questionario scuola

Scuole paritarie

2° ciclo di istruzione

Anno Scolastico 2016/2017

**INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e di formazione**

Via Ippolito Nievo, 35
00135 Roma (Roma)

Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 - Programma Operativo Nazionale 'Competenze per lo sviluppo'
- FSE 2007 - IT 05 PO 007 - Asse III - Assistenza Tecnica - Obiettivo I - Azione I.3 - Progetto 'Valutazione e
Miglioramento' (Codice I-3-FSE-2009-3) e Asse II - Capacità Istituzionale - Obiettivo H - Azione H.9.2 - Progetto VALES
(Codice H-9-FSE-2012-1): **Questionario Scuola INVALSI**.

Gentile Coordinatore delle attività educative e didattiche,

La ringraziamo per il tempo che ha deciso di dedicare alla compilazione del Questionario scuola.

Le informazioni richieste servono per la costruzione di indicatori che possono essere utilizzati sia per l'**autovalutazione** sia per la **valutazione esterna** della vostra scuola.

In particolare segnaliamo l'utilità, per il vostro processo di autovalutazione e per i valutatori esterni, di confrontare i dati relativi alla vostra scuola con quelli delle altre che, rappresentando un punto di riferimento esterno, consentono di riflettere sulle scelte compiute e di valutarle avendo più elementi a disposizione.

Per garantire una restituzione valida è fondamentale che siano compilate con accuratezza **tutte** le domande inserite nel questionario.

La raccolta delle informazioni necessarie per rispondere alle domande è a cura del gruppo di autovalutazione. Sarà Sua responsabilità, in quanto Coordinatore delle attività educative e didattiche, verificare che tutte le domande siano compilate.

I dati del Questionario devono fare riferimento alla scuola intesa come intera istituzione scolastica, sommando informazioni delle varie sedi. Se nella scuola da lei coordinata sono presenti diverse sedi di scuola secondaria, si dovrà pertanto rispondere tenendo conto di tutte le sedi.

Grazie per la collaborazione e buon lavoro,

Donatella Poliandri
Responsabile INVALSI -
Area valutazione delle scuole

NOTE TECNICHE

Una volta stampato e compilato il Questionario cartaceo, tutte le informazioni vanno riportate on-line sul sito.

Non possono essere accolte copie cartacee inviate per posta, per fax o per posta elettronica; sarà valida solo la compilazione on-line.

Alcune domande sono state suddivise per Licei, Tecnici e Professionali; compilare solo le parti relative agli indirizzi presenti nell'Istituzione scolastica.

Sommario

Dati sulla scuola	5
Contesto	6
Risorse economiche e materiali	6
Risorse professionali	8
Processi - Pratiche educative e didattiche.....	9
Curricolo, progettazione e valutazione	9
Ambiente di apprendimento.....	15
Inclusione e differenziazione	21
Continuità e orientamento	22
Processi - Pratiche gestionali e organizzative.....	23
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	23
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	24
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie.....	31

Dati sulla scuola

A. Indicare quali tipologie sono presenti nell'Istituzione scolastica.

È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contesto

Risorse economiche e materiali

1. Indicare il numero degli spazi presenti a scuola per ciascuna delle voci sotto elencate:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

a. numero di <i>sedl</i> ¹ di cui la scuola è composta	_ _
b. numero di edifici separati di cui la scuola è composta	_ _
c. numero di aule utilizzate per la normale attività didattica (esclusi laboratori, palestre, ecc.)	_ _ _
d. numero di palestre	_ _

2. Indicare per quanti edifici della scuola sono disponibili le seguenti certificazioni:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. certificato di agibilità	_ _
b. certificato di prevenzione incendi	_ _

3. Indicare in quanti edifici della scuola sono presenti i seguenti elementi per la sicurezza e per il superamento delle barriere architettoniche:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. scale di sicurezza esterne	_ _
b. porte antipanico	_ _
c. servizi igienici per disabili	_ _
d. rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche	_ _

¹ Per *sede* si intende ciascuna scuola individuata dal MIUR con un codice meccanografico proprio.

