



CURRICULUM VITAE

Andrea Pontarelli

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita



Qualifica

Direttore Generale

Amministrazione

Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione (INVALSI)

Principali mansioni e responsabilità

Attuazione degli indirizzi: esegue le delibere del Consiglio di Amministrazione e le direttive del Presidente.

Gestione amministrativa: coordina gli uffici, il personale e le risorse strumentali dell'istituto.

Attività negoziale e contabile: adotta i provvedimenti di spesa, gestisce il bilancio e sovrintende all'attività negoziale.

Rapporti istituzionali: cura i collegamenti operativi con il Ministero dell'Istruzione e del Merito e con le altre amministrazioni pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2022

Master di II livello "Governance della Scuola dell'Autonomia: ruoli organizzativi, strategici, tecnici", presso l'Università degli studi IUL

Giugno 2016

Corso di Perfezionamento post lauream "L'attività negoziale della Pubblica Amministrazione" presso Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Maggio 2014

Corso di Perfezionamento post lauream "Organizzazione Amministrativa e Management nella P.A." presso Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Giugno 2011

Diploma di Laurea in Lettere Moderne, presso Università degli Studi di Salerno

Giugno 2009

Titolo di abilitazione alla professione di Docente di Pianoforte AJ77, presso il Conservatorio Statale di Musica di Potenza

Agosto 2005 e 2004

Diploma Internazionale della Summer Academy di Salisburgo (Austria)

Ottobre 2002

Diploma di Laurea in Pianoforte, presso il Conservatorio Statale di Musica di Benevento

Luglio 2009

Maturità classica Liceo ginnasio statale "Tito Lucrezio Caro" di Sarno (SA)



Lingua straniera	Inglese, livello buono scritto e parlato
Competenze digitali	Patente europea

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Settembre 2026 D.G.	Direttore Generale INVALSI
Settembre 2019 Agosto 2026 dirigente	Dirigente scolastico – Rettore dell'Istituto Tecnico Agrario "Giuseppe Garibaldi" con Convitto annesso; fascia di complessità alta (A)
Luglio 2019 dirigente	Vincitore del Concorso Nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali (D.D.G. n. 1259, del 23/11/2017)
Settembre 2018 Agosto 2019 docente	Incarico di docente, disciplina pianoforte, presso il Liceo Musicale "Severi" di Castellammare di Stabia (NA)
Dal 2015 al 2018 docente	Incarico di docente, disciplina pianoforte, presso il Liceo Musicale "Rosmini" di Palma Campania (NA)
Dal 2012 al 2015 docente	Incarico di docente, disciplina pianoforte, presso l'Istituto Comprensivo "J. Stella" di Muro Lucano (PZ)

INCARICHI SVOLTI DURANTE IL RUOLO DI DIRIGENTE SCOLASTICO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Febbraio 2025 Incarico Presidente Commissione Concorso ordinario Docenti	Incarico di presidente commissione giudicatrice della procedura ordinaria di reclutamento docenti di cui articolo 3, comma 2, del decreto del Direttore generale per il personale scolastico 10 dicembre 2024, n. 3059; con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
Marzo 2021 Incarico Presidente Commissione Concorso Straordinario Docenti	Incarico di presidente commissione giudicatrice della procedura straordinaria di reclutamento docenti di cui all'articolo 1, commi da 1 a 14, del decreto-legge 29 ottobre 2019; con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio



Giugno 2021	
Incarico Presidente Commissione Esami di Stato	Incarico di presidente commissione per gli esami di stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore; con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
Giugno 2022	
Incarico Presidente Commissione Esami di Stato	Incarico di presidente commissione per gli esami di stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore, con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
Giugno 2023	
Incarico Presidente Commissione Esami di Stato	Incarico di presidente commissione per gli esami di stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore; con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
Giugno 2024	
Incarico Presidente Commissione Esami di Stato	Incarico di presidente commissione per gli esami di stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore; con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
Giugno 2025	
Incarico Presidente Commissione Esami di Stato	Incarico di presidente commissione per gli esami di stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore; con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
Giugno 2026	
Incarico Presidente Commissione Esami di Stato	Incarico di presidente commissione per gli esami di stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore; con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
Dicembre 2024 Agosto 2026	
Incarico Componente Consiglio d'Amministrazione I.T.S. Accademy	Componente Consiglio di Amministrazione Fondazione "Istituto Tecnico Superiore Agroalimentare di Viterbo", Decreto del Presidente "ITS Agroalimentare di Viterbo"
Settembre 2019	
Incarico Componente Consiglio d'Indirizzo I.T.S. Accademy	Componente Consiglio d'indirizzo Fondazione "Istituto Tecnico Superiore Agroalimentare di Viterbo", Decreto del Presidente "ITS Agroalimentare di Viterbo"



Novembre 2024

Incarico

Componente "Gruppo di lavoro

semplificazione ed automazione

procedure

amministrativo-

contabili" presso la

DGEFID del MIM

Componente gruppo di lavoro a supporto della Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella semplificazione e automazione delle procedure amministrativo-contabili delle segreterie scolastiche.

ATTIVITÀ PRINCIPALI ESERCITATE NELL'AMBITO DELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE

Nel ruolo di Dirigente scolastico – Direttore dell'Azienda Agraria annessa all'Istituto ha diretto, coordinato e monitorato lo svolgimento delle attività produttive aziendali, nello specifico:

- diretto 30 dipendenti, appartenenti a 3 profili professionali differenti quali: addetti all'azienda agraria – assistenti tecnici – insegnanti tecno-pratici
- coordinato le attività produttive di diverse filiere agroalimentari, quali vitivinicola – olivicola – cerealicola- apiaria – florovivaistica - orticola - frutticola
- monitorato il buon andamento e l'equilibrio amministrativo-contabile dell'azienda agraria

Nel ruolo di Rettore del Convitto annesso all'Istituto ha diretto, coordinato e monitorato il corretto svolgimento del servizio convittuale, nello specifico:

- diretto 40 dipendenti, appartenenti a 6 profili professionali differenti quali: cuoco – guardarobiere – infermiere – manutentore – personale educativo – personale ata mansionato al servizio ristorazione – camere - portineria
- coordinato le differenti attività quali: servizio ristorazione (somministrazione di 5 pasti al giorno) – servizio guardaroba (ritiro biancheria – lavaggio e relativo stiro – consegna biancheria) – servizio camere (pulizia quotidiana alloggi) – servizio portineria e guardiania diurna e notturna – attività di accompagnamento allo studio e sportiva
- monitorato il buon andamento del servizio convittuale, l'equilibrio amministrativo-contabile ed il benessere dei convittori e semiconvittori

ATTIVITÀ SPECIFICHE ESERCITATE NELL'AMBITO DELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE

L'attività svolta nell'ambito del suddetto incarico si è diretta in particolare nelle seguenti aree di intervento:

- **Strategie finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa**

ha avviato, attraverso le relazioni con le varie componenti scolastiche - associative ed imprenditoriali, incontri per la definizione dei reali bisogni formativi richiesti dal mercato del lavoro. Ha promosso la nuova progettazione e programmazione didattica del "Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)", favorendo sia l'attivazione di nuovi percorsi scolastici che l'ampliamento delle attività didattiche laboratoriali, con l'ingresso di docenti provenienti dal mondo del lavoro e della ricerca scientifica di settore.



- **Attivazione “Percorsi Quadriennali Sperimentali inerenti alla filiera formativa tecnologico-professionale (Filiera 4+2)”**

ha promosso e coordinato l'attivazione, a partire dall'a.s.2023/24, della sperimentazione del nuovo percorso di studi quadriennale nella filiera formativa tecnologico-professionale del settore agroalimentare; nello specifico attraverso il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche, una volta ottenute le delibere collegiali richieste, ha diretto la progettazione e programmazione didattica del nuovo percorso formativo che ha riguardato l'ingresso, attraverso specifici protocolli e convenzioni, nelle attività didattiche di docenti provenienti direttamente dal mondo delle professioni e del lavoro connettendo le diverse filiere formative, istruzione e formazione professionale (IeFP) - istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) ed istruzione tecnica superiore (ITS Accademy).