4. Indicare il numero di computer e tablet disponibili per gli studenti e il numero di LIM presenti nelle aule e nei laboratori.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Computer (fissi e portatili)	_ _ _
b. Tablet (minitab, maxismartphone)	_ _ _
c. LIM	_ _

5. Indicare quante aule adibite a laboratori sono presenti nell'istituzione scolastica e quante di queste hanno le seguenti caratteristiche:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato pre-caricato.

a. aule adibite a laboratori (es. laboratorio informatico, linguistico, scientifico, di indirizzo, ecc.)	_ _
b. di cui con calendario o quadro orario per gestire l'accesso	_ _
c. di cui con un responsabile del laboratorio	_ _
d. di cui con dotazioni (materiali, strumenti, ecc.) acquistate negli ultimi 3 anni (dal 2014)	_ _

6. Oltre alle aule adibite a laboratori, nell'istituzione scolastica sono presenti i seguenti spazi e dotazioni?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Presenza	Numero
a. Aule utilizzate per la normale attività didattica con connessione a internet e computer (aule "aumentate" dalla tecnologia)	<input type="checkbox"/>	_ _
b. Laboratori mobili ²	<input type="checkbox"/>	_ _
c. Spazi alternativi per l'apprendimento ³	<input type="checkbox"/>	_

²Dispositivi e strumenti mobili (per varie discipline, esperienze laboratoriali, scientifiche, umanistiche, linguistiche, digitali e non) in carrelli e *box* mobili, a disposizione di tutta la scuola, che possono trasformare un'aula "normale" in uno spazio multimediale e di interazione.

³Ambienti in genere più grandi delle aule per accogliere attività diversificate, più classi, gruppi di classi (verticali, aperti, ecc.), in plenaria, per piccoli gruppi, ecc., con arredi e tecnologie per la fruizione individuale e collettiva che permettano la rimodulazione continua degli spazi in coerenza con l'attività didattica prescelta. Non considerare nel computo i laboratori, le aule "aumentate" per lo svolgimento della normale attività didattica, le palestre e le biblioteche.

Risorse professionali

7. Da quando lavora in questa scuola come Coordinatore delle attività educative e didattiche?

anno |_|_|_|_|

8. In qualità di Coordinatore delle attività educative e didattiche in questa scuola ne è anche il Legale rappresentante/Gestore?

Si No

9. Quando è diventato Coordinatore delle attività educative e didattiche?

*Considerare anche l'esperienza acquisita presso altre scuole.
Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.*

anno |_|_|_|_|

10. Da quanto lavorano in questa scuola gli insegnanti a tempo indeterminato presenti in questo anno scolastico?

a. 1 anno (entrati nel 2015/2016)	_ _
b. 2 - 4 anni (entrati tra il 2014/2015 e il 2012/2013)	_ _
c. 5 anni o più (entrati nel 2011/2012 o prima)	_ _
Totale	_ _ _

Processi - Pratiche educative e didattiche

Curricolo, progettazione e valutazione

11. Quali dei seguenti aspetti relativi al curricolo sono presenti nella scuola?

È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. È stato elaborato un curricolo di scuola per italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. È stato elaborato un curricolo di scuola per matematica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua inglese (lingua e cultura straniera nei licei)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. È stato elaborato un curricolo di scuola per le scienze (scienze naturali, scienze della terra, biologia, fisica, chimica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. È stato elaborato un curricolo di scuola per altre discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. È stato elaborato un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali (es. imparare ad imparare, competenze sociali e civiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. È stato elaborato un profilo delle competenze da possedere in uscita dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. È stata destinata una quota del monte ore annuale (fino al 20%) per la realizzazione di discipline e attività autonomamente scelte dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Quali aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola?

È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Utilizzo di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di studenti (es. studenti con cittadinanza non italiana, studenti con BES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Programmazione per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Programmazione per dipartimenti disciplinari o per ambiti disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Programmazione in continuità verticale (fra anni di corso diversi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Definizione di criteri di valutazione comuni per le diverse discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Progettazione di moduli o unità didattiche per il recupero delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Progettazione di moduli o unità didattiche per il potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Gli studenti del liceo hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s. 2015/2016? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse.

Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI.

È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Liceo

a. Prove di ingresso

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua e cultura straniera

Altre discipline

b. Prove intermedie

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua e cultura straniera

Altre discipline

c. Prove finali

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua e cultura straniera

Altre discipline

13.a Gli studenti del tecnico hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s. 2015/2016? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI.

È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Tecnico

a. Prove di ingresso

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

b. Prove intermedie

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

c. Prove finali

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

13.b Gli studenti del professionale hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s.2015/2016? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI.

È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Professionale

a. Prove di ingresso

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

b. Prove intermedie

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

c. Prove finali

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

14. Nell'a.s. 2015/2016, la scuola ha stipulato convenzioni con imprese, associazioni, enti o altri soggetti disponibili ad accogliere studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa?

Si

No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 17.

15. Quante convenzioni ha stipulato la scuola con soggetti esterni (imprese, associazioni, enti, ecc.) per realizzare percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'a.s. 2015/2016?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

|_|_|_|

16. Quanti studenti hanno partecipato ai percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno scolastico 2015/2016?

Indicare il numero di studenti del 2°, 3°, 4° e 5° anno di corso per tipologia di scuola (liceo, tecnico e professionale).

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
Studenti del 2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 5° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _

17. In questo anno scolastico, la scuola ha stipulato convenzioni con imprese, associazioni, enti o altri soggetti disponibili ad accogliere studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa?

Non considerare la modalità di impresa simulata.

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 20.

18. Quante convenzioni ha stipulato la scuola con soggetti esterni (imprese, associazioni, enti, ecc.) per realizzare percorsi di alternanza scuola-lavoro in questo anno scolastico?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

|_|_|_|

19. Quanti studenti partecipano ai percorsi di alternanza scuola-lavoro in questo anno scolastico?

Indicare il numero di studenti del 2°, 3°, 4° e 5° anno di corso per tipologia di scuola (liceo, tecnico e professionale).

Non considerare gli studenti in impresa formativa simulata.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
Studenti del 2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 5° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _

20. **In questo anno scolastico**, la scuola utilizza la modalità dell'impresa formativa simulata?

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 22.

21. **Quanti studenti partecipano ai percorsi di impresa simulata in questo anno scolastico?**

Indicare il numero di studenti del 2°, 3°, 4° e 5° anno di corso per tipologia di scuola (liceo, tecnico e professionale).

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
Studenti del 2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Studenti del 5° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _

Ambiente di apprendimento

22. Nella scuola sono presenti una o più biblioteche?

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 26.

23. Quanti volumi ci sono nella biblioteca?

Considerare i volumi cartacei e i testi digitali. In caso siano presenti più biblioteche, sommare i volumi presenti in ciascuna biblioteca.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

numero di volumi cartacei |_|_|_|_|_|_|_|_|

numero di testi digitali (e-book) |_|_|_|_|_|_|_|_|

24. Indicare quante biblioteche sono presenti nell'intera istituzione scolastica, specificando in quante di queste sono in funzione i servizi seguenti:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

a. numero di biblioteche |_|_|_|_|

b. di cui con sala per la consultazione |_|_|_|_|

c. di cui con servizio di prestito |_|_|_|_|

d. di cui con bibliotecario o referente per la biblioteca |_|_|_|_|

e. di cui con catalogo informatizzato (es. OPAC) |_|_|_|_|

f. di cui con collegamento in rete con altre biblioteche (es. SBN, biblioteche comunali) |_|_|_|_|

g. di cui con servizio di prestito interbibliotecario |_|_|_|_|

h. di cui con servizio di accesso a testi digitali e/o a quotidiani e riviste in formato digitale |_|_|_|_|

25. Indicare il numero di prestiti totali (a studenti, insegnanti, ecc.) nell'a.s.2015/2016.

In caso siano presenti più biblioteche, sommare i prestiti effettuati in ciascuna biblioteca.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

numero di prestiti |_|_|_|_|_|_|_|_|

26. Qual è la durata in minuti delle lezioni nel liceo?*Indicare una sola risposta.*

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

26.a Qual è la durata in minuti delle lezioni nel tecnico?*Indicare una sola risposta.*

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

26.b Qual è la durata in minuti delle lezioni nel professionale?*Indicare una sola risposta.*

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

27. Quando sono realizzate le seguenti attività nel liceo?

Indicare almeno una risposta per riga.