- **Promozione costituzione “Polo formativo”**

ha promosso e coordinato l'apertura del “polo formativo professionale”, con l'attivazione e la presenza nello stesso luogo fisico di diverse filiere formative connesse tra loro, quali: scuola secondaria di secondo grado – istituto tecnico superiore academy – percorso universitario – attività formativa dei centri di ricerca di settore. Ha curato la stipula di accordi quadro/convenzioni con: Università “La Sapienza” - Università degli Studi Roma Tre - Università “Campus Bio Medico di Roma” - Università della “Tuscia” di Viterbo – CREA (Consiglio della Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria).

- **Realizzazioni partnership pubblico/privato**

ha curato la stipula di accordi quadro, per la realizzazione di nuove attività formative finalizzate all'ingresso immediato nel mondo del lavoro degli studenti, con le maggiori associazioni di settore quali: Confagricoltura – Coldiretti – CIA. Inoltre, ha progettato e realizzato l'ingresso del Settore privato nella Scuola, attraverso la stipula di accordi per l'attivazione di apprendistato di primo livello e stage formativi, consentendo un considerevole innalzamento della percentuale di occupabilità in uscita dai percorsi scolastici.

- **Gestione e valorizzazione delle risorse umane**

come datore di lavoro, ha gestito un organico composto da 230 dipendenti, con 11 profili professionali diversi, svolgendo le seguenti attività: ha condiviso con gli organi collegiali le linee d'indirizzo, ha determinato e monitorato l' organico, ha coordinato tutte le attività inerenti il reclutamento del personale, ha mansionato ed assegnato i singoli lavoratori secondo le attitudini e professionalità presenti, ha coordinato le attività lavorative finalizzandole all'ottimizzazione dei risultati attesi, ha valorizzato i lavoratori attraverso la progettazione-programmazione e realizzazione di progettualità diverse, ha promosso lo sviluppo di percorsi di carriera curando la gestione dello stato matricolare, del fascicolo personale, dello stato giuridico e del rapporto di lavoro (formazione, posizioni organizzative, sistema professionale, salario accessorio).

- **Gestione amministrativo-contabile**

ha promosso la creazione di un nuovo modello gestionale, orientato alla semplificazione ed efficientamento amministrativo e contabile, potenziando i sistemi informatici specifici; ha curato l'aggiornamento costante del personale amministrativo, potenziando ed ampliando le singole competenze. Ha coordinato le attività amministrativa di verifica sia endoprocedimentale che finale delle attività negoziali per l'approvvigionamento di beni – servizi e lavori. Ha curato il risanamento contabile dell'Istituto, attraverso la corretta programmazione e gestione delle risorse, con il coinvolgimento mirato di singole professionalità presenti.

Azienda Agraria – ha risanato portandolo in attivo il bilancio civilistico aziendale, attraverso la



rimodulazione e l'ottimizzazione dei processi produttivi. Ha curato la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali che hanno consentito, attraverso procedure ad evidenza pubblica, il totale rinnovamento delle strumentazioni produttive 4.0 – Laboratorio Cantina, Frantoio, Serre acquaponica ed idroponica e officina meccanica.

Convitto – ha duplicato l'attivo di bilancio con la rimodulazione completa del servizio convittuale, finalizzandolo alle diverse esigenze dell'utenza attraverso il miglioramento del servizio di ristorazione e del servizio guardaroba, ha rinnovato completamente il mobilio degli alloggi ed ha curato l'ampliamento delle attività formative e ricreative a disposizione dei convittori e semiconvittori.