Liceo	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27.a Quando sono realizzate le seguenti attività nel tecnico?

Indicare almeno una risposta per riga.

Tecnico	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27.b Quando sono realizzate le seguenti attività nel professionale?

Indicare almeno una risposta per riga.

Professionale	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28. Per i seguenti episodi problematici da parte degli studenti, indicare il provvedimento che la scuola ha adottato più frequentemente in questo anno scolastico.

Indicare una sola risposta per colonna.

	Furti ⁴	Comportamento aggressivo grave ⁵	Atti di vandalismo ⁶	Altre attività non consentite a scuola ⁷
a. Non ci sono stati episodi problematici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti per episodi di questo tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Convocazione delle famiglie dal Coordinatore delle attività educative e didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Convocazione degli studenti dal Coordinatore delle attività educative e didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Nota sul diario / ammonizione scritta sul registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Colloqui delle famiglie con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Attivazione di servizi di consulenza psicologica / sportello d'ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Abbassamento del voto di condotta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Colloquio degli studenti con gli insegnanti o con il coordinatore di classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Sospensione con allontanamento dalle lezioni / sospensione con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Sanzioni economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p. Lavori socialmente utili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴Per **furto** si intende l'atto di appropriazione indebita di un bene a danno del legittimo proprietario. E' il caso ad esempio di uno studente che sottrae ad un altro un videogioco o un telefonino, o anche un libro o materiale scolastico di un certo rilievo. Non è quindi da considerarsi furto la sottrazione di matite o materiale di cartoleria di uso quotidiano.

⁵Per **comportamento aggressivo grave** si intende il mettere in atto azioni offensive nei confronti di uno studente da parte di uno o più compagni di classe e/o di scuola. Le azioni offensive possono essere di tre tipi: aggressione fisica (pugni, calci, schiaffi, ecc.), aggressione verbale (insulti reiterati, intimidazioni, minacce, schermo, ecc.) e/o una serie di violenze indirette (diffusione di storie offensive o di pettegolezzi, esclusione dai gruppi di aggregazione).

⁶Per **atto di vandalismo** si intende il comportamento di chi, senza motivo, distrugge e deturpa i beni della scuola (imbrattare muri, rompere vetri, allagare bagni, ecc.).

⁷Per **altre attività non consentite a scuola** si intende l'assumere comportamenti non autorizzati e/o non conformi alle regole stabilite dalla scuola (utilizzare videogiochi o telefonini, ascoltare musica, fumare nei locali della scuola, ecc.).

29. Indicare il numero di studenti che ha ricevuto sospensioni nell'a.s. 2015/2016.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Numero studenti sospesi del 1° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
b. Numero studenti sospesi del 2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
c. Numero studenti sospesi del 3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
d. Numero studenti sospesi del 4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
e. Numero studenti sospesi del 5° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _

30. Qual è il numero totale di ingressi alla seconda ora degli studenti nel mese di ottobre 2016?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
Numero di ingressi alla seconda ora a ottobre 2016	_ _ _	_ _ _	_ _ _

31. Indicare il numero degli studenti votanti effettivi alle ultime elezioni del Consiglio di Istituto.

Riportare i dati relativi alle ultime elezioni.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

a. Numero studenti votanti effettivi |_|_|_|_|

Inclusione e differenziazione

32. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per il recupero degli studenti che presentano difficoltà di apprendimento?

È possibile indicare più risposte per colonna.

Indicare risposte coerenti con gli indirizzi di studio presenti nell'Istituzione scolastica.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Sportello per il recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Corsi di recupero pomeridiani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Individuazione di docenti tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Giornate dedicate al recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Supporto pomeridiano per lo svolgimento dei compiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(specificare)

33. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari?

È possibile indicare più risposte per colonna.

Indicare risposte coerenti con gli indirizzi di studio presenti nell'Istituzione scolastica.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Partecipazione a gare o competizioni interne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Partecipazione a gare o competizioni esterne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Giornate dedicate al recupero e al potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Partecipazione a corsi o progetti in orario extra-curricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(specificare)

Continuità e orientamento

34. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per garantire la continuità educativa tra secondaria di I grado e secondaria di II grado?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| a. Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi | <input type="checkbox"/> |
| b. Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per definire le competenze in uscita e in entrata degli studenti | <input type="checkbox"/> |
| c. Visita della scuola da parte degli studenti della secondaria di I grado | <input type="checkbox"/> |
| d. Attività educative per studenti della secondaria di I grado con insegnanti della secondaria di II grado | <input type="checkbox"/> |
| e. Attività educative comuni tra studenti della secondaria di I e II grado | <input type="checkbox"/> |
| f. Trasmissione dalla secondaria di I grado alla secondaria di II grado di fascicoli articolati sul percorso formativo dei singoli studenti (es. portfolio) | <input type="checkbox"/> |
| g. Altro
(specificare) | <input type="checkbox"/>
..... |

35. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per l'orientamento degli studenti?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| a. Percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni | <input type="checkbox"/> |
| b. Collaborazione con soggetti esterni (consulenti, psicologi, ecc.) per le attività di orientamento | <input type="checkbox"/> |
| c. Utilizzo di strumenti per l'orientamento (es. test attitudinali) | <input type="checkbox"/> |
| d. Presentazione agli studenti dei diversi corsi di studi universitari e post diploma | <input type="checkbox"/> |
| e. Monitoraggio degli studenti dopo l'uscita dalla scuola (es. rilevazione degli esiti al termine del primo anno di università) | <input type="checkbox"/> |
| f. Incontri individuali degli studenti con i docenti referenti per l'orientamento per ricevere supporto nella scelta del corso di studi universitario o post diploma | <input type="checkbox"/> |
| g. Attività di orientamento al territorio e alle realtà produttive e professionali | <input type="checkbox"/> |
| h. Altro
(specificare) | <input type="checkbox"/>
..... |

Processi - Pratiche gestionali e organizzative

Orientamento strategico e organizzazione della scuola

36. Indicare le ore di assenza degli insegnanti nel mese di ottobre 2016⁸ (a), le ore di supplenza svolte da insegnanti esterni (b), le ore di supplenza svolte da insegnanti interni retribuite (c) e non retribuite (d).

Considerare solo le ore di assenza dalle lezioni, non le ore di assenza per altre attività (es. programmazione, consigli di classe, ecc.)

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Ottobre 2016	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Numero ore di assenza degli insegnanti	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
b. Numero ore di supplenza svolte da insegnanti esterni	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
c. Numero ore di supplenza retribuite svolte da insegnanti interni	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
d. Numero ore di supplenza non retribuite svolte da insegnanti interni (scambi di ore o utilizzo ore a completamento)	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _

⁸ Per calcolare il numero di ore, se l'insegnante è stato assente un'intera giornata, moltiplicare per il numero di ore di lezione giornaliera.

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

37. La scuola ha sostenuto percorsi di formazione o aggiornamento degli insegnanti nell'a.s.2015/2016?

Considerare anche la formazione organizzata da enti esterni e la formazione organizzata dalla scuola e finanziata da enti esterni.

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 39.

38. Per ciascun progetto di formazione o aggiornamento degli insegnanti realizzato nell'a.s. 2015/2016 compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Considerare anche la formazione organizzata da enti esterni e la formazione organizzata dalla scuola e finanziata da enti esterni.

Progetti di formazione	Argomento ⁹	Numero insegnanti coinvolti	Durata del corso (in ore)
Progetto A	_	_ _ _	_ _ _
Progetto B	_	_ _ _	_ _ _
Progetto C	_	_ _ _	_ _ _
Progetto D	_	_ _ _	_ _ _
Progetto E	_	_ _ _	_ _ _
Progetto F	_	_ _ _	_ _ _
Progetto G	_	_ _ _	_ _ _
Progetto H	_	_ _ _	_ _ _
Progetto I	_	_ _ _	_ _ _
Progetto J	_	_ _ _	_ _ _

⁹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA 1**.

TABELLA 1 - ARGOMENTI – FORMAZIONE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ARGOMENTO PREVALENTEMENTE AFFRONTATO.