- **Gestione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare**

attraverso la creazione di gruppi di lavoro con il coinvolgimento delle professionalità interne, ha promosso la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali, ha coordinato le attività negoziali e di rendicontazione che hanno consentito la valorizzazione degli immobili scolastici e la creazione di nuovi e moderni spazi formativi.

Ha diretto e coordinato tutte le attività, dalla progettazione alla direzione dei lavori; per la ristrutturazione a regola d'arte degli immobili dell'ITA "G. Garibaldi": Casale ITS Academy Agroalimentare, Casale ITS Servizi alle Imprese, Laboratorio oleario "Frantoio", Laboratorio vitivinicolo "Cantina", Sala "Panel", Laboratorio meccanico "Officina e Rimessa mezzi agricoli", Palestra e relative pertinenze, Campo sportivo polifunzionale e relative gradinate.

- **Realizzazione delle progettualità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

attraverso la creazione di gruppi di lavoro, con il coinvolgimento dei principali stakeholder scolastici, ha promosso la partecipazione a tutti i bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Ha diretto e coordinato tutte le attività, programmazione- progettazione- realizzazione e rendicontazione, per la corretta concretizzazione delle progettualità autorizzate quali:

- Piano Scuola 4.0 - Investimento 3.2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro
- Piano Scuola 4.0 - Investimento 3.2 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi
- Piano Scuola 4.0 – Investimento 1.4 - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
- Piano Scuola 4.0 – Investimento 3.1 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
- Piano Scuola 4.0 – Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale
- Piano Scuola 4.0 Investimento 1.4 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione

- **Realizzazione delle progettualità "Fondo Strutturale Europeo – Programma Operativo Nazionale"**

ha promosso la partecipazione a tutti i bandi finanziati dai fondi strutturali europei (FSE-FESR). Ha diretto e coordinato tutte le attività, programmazione – progettazione - realizzazione e rendicontazione, realizzando nuovi laboratori didattico-produttivi 4.0 con l'istallazione di moderne e domotiche strumentazioni (frantoio – cantina – serra acquaponica ed idroponica), garantendo un innalzamento delle competenze professionali di settore:

- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale FESR – REACT EU Asse V – Azione 13.1.4



- Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Obiettivo specifico 13.1
- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale FESR – REACT EU Asse V – Azione 13.1.4
- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale FESR – REACT EU Asse V – Azione/sotto azione 10.2.2A
- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale FESR – REACT EU Asse V – Azione/sotto azione 13.1.1
- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale FESR – REACT EU Asse V – Azione/sotto azione 13.1.2

- **Promozione dei rapporti istituzionali**

ha promosso e coordinato il coinvolgimento attivo nelle progettualità dell'istituzione scolastica sia degli Organi Nazionali d'Indirizzo Politico che le Direzioni Generali centrali e periferiche del MIM, attraverso l'organizzazione di eventi, convegni, seminari, tavole rotonde. Altresì, ha incentivato la creazione di rapporti pubblico/privato, con il loro relativo coinvolgimento nelle attività formative d'istituto, attraverso stipula di convenzioni ed accordi quadro.

- **Relazioni internazionali**

ha promosso relazioni internazionali, attraverso la stipula di accordi di cooperazione, in particolare nell'ambito del Vertice Italia-Africa, “Piano Mattei”, gennaio 2024, è stata firmata una Convenzione tra “Ecam Council ed Ita G. Garibaldi” per la realizzazione di attività formative finalizzate all'integrazione sociale e lavorativa nel campo agroalimentare degli studenti stranieri già presenti sul territorio nazionale che dei lavoratori/studenti che saranno inclusi nei futuri flussi migratori autorizzati.

- **Gestione relazioni sindacali**

come datore di lavoro, ha attivato e coordinato le relazioni sindacali con le principali sigle di comparto improntandole alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei possibili conflitti che possono insorgere sui luoghi di lavoro.

Ha coordinato e presieduto tutte le fasi inerenti la Contrattazione integrativa d'Istituto (informazione - confronto – contrattazione), tra tutte le componenti previste per la corretta ripartizione delle risorse del fondo Mof e del trattamento economico accessorio del personale scolastico.