CURRICOLO E DISCIPLINE	1
ATTUAZIONE AUTONOMIA DIDATTICA, ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELLE SCUOLE	2
ASPETTI NORMATIVI (SICUREZZA, PRIVACY, ECC.)	3
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE INTERNA / AUTOVALUTAZIONE	4
PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI PERCORSI DI MIGLIORAMENTO	5
TECNOLOGIE INFORMATICHE E LORO APPLICAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	6
INCLUSIONE STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA	7
INCLUSIONE STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	8
TEMI MULTIDISCIPLINARI (CITTADINANZA, AMBIENTE, SALUTE, ECC.)	9
LINGUE STRANIERE	10
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	11
PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE NELLE DIVERSE FORME (DISCRIMINAZIONI, BULLISMO, ECC.) E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	12
ORIENTAMENTO	13
ALTRO	14

39. La scuola ha promosso percorsi di formazione per gli insegnanti in questo anno scolastico?

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 45.

40. Per ciascuna attività di formazione per gli insegnanti della propria scuola realizzata in questo anno scolastico compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Attività di formazione	Argomento ¹⁰	Tipo di finanziamento ¹¹	Numero insegnanti	Durata (in ore)
A	_ _	_	_ _ _	_ _ _
B	_ _	_	_ _ _	_ _ _
C	_ _	_	_ _ _	_ _ _
D	_ _	_	_ _ _	_ _ _
E	_ _	_	_ _ _	_ _ _
F	_ _	_	_ _ _	_ _ _
G	_ _	_	_ _ _	_ _ _
H	_ _	_	_ _ _	_ _ _
I	_ _	_	_ _ _	_ _ _
J	_ _	_	_ _ _	_ _ _
K	_ _	_	_ _ _	_ _ _
L	_ _	_	_ _ _	_ _ _
M	_ _	_	_ _ _	_ _ _
N	_ _	_	_ _ _	_ _ _
O	_ _	_	_ _ _	_ _ _

¹⁰ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N.2.**

¹¹ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N.3.**

41. La scuola ha sostenuto ulteriori attività di formazione per gli insegnanti in questo anno scolastico?

Si No

42. Per ciascuna attività di formazione per gli insegnanti della propria scuola realizzata in questo anno scolastico compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Attività di formazione	Argomento ¹²	Tipo di finanziamento ¹³	Numero insegnanti	Durata (in ore)
A	_ _	_	_ _ _	_ _ _
B	_ _	_	_ _ _	_ _ _
C	_ _	_	_ _ _	_ _ _
D	_ _	_	_ _ _	_ _ _
E	_ _	_	_ _ _	_ _ _
F	_ _	_	_ _ _	_ _ _
G	_ _	_	_ _ _	_ _ _
H	_ _	_	_ _ _	_ _ _
I	_ _	_	_ _ _	_ _ _
J	_ _	_	_ _ _	_ _ _
K	_ _	_	_ _ _	_ _ _
L	_ _	_	_ _ _	_ _ _
M	_ _	_	_ _ _	_ _ _
N	_ _	_	_ _ _	_ _ _
O	_ _	_	_ _ _	_ _ _

¹² Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N.2.**

¹³ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N.3.**

43. La scuola ha sostenuto ulteriori attività di formazione per gli insegnanti in questo anno scolastico?

Si No

44. Per ciascuna attività di formazione per gli insegnanti della propria scuola realizzata in questo anno scolastico compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Attività di formazione	Argomento ¹⁴	Tipo di finanziamento ¹⁵	Numero insegnanti	Durata (in ore)
A	_ _	_	_ _ _	_ _ _
B	_ _	_	_ _ _	_ _ _
C	_ _	_	_ _ _	_ _ _
D	_ _	_	_ _ _	_ _ _
E	_ _	_	_ _ _	_ _ _
F	_ _	_	_ _ _	_ _ _
G	_ _	_	_ _ _	_ _ _
H	_ _	_	_ _ _	_ _ _
I	_ _	_	_ _ _	_ _ _
J	_ _	_	_ _ _	_ _ _
K	_ _	_	_ _ _	_ _ _
L	_ _	_	_ _ _	_ _ _
M	_ _	_	_ _ _	_ _ _
N	_ _	_	_ _ _	_ _ _
O	_ _	_	_ _ _	_ _ _

¹⁴ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N.2.**

¹⁵ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA N.3.**

TABELLA 2 - ARGOMENTI – FORMAZIONE DOCENTI

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ARGOMENTO PREVALENTEMENTE AFFRONTATO.