- **Sviluppo di politiche in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

in qualità di datore di lavoro, ha promosso e coordinato tutte le attività inerenti la sicurezza e tutela della salute lavorativa quali: adottare e attivare tutte le misure di prevenzione e protezione previste dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) nonché qualsiasi misura, disposizione, procedura



di sicurezza e igiene necessaria a contenere e/o eliminare i rischi valutati di tutti i lavoratori; nominare e coordinare tutte le figure di sistema previste: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Medico competente – Addetti antincendio e primo soccorso; coordinare tutte le attività di informazione e formazione del personale dipendente.

- **Sviluppo di politiche in materia di sistemi di controllo, trasparenza e anticorruzione,**

ha promosso attività di coordinamento e monitoraggio di molteplici iniziative di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, l'attuazione della normativa europea e italiana in materia di protezione dei dati personali e la definizione di indirizzi per lo sviluppo del modello di controllo di gestione. Ha coordinato la completa digitalizzazione dei processi, sia delle procedure amministrativo-contabili che relative al settore personale e didattica, attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme in linea con le indicazioni dell'Anac e della GPDP.

- **Gestione affari legali**

come datore di lavoro, ha attivato e coordinato le relazioni con l'Avvocatura di Stato, promuovendo azioni legali per la risoluzione del contenzioso scolastico, afferente sia all'ambito del diritto del lavoro, diritto amministrativo e del diritto civile in tutti i gradi di giudizio, realizzando un considerevole risparmio di spesa dell'amministrazione pubblica.

ATTIVITA' LAVORATIVA – ANTE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

dal 1998 al 2019	Attività concertistica, in qualità di pianista svolta nelle seguenti nazioni: Italia; Stati Uniti, Austria; Francia; Germania; Spagna; Lussemburgo; Danimarca; Regno Unito; Finlandia; Svezia; Norvegia; Repubblica Ceca; Repubblica Slovacca; Russia
dal 2003 al 2019	ha collaborato esibendosi in qualità di pianista per importanti Enti- Fondazioni – Associazioni quali: Ambasciate italiane all'estero, Istituti italiani di cultura, comitati esteri della "Società Dante Alighieri", Fondazioni teatrali estere
dal 2010 al 2012	Direttore artistico delle stagioni concertistiche "Venerdì Musicali" e "I grandi interpreti all'Abbazia", Comune di Cava de' Tirreni
Recensioni	I suoi concerti sono recensiti da importanti testate giornalistiche italiane ed estere: Il Corriere della Sera, Il Mattino, Il Salernitano Kieler Nachrichten (Germania) La Voix E Le Quotidien (Lussemburgo) Mulhouse Dna (Francia) Loughborough Echo (Regno Unito)

BENEMERENZE ED ENCOMI

15 dicembre 2009	"Società Dante Alighieri" Diploma di Benemerenza per la diffusione della lingua e della cultura italiana
9 dicembre 2004	"Presidenza del Consiglio Regionale della Campania" Attestato di Encomio per meriti artistici nell'ambito delle giornate celebrative "Columbus Day" – New York



PUBBLICAZIONI E COLLABORAZIONI EDITORIALI

- Rassegna di Studi e Ricerche Pubblicistiche, "Istituzione ed evoluzione normativa del licei musicali in Italia" Andrea Pontarelli, Editrice Gaia, 2016 – ISBN 978-88-97741-68-
- Pontarelli A., "Aprirsi a territorio e aziende, ecco perché la mia scuola ha aderito al 4+2", "Italia Oggi" quotidiano, 09 gennaio 2024
- Pontarelli A., "La tradizione incontra l'innovazione", "Tuttoscuola" mensile, ottobre 2025

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.

Il sottoscritto Andrea Pontarelli, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con successive modifiche ed integrazioni, dichiara che i dati contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono al vero ed hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

Roma, 01/09/2026

ANDREA PONTARELLI



ANDREA
PONTARELLI