CURRICOLO E DISCIPLINE	1
ATTUAZIONE AUTONOMIA DIDATTICA, ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELLE SCUOLE	2
ASPETTI NORMATIVI (SICUREZZA, PRIVACY, ECC.)	3
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE INTERNA / AUTOVALUTAZIONE	4
PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI PERCORSI DI MIGLIORAMENTO	5
TECNOLOGIE INFORMATICHE E LORO APPLICAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	6
INCLUSIONE STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA	7
INCLUSIONE STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	8
TEMI MULTIDISCIPLINARI (CITTADINANZA, AMBIENTE, SALUTE, ECC.)	9
LINGUE STRANIERE	10
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	11
PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE NELLE DIVERSE FORME (DISCRIMINAZIONI, BULLISMO, ECC.) E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	12
ORIENTAMENTO	13
ALTRO	14

TABELLA 3 - TIPO

INSERIRE IL CODICE RELATIVO AL TIPO DI PERCORSO DI FORMAZIONE.

FINANZIATO DIRETTAMENTE DALLA SCUOLA	1
FINANZIATO DALLA RETE DI AMBITO	2
FINANZIATO DALLA RETE DI SCOPO	3
FINANZIATO DALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	4
FINANZIATO DALL'ENTE GESTORE	5
FINANZIATO DA ALTRI SOGGETTI ESTERNI	6

45. Se sono presenti gruppi di lavoro formalizzati indicare per ciascuno degli argomenti seguenti quanti insegnanti partecipano.

Se uno stesso insegnante partecipa a più gruppi di lavoro formalizzati, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi.

Non considerare come gruppi di lavoro organi quali i consigli di classe e interclasse e il collegio dei docenti.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Criteri comuni per la valutazione degli studenti	_ _ _
b. Curricolo verticale (tra insegnanti di anni di corso diversi)	_ _ _
c. Competenze in ingresso e in uscita (tra insegnanti di differenti livelli di scuola)	_ _ _
d. Accoglienza	_ _ _
e. Orientamento	_ _ _
f. Raccordo con il territorio (altre scuole, ASL, enti locali, ecc.)	_ _ _
g. Piano triennale dell'offerta formativa	_ _ _
h. Temi disciplinari	_ _ _
i. Temi multidisciplinari	_ _ _
j. Continuità	_ _ _
k. Inclusione (studenti con cittadinanza non italiana, studenti con disabilità e DSA, ecc.)	

Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

46. La scuola partecipa a reti di scuole?

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 48.

47. Inserire le informazioni richieste per ciascuna rete.

Reti di scuole	Attività prevalente ¹⁶	La scuola è capofila ¹⁷	La Rete è di Ambito Territoriale ¹⁸	Altri soggetti partecipano alla Rete ¹⁹	Principale soggetto finanziatore ²⁰	Per quale motivazione la scuola ha aderito alla rete ²¹ ?
Rete A	□□□	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□	□□
Rete B	□□□	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□	□□
Rete C	□□□	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□	□□
Rete D	□□□	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□	□□
Rete E	□□□	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□	□□
Rete F	□□□	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□	□□
Rete G	□□□	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□	□□
Rete H	□□□	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□	□□
Rete I	□□□	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□□	□□

¹⁶Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA N.4.**

¹⁷Indicare solo se la scuola svolge il ruolo di capofila della Rete di scuole.

¹⁸Indicare solo se la Rete cui si fa riferimento è di ambito territoriale.

¹⁹Indicare solo se alla Rete partecipano altri soggetti (ad esempio Autonomie locali, Università ed Enti di ricerca e formazione, ASL, associazioni, soggetti privati).

²⁰Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA N.5.**

²¹Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA N.6.**

TABELLA 4 - ATTIVITÀ PREVALENTE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA PREVALENTEMENTE.

PROGETTI O INIZIATIVE RIGUARDANTI IL CURRICOLO E LE DISCIPLINE	1
PROGETTI O INIZIATIVE SU TEMI MULTIDISCIPLINARI	2
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3
PROGETTI O INIZIATIVE DI INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA	4
PROGETTI O INIZIATIVE DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE INTERNA - AUTOVALUTAZIONE	5
PROGETTI O INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO	6
PROGETTI O INIZIATIVE PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	7
PROGETTI O INIZIATIVE PER L'INCLUSIONE DI ALUNNI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	8
PROGETTI O INIZIATIVE PER L'INCLUSIONE DI ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	9
GESTIONE DI SERVIZI IN COMUNE (ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, SUPPLENZE, RICOSTRUZIONE CARRIERA, ECC.)	10
REALIZZAZIONE DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	11
REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGETTI O INIZIATIVE DIDATTICHE, EDUCATIVE, SPORTIVE O CULTURALI DI INTERESSE TERRITORIALE	12
PROGETTI O INIZIATIVE DI CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBER BULLISMO	13
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI	14
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	15
ALTRO	16

TABELLA 5 - PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO AL PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE.

STATO	1
REGIONE	2
ALTRI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE	3
UNIONE EUROPEA	4
CONTRIBUTI DA PRIVATI	5
SCUOLE COMPONENTI LA RETE	6
ENTE GESTORE O FONDI INTERPROFESSIONALI (ES. FOND.ER)	7

TABELLA 6 - MOTIVAZIONE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA MOTIVAZIONE PRINCIPALE PER L'ADESIONE ALLA RETE:

PER FARE ECONOMIA DI SCALA	1
PER ACCEDERE A DEI FINANZIAMENTI	2
PER MIGLIORARE PRATICHE DIDATTICHE ED EDUCATIVE	3
PER MIGLIORARE PRATICHE VALUTATIVE	4
ALTRO	5

48. Oltre alle reti di scuole, ci sono accordi formalizzati (protocolli d'intesa, convenzioni, consorzi, ecc.) con soggetti esterni?

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 50.

49. Con quali soggetti esterni ci sono accordi formalizzati?

È possibile indicare più risposte.

a. Altre scuole (escluse le reti di scuole)

b. Università

c. Enti di ricerca

d. Enti di formazione accreditati

e. Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)

f. Associazioni sportive

g. Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

h. Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

i. Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

j. ASL

k. Altri soggetti

50. Indicare il numero dei genitori aventi diritto e i votanti effettivi alle ultime elezioni del Consiglio di Istituto.

Riportare i dati relativi alle ultime elezioni.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

a. Numero genitori aventi diritto (due per ogni studente) |_|_|_|_|

b. Numero votanti effettivi |_|_|_|_|

51. Quale percentuale di genitori svolge le seguenti attività?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Collaborare attivamente alla realizzazione di attività a scuola |_|_|

b. Partecipare ai colloqui collettivi con gli insegnanti |_|_|

c. Partecipare a eventi e manifestazioni organizzati dalla scuola |_|_|

52. Con quale frequenza la scuola realizza le seguenti attività per le famiglie in questo anno scolastico?

Indicare una risposta per ogni riga.

a. Colloqui collettivi genitori-insegnanti

Mai Una volta l'anno 2 o 3 volte l'anno Da 4 a 6 volte l'anno 7 volte l'anno o più
(circa ogni 2 mesi) (circa ogni mese)

b. Comunicazioni per informare sull'attività della scuola

Mai Una volta l'anno 2 o 3 volte l'anno Da 4 a 6 volte l'anno 7 volte l'anno o più
(circa ogni 2 mesi) (circa ogni mese)

c. Note informative sui progressi degli studenti (oltre alle normali schede di valutazione)

Mai Una volta l'anno 2 o 3 volte l'anno Da 4 a 6 volte l'anno 7 volte l'anno o più
(circa ogni 2 mesi) (circa ogni mese)

d. Eventi e manifestazioni (es. festa di fine anno)

Mai Una volta l'anno 2 o 3 volte l'anno Da 4 a 6 volte l'anno 7 volte l'anno o più
(circa ogni 2 mesi) (circa ogni mese)